

I. Všeobecné údaje**1) Obchodné meno a sídlo spoločnosti**

Obchodné meno: covalgo k. s.
 Sídlo: Lazaretská 23, Bratislava 811 09

2) Údaje o konsolidovanom celku

- a) obchodné meno a sídlo konsolidujúcej účtovnej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku za tú skupinu účtovných jednotiek konsolidovaného celku, ktorej súčasťou je aj účtovná jednotka : bez náplne
- b) údaj, či účtovná jednotka je materskou účtovnou jednotkou a údaj, či je oslobodená od povinnosti zostaviť konsolidovanú účtovnú závierku a konsolidovanú výročnú správu podľa §22 zákona : bez náplne

3) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	0	0

II. Informácie o prijatých postupoch

- Účtovná závierka Spoločnosti bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania jej činnosti v súlade so zákonom o účtovníctve platným v Slovenskej republike a nadväzujúcimi postupmi účtovania.
- Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to:

a) Dlhodobého nehmotného, dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého finančného majetku

Spoločnosť nemá dlhodobý nehmotný, dlhodobý hmotný a dlhodobý finančný majetok.

b) Zásob obstaraných kúpou, zásob vytvorených vlastnou činnosťou

Spoločnosť nemá zásoby.

c) Pohľadávok

Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú ich menovitou hodnotou; postúpené pohľadávky sa oceňujú obstarávacou cenou, t. j. vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním. Opravná položka sa vytvára k pochybným a nedobytným pohľadávkam, kde existuje riziko nevymožiteľnosti pohľadávok.

d) Krátkodobého finančného majetku

Finančné účty tvorí peňažná hotovosť a zostatky na bankových účtoch, pričom riziko zmeny hodnoty tohto majetku je zanedbateľne nízke.

Peňažné prostriedky sa oceňujú menovitou hodnotou.

e) Závazkov vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov

Závazky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou. Závazky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

f) Derivátových operácií

Spoločnosť nemá náplň.

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu

Spoločnosť nemá náplň.

4. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód

Účtovníctvo Spoločnosť vedie na základe dodržania časovej a vecnej súvislosti nákladov a výnosov. Za základ sa berú všetky náklady a výnosy, ktoré sa vzťahujú na účtovné obdobie bez ohľadu na dátum ich platenia. Peňažné údaje v účtovnej závierke sú uvedené v celých EUR, pokiaľ nie je určené inak. Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady Spoločnosť aplikovala konzistentne s predchádzajúcim účtovným obdobím.

5. Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve

Spoločnosť v bežnom účtovnom období neúčtovala o dotáciách.

6. Informácia o účtovaní významných opráv chýb minulých období

Spoločnosť v bežnom účtovnom období neúčtovala opravu významnej chyby týkajúcu sa minulých účtovných období.

III. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**1. Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov a výnosov, ktoré majú výnimočný obsah alebo výskyt**

Spoločnosť v účtovnom období neviduje náklady a výnosy ktoré by mali výnimočný obsah alebo výskyt.

2. Informácia o záväzkoch, a to:**a) o celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov**

Spoločnosť nemá záväzky so splatnosťou dlhšou ako päť rokov.

b) o celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov

Spoločnosť nemá zabezpečené záväzky.

3. Informácie o vlastných akciách

Spoločnosť neviduje vlastné akcie.

4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky

- a) o výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu

Spoločnosť neposkytla žiadne záruky alebo iné zabezpečenia pre členov štatutárneho orgánu.

- b) o pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu

Spoločnosť neposkytla členom štatutárneho orgánu pôžičky.

- c) o hlavných podmienkach, na základe ktorých im boli záruky alebo iné zabezpečenie a pôžičky poskytnuté

Spoločnosť neposkytla členom štatutárneho orgánu pôžičky.

- d) o celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, ktoré je potrebné vyúčtovať

Spoločnosť nemá náplň.

5. Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky

- a) o celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky

Spoločnosť nemá náplň.

- b) o celkovej sume významných podmienených záväzkov

Spoločnosť nemá náplň.

- c) o opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov

Spoločnosť nemá náplň.

- d) o celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkoch voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom

Spoločnosť nemá náplň.

- e) o opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov

Spoločnosť nemá zamestnancov a nemá žiadne povinnosti vyplývajúce z dôchodkových programov pre zamestnancov.

6. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti, uvádzajú sa aj informácie o :

- a) všetkých formách prijatej náhrady
- b) účtovných zásadách použitých pri prideľovaní nákladov a výnosov
- c) všetkých druhoch činností účtovnej jednotky

Spoločnosť nemá náplň.