

Poznámky k účtovnej závierke za rok 2017

Obchodné meno:	Interiérové štúdio TARAX
Sídlo:	Soblahovská 17,91101,Trenčín
Právna forma:	s.r.o.
Dátum vzniku:	15.03.2014
Hlavný predmet podnikania:	Výroba jednoduchých drevárskych výrobkov, zostavovanie stolárskych dielcov alebo súastí z dreva
Štaturárny orgán:	konate - Ondrej Tarabus

I. I - (2)

Informácie o obchodnom mene, sídle, právnej forme a možno uviesť aj iné vhodné údaje o útovnej jednotke, v ktorej je útovná jednotka neobmedzenou maticou spoločnosťou.

Obchodné meno:

Interiérové štúdio - TARAX s.r.o.

(od: 15.03.2014)

Sídlo:

Soblahovská 17

Trenčín 911 01

(od: 15.03.2014)

I O:

47 702 486

(od: 15.03.2014)

Deň zápisu:

15.03.2014

(od: 15.03.2014)

Právna forma:

Spoločnosť s ručením obmedzeným

(od: 15.03.2014)

Predmet činnosti:

Výroba jednoduchých drevárskych výrobkov, zostavovanie stolárskych dielcov alebo súastí z dreva do finálnych produktov a ich údržba

(od: 15.03.2014)

Výroba jednoduchých úžitkových výrobkov z dreva

(od: 15.03.2014)

Prípravné práce k realizácii stavby

(od: 15.03.2014)

Uskutočnenie stavieb a ich zmien

(od: 15.03.2014)

Dokončovacie stavebné práce pri realizácii exteriérov a interiérov

(od: 15.03.2014)

Kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod)

(od: 15.03.2014)

Sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu

(od: 15.03.2014)

Sprostredkovateľská činnosť v oblasti služieb

(od: 15.03.2014)

Sprostredkovateľská činnosť v oblasti výroby

(od: 15.03.2014)

Opracovanie drevnej hmoty a výroba komponentov z dreva

(od: 15.03.2014)

Nákladná cestná doprava vykonávaná vozidlami s celkovou hmotnosťou do 3,5t vrátane prípojného vozidla

(od: 15.03.2014)

Sťahovacie služby

(od: 15.03.2014)

Skladovanie

(od: 15.03.2014)

Baliace činnosti, manipulácia s tovarom

(od: 15.03.2014)

Prenájom hnuteľných vecí

(od: 15.03.2014)

Administratívne služby

(od: 15.03.2014)

čistiace a upratovacie služby

(od: 15.03.2014)

Montáž bezpečnostných dverí s menej ako 3-bodovým uzamykacím mechanizmom

(od: 15.03.2014)

I. I - (3)

Dátum schválenia útovnej závierky za bezprostredne predchádzajúce útočné obdobie príslušným orgánom útovnej jednotky.

30.03.2017

I. I - (4)

Právny dôvod na zostavenie ú tovnjej závierky.

Riadna ro ná ú tovná závierka v zmysle zákona o ú tovníctve za ú tovné obdobie od 01.01.2017 do 31.12.2017.

I. I - (5)

Údaje o skupine, a to:

a) obchodné meno a sídlo ú tovnjej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú ú tovnú závierku za najvä šiu skupinu, ktorej sú as ou je ú tovná jednotka ako dcérska ú tovná jednotka,

b) obchodné meno a sídlo ú tovnjej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú ú tovnú závierku za najmenšiu skupinu, ktorej sú as ou je ú tovná jednotka ako dcérska ú tovná jednotka, a ktorá je tiež za lenená do skupiny ú tovných jednotiek uvedených v písmene a),

c) adresa, kde sa môže vyžiada kópia konsolidovaných ú tovných závierok uvedených v písmenách a) a b),

d) údaj, i ú tovná jednotka je materskou ú tovnou jednotkou a údaj, i je oslobodená od povinnosti zostavi konsolidovanú ú tovnú závierku a konsolidovanú výro nú správu pod a § 22 zákona, pri om sa uvádzajú

1. pri oslobodení pod a § 22 ods. 8 zákona obchodné meno a sídlo materskej ú tovnjej jednotky zostavujúcej konsolidovanú ú tovnú závierku pod a osobitných predpisov,12)
2. pri oslobodení pod a § 22 ods. 10 a 12 zákona obchodné meno a sídlo dcérskych ú tovných jednotiek.

Ú tovná jednotka nie je sú as ou konsolidovaného celku.

I. I - (6) Priemerný prepo ítaný po et zamestnancov ú tovnjej jednotky po as ú tovného obdobia, po et zamestnancov ú tovnjej jednotky ku d u, ku ktorému sa zostavuje ú tovná závierka, z toho po et vedúcich zamestnancov, ktorými sa rozumejú lenovia štatutárneho orgánu ú tovnjej jednotky a vedúci zamestnanci v priamej pôsobnosti štatutárneho orgánu alebo lena štatutárneho orgánu.

Tabu ka 1: Informácie k I. I odst. 6 o po te zamestnancov

Názov položky	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
Priemerný prepo ítaný po et zamestnancov	3	3
Stav zamestnancov ku d u, ku ktorému sa zostavuje ú tovná závierka, z toho:	3	3
Po et vedúcich zamestnancov	0	0

I. II

Informácie o prijatých postupoch

(1) Informácia, i je ú tovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že ú tovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej innosti. Ak tento predpoklad nie je splnený, uvádza sa informácia o nesplnení predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej innosti a k tomu zodpovedajúci spôsob ú tovania pod a § 7 ods. 4 zákona.

Spolo nos predkladá riadnu ú tovnú závierku s predpokladom nepretržitého pokračovania jej innosti.

I.II - (2) Informácia o aplikácii ú tovných zásad a ú tovných metód, ktoré sú dôležité na posúdenie majetku, záväzkov, finan nej situácie a výsledku hospodárenia. Informácia o zmenách ú tovných zásad a zmenách ú tovných metód, a to s uvedením dôvodu ich uplatnenia a ich vplyvu na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia ú tovej jednotky. Ak v dôsledku zmeny ú tovných zásad a ú tovných metód nie sú hodnoty za bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie v jednotlivých sú astiach ú tovej závierky porovnateľné, uvádza sa vysvetlenie o neporovnateľných hodnotách.

'Spoločnosť v roku 2017 postupovala podľa týchto zásad:

Dlhodobý nehmotný majetok je majetok, ktorého vstupná cena je vyššia ako 2400€ a použiteľnosť dlhšia ako jeden rok. - nenakupovaný

Ostatný dlhodobý nehmotný majetok je majetok, ktorého vstupná cena je 2400€ a menej. Tento majetok je považovaný za služby a je ú tovaný priamo do nákladov spoločnosti na 518AE .

Dlhodobý hmotný majetok je majetok, ktorého vstupná cena je vyššia ako 1700€ a prevádzkovo-technická funkcia dlhšia ako jeden rok.

Ostatný dlhodobý hmotný majetok je majetok, ktorého cena je 1700€ a menej, prevádzkovo-technická funkcia dlhšia ako jeden rok. Ú toje sa priamo do nákladov ako spotreba materiálu.

Pri ú tovaní zásob spoločnosť používa spôsob ú tovania – spoločnosť tvorí zásoby.'

I.II - (4) Spôsob a ur enie ocenenia majetku a záväzkov vrátane ur enia rozhodujúcich ú tovných odhadov a predpokladov, pričom sa zohľadňuje zásada významnosti. Uvádza sa najmä

a) obstarávacia cena, vlastné náklady, menovitá hodnota, reálna hodnota, hodnota zistená metódou vlastného imania, aktivovanie úrokov tvoriacich sú as ocenenia majetku a záväzkov,

b) ur enie odhadu zníženia hodnoty majetku a tvorba opravnej položky k majetku,

c) ur enie ocenenia záväzkov, stanovenie odhadu ocenenia rezerv,

d) ur enie ocenenia finan ných nástrojov alebo majetku, ktorý nie je finan ným nástrojom pri oce ovaní reálnou hodnotou, a to:

1. ur enie ocenenia reálnou hodnotou, pričom sa uvádza aplikácia reálnej hodnoty podľa zákona; pri kvalifikovanom odhade sa uvádza stanovenie významných predpokladov slúžiacich ako základ modelov a postupov ocenenia,

2. pre každú kategóriu finan ných nástrojov alebo majetku, ktorý nie je finan ným nástrojom sa uvádza reálna hodnota a údaj o tom, v akej sume sa zmeny reálnej hodnoty zahrnuli do výkazu ziskov a strát a v akej sume sa zahrnuli do vlastného imania ako oce ovacie rozdiely,

3. pre každý druh derivátových finan ných nástrojov informácie o rozsahu a podstate týchto nástrojov vrátane hlavných podmienok a okolností, ktoré môžu ovplyvniť sumu, asový priebeh a mieru istoty budúcich pe ažných tokov,

e) ur enie ocenenia finan ných nástrojov pri oce ovaní obstarávacou cenou alebo vlastnými nákladmi, a to:

1. pre každý druh derivátových finan ných nástrojov sa uvádza reálna hodnota týchto finan ných nástrojov, ak sa môže spo ahlivo ur i ako trhová cena a informácia o rozsahu a charaktere týchto nástrojov,

2. pri dlhodobom finan nom majetku, ktorý sa vykazuje vo vyššej hodnote ako je jeho reálna hodnota, sa uvádza
2a. ú tovná hodnota a reálna hodnota za jednotlivé položky majetku alebo skupiny týchto jednotlivých položiek majetku,

2b. dôvod pre nezníženie ú tovej hodnoty vrátane povahy dôkazov pre predpoklad, že sa ú tovná hodnota opätovne dosiahne,

f) tvorba odpisového plánu pre dlhodobý majetok, pričom sa uvádza doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pre ú tovné odpisy,

g) informácia o poskytnutých dotáciách a pri dotáciách na obstaranie majetku sa uvedú zložky majetku a ich ocenenie.

'Spôsob oce ovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov je nasledovný:

Spoločnosť v roku 2017 uplat ovala spôsob oce ovania majetku a záväzkov nasledovne:

a) hmotný majetok – obstarávacou cenou,

b) nehmotný majetok – obstarávacou cenou,

c) zásoby – obstarávacou cenou

d) pe ažné prostriedky a ceniny – menovitou hodnotou,

e) poh adávky – menovitou hodnotou,

f) záväzky – menovitou hodnotou.

4) Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásad vecnej a asovej súvislosti s ú tovným obdobím.

5) Rezervy

Rezervy sú záväzky s neur itým asovým vymedzením alebo výškou, tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie				
	Stav na začiatku ú tovného obdobia	Tvorba	Použitie	Zrušenie	Stav na konci ú tovného obdobia
a	b	c	d	e	f
Dlhodobé rezervy, z toho:	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
Krátkodobé rezervy, z toho:	0	0	0	0	0
323	574	0	0	0	802
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0

I.III - (2) - c) výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

I.III - (2) - d) štruktúre záväzkov pod a zostatkovej doby splatnosti v členení v nadväznosti na položky súvahy; uvádza sa hodnota záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov.

Tabuľka 26: Informácie k I. III odst. 2 písm. c) a d) o záväzkoch

Názov položky	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
Dlhodobé záväzky spolu	0	0
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad päť rokov	0	0
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov	0	0
Krátkodobé záväzky spolu	5199	1796
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	5199	1796
Záväzky po lehote splatnosti	0	0