

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 7

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 0 2 2 3 1 6 8 6 8	☒ riadna	☐ zostavená	Za obdobie	od 0 1 2 0 1 7
IČO	☐ mimoriadna	☒ schválená	do 1 2 2 0 1 7	
3 6 7 2 0 9 4 1	☐ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	☐ v eurocentoch		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 1 6
4 6 . 9 0 . 0	☒ v celých eurách	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 1 6	

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

E M P I s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

G . B E T H L E N A

Číslo

9

PSČ

9 4 0 0 1

Obec

N O V É Z Á M K Y

Číslo telefónu

0 9 1 5 / 7 4 3 6 5 1

Číslo faxu

0 /

E-mailová adresa

l u c i n k a 9 @ g m a i l . c o m

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
3 0 . 0 6 . 2 0 1 8			
Schválené dňa:			
3 0 . 0 6 . 2 0 1 8			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Priemerný počet zamestnancov za bežné účtovné obdobie: 0

Priemerný počet zamestnancov za bezprostredne
predchádzajúce účtovné obdobie: 0

4. Informácie o prijatých postupoch

1/ Účtovná závierka je zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

2/ Spôsob oceňovania majetku:

Dlhodobý majetok účtovná jednotka nemá.

Zásoby účtovná jednotka nemá.

Pohľadávky účtovná jednotka nemá.

Krátkodobý finančný majetok účtovná jednotka má, oceňuje obstarávacou cenou.

Závazky a rezervy účtovná jednotka nemá.

Dlhopisy účtovná jednotka nemá.

Pôžičky a úvery účtovná jednotka nemá.

Derivátové operácie účtovná jednotka nemá.

3/ Účtovná jednotka nemá zostavený odpisový plán, nakoľko nevlastní zatiaľ žiaden dlhodobý majetok.

4/ Účtovná jednotka vedie podvojnú účtovníctvo. Žiadne zmeny účtovných zásad a účtovných metód neboli vykonané.

5/ Účtovná jednotka nemala pridelené dotácie.

6/ Účtovná jednotka nerobila žiadne významné, ani menej významné opravy chýb minulých účtovných období.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

- 1/ Účtovná jednotka nemá náklady a výnosy, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt.
- 2/ Účtovná jednotka nemá záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov a nemá žiadne zabezpečené záväzky.
- 3/ Účtovná jednotka nemá vlastné akcie.
- 4/ Orgánom účtovnej jednotky neboli poskytnuté žiadne záruky a pôžičky a tiež orgány účtovnej jednotky nepoužili žiadne finančné prostriedky alebo iné plnenia na súkromné účely.
- 5/ Účtovná jednotka nemá žiadne finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe. Nemá ani žiadne podmienené záväzky a iné významné povinnosti.
- 6/ Účtovná jednotka nemala udelené výlučné alebo osobitné právo poskytovať služby vo verejnom záujme.