

DOMUS BENE – DOM DOBRA, o.z.

VÝROČNÁ SPRÁVA

R. 2017

VÝROČNÁ SPRÁVA

K 31.12.2017

OBSAH

ÚVOD

1. OBČIANSKE ZDRUŽENIE

- 1.1. Základné informácie o zariadení
- 1.2. Predmet činnosti a kapacita zariadenia
- 1.2.1. Popis súčasného stavu zariadenia
- 1.3. Organizačná štruktúra a riadenie organizácie
- 1.4. Kvalifikačná štruktúra zamestnancov

2. VYBAVENIE ZARIADENIA

3. POSKYTOVANÉ SLUŽBY

- 3.1. Základné sociálne poradenstvo
- 3.2. Individuálna a skupinová práca s klientmi
- 3.3. Zdravotnícke služby
- 3.4. Obslužné činnosti
- 3.5. Ďalšie činnosti
- 3.6. Nadštandardné služby

4. FINANČNÁ SITUÁCIA ZA ROK 2017

- 4.1. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch zariadenia

5. INÉ INFORMÁCIE

6. NÁVRH NA VYSPORIADANIE VÝSLEDKU HOSPDÁRENIA

7. OVERENIE ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY AUDÍTOROM

8. ZÁVER

ÚVOD

Domus Bene-Dom Dobra o.z. , ponúka svoje sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku v Zariadení pre seniorov a v Špecializovanom zariadení.

Odborný tím so skúsenosťami v práci so seniormi v zariadení ponúka: sociálne služby s celodennou starostlivosťou prihliadajúc na sociálny a zdravotný stav klienta. Myslí sa tým základná rehabilitácia, ako napríklad cvičenia na lôžku, skupinová rehabilitácia, aktivačné ponuky pre seniorov, sociálne poradenstvo, rodinné poradenstvo, nácvik pracovných zručností duchovné činnosti a podobne. Klienti môžu využívať doplnkové služby, ktoré zariadenie sprostredkúva kaderníka a pedikéra. Na spríjemnenie voľného času ponúkame, kreatívne činnosť, spoločenské aktivity.

Možné sú aj činnosti mimo zariadenia, ako kultúrne podujatia.

Pri všetkých našich spoločných činnostiach sú pre nás prioritou význam slov: dôstojnosť, úcta, priateľské prostredie, všestranná odborná starostlivosť, individuálny prístup, ohľaduplný odborný personál, vždy s úsmevom, návštevy vítané, programy s animátorom, pracovná terapia, priestor na hobby.

Očakávaní, ktoré do nás vkladajú samotní klienti a ich príbuzní, sa zo všetkých síl snažíme naplniť. Iba tak sa dá vybudovať seriózny vzťah založený na dôvere, ktorú si veľmi vážime a je pre nás tou najvyššou hodnotou. Preto sme naše služby založili na ľudskosti, vlídnosti a trpezlivosti.

1. DOMUS BENE -DOM DOBRA OBČIANSKE ZDRUŽENIE

Občianske združenie so sídlom Bratislava ,ul.Biela č.5 je nezisková organizácia, ktorá bola založená 6.5.2009 zakladajúcimi stanovami a registráciou s cieľom: pomoc občanom v nepriaznivej sociálnej situácii, skvalitňovanie sociálnych služieb a sociálneho prostredia a to najmä pre zdravotne znevýhodnených a starších občanov, občanom so zmenenou pracovnou schopnosťou a ťažko zdravotne postihnutým, ktorý sú odkázaní na pomoc inej osoby s stupňom V.-VI stup. Domus Bene-Dom Dobra vybudovala zariadenie poskytujúce sociálne služby, ktoré začalo svoju činnosť 1.12.2009. V priebehu r.2014-2015 sa realizovala stavba nového bloku Domus Bene II od 1.10.2017 s štatútom Zariadenia pre seniorov s kapacitou 40 lôžok.

1.1 Základné informácie o zariadení

Názov: **Domus Bene-Dom Dobra o.z**

Sídlo: Biela č.5,81101 Bratislava

IČO: 42170249

DIČ: 2022913552

Registrácia: Register občianskych združení vedeným Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky

Register poskytovateľov sociálnych služieb, číslo registrácie:

63/2009/4soc.,

Bankové spojenie:

Tatra banka, a.s., číslo účtu: SK41 1100 0000 0029 2482 6119

e-mail: info@domusbene.sk

telefón: 02/4592292

štatutár : Ľuboš Vašut

1.2 Predmet činnosti a kapacita zariadenia

Do registra poskytovateľov sociálnych služieb podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov bolo zapísané 63/2009/3-soc dňa 7.9.2017

Poskytované sociálne služby:

- ☐ Zariadenie pre seniorov s počtom miest 40
- ☐ Špecializované zariadenie s počtom miest 48

Cieľová skupina: dospelé fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a fyzické osoby, ktoré dovърšíli dôchodkový vek a preddôchodkový vek.

Celkový počet zamestnancov ku dňu 31.12.2017 bol 39, v zložení: riaditeľka, ekonómka, sociálne pracovníčky, ergoterapeutky, hlavná sestra, diétna sestra, sestry, opatrovatelky a obslužný personál.

Domus bene- Dom Dobra o.z bolo zriadené za účelom:

☐☐prihliadať na individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby,

☐☐aktivizovať prijímateľa sociálnej služby podľa jeho schopností a možností,

☐☐poskytovať sociálnu službu na odbornej úrovni,

☐☐spolupracovať s rodinou, obcou a komunitou pri utváraní podmienok na návrat prijímateľa sociálnej služby poskytovanej v zariadení s celoročnou pobytovou formou do prirodzeného rodinného prostredia alebo komunitného prostredia a to so súhlasom prijímateľa sociálnej služby a pri rešpektovaní jeho osobných cieľov, potrieb, schopností a zdravotného stavu.

1.2.1 Popis súčasného stavu zariadenia

Ponúkame nasledovné formy sociálnych služieb:

Špecializované zariadenie/48/ a Zariadenia pre seniorov /40/

s celkovou kapacitou 88 miest

Kapacita zariadenia : 88 prijímateľov

Skutočný stav k 31.12.2017 - 72 prijímateľov

a) Domov sociálnych služieb

V DSS sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá nedovърšíla dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, stupeň odkázanosti minimálne V-VI., alebo fyzickej osobe, ktorá nedovърšíla dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

b) Špecializované zariadenie

V špecializovanom zariadení sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je V. a VI. má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS.

c.)Zariadenie pre seniorov

V zariadení pre seniorov pre fyzické osoby, ktoré dovърšíli dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti .Podľa §35 a §38,§39 Zb zákona 448/2008

1.3 Organizačná štruktúra a riadenie organizácie

Domus Bene-Dom Dobra o.z sa riadi všeobecne platnými právnymi predpismi, vyplývajúcimi zo zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a vnútornými predpismi.

Organizačná štruktúra sa delí na 5 úsekov:

- ☐úsek riaditeľa,
- ☐ekonomicko - prevádzkový,
- ☐sociálny,
- ☐zdravotný a rehabilitačný,
- ☐stravovací.

Stav zamestnancov k dňu 31.12.2017:

Počet zamestnancov:	41
Z toho ženy:	36
Z toho muži:	5
Z toho dohodári:	3

Organizačná štruktúra zamestnancov:

Riadenie, ekonomika, prevádzka:	4
Sociálny úsek:	2
Zdravotný úsek a rehabilitačný úsek:	28
Stravovací:	4
Dohodári :	3

Systém všetkých procesov je orientovaný na klienta, uspokojovanie jeho potrieb, s dôrazom na jeho zdravotný stav a sociálne uspokojenie. Podpora všetkých činností vedúcich k spokojnosti klienta je hlavným cieľom zariadenia. Kvalita poskytovaných služieb spočíva v profesionálnom správaní zamestnancov zariadenia, ich ochote, prístupe ku klientovi, flexibilita, zdatnosti na všetkých postoch zariadenia.

1.4.Kvalifikačná štruktúra zamestnancov

Vzdelanostná úroveň zamestnancov je do istej miery i zárukou poskytovania kvalitných služieb.

Vzdelanie: Počet:

Základné vzdelanie:	3
Stredné vzdelanie bez maturity	9
Stredné vzdelanie s maturitou	21
Vysokoškolské I. stupňa	1
Vysokoškolské II. Stupňa	5
Vysokoškolské III.stupňa	1

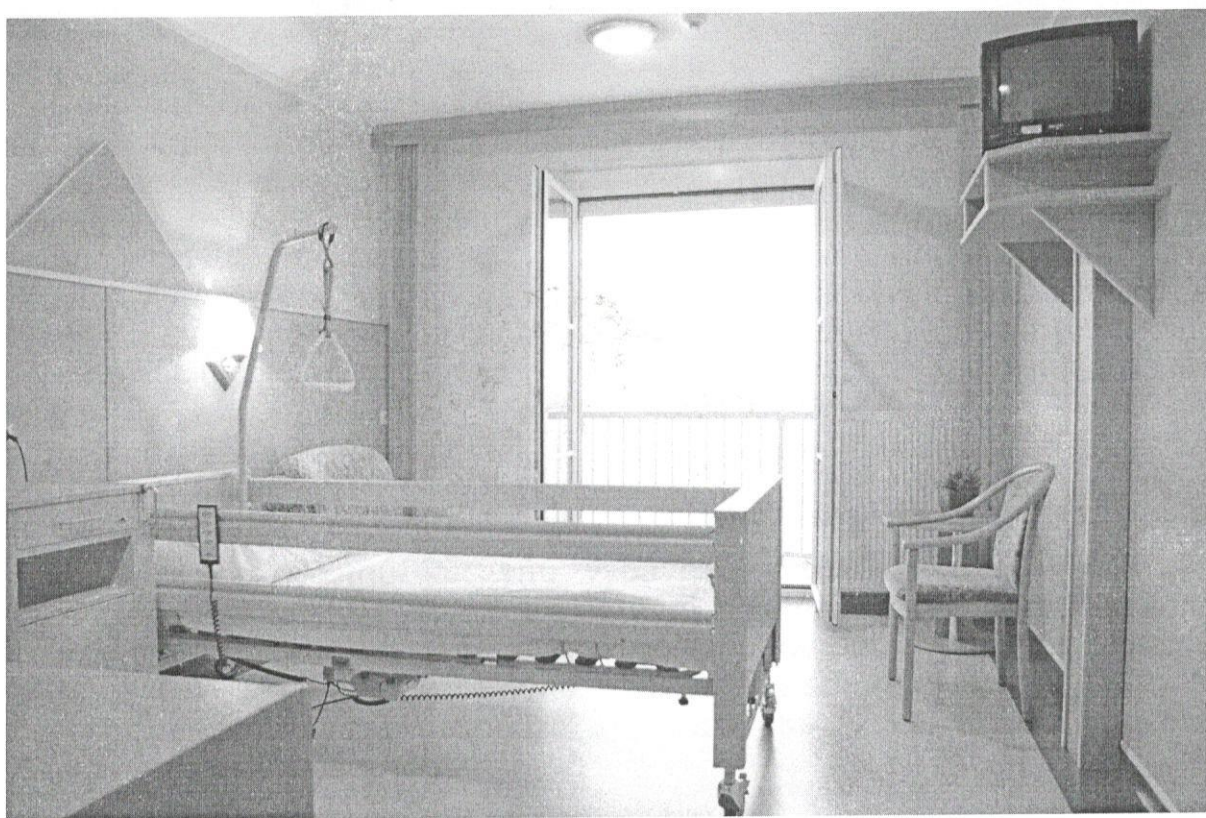
2 .VYBAVENIE ZARIADENIA

Dvojpodlažná budova disponuje výťahom a celé priestorové vybavenie je riešené bezbariérovo, so zreteľom na bezpečnosť a spokojnosť našich klientov, v budove je 48 lôžok a to ŠZ a budova II s počtom lôžok 40 ZpS Odborný tím so skúsenosťami v práci so seniormi Vám v našom zariadení ponúka: sociálne služby s celodennou starostlivosťou so zameraním na stimulačné a preventívne programy, individuálny prístup k vašim potrebám, monitorovanie, rešpektovanie a riešenie problémov. V senior centre ŠZ a ZpS vytvárame priestory pre sebarealizáciu klientov, život v zariadení prispôsobujeme domácim podmienkam, spolupracujeme s klientovou rodinou. Zariadenie podporuje integráciu klientov v prirodzenom prostredí v prepojení na otvorenú komunitu mesta. Starostlivosť o klienta je cielene individuálna, zameraná na podporu jedinca, jeho rodiny a širšieho sociálneho zázemia. Súčasťou starostlivosti je aj duchovná podpora. V r.2016 sme realizovali stavbu bloku II –Domus Bene-Dom Dobra II a to s kapacitou 40 lôžok s poskytovaním služieb zariadenie pre seniorov.



Izby:

V zariadení DB I. sa nachádzajú slnečné jednolôžkové a dvojlôžkové izby, s celkovou kapacitou 48 lôžok s celoročným pobytom. Všetky izby sú bezbariérové a majú vlastné sociálne zariadenie. Všetky lôžka sú polohovateľné s antidekubitnými matracmi, napojené na centrálny komunikačný systém. Ďalšie vybavenie izby tvorí moderný, funkčný nábytok, konkrétne: stolíky, tapacírované stoličky, nočné stolíky s vysúvacou odkladacou plochou, skrine, vešiakové steny s poličkou, poličky. Vo všetkých izbách je pripojenie na centrálnu televíznu anténu. Klienti majú na výber izby s balkónom, prípadne izby bezbalkónové s výhľadom do zelenej záhrady, ktorá obklopuje celý areál. Areal Domus Bene II je totožne zariadené výbavou ako predchádzajúci blok s doplnenou výbavou o rehabilitačnú miestnosť.



Spoločenské miestnosti:

Klientom sú celodenne k dispozícii pre ich špeciálne zamestnania, v zmysle ich individuálnych plánov, týkajúcich sa aktívnej terapie a záujmovej činnosti, na precvičovanie krátkodobej a dlhodobej pamäti, spoločenské hry, muzikoterapiu, biblioterapiu, arteterapiu, rozvoj pracovných činností, pohybové aktivity, kultúrno-spoločenské aktivity, duchovnú činnosť či ďalšie voľno časové aktivity k dispozícii spoločenská miestnosť, terasa, vstupná hala s recepciou, oddychová miestnosť, kaplnka, altánok.



Stravovanie:

Zariadenie má vlastnú kuchyňu vybavenú vysokovýkonnou modernou technológiou, s príslušenstvom a vlastným zázemím. V priestoroch jedálne sa podáva 5x denne racionálna strava, v prípade potreby diétna, šetriaca alebo diabetická, podľa aktuálneho zdravotného stavu klienta. Na každom poschodí zariadenia sa nachádza aj kuchynka, v ktorej je celodenne pripravený osviežujúci nápoj.

Zdravotná starostlivosť:

V zariadení majú klienti zabezpečenú pravidelnú ošetrovateľskú a opatrovateľskú starostlivosť, konkrétne zabezpečujeme obvodnou lekárkou vyšetrenia, predpisovanie a zabezpečovanie liekov a zdravotných pomôcok. Pre ošetrovanie a opatrovanie slúžia v zariadení vybavené, účelové miestnosti ako:

ošetrovňa, izba hlavnej sestry, izba pre sestry, dezinfekčná miestnosť, sklady. Klientom zariadenia je poskytovaná 24 hodinová komplexná

starostlivosť, ktorú pod dohľadom hlavnej sestry vykonávajú odborne vzdelané a skúsené zdravotné sestry a opatrovatelky. Zariadenia majú vlastnú pracovňu s prepracovanou logistikou, triedenie špinavého prádla, práčky, sušičky, mangel, žehlenie, sklad čistého a špinavého prádla.



3.POSKYTOVANÉ SLUŽBY

3.1 Základné sociálne poradenstvo

Je odborná činnosť, ktorú poskytuje sociálny pracovník klientom, ktorí žiadajú o prijatie do zariadenia, ich rodinným príslušníkom a obyvateľom žijúcim v zariadení. Sociálna pracovníčka je v každodennom kontakte s obyvateľmi, poskytuje im informácie, rady, pomáha im prekonávať rôzne náročné situácie, v ktorých sa ocitnú. Už pred nástupom klienta do zariadenia získava a spracováva informácie o jeho sociálnej situácii, zdravotných ťažkostiach, rodinných pomeroch a spoločne s klientom sa snaží nájsť adekvátne riešenie jeho situácie.

Po umiestnení klienta do zariadenia sociálna pracovníčka pokračuje v priebežnom získavaní údajov o klientovi a v spolupráci s ostatnými zamestnancami pre neho vytvára čo najideálnejší program, aktivity, stanovuje individuálny plán jeho osobnosti. Pripravuje podklady na prijatie do zariadenia, ďalej poskytuje poradenské služby, vedie osobnú agendu, sprostredkováva kontakt s rodinou, vykonáva a zabezpečuje úschovu cenných vecí a vkladných knížiek klientov, organizuje kultúrne a spoločenské podujatia

3.2 Individuálna a skupinová práca s klientom

Klientom v zariadení sa päť dní v týždni venujú kvalifikované ergoterapeutky.

Individuálna práca je založená na individuálnom prístupe práce ku každému klientovi. Cieľom je podporovať fyzickú a duševnú kondíciu každého klienta, zapájať ho do rôznych činností a aktivít, udržiavať jeho kontakt so spoločenským prostredím.

Skupinová práca s klientmi udržiava ich vzájomnú súdržnosť, podporuje schopnosť kooperácie, vzájomnej komunikácie a tolerance rozdielnosti. Zároveň rozvíja ich tvorivé myslenie a zmysluplne naplňuje voľný čas. Súčasťou skupinovej práce s klientmi sú rôzne formy kultúrnej, záujmovej a pracovnej činnosti.



3.3 Opatrovateľská a ošetrovateľská starostlivosť

Klientom s nepriaznivým zdravotným stavom sa podľa rozsahu ich zdravotného postihnutia poskytuje pomoc na zabezpečenie nevyhnutných životných úkonov pri čiastočnej alebo prevažnej bezvládnosti. V závislosti od zdravotného stavu obyvateľov a ich záujmu o voľno časové aktivity

odborný a sociálny personál zabezpečuje pomoc pri prechádzkach, individuálnych záujmoch, mobilizujú ich ku chôdzi a účasti na spoločenských a kultúrnych aktivitách. Jedenkrát do týždňa je v zariadení zabezpečená zdravotná starostlivosť všeobecným lekárom, ktorý klientom poskytuje pravidelnú kontrolu a predpisuje lieky. Okrem toho sa im zabezpečujú pravidelné kontroly u odborných lekárov, podávanie liekov, meranie krvného tlaku, telesnej teploty a diabetologických hodnôt. V rámci opatrovateľskej služby je vykonávaná celodenná hygienická starostlivosť (osobná hygiena, umývanie, česanie, strihanie nechťov, holenie, kúpanie, sprchovanie, umývanie vlasov, polohovanie, vysádzanie), pomoc pri obliekaní a vyzliekaní, obslužná starostlivosť pri stolovaní, kŕmenie ležiacich pacientov, starostlivosť o osobnú a posteľnú bielizeň klientov, pranie, žehlenie a každodenné upratovanie.



3.4 Obslužné činnosti

Bývanie klientov je zabezpečené v samostatných 2 – posteľových izbách, ktoré sú vybavené sociálno-hygienickým zariadením (WC, sprcha a umývadlo).

V izbách je osobitne pre každého obyvateľa zapojené signalizačné zariadenie k privolaniu zdravotného personálu.

Klientom zariadenia sú k dispozícii spoločenské priestory, jedáleň, ordinácia pre zmluvného lekára. Súčasťou budovy je veľkokapacitný výťah, ktorý zabezpečuje bezbariérový prístup obyvateľov na všetky podlažia.

Stravovanie klientov je zabezpečené vo vlastnej stravovacej prevádzke vybavenej modernou technológiou. Klientom v zariadení sa podáva päť až šesťkrát denne strava podľa jedálneho lístka zostavení diabetologickou sestrou.

3.5 Ďalšie činnosti

- ☐ zabezpečovanie záujmovej činnosti,
- ☐ úschova cenných vecí.

3.6 Nadštandardné služby

V rámci svojich možností zabezpečuje zariadenie poskytovanie zdravotnej starostlivosti prostredníctvom osobných návštev zmluvného lekára klientov 1x týždenne vo vlastných priestoroch v zriadenej ambulancii. 1x do mesiaca sú zabezpečení odborný lekár /urológ, nefrológ a psychiater/ Predpisovanie a donáška liekov a iných zdravotných pomôcok je zabezpečené dodávateľsky priamo do zariadenia. Okrem toho zabezpečujeme služby kaderníčky, pedikérky a masáže na základe záujmu klientov 1krát mesačne a doplnkové rehabilitačné cvičenie.

Hlavná sestra realizuje objednávanie vyšetrení u odborných lekárov, zabezpečuje prepravnú službu pri odvoze na vyšetrenia. Sociálna pracovníčka vykonáva na základe poverení klientov styk s úradmi, poštou, bankou, rodinou, telefonicky kontaktuje príbuzných.

Jedenkrát za mesiac je v kaplnke zariadenia odslúžená katolícka omša a jedenkrát v mesiaci sú evanjelické služby božie. Príležitostne sa usporiadajú ekumenické stretnutia veriacich.

Okrem základnej nevyhnutnej starostlivosti bola venovaná pozornosť aj spoločensko-kultúrnemu vyžitiu klientov organizovaním spoločenských podujatí priamo priestoroch zariadenia. Do zariadenia zabezpečujeme aj služby ako kaderníčka a pedikérka.



4.FINANČNÁ SITUÁCIA ZA ROK 2017

4.1 Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch zariadenia

A/ Stav majetku a záväzkov k 31.12.2017

označ.	STRANA AKTÍV	Bežné účtovné obdobie rok 2017			Minulé obdobie rok 2016
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
Spolu majetok		67121	28773	38348	11827
A.	Neobežný majetok	32590	28773	3817	0
	Dlhodobý hmotný majetok	32590	28773	3817	0
	Dlhodobý finančný majetok	0	0	0	0
B.	Obežný majetok	34024	0	34024	11827
	Zásoby	1370	0	1370	1430
	Dlhodobé pohľadávky	0	0	0	0
	Krátkodobé pohľadávky	10024	0	10024	119
	Finančné účty	22630	0	22630	10278
C.	Časové rozlíšenie	507	0	507	0

v EUR

označ.	STRANA PASÍV	Bežné účtovné obdobie rok 2017		Minulé obdobie rok 2016
VLASTNÉ A CUDZIE ZDROJE SPOLU			38348	11827
A.	Vlastné zdroje krytia majetku		-122928	-94754
3.	Nevysporiadaný VH min. rokov		-95068	-52378
4.	Výsledok hospodárenie za účt. Obdobie		-27860	-42376
B.	Cudzie zdroje spolu		123609	84831
1.	Rezervy		0	13035
2.	Dlhodobé záväzky		8637	7090
3.	Krátkodobé záväzky		92202	38836
4.	Krátkodobé finančné výpomoci		22770	25870
C.	Časové rozlíšenie		37667	21750

B/ Výkaz ziskov a strát k 31.12.2017

označ.	Text	Bežné účtovné obdobie rok 2017	Minulé obdobie rok 2016
	Výnosy	721680	514460
	Tržby z predaja služieb	407186	287499
	Úroky	0	1
	Prijaté príspevky od FO	2500	2000
	Príspevky z podielu zaplatenej dane	2341	0
	Dotácie	308380	224960
	Prijaté dary	1273	0
	Náklady	749541	556837
	Spotreba materiálu	59474	48470
	Spotreba energie	3337	1169
	Opravy a udržiavanie	0	280
	Ostatné služby	289439	192145
	Mzdové náklady	278327	218342
	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	99333	79275
	Zákonné sociálne náklady	14293	9884
	Ostatné dane a poplatky	2358	2279
	Ostatné pokuty a penále	27	16
	Úroky	0	0
	Iné ostatné náklady	1680	1151
	Odpisy DNM a DHM	1273	3826
	Daň z príjmov	0	0
	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení	-27861	-42377

5. INÉ INFORMÁCIE

Po skončení účtovného obdobia sa nevyskytli žiadne významné udalosti, ktoré by ovplyvnili ďalšie trvanie spoločnosti.

Predpokladaný budúci vývoj spoločnosti závisí od celkového vývoja slovenského ekonomického prostredia.

Spoločnosť v roku 2017 nevykonávala žiadnu činnosť a nevynaložila žiadne výdavky v oblasti výskumu a vývoja.

Účtovná jednotka v roku 2017 nenadobudla žiadne vlastné akcie alebo dočasné listy, ani akcie, dočasné listy alebo obchodné podiely materskej účtovnej jednotky.

6. NÁVRH NA VYSPORIADANIE VÝSLEDKU HOSPODÁRENIA

Výsledok hospodárenia po zdanení za hodnotené účtovné obdobie je strata vo výške 27.861 EUR.

Strata spoločnosti za rok 2017 bude preúčtovaná na

- nevysporiadaný výsledok hospodárenia

7. OVERENIE ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY AUDÍTOROM

V prílohe Výročnej správy je audítorom overená účtovná závierka za rok 2017

8. ZÁVER

Rok 2017 bol pre Domus Bene-Dom Dobra o.z rokom, v ktorom sa realizol blok Domus Bene II ,komplexu budovy, služby sa rozšírili o rehabilitačnú činnosť ,kde je nutne ešte doplniť všetky prístroje.

Očakávame naplnenie ubytovacej kapacity v Zariadení pre seniorov v počte 40 klientov hlavne a zefektívnenie činností zariadenia.

Cieľom nášho zariadenia je viesť našich zamestnancov ku schopnosti prejaviť pochopenie a povzbudiť klientov k pozitívnemu mysleniu.

Všetky vyššie uvedené služby sú klientom poskytované ako základné služby, ku ktorým je možné zabezpečiť aj poskytovanie doplnkových služieb (zabezpečenie liekov, zdravotných pomôcok a zdravotnej kozmetiky, pedikúra, manikúra, kadernícke služby a iné podľa individuálnych požiadaviek klientov).

.....
Ľuboš Vašut štatutár o.z

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Členom a štatutárnemu orgánu Občianskeho združenia DOMUS BENE – Dom Dobra, o.z.

Správa z auditu účtovnej závierky .

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky občianskeho združenia DOMUS BENE – Dom Dobra, o.z. (ďalej len „Občianske združenie“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2017, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Občianskeho združenia k 31. decembru 2017 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Občianskeho združenia sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Občianskeho združenia nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Občianske združenie zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie

Lex- audit, spol. s r.o.

Damborského 3, 949 01 Nitra, Slovenská republika, Tel: +421 37 6 510 510, Fax: + 421 37 6 510 511

E-mail: lexaudit@lexaudit.sk, www.lexaudit.sk, IČO: 36 541 788, IČ DPH.: Sk 2020153311

Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu v Nitre, oddiel: Sro, vložka č..12572/N

základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.

- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Občianskeho združenia.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Občianskeho združenia nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Občianske združenie prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Občianskeho združenia obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2017 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Nitra, 13. júna 2018

LEX-AUDIT, spol. s r. o.
Damborského 3, 949 01 Nitra
Licencia SKAU č. 259



Milan Chovan
Ing. Milan Chovan
Zodpovedný audítor
Licencia SKAU č. 897

Lex- audit, spol. s r.o.

Damborského 3, 949 01 Nitra, Slovenská republika, Tel: +421 37 6 510 510, Fax: + 421 37 6 510 511

E-mail: lexaudit@lexaudit.sk, www.lexaudit.sk, IČO: 36 541 788, IČ DPH.: SK 2020153311

Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu v Nitre, oddiel: Sro, vložka č. 12572/N

Úč NUJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v súlade podvojného účtovníctva

zostavené k 31.12.2017

Iselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohoto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

I Ä B C D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Mesiac Rok
2022913552	☒ riadna zostavená	od 01 2017
Čo	mimoriadna ☒ schválená	do 12 2017
42170249	(vyznačí sa x)	od 01 2016
SD SK NACE	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	do 12 2016
94.99.0		

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

DOMUS BENE - DOM DOBRA o. z .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

Biela

Číslo

5

PSČ

Obec

81101 Bratislava

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 /

0 /

E-mailová adresa

Zostavená dňa

29.03.2018

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky

Schválená dňa

29.03.2018

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
Neobežný majetok r.002+r.009+r.021	001	32590	28773	3817	
Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r.003 až 008)	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej obdobnej činnosti (012) - 072,091A/	003				
Softvér (013) - /073,091A/	004				
Oceniteľné práva (014) - /074,091A/	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - 078+079+091A/	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041) - 093	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051) - 095A	008				
Dlhodobý hmotný majetok súčet (r.010 až 020)	009	32590	28773	3817	
Pozemky (031)	010				
Umelecké diela a zbierky (032)	011				
Stavby (021) - /081, 092A/	012				
Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí (022) - /082,092A/	013	32590	28773	3817	
Dopravné prostriedky (023) - /083,092A/	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - /085,092A/	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - /086,092A/	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok (028) - /088,092A/	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029) - /089,092A/	018				
Obstarávaný dlhodobý hmotný majetok (042) - 094	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052) - 095A	020				
Dlhodobý finančný majetok súčet (r. 022 až 028)	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061) - 096A	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062) - 096A	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti 065 - 096A	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066+067) - 096A	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069) - 096A	026				
Obstarávaný dlhodobý finančný majetok (043) - 096A	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053) - 095A	028				

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
Obežný majetok spolu r.030 + r.037 + r.042 + r.051	029	34024		34024	11827
Zásoby súčet (r.031 až 036)	030	1370		1370	1430
Materiál (112,119) - /191/	031	1370		1370	1430
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121,122) - /192,193/	032				
Výrobky (123) - 194	033				
Zvieratá (124) - 195	034				
Tovar (132,139) - /196/	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314A) - 391A	036				
Dlhodobé pohľadávky súčet (r.038 až 041)	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311A až 314A) - 391A	038				
Ostatné pohľadávky (351A) - 391A	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358A) - 391A	040				
Iné pohľadávky (335A,373A,375A,378A) - 391A	041				
Krátkodobé pohľadávky súčet (r. 043 až 050)	042	10024		10024	119
Pohľadávky z obchodného styku (311A,312A,313A,314A) - 391A	043	530		530	119
Ostatné pohľadávky (315A) - 391A	044	9494		9494	
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045				
Daňové pohľadávky(341,342,343,345)	046				
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335A,373A,375A,378A) - 391A	050				
Finančné účty súčet (r.052 až 056)	051	22630		22630	10278
Pokladnica (211,213)	052	12559		12559	6923
Bankové účty (221A + 261)	053	10071		10071	3355
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok 221A	054				
Krátkodobý finančný majetok (251,253,255,256,257) - /291A/	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291A)	056				
Časové rozlíšenie súčet (r.058 až 059)	057	507		507	
Náklady budúcich období (381)	058	507		507	
Prijmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r.001 + r.029 + r.057	060	67121	28773	38348	11827

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
	b	5	6
VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r.062 + r.068 + r.072 + r.073	061	-122928	-94754
Imanie a peňažné fondy (r.063 až 067)	062		
Základné imanie (411)	063		
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
Fondy tvorené zo zisku (r.069 až 071)	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	-95068	-52378
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r.068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-27860	-42376
CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	123609	84831
Rezervy (r.076 až 078)	075		13035
Rezervy zákonné(451A)	076		
Ostatné rezervy (459A,45XA)	077		
Krátkodobé rezervy (323A,451A,459A)	078		13035
Dlhodobé záväzky (r.080 až 086)	079	8637	7090
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	8637	7090
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474A)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476A)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478A)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373A,479A)	086		
Krátkodobé záväzky (r.088 až 096)	087	92202	38836
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	44644	10814
Záväzky voči zamestnancom (331,333)	089	20454	16187
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	12798	10230
Daňové záväzky (341 až 345)	091	2095	1605
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092	12370	
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (373A,379A,474A,479A)	096	-159	
Bankové úvery r.098 + r.100	097	22770	25870
Bankové úvery dlhodobé (461A)	098		
Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461A)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100	22770	25870
Časové rozlíšenie spolu (r.102 až 103)	101	37667	21750
Výdavky budúcich období (383A)	102		
Výnosy budúcich období (384A)	103	37667	21750
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	38348	11827

Číslo riadku	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
	b	c	1	2	3	4
01	Spotreba materiálu	01	59474		59474	48470
02	Spotreba energie	02	3337		3337	1169
04	Predaný tovar	03				
01	Opravy a udržiavanie	04				280
02	Cestovné	05				
03	Náklady na reprezentáciu	06				
08	Ostatné služby	07	289439		289439	192145
21	Mzdové náklady	08	278327		278327	218342
24	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	99333		99333	79275
25	Ostatné sociálne poistenie	10				
27	Zákonné sociálne náklady	11	14293		14293	9884
28	Ostatné sociálne náklady	12				
31	Daň z motorových vozidiel	13				
32	Daň z nehnuteľností	14				
38	Ostatné dane a poplatky	15	2358		2358	2279
41	Zmluvné pokuty a penále	16				
42	Ostatné pokuty a penále	17	27		27	16
43	Odpísané pohľadávky	18				
44	Úroky	19				
45	Kurzové straty	20				
46	Dary	21				
47	Osobitné náklady	22				
48	Manká a škody	23				
49	Iné ostatné náklady	24	1680		1680	1151
51	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	1273		1273	3826
52	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
53	Predané cenné papiere	27				
54	Predaný materiál	28				
55	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
56	Tvorba fondov	30				
57	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
58	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtovná trieda 5 spolu r. 01 až r.37		38	749541		749541	556837

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	407186		407186	287499
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				1
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	1273		1273	
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	2500		2500	2000
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	2341		2341	
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	308380		308380	224960
Ľtovná trieda 6 spolu r. 39 až r.73		74	721680		721680	514460
Výsledok hospodárenia pred zdanením r.74 - 38		75	-27861		-27861	-42377
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení		78	-27861		-27861	-42377

Čl. I

Všeobecné údaje

(1) Názov účtovnej jednotky, sídlo, dátum založenia

DOMUS BENE – DOM DOBRA, o. z.

Sídlo: Biela 5, 811 01 Bratislava

Dátum založenia: 19.05.2009

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

Luboš Vašut – prezident o.z.

Juraj Gál – viceprezident o.z.

Pavol Vaško – člen predstavenstva

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva – poskytovanie sociálnych služieb, zabezpečovanie opatrovateľských a ošetrovateľských služieb, poradenská a sociálna služba pre nevyliečiteľne chorých a ich príbuzných.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	39	33
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

- žiadne

(6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Žiadne

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok – v roku 2017 spoločnosť nenakupovala. Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok sa vykazuje v obstarávacích cenách znížených o opravy.

