

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 7

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á	Ā	B	Č	D	É	F	G	H	Í	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	Š	T	Ú	V	X	Ý	Ž	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 1 6 4 2 9 7	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7
IČO 4 5 9 6 5 2 6 9	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6
SK NACE 4 6 . 1 7 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

E M A J O , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica S e m e r o v o	Číslo 2 8 8
PSC 9 4 1 3 2	Obec S e m e r o v o
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 3 0 . 0 6 . 2 0 1 8	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 3 0 . 0 6 . 2 0 1 8			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Čl. I

Všeobecné údaje

1) Názov právnickej osoby a jej sídlo

EMAJO, s.r.o., Semerovo 288, 941 32 Semerovo

2) Údaje o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...3,00.....

4. Informácie o prijatých postupoch

Čl.II

Informácie o prijatých postupoch

- 1) Účtovná závierka je zostavená za splnenie predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
- 2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov a to
 - a) dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého finančného majetku, obstarávacou cenou
 - b) zásob obstaraných kúpou, obstarávacou cenou
 - c) zásob vytvorených vlastnou činnosťou, vlastnými nákladmi
 - d) pohľadávok, menovitou hodnotou
 - e) krátkodobého finančného majetku, menovitou hodnotou
 - f) záväzkov vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov, menovitou hodnotou
 - f) derivátových operácií, menovitou hodnotou
- 3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov
- 4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodov týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky - nenastali
- 5) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve.
V bežnom účtovnom období neboli žiadne dotácie prijaté ani poskytnuté.
- 6) Informácie o účtovaní významových opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov, súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamových chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.
V bežnom účtovnom období nebolo účtované o významných opravách chýb minulých účtovných období.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

)Čl.III

Informácie , ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1)

dôvodom vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm - nenastali takéto prípady

2)Informácie o záväzkoch a to

celková suma záväzkov so zostakovou dobou splatnosti viac ako päť rokov 0,-
celková suma zabezpečených záväzkov, pis a spôsoby zabezpečenia záväzkov 0,-

3)Informácie o vlastných akciách

spoločnosť nevydáva akcie ani nevlastní akcie

4)Informácie o orgánoch účtovnej jednotky

Členovia štatutárneho orgánu, členovia dozorného orgánu, členovia iného orgánu, výška jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov neboli poskytnuté

Celková suma poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia - neboli poskytnuté

Celková suma odpustených pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia - neboli poskytnuté

Celková suma použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi, ktoré je potrebné vyúčtovať - neboli poskytnuté

5)Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky a to

celková suma finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky, napríklad povinnosti nájomcu vyplývajúce z operatívneho prenájmu, z uzavretých zmlúv na poskytnutie úveru lebo pôžičky, ktoré neboli poskytnuté, finančné povinnosti vyplývajúce z licenčných a koncesionárskych zmlúv s uvedením sumy poplatku za celé zostávajúce obdobie platnosti zmluvy