

VÝROČNÁ SPRÁVA ROK 2017

PRIMULA – Stredisko sociálnych služieb, n.o., Nákovná 44, 821 06 Bratislava



V Bratislave dňa 01.06.2018

*Ak práca nie je pretkaná láskou, je
zbytočná.*

ZALOŽENIE ORGANIZÁCIE

NÁZOV ORGANIZÁCIE : PRIMULA – Stredisko sociálnych služieb, n.o.

SÍDLO : Nákovná 44, 821 06 Bratislava

IČO : 45 732 582

REGISTRAČNÉ ČÍSLO : OVVS-11361/318/2010-NO

ŠTATUTÁRNY ZÁSTUPCA : MUDr. Boris Kučera

1. Úvod

PRIMULA – Stredisko sociálnych služieb, n.o. (ďalej len PRIMULA – SSS, n.o.) bola založená zakladacou listinou zo dňa 15.03.2010 v zmysle §6 zákona č. 213/1997 Z.z. o nezávislých organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov. Organizácia bola zaregistrovaná Obvodným úradom Bratislava. Obvodný úrad Bratislava je registrovým úradom organizácie.

V zmysle §64 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia č. 30/2009 o podmienkach zápisu do registra a výmazu z registra poskytovateľov sociálnych služieb a v zmysle §81 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov, Bratislavský samosprávny kraj zaregistroval nezávislú organizáciu PRIMULA – SSS, n.o. rozhodnutím zo dňa 27.9.2010 s kapacitou 25 miest. V priebehu roka bola rozšírená činnosť aj o zariadenie pre seniorov s kapacitou 5 miest a účinnosťou od 01.01.2012.

Dňa 01.06.2018 správna rada schválila nadpolovičnou väčšinou výročnú správu organizácie za rok 2017.

ORGÁNY PRIMULA – SSS, n.o.

Zakladateľom neziskovej organizácie je MUDr. Boris Kučera.

1. Členovia správnej rady n.o. :

Ing. Juraj Kučera – predseda správnej rady
Ing. Juraj Kučera CSc. – člen správnej rady

MUDr. Theodor Molčanyi, CSc. – člen správnej rady

2. Riaditeľ:

MUDr. Boris Kučera

3. Revízor n.o. :

Ing. Iveta Kučerová

2. Prehľad činností uskutočnených organizáciou za rok 2017

Deň začatia poskytovania sociálnych služieb : 01.04.2011

Cieľ : PRIMULA – SSS, n.o. poskytuje svojim klientom komplexné sociálne služby, ktoré sú definované a vymedzené v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách, t.j. poskytuje celoročnú starostlivosť občanom, ktorí dosiahli vek pre priznanie starobného dôchodku a ktorí z dôvodu nezvratných zmien zdravotného stavu potrebujú takú komplexnú a časovo nepretržitú starostlivosť, ktorú im nedokážu zabezpečiť členovia ich rodiny, ani opatrovateľská služba a tiež občanom, ktorí umiestnenie v domove sociálnych služieb potrebujú z iných vážnych dôvodov (predovšetkým zdravotných).

PRIMULA – SSS, n.o. sídli v tichej časti Bratislavy, v novostavbe v Podunajských Biskupiciach. Budova bola projektovaná a postavená už priamo s úmyslom poskytovať sociálne a zdravotnícke služby. Celý objekt je riešený ako bezbariérový a je vybavený lôžkovým a schodiskovým výťahom. Súčasťou areálu je aj pekná záhrada v parkovej úprave, s lavičkami, ovocnými stromami a altánkom.

Kapacita nášho zariadenia je 30 lôžok. Činnosť zariadenia bola v priebehu roka 2017 zameraná na vykonávanie sociálnych služieb pobytovou formou v špecializovanom zariadení v nezmenej kapacite 25 miest. Kapacita zariadenia pre seniorov zostala v priebehu roka 2017 na počte 5 miest. Každá izba má vlastné sociálne zariadenie, je klimatizovaná, má bezbariérové výstupy, pripojenie na internet, TV, rádio a tiež pripojenie na komunikačný systém sestra - pacient. Izby sú úplne zariadené s možnosťou uplatnenia vkusu klienta prinesením drobných obľúbených osobných vecí (obrázky, fotografie, sošky...)

V roku 2017 prešlo našim zriadením 31 prijímateľov sociálnych služieb pobytového charakteru a 49 klientov na krátkodobý pobyt hlavne počas letných mesiacov v období dovoleniek. K 31.12.2017 bolo v zariadení 30 klientov.

Kapacita zariadenia je jedným z predpokladov vytvárania rodinnej atmosféry, respektujúcej individuálne potreby každého klienta s možnosťou osobnostného rozvoja.

Stravovanie bolo zabezpečované dodávateľsky (obedy, večere). Raňajky, desiatu, olovrant pripravoval personál kuchyne.

Prácu s klientmi zabezpečuje najmä úsek zdravotníckej starostlivosti, rehabilitácie a sociálnej práce.

Ošetrovateľská a opatrovateľská starostlivosť je vykonávaná v nepretržitej prevádzke a je zabezpečovaná tímom profesionálnych pracovníkov, ktorí prístupujú ku klientom s úctou a rešpektovaním ich individuálnych potrieb.

Medzi hlavné činnosti zdravotníckeho úseku patrí :

- Meranie a sledovanie základných životných funkcií (tlak, pulz, telesná teplota, glykémia...)
- Podávanie liekov
- Sledovanie bilancie tekutín
- Polohovanie
- Ošetrovanie rán a dekubitov, prevazy
- Zabezpečovanie hygieny a pomoc pri každodenných činnostiach

Vrchná sestra zariadenia vykonáva denne vizitu klientov za účasti službukonajúceho personálu za účelom pravidelnej kontroly zdravotného stavu klientov. Spolupracuje s praktickou lekárkou, ktorá pravidelne dochádza do zariadenia. V prípade potreby zabezpečuje vyšetrenia u iných odborných lekárov, pravidelne informuje príbuzných, resp. zákonného zástupcu ohľadom zmeny zdravotného stavu prijímateľov sociálnych služieb. Dbá o pravidelné zabezpečovanie liekov a zdravotníckych potrieb.

Rehabilitácia sa vykonávala počas celého roku pre mobilných, samostatných klientov vo forme skupinových cvičení v priestoroch telocvične, ktorú klienti absolvovali s frekvenciou 3x týždenne v trvaní 60-90 min. Liečebná telesná výchova bola vykonávaná s cieľom obnoviť, upraviť, zlepšiť a zvýšiť možnosti a schopnosti pacienta a dostať ho na primeranú funkčnú úroveň. Cviky boli zamerané na nácvik správneho dýchania, správneho držania tela, škola chrbta. Boli vykonávané základné pohybové úkony potrebné pre bežnú dennú činnosť, sebaobsluhu a maximálnu samostatnosť, rovnako koordináciu jednotlivých pohybov, nácvik stability, posilnenie hlavných svalových skupín potrebných pre základné činnosti samooobsluhy a mobility. Klienti boli do skupín priradovaní na základe zdravotného stavu, výkonnosti a vytrvalosti.

Imobilným pacientom boli poskytované rehabilitačné služby priamo na lôžku alebo v telocvični s individuálnym rehabilitačným plánom zostaveným na základe zhodnotenia zdravotnej dokumentácie a zdravotného stavu. Individuálny telocvik absolvovali klienti denne v trvaní 20-30 min. s asistenciou fyzioterapeuta. Zároveň boli podľa aktuálnej potreby poskytované klientom elektrolyčebné procedúry na základe ordinácie lekára, prípadne zapožíciavanie rôznych pomôcok.

Sociálna práca

V zmysle zákona o sociálnych službách každý človek má právo na poskytovanie sociálnej služby, ktorá svojim rozsahom, formou a spôsobom poskytovania umožňuje realizovať jeho základné ľudské práva a slobody, zachováva jeho ľudskú dôstojnosť, aktivizuje ho k posilneniu sebestačnosti, zabraňuje jeho sociálnemu vylúčeniu a podporuje jeho začlenenie do spoločnosti.

Postupy a pravidlá na dosiahnutie účelu poskytovania sociálnej služby v Stredisku sociálnych služieb PRIMULA, n.o. sa vykonávajú odborné, prostredníctvom metód a techník sociálnej práce, postupmi zodpovedajúcimi poznatkom ľudskému orientovaným vied a poznatkom o stave a vývoji poskytovaných sociálnych služieb. Sú používané ciele a transparentne, sú orientované na zabezpečenie individuálnych potrieb všetkých klientov, na dodržiavanie holistického (celostného) prístupu a na podporu ich aktívnej účasti a spolupráce.

Sociálny pracovník v PRIMULA – SSS, n.o.:

- poskytuje psychosociálne poradenstvo, vykonáva individuálne terapeutické sedenia
- rozvíja vyjadrovanie, tvorivosť, fantáziu, odstraňuje alebo zmierňuje poruchy
- pozornosť a emocionálne poruchy, odstraňuje alebo zmierňuje psychologické napätie a fobie, pomáha rehabilitovať narušené funkcie
- využíva rôzne formy terapie – sociálna terapia, psychoterapia, ergo terapia, arteterapia, muzikoterapia, činnosťná terapia, terapia hrou
- vykonáva s klientmi tréningy pamäti, kognitívne tréningy

- vykonáva s klientmi zájmové aktivity – premietanie filmov
- vedie sociálnu dokumentáciu a zodpovedá za jej kompletnosť
- spolupracuje s rodinou a sociálnou sieťou klienta
- koordinuje tvorbu a realizáciu individuálnych rozvojových plánov
- vykonáva dohľad nad dodržiavaním ľudských práv a etického kódexu
- spolupracuje na tvorbe a realizácii interných štandardov kvality

Ergo terapia (pracovná terapia) je činnosť zameraná na zmysluplné zamestnávanie klientov, čím si všetci obnovujú, udržiavajú alebo rozvíjajú svoje fyzické, mentálne a pracovné schopnosti i zručnosti. Táto činnosť prebieha skupinovú formou dvakrát do týždňa (utorok, štvrtok) a trvá 120 minút. Cieľom ergo terapie je zlepšenie telesných a psychologických funkcií, vzbudenie záujmu o pracovnú činnosť namiesto pohodlnej nečinnosti, zvýšenie sebavedomia a seba hodnotenia, aktívna spolupráca v skupine.

Tréning pamäti je aktivita zameraná na posilňovanie pamäti a vitality klientov, prebieha skupinovú formou dvakrát do týždňa (pondelok, streda) a trvá 90 minút. Táto aktivita posilňuje jednotlivé druhy pamäti, zvyšuje sebavedomie a v neposlednom rade pôsobí ako prevencia depresívnych nálad a pocitov osamelosti.

Zájmové aktivity tvoria kultúrne a spoločenské činnosti, ktoré sú zamerané na zmysluplné trávenie voľného času. Úlohou sociálnej práce je v tomto prípade sprostredkovanie voľno časových možností konania a zapojenia klienta. Napríklad raz do týždňa (piatok) prebieha v Stredisku sociálnych služieb PRIMULA, n.o. premietanie hraných aj dokumentárnych filmov rôzneho druhu a žánru, ktoré je spojené s následnou diskusiou o konkrétnej snímke, a jedenkrát do mesiaca sa v spoločenskej miestnosti konať sväta omša a sväta spoveď pre veriacich klientov.

K spetseniu života klientov prispievajú aj akcie kultúrneho charakteru, dodržiavanie sviatkov, tradícií a duchovného života.

3. Ročná účtovná závierka za rok 2017 a zhodnotenie údajov v nej obsiahnutých

PRIMULA – SSS, n.o. zostavila riadnu účtovnú závierku k 31.12.2017 v zmysle §17 zákona o účtovníctve č.431/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov v sústave podvojného účtovníctva za predpokladu nepretržitého pokračovania činnosti neziskovej organizácie

Účtovná závierka obsahuje zákonom stanovené náležitosti, Účtovnú závierku (Úč NUJ), Poznámky (Úč NUJ 3 – 01).

4. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke

Vzhľadom na skutočnosť, že dotácie zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu štátneho fondu a z rozpočtu obce prekročili v roku 2017 sumu viac ako 33 193,-- € audit v súlade s paragrafom 33 ods.3 Zákona vykonaný bol.

Auditor overil účtovnú závierku PRIMULA – Stredisko sociálnych služieb, n.o. k 31.decembru 2017. Výrok audítora tvorí prílohu č. 2 k Výročnej správe.

5. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch

a) Náklady organizácie

Náklady organizácie činili 440.432,85 €

Prehľad nákladov DSS

501	Spotreba materiálu	001	37 087,27	2 450,00	39 537,27
511	Opravy a udržiavanie	004	639,67	-	639,67
512	Cestovné	005	114,65	-	114,65
513	Náklady na reprezentáciu	006	1 072,33	152,60	1 224,93
518	Ostatné služby	007	173 000,33	7 000,00	180 000,33
521	Mzdové náklady	008	154 996,54	-	154 996,54
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	009	53 008,13	-	53 008,13
527	Zákonné sociálne náklady	011	5 526,82	-	5 526,82
531	Daň z motorových vozidiel	013	118,40	-	118,40
538	Ostatné dane a poplatky	015	2 395,03	-	2 395,03
549	Iné ostatné náklady	024	697,64	-	697,64
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	025	1 750,44	423,00	2 173,44
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		038	430 407,25	10 025,60	440 432,85

075	Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38	1 443,70	801,70	2 245,40
076	Daň z príjmov	-	168,36	168,36
078	Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)	1 443,70	633,34	2 077,04

V hodnotenom období bol dosiahnutý výsledok hospodárenia, zisk, vo výške 2245,40 €, po zdanení 2077,04 €.

b) Výnosy organizácie

Celkové výnosy organizácie boli dosiahnuté vo výške 442678,25 €. Ostatné ukazovatele uvádzame v nasledujúcej tabuľke:

Prehľad výnosov DSS

602	Tržby z predaja služieb	040	315 065,46	10 827,30	325 892,76
649	Iné ostatné výnosy	058	1,00	-	1,00
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	071	1 996,13	-	1 996,13
691	Dotácie	073	114 788,36	-	114 788,36
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		074	431 850,95	10 827,30	442 678,25

Príspevky z podielu zaplatenej dane (2%) z roku 2016 boli použité na úhradu prevádzkových nákladov neziskovej organizácie a to spracovanie účtovníctva a miezd. Príspevky z podielu zaplatenej dane (2%) z roku 2017 budú použité na úhradu prevádzkových nákladov neziskovej organizácie v roku 2018 a taktiež vyúčtované vo výročnej správe v roku 2018.

c) Závazky organizácie

Celkové cudzie zdroje organizácie Primula – SSS, n.o. boli v sume 58,884,01 € podľa druhu a sumy uvedenej v nasledujúcej tabuľke. Všetky záväzky sú v lehote splatnosti.

Prehľad o záväzkoch DSS

B.	CUDZIE ZDROJE SPOLU	074	58 884,01
1.	Rezervy	075	5 471,03
	Rezervy zákonné	076	
	Ostatné rezervy	077	
	Krátkodobé rezervy	078	5 471,03
2.	Dlhodobé záväzky	079	82,44
	Záväzky zo sociálneho fondu	080	82,44
	Vydané dlhopisy	081	
	Záväzky z nájmu	082	
	Dlhodobé prijaté preddavky	083	
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky	084	
	Dlhodobé zmenky na úhradu	085	
	Ostatné dlhodobé záväzky	086	
3.	Krátkodobé záväzky	087	53 330,54
	Záväzky z obchodného styku	088	28 477,81
	Záväzky voči zamestnancom	089	9 260,86
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	090	6 235,21
	Daňové záväzky	091	1 495,01
	Záväzky z dôvodu fin. vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozp. ÚS	092	438,00
	Záväzky z upísaných nespustených cenných papierov a vkladov	093	
	Záväzky voči účastníkom združení	094	

d) Údaje z ročnej účtovnej uzávierky

Prehľad údajov z ročnej účtovnej uzávierky spoločnosti Primula – SSS, n.o. Bratislava za rok 2017 tvorí prílohu č. 1 – Účtovná závierka neziskovej organizácie roku 2017

6. Stav a pohyb majetku a organizácie

Primula – SSS, n.o. sídli v prenájatých priestoroch a k 31.12.2017 eviduje dlhodobý majetok v hodnote 2,732,82 €.

Spoločnosť má v evidencii drobný majetok v celkovej hodnote 22,462,25 €.

7. Zmeny v orgánoch neziskovej organizácie

Správna rada PRIMULA – Stredisko sociálnych služieb, n.o. sa neuzniesla na žiadnych zmenách v zložení orgánov neziskovej organizácie.

8. Ďalšie údaje určené správnou radou

Správna rada neziskovej organizácie neurčila žiadne ďalšie údaje, ktoré by mali byť zverejnené vo výročnej Správe za rok 2017.

9. Vyjadrenie revízora

Revízor preskúmal hospodárenie neziskovej organizácie a nemá pripomienky.

PRIMULA
Stredisko sociálnych služieb, n.o.
Nákovná 44
825 61 Bratislava
IČO: 45 732 582

MUDr. Boris Kučera
Riaditeľ n.o.