Zásoby – pri účtovaní sa uplatňuje spôsob B účtovania zásob.

Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou. Postúpené pohľadávky a pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania sa nerealizovali.

Peňažné prostriedky a ceniny – oceňujú sa menovitou hodnotou.

Rezervy – krátkodobé rezervy sa tvoria ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka vo výške potrebnej na plnenie záväzku v nasledujúcom účtovnom období.

Záväzky – sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky nadobudnuté prevzatím neboli realizované.

Časové rozlíšenie nákladov a výnosov – sa vykazuje vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu:

Odpisový plán účtovných odpisov je zostavený na základe interného predpisu. Základom pre vyčíslenie odpisov sú metódy používané pri vyčíslení daňových odpisov. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové sa rovnajú. Majetok sa začína odpisovať počnúc mesiacom zaradenia majetku do používania. Zostatková hodnota majetku sa každoročne prehodnocuje s ohľadom na existujúcu možnosť zníženia hodnoty v dôsledku predpokladaných budúcich ekonomických úžitkov z používania majetku v budúcnosti.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

V roku 2017 sa opravná položka k majetku netvorila.

Či. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

1. Tabuľka o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				27500							27500
prírastky				5090							5090
úbytky											
Presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				32590							32590
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia				27500							27500
prírastky				1273							1273
úbytky											
Stav na konci				28773							28773

[illegible]

2. Záložné právo na majetok – žiadne
3. Poistenie majetku – ročné poistné 510 EUR
4. Dlhodobý finančný majetok – nevykazovaný
5. Opravné položky k majetku – nevytvorené
6. Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku

3. Poistenie majetku – ročné poistné 510 EUR

4. Dlhodobý finančný majetok – nevykazovaný

5. Opravné položky k majetku – nevytvorené

6. Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Pokladnica, ceny	12403	6923
Bežné účty v banke alebo v pobočke zahraničnej banky	10070	3355
Peniaze na ceste		
Spolu	22473	10278

7. Opravné položky k zásobám - netvorené

8. Pohľadávky v roku 2017 vykázané vo výške 374 – iba za nezdaňovaných činností. Podnikateľskú činnosť účtovná jednotka nevykonáva.

9. Opravné položky k pohľadávkam - nevytvorené

10. Prehľad pohľadávok do a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	530	374
Pohľadávky po lehote splatnosti	9494	0
Pohľadávky spolu	10024	374

11. Časové rozlíšenie nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Náklady budúcich období krátkodobé, z toho:		
Poistenie	507	289
Ostatné	0	97

12. Opis a výška cudzích zdrojov

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					

vlady zakladateľov						
prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu						
Fond reprodukcie						
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov						
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí						
Fondy zo zisku						
Rezervný fond						
Fondy tvorené zo zisku						
Ostatné fondy						
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-52378	-42689				-95067
Spolu	-52378	-42689				-95067

13. Informácie o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	

Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	-27860
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	27860
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

14. písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Nevyčerpané dovolenky	13035	0	13035		0
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	13035	0	13035		0
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					

Rezervy spolu						
----------------------	--	--	--	--	--	--

b) Položky na účtoch 325, 379 – ostatné a iné záväzky

	Stav na začiatku účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci účtovného obdobia
325 – ostatné záväzky				
Preplatky klientov	46	0	0	46
379 – iné záväzky				
Zrážky zo mzdy	0	159	0	159

14. písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	92202	39090
Krátkodobé záväzky spolu	92202	39090
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	92202	39090

14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	7089	6078
Tvorba na ťarchu nákladov	1547	1132
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	0	120
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	8637	7089

14. písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach
Poskytnutá finančná výpomoc vo výške 22 770 EUR – bezúročná.

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku	0		0	0
Platby klientov vopred	23600	33850	23600	33850

16. o majetku prenájatom formou finančného prenájmu

- neevidované

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Zabezpečenie potrieb klientov v zariadení	0	2341

Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Opis a vyčíslenie významných položiek výnosov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie #
Tržby z predaja služieb	407186	287499
Úroky	0	1
Ostatné výnosy	0	0
Podiel zaplatenej dane	2341	0
Prijaté príspevky od FO	2500	2000
Dotácie	308380	224960

Opis a vyčíslenie významných položiek nákladov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce obdobie
Spotreba materiálu	59474	48470
Energie	3337	1169
Osobné náklady	377660	297617
Služby	289439	192145

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Účtovná jednotka v roku 2017 na podsúvahových účtoch neučtovala

Čl. VI

Ďalšie informácie

1. opis a hodnota iných aktív – neevidované
2. Pasíva vyplývajúce zo súdnych rozhodnutí, poskytnutých záruk a iné ručenia – nevykázané
3. Finančné povinnosti, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú v súvahe – nevykázané
4. Nehnuteľné kultúrne pamiatky v správe alebo vlastníctve – nevykázané
5. Po 31.12.2017 do dňa zostavenia účtovnej závierky nenastali žiadne skutočnosti, ktoré by ovplyvnili výsledok hospodárenia za rok 2017

