

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k . . 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

| | | | |
|--|--|--|--|
| Daňové identifikačné číslo <input type="text"/> | Účtovná závierka <input type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná | Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) | Mesiac Rok od <input type="text"/> 2 0 <input type="text"/> |
| IČO <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x) | | Za obdobie do <input type="text"/> 2 0 <input type="text"/> |
| SK NACE <input type="text"/> | | | Bezprostredne predchádzajúce obdobie od <input type="text"/> 2 0 <input type="text"/> |
| | | | do <input type="text"/> 2 0 <input type="text"/> |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

Sídlo účtovnej jednotky

| | |
|---|---|
| Ulica <input type="text"/> | Číslo <input type="text"/> |
| PSČ <input type="text"/> | Obec <input type="text"/> |
| Číslo telefónu 0 <input type="text"/> / <input type="text"/> | Číslo faxu 0 <input type="text"/> / <input type="text"/> |
| E-mailová adresa <input type="text"/> | |

| | | | |
|--|--|---|---|
| Zostavené dňa: <input type="text"/> . <input type="text"/> . 2 0 <input type="text"/> | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| Schválené dňa: <input type="text"/> . <input type="text"/> . 2 0 <input type="text"/> | | | |

Záznamy daňového úradu

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

4. Informácie o prijatých postupoch

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát