

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 7

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| Daňové identifikačné číslo<br>2 0 2 3 5 6 6 4 2 4 | Účtovná závierka<br><input checked="" type="checkbox"/> riadna<br><input type="checkbox"/> mimoriadna<br><input type="checkbox"/> priebežná | Účtovná závierka<br><input checked="" type="checkbox"/> zostavená<br><input type="checkbox"/> schválená<br>(vyznačí sa x) | Mesiac Rok<br>od 0 1 2 0 1 7<br>do 1 2 2 0 1 7 |
| IČO<br>4 6 7 5 5 0 0 4                            | <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch<br><input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)                                | Bezprostredne predchádzajúce obdobie<br>od 0 1 2 0 1 6<br>do 1 2 2 0 1 6  |  |
| SK NACE<br>4 3 . 9 9 . 0                          |   |   |  |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

X L M E D I U M s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

|                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|
| Ulica<br>1 6 2        | Číslo<br>1 6 2        |
| PSČ<br>0 4 4 7 1      | Obec<br>C e s t i c e |
| Číslo telefónu<br>0 / | Číslo faxu<br>0 /     |
| E-mailová adresa      |                       |

|                                       |  |   |   |
|---------------------------------------|--|---|---|
| Zostavené dňa:<br>2 8 . 0 6 . 2 0 1 8 | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| Schválené dňa:<br>. . 2 0             |  |   |   |

## Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...4,00.....

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

Predpoklad nepretržitého pokračovania v činnost - ano

Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov

Oceňovanie dlhodobého nehmotného majetku

a) obstaraného kúpou - obstarávacou cenou

Oceňovanie dlhodobého finančného majetku - obstarávacou cenou

Oceňovanie zásob - obstarávacou cenou, vlastnými nákladmi. Zníženie hodnoty zásob sa upravuje vytvorením opravnej položky.

Oceňovanie pohľadávok - menovitou hodnotou pri ich vzniku

Oceňovanie krátkodobého finančného majetku -

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

Oceňovanie záväzkov, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov - menovitou hodnotou

Oceňovanie časového rozlíšenia na strane aktív súvahy - menovitou hodnotou

Oceňovanie časového rozlíšenia na strane pasív súvahy - menovitou hodnotou

Oceňovanie prenajatého majetku - menovitou hodnotou

Oceňovanie dane z príjmov (splatnej a odloženej)

a) Splatná daň z príjmov

\* Pri ocenení dane z príjmov splatnej dane z príjmov boli použité tieto metódy: daň sa určuje z účtovného zisku pred zdanením pri sadzbe 21%, po úpravách na daňové účely podľa zákona o daniach z príjmov.

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok

Spôsob odpisovania dlhodobého majetku

Metódou rovnomerného odpisovania

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát