

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Zakladateľom, správnej rade, dozornej rade a riaditeľovi neziskovej organizácie Centrum pomoci Kalná n.o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Centrum pomoci Kalná n.o. („Nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2017, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Neziskovej organizácie k 31. decembru 2017 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Neziskovej organizácie som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak

by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Neziskovej organizácie.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správy k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdila som, či výročná správa neziskovej organizácie Centrum pomoci Kalná obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2017 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej

správě, ktorú som obdržala pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mal uviesť.

30.05.2018

Ing. Zuzana Kováčová, číslo licencie 1102
Viničná 6070/7, 968 01 Nová Baňa



Zuzana Kováčová

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 7

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ů V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 4 0 4 6 1 1 2	Účtovná závierka X riadna X zostavená mimoriadna schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok	
IČO 4 5 7 4 2 8 1 2		Za obdobie	od 0 1 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7
SID SK NACE 8 8 9 9 0		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 2 0 do 2 0

Priložené súčasti účtovnej závierky

X Súvaha (Úč NUJ 1-01)

X Poznámky (Úč NUJ 3-01)

X Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

C e n t r u m p o m o c i K a l n á n . o .



Sídlo účtovnej jednotky

Ulica SNP Číslo 4 6 9 / 4 4

PSČ Obec 9 3 5 3 2 K á l n a n a d H r o n o m

Číslo telefónu 0 / Číslo faxu 0 /

E-mailová adresa

Zostavená dňa: 0 7 . 0 5 . 2 0 1 8	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: 	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:  Centrum pomoci Kalná n.o. SNP 469/44, 935 32 Kalná nad Hronom IČO: 45 74 28 12, DIČ: 2024046112	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:  Centrum pomoci Kalná n.o. SNP 469/44, 935 32 Kalná nad Hronom IČO: 45 74 28 12, DIČ: 2024046112
Schválená dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto	
a		b	1	2	3	4	
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU		r.002+r.009+r.021	001	19 150	6 109	13 041	2 829
1.	Dlhodobý nehmotný majetok	r.003 až r.008	002				
	Nehmotné výsledky z vývoje a obdobnej činnosti	012-(072+091 AÚ)	003				
	Softvér	013-(073+091 AÚ)	004				
	Oceniteľné práva	014-(074+091 AÚ)	005				
	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	(018+019)-(078+079+091 AÚ)	006				
	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	(041-093)	007				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	(051-095 AÚ)	008				
2.	Dlhodobý hmotný majetok	r.010 až r.020	009	19 150	6 109	13 041	2 829
	Pozemky	(031)	010		x		
	Umelecké diela a zbierky	(032)	011		x		
	Stavby	021-(081+092 AÚ)	012				
	Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí	022-(082+092 AÚ)	013	7 150	6 109	1 041	2 829
	Dopravné prostriedky	023-(083+092 AÚ)	014				
	Pestovateľské celky trvalých porastov	025-(085+092 AÚ)	015				
	Základné stádo a ťažné zvieratá	026-(086+092 AÚ)	016				
	Drobný dlhodobý hmotný majetok	028-(088+092 AÚ)	017				
	Ostatný dlhodobý hmotný majetok	029-(089+092 AÚ)	018				
	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	(042-094)	019				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	(052-095 AÚ)	020	12 000		12 000	
3.	Dlhodobý finančný majetok	r.022 až r.028	021				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe	(061-096 AÚ)	022				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom	(062-096 AÚ)	023				
	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	(065-096 AÚ)	024				
	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	(066+067)-096 AÚ	025				
	Ostatný dlhodobý finančný majetok	(069-096 AÚ)	026				
	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	(043-096 AÚ)	027				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	(053-096 AÚ)	028				

Strana aktív		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU		r.030+r.037+r.042+r.051	029			
			45 829		45 829	41 571
1.	Zásoby	r.031 až r.036	030			
	Materiál	(112+119)-191	031			
	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	(121+122)-(192+193)	032			
	Výrobky	(123-194)	033			
	Zvieratá	(124-195)	034			
	Tovar	(132+139)-196	035			
	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby	(314 AÚ-391 AÚ)	036			
2.	Dlhodobé pohľadávky	r.038 až r.041	037	774	774	160
	Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	038	774	774	160
	Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	039			
	Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	040			
	Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	041			
3.	Krátkodobé pohľadávky	r.043 až r.050	042	2 526	2 526	2 526
	Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	043			
	Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	044			
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	045		x	
	Daňové pohľadávky	(341 až 345)	046		x	
	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	047	2 526	x	2 526
	Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	048			
	Spojovací účet pri združení	(396-391 AÚ)	049			
	Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	050			
4.	Finančné účty	r.052 až r.056	051	42 529	42 529	38 885
	Pokladnica	(211+213)	052	4 711	x	4 989
	Bankové účty	(221 AÚ+261)	053	37 818	x	33 896
	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	(221 AÚ)	054		x	
	Krátkodobý finančný majetok	(251+253+255+256+257)-291 AÚ	055			
	Obstaranie krátkodobého finančného majetku	(259-291 AÚ)	056			
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU		r.058 a r.059	057	240	240	132
1.	Náklady budúcich období	(381)	058	240	240	132
	Príjmy budúcich období	(385)	059			
MAJETOK SPOLU		r.001+r.029+r.057	060	65 219	6 109	59 110
						44 532

Strana pasív		č. r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
a		b	5	6	
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU		r.062+r.068+r.072+r.073	061	17 372	-4 617
1.	Imanie a peňažné fondy	r.063 až r.067	062		
	Základné imanie	(411)	063		
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu	(412)	064		
	Fond reprodukcie	(413)	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	(414)	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	(415)	067		
2.	Fondy tvorené zo zisku	r.069 až r.071	068		
	Rezervný fond	(421)	069		
	Fondy tvorené zo zisku	(423)	070		
	Ostatné fondy	(427)	071		
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	(+;-428)	072	-4 617	-4 617
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	r.060-(r.062+r.068+r.072+r.074+r.101)	073	21 989	
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU		r.075+r.079+r.087+r.097	074	40 697	42 193
1.	Rezervy	r.076 až r.078	075	4 981	4 346
	Rezervy zákonné	(451 AÚ)	076		
	Ostatné rezervy	(459 AÚ)	077		
	Krátkodobé rezervy	(323+451 AÚ+459 AÚ)	078	4 981	4 346
2.	Dlhodobé záväzky	r.080 až r.086	079	192	338
	Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	080	192	338
	Vydané dlhopisy	(473)	081		
	Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	082		
	Dlhodobé prijaté preddavky	(475)	083		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476)	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ+479 AÚ)	086		
3.	Krátkodobé záväzky	r.088 až r.096	087	35 524	37 509
	Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	088	2 130	1 391
	Záväzky voči zamestnancom	(331+333)	089	9 401	9 624
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	090	6 159	6 082
	Daňové záväzky	(341 až 345)	091	386	412
	Záväzky z dôvodu finan. vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	092		
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	(367)	093		
	Záväzky voči účastníkom združení	(368)	094		
	Spojovací účet pri združení	(396)	095		
	Ostatné záväzky	(379+373 AÚ+474 AÚ+479 AÚ)	096	17 448	20 000
4.	Bankové výpomoci a pôžičky	r.098 až r.100	097		
	Dlhodobé bankové úvery	(461 AÚ)	098		
	Bežné bankové úvery	(231+232+461 AÚ)	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU		r.102 a r.103	101	1 041	6 956
1.	Výdavky budúcich období	(383)	102		4 127
	Výnosy budúcich období	(384)	103	1 041	2 829
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU		r.061+r.074+r.101	104	59 110	44 532

Detail potvrdenia

Typ dokumentu: Riadna zostavená účtovná závierka NO v sústave podvojného účtovníctva
Daňový subjekt: Centrum pomoci Kalná n.o.
Identifikátor subjektu: 2024046112
Odosielateľ podania: Jana Janíková
Evidenčné číslo podania: 607817746/2018
Evidenčné číslo potvrdenia: 607817747/2018
Dátum a čas prijatia EP: 27.05.2018 18:24
Dátum a čas vystavenia potvrdenky: 27.05.2018 18:24
Stav spracovania: Prijaté a potvrdené
Dôvod odmietnutia:

Informácia o práci s elektronicky podpísanými dokumentami

Pri práci s elektronicky podpísanými dokumentami môžete na ich overenie využívať nástroj D.Viewer. Viac informácií o tomto nájdete v článku [Práca s elektronicky podpísanými dokumentami](#) [nové okno].

Dátum poslednej aktualizácie informačného obsahu: 6. 6. 2016

Dátum zverejnenia informačného obsahu: 6. 6. 2016

Čl. I Všeobecné údaje**1) Názov právnickej osoby a jej sídlo alebo meno a priezvisko fyzickej osoby**

Centrum pomoci Kalná n.o.
SNP 469/44
935 32 Kálna nad Hronom

2) Údaje o konsolidovanom celku

a) Obchodné meno a sídlo konsolidujúcej ÚJ, ktorá zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku za skupinu ÚJ konsolidovaného celku, ktorého súčasťou je aj ÚJ
Obchodné meno:
Sídlo spoločnosti:

Obchodné meno a sídlo účtovnej jednotky, ktorá je bezprostredne konsolidujúcou ÚJ

Obchodné meno:
Sídlo spoločnosti:

b) Údaj či je materská ÚJ oslobodená od povinnosti zostaviť konsolidovanú účtovnú závierku a konsolidovanú výročnú správu §22 zákona
Nie

3) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

28

Čl. II Informácie o prijatých postupoch

- 1) Účtovná závierka je zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti

 Nie
 Áno**2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov**

Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti: Áno Nie

Zmeny účtovných zásad a metód: Áno Nie

Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve, s osobitosťami:

Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:

Podnik nakupoval v danom roku dlhodobý nehmotný majetok: Áno Nie

- 1) Dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný, podnik oceňoval obstarávacou cenou v zložení:

Obstarávacia cena vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním v zložení
 dopravné provízie poistné clo

Podnik tvoril vlastnou činnosťou dlhodobý nehmotný majetok: Áno Nie

- 2) Dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou oceňoval podnik vlastnými nákladmi v zložení:

priame náklady nepriame náklady spojené s výrobou inak:

Podnik v bežnom roku nakupoval dlhodobý hmotný majetok: Áno Nie

- 3) Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný oceňoval podnik obstarávacou cenou v zložení:

obstarávacia cena, vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním v zložení
 dopravné provízie poistné clo ostatné VON

V decembri 2017 bol poskytnutý preddavok 12.000,- € na dlhodobý hmotný majetok – osobný automobil prispôsobený na prevoz vodičkarov a občanov ťažko mobilných.

Podnik v bežnom roku tvoril dlhodobý hmotný majetok vlastnou činnosťou: Áno Nie

- 4) Dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou oceňoval podnik vlastnými nákladmi v zložení

priame náklady
 nepriame náklady (výrobná réžia) súvisiace s vytvorením dlhodobého hmotného majetku
 inak:

Podnik v bežnom roku vlastnil cenné papiere: Áno Nie

- 5) Podiely na základnom imaní spoločností, cenné papiere a deriváty oceňoval:

obstarávacou cenou pri nákupe a predaji
 pri nákupe obstarávacou cenou a pri predaji váženým aritmetickým priemerom, (pri rovnakom druhu, rovnakom emitentovi, rovnakej mene)

metódou FIFO (pri rovnakom druhu, rovnakom emitentovi a rovnakej mene)

inak:

Podnik nakupoval zásoby: Áno Nie

Účtovanie obstarania a úbytku zásob.

Pri účtovaní zásob postupoval podnik podľa Postupov účtovania, ÚT I, čl.2

spôsobom A účtovania zásob

spôsobom B účtovania zásob

6) Nakupované zásoby oceňoval podnik obstarávacou cenou v zložení:

cena obstarania vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním v zložení

dopravné provízie poistné clo ostatné VON

Náklady súvisiace s obstaraním zásob

pri prijme na sklad sa rozpočítali s cenou obstarania na technickú jednotku obstaranej zásoby,

obstarávacía cena zásob sa v analytickej evidencii rozdelila na cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním. Pri vyskladnení sa tieto náklady zahŕňali do nákladov predaného tovaru záväzne stanoveným spôsobom takto:

VON

----- x výdaj zo skladu

PS zásob + príjem na sklad

Popis:

obstarávacía cena zásob sa v analytickej evidencii rozdeľovala na vopred stanovenú cenu (pevnú cenu) podľa internej smernice a odchýlku od skutočnej ceny obstarania (tamtiež). Pri vyskladnení sa táto odchýlka rozpúšťala do nákladov predaných zásob spôsobom záväzne stanoveným podnikom podľa popisu:

Pri vyskladnení zásob sa používal

vážený aritmetický priemer z obstarávacích cien, aktualizovaný mesačne

metóda FIFO (prvá cena na ocenenie prírastku zásob sa použila ako prvá cena na ocenenie úbytku zásob)

iný spôsob:

Podnik tvoril v bežnom roku zásoby vlastnou činnosťou: Áno Nie

7) Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou podnik oceňoval vlastnými nákladmi

podľa skutočnej výšky nákladov, v zložení

- priame náklady

- časť nepriamych nákladov, súvisiaca s ich vytváraním

Podnik oceňoval peňažné prostriedky, ceniny, pohľadávky, záväzky: Áno Nie

8) peňažné prostriedky a ceniny, pohľadávky pri ich vzniku, záväzky pri ich vzniku oceňoval menovitou hodnotou

9) pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí, pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania a záväzky pri ich prevzatí oceňoval obstarávacou cenou.

3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, doba odpisovania a odpisové metódy pri určení odpisov

Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku
Spôsob zostavovania účtovného odpisového plánu pre dlhodobý majetok a použité účtovné odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov:

Druh majetku Doba odpisovania Sadzba odpisov Odpisová metóda

Nehmotný majetok odpisuje účtovná jednotka počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku.

Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito rozhodnutiami:

4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia ÚJ

Typ zmeny	Dôvod zmeny	Vyčíslenie vplyvu zmien na:			
		Majetok	Záväzky	Základné imanie	Hospodársky výsledok
		0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00

5) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve

Dotácia	Ocenenie
Implementačná agentúra	121.680,-
	0,00
	0,00
	0,00

6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období

Opravy minulého ÚO	Patrí do obdobia	Účet	Účtované na účet HV min. období (EUR)	Účtované do HV bežného obdobia(EUR)
oznámenie SP o preplatku	2017	336/524	0,00	35,14
inventarizačný rozdiel SP	2017	336/524	0,00	4,74
inventarizačný rozdiel ZP	2017	336/524	0,00	5,16
navyše zaplatená DDS	2017	336/524	0,00	209,-
			0,00	

Čl. III Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt

Popis nákladov a výnosov	Dôvod vzniku	Eur

2) Informácie o záväzkoch

Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	0,00
Celková suma zabezpečených záväzkov	17.455,05

Opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov

Záväzok je vklad na osobitný účet zákonného zástupcu klienta Jozefa Grantnera, ktorý využíva naše služby denného centra. Vklad je takto zmluvne ošetrený pred neschopnosťou platiť za klienta v čase keď sa pomíne zákonný zástupca. Vid' Zmluva o úschove vkladu zo dňa 21.11.2016

3) Informácie o vlastných akciách

a)

Dôvod nadobudnutia vlastných akcií	
------------------------------------	--

b.1)

Nadobudnuté počas ÚO			Prevedené počas ÚO		
Počet	Menovitá hodnota	%hodnota na upísanom ZI	Počet	Menovitá hodnota	%hodnota na upísanom ZI
0	0,00	0,00	0	0,00	0,00
0	0,00	0,00	0	0,00	0,00
0	0,00	0,00	0	0,00	0,00

b.2)

Nadobudnuté počas ÚO		Prevedené počas ÚO	
Počet	Hodnota	Počet	Hodnota
0	0,00	0	0,00
0	0,00	0	0,00
0	0,00	0	0,00

c)

V držbe k poslednému dňu ÚO			
Počet	Menovitá hodnota	Nadobúdacia hodnota	%podiel na upísanom ZI
0	0,00	0,00	0,00
0	0,00	0,00	0,00
0	0,00	0,00	0,00

4) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky

	Orgány účtovnej jednotky					
	Štatutárny orgán		Dozorný orgán		Iný orgán	
	Suma	Úroková sadzba	Suma	Úroková sadzba	Suma	Úroková sadzba
Celková suma poskytnutých pôžičiek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Celková suma odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Celková suma použitých finančných prostriedkov alebo iné plnenie na súkr. účely	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Celková suma záruk podľa jednotlivých druhov záruk (záruky, garancie, ručenie na zmenke, ručenie na pôžičku, hypotéku)	0,00	x	0,00	x	0,00	x

Hlavné podmienky pre poskytnutie záruk a pôžičiek a doplňujúci komentár

5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky

- a) celková suma finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie

- b) celková suma významných podmienených záväzkov

- c) opis významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov

- d) celková suma významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov voči dcérskej ÚJ a ÚJ s podstatným vplyvom

- e) opis významných povinností ÚJ vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov

- 6) Informácie o udelení výlučného alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti, uvádzajú sa aj informácie o

- a) všetkých formách prijatej náhrady ; b) účtovných zásadách použitých pri pridelovaní nákladov a výnosov; c) všetkých druhoch činnosti ÚJ



**Výročná správa neziskovej organizácie
Centrum pomoci Kalná n.o. za rok 2017**

v Kalnej nad Hronom, 28/05/2018

OBSAH:

1. ÚVOD	3
2. PREHLAD ČINNOSTÍ.....	4
3. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V OBSIAHNUTÝCH.....	6
4. VÝROK AUDÍTORA K ÚČTOVNEJ UZÁVIERKE.....	7
5. PREHLAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH.....	7
6. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE.....	7
7. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE.....	8

1. ÚVOD

Nezisková organizácia Centrum pomoci Kalná , n.o. so sídlom: SNP 469/44, IČO: 45 74 28 12 vznikla dňa 04/03/2014 na základe rozhodnutia Okresného úradu v Nitre podľa ustanovenia § 9 ods. 1 zákona č. 213/1997 Z . z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v platnom znení (ďalej len „Zákon“).

Centrum pomoci Kalná, n. o poskytuje nasledovné všeobecne prospešné služby:

- poskytovanie poradenstva občanom v rôznych životných či krízových situáciách,
- poskytovanie pomoci občanom seniorom v domácnosti pri základných sociálnych úkonoch službou rodinný asistent,
- občanom, ktorí sú odkázaní na pomoc inej osoby z dôvodu vážneho zdravotného stavu prechodného prípadne trvalého a nemajú posudok o odkázanosti na sociálnu službu t.j. nemôžu využiť opatrovateľskú službu obce,
- pomoc v oblasti rehabilitácie, či rozvíjanie sociálnych zručností,
- sprostredkovanie sociálneho kontaktu osamelo žijúcim osobám,
- sociálna prevencia.

Služby organizácie sú poskytované a vykonávané na základe krízovej intervencie a individuálnych potrieb každého občana.

Hlavným cieľom Centra pomoci Kalná n.o. je najmä: poskytovanie sociálnych služieb.

Orgány neziskovej organizácie sú:

správna rada- najvyšší orgán,
dozorná rada- kontrolný orgán,
riaditeľ n.o.- štatutárny orgán,

Správna rada :

- | | |
|-----------------------|----------------------|
| 1. Mgr. Soňa Kocková, | 5. Helena Vargová, |
| 2. Jolana Siposová | 6. Roland Bogár |
| 3. Helena Patassyová, | 7. Mgr. Eva Krchová, |
| 4. Klára Pokoracká, | 8. Ing. Otto Lúdl, |

Dozorná rada :

1. Mgr. Denisa Belfiová,
2. Ing. Andrea Vajdová,
3. Mgr. Božena Zummerová

Riaditeľ : Mgr. Tóthová Ivana

2. PREHĽAD ČINNOSTÍ USKUTOČNENÝCH ORGANIZÁCIOU ZA ROK 2017

Nezisková organizácia Centrum pomoci Kalná n.o. /ďalej len CPK/ vznikla 04.03.2014 registráciou na Okresnom úrade v Nitre. V roku 2017 pokračovali v skvalitňovaní poskytovaných služieb.

V roku 2017 organizácia poskytovala 5 sociálnych služieb (prepravná služba, opatrovateľská služba, denné centrum, požičiavanie pomôcok, terénna sociálna služba krízovej intervencie) a službu rodinného asistenta. K 31.12.2017 bol stav zamestnancov 27.

Opatrovateľská služba	20
Prepravná služba.....	1+1/2
Denné centrum.....	1
Rodinný asistent.....	1 +1/2
Iné (riaditeľ CPK, asistent CPK, účtovník).....	3

V roku 2017 organizácia Centrum pomoci Kalná n. o. poskytovala opatrovateľskú službu spolu 26 prijímateľom sociálnej služby.

Aj v roku 2017 sme zabezpečovali prepravnú službu osobným motorovým vozidlom, kde priemerný denný počet prepráv bol 8. K 31.12.2017 bol priemerný počet najazdených km mesačne 2920 km. Prepravná služba eviduje k 31.12.2017 priemerný mesačný počet prijímateľov sociálnej služby v počte 49 z obce Kalná nad Hronom a z iných obcí. Prijímatelia využívajú prepravu prevažne k lekárovi, na dialýzu, a iné.....

Služba rodinného asistenta sa poskytovala v nezmenenej forme. Za rok 2017 nám pribudlo 11 prijímateľov služby rodinného asistenta. 11 prijímateľov ukončilo starostlivosť z toho 5 prijímateľov prešlo na poskytovanie opatrovateľskej služby a 5 prijímateľov bolo umiestnených do zariadenia pre seniorov. Služba sa poskytovala v pravidelných aj nepravidelných mesačných intervaloch cca. 17 klientom.

Prevádzka Denného centra poskytovala záujmové činnosti denne od 12.00 hod. do 17.00 hod. podľa prílohy č.1 výročnej správy. V rámci denného centra sa konal výlet do Bohuníc a

na rôzne kultúrne podujatia. V dennom centre sa pracovalo na posilňovaní jemnej motoriky, precvičovaní pamäti rôznymi technikami.

V rámci poskytovania služby krízovej intervencie, sa vykonávalo vyhľadávanie FO v nepriaznivej soc. situácií s trvalým pobytom na území Kalnej nad Hronom. Poskytovalo sa sociálne poradenstvo osobám v krízovej sociálnej situácii, kde sa riešili otázky sociálnej pomoci v oblasti sociálneho zabezpečenia ako sociálne dávky, ďalej krízové bývanie, starostlivosť o maloletých, zanedbávanie školskej dochádzky a sociálne iné sociálne problémy, ktoré bolo potrebné riešiť intervenciou. Priemerný počet prijímateľov tejto služby za rok 2017 bol 10. Okrem týchto 10 prijímateľov sa riešili malé poradenstvá, v rámci usmerňovania pri vybavovaní rôznych žiadostí, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov so súhlasom plnoletej osoby a poradenstvo pri komunikácií v úradnom styku, vybavovaní iných vecí v záujme FO.

CPK pomáhala s rozvozom stravy seniorom do domácností v spolupráci s miestnym stravovacím zariadením Služby Kalná s.r.o..

CPK okrem svojich základných činností koordinovala činnosť poberateľov dávky v hmotnej núdzi. V roku 2017 sme ukončili činnosť dielne pre poberateľov dávky hmotnej núdze, nakoľko sa 5 poberateľov zamestnalo v miestnom priemyselnom parku.

CPK n.o pre obec Kalná nad Hronom vypracovala sociálne posudky o odkázanosti na sociálnu službu, poskytovala poradenstvo v tejto oblasti.

Vo februári 2017 sa uskutočniť druhý ročník Retro párty s témou Hippies, ktorá vznikla z myšlienkou spojiť generácie a prežiť spolu neopakovateľné chvíle.

V júly 2017 organizácia organizovala v spolupráci s obecným úradom denný detský tábor Kalňáčik, ktorého sa zúčastnilo 43 detí.

V decembri 2017 sme opätovne zopakovali zbierku Sused pomáha susedovi, kde sme darovali vybraným rodinám finančné prostriedky, na príjemnejšie prežitie vianočných sviatkov.

V rámci zvyšovania kvality poskytovania sociálnych služieb boli zamestnanci CPK preškolený v oblasti proaktívneho zvládania psychickej záťaže, prevencie stresu a vyhorenia. V druhej polovici roka, zamestnanci absolvovali víkendový pobyt v rámci ochrany pred syndrómom vyhorenia v pomáhajúcich profesiách.

CPK n.o, v roku 2017 pokračovala s prípravou a zavádzaním štandardov kvality poskytovaných služieb podľa Zákona 448/2008 Z.z. Porada pracovníkov CPK n.o. sa konala v pravidelných intervaloch každý mesiac. Správna rada v roku 2017 zasadala 4 krát. V roku 2017 nedošlo k zmene členov správnej rady

Organizácia bola 2017 príjemcom 2% z dane v sume 3857,39 Eur, taktiež príspevku z národného projektu implementačnej agentúry na podporu opatrovateľskej služby, ako aj jednorázového príspevku z nadácie Socia na nákup náramkov pomoci. Túto službu by sme chceli začať poskytovať v roku 2018.

V roku 2017 organizácia pracovala v duchu vízie, ktorú si správna rada schválila na svojom zasadnutí prevádzkovať a doplniť sieť komplexnej sociálnej starostlivosti, tak, aby sme zabezpečili zotrvanie prijímateľa sociálnej služby v domácom prostredí čo najdlhšie. Služby chceme rozvíjať a skvalitňovať vzdelávaním zamestnancov v oblastiach, ktoré podporujú prijímateľa sociálnej služby v sebestačnosti a sociálne ho aktivizujú čím zvyšujeme kvalitu jeho života.

3. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH

V súlade s § 4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení Centrum pomoci Kalná, n.o. účtuje v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovná závierka je výsledným produktom účtovnej uzávierky. Príprava a zostavenie účtovnej závierky sa skladá z 3 etáp :

- 1.etapa: prípravné práce – sem patrí zúčtovanie všetkých účtovných prípadov za daný rok do peňažného denníka, vykonanie inventarizácie majetku a záväzkov a zaúčtovanie uzávierkových účtovných operácií,
2. etapa: uzatvorenie účtovných kníh t.j. údajová uzávierka,
3. etapa: zostavenie účtovných výkazov t.j. účtovná závierka,
4. účtovný audit n.o.

Účtovná uzávierka predstavuje sústavu výstupných informácií z bežného účtovníctva. Na základe účtovnej závierky Centrum pomoci Kalná, n. o. zostavuje Súvahu a Výkaz ziskov a strát. Tieto výkazy tvoria účtovnú závierku v podvojnóm účtovníctve a sú súčasťou daňového priznania daní z príjmov.

4. VÝROK AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

Vzhľadom na skutočnosť, že dotácie zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu štátneho fondu a z rozpočtu obce prekročili v roku 2017 sumu 33 193 eur a príjmy Centra pomoci Kalná n.o., za rok 2017 boli vyššie ako 165 969 eur, bol vykonaný audit v súlade s § 33 ods. 3 zákona o finančnej kontrole č. 375/2015. Z. z.. Správa nezávislého audítora je prílohou výročnej správy za rok 2017.

5. PREHĽAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH A VÝDAVKOV

	Príjmy (v EUR)	Výdavky (v EUR)	Zostatok k 31.12.2017
Celkom	281.023,96	259.034,76	21.989,20

6. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE

Počiatočný stav k 01.01.2017 0,00 €

Výnosy za rok 2017:

a.) Dotácie (ÚPSVaR, Národný projekt, Socia) /691/	123.468,00€
b.) Výnosy z poskytovania služby /602/	153.483,43 €
c.) Prijaté dary pre sociálne znevýhodnené deti /646/	205,00€
d.) Úroky na BU /644/	15,30 €
e.) 2% príspevok z podielu zaplatenej dane /665/	3.857,39 €
f.) Iné ostatné výnosy – inventarizačný rozdiel ZP	-5,16 €

Výnosy spolu 281.023,96 €

Náklady za rok 2017:


a.) Spotreba materiálu /501/	10.132,50 €
b.) Opravy a udržiavanie /511/	1.822,42 €
c.) Cestovné náklady /512/	1.838,55 €
d.) Ostatné služby /518/	15.405,80 €
e.) Mzdové náklady /521/	163.744,96 €
f.) Zákonné sociálne poistenie a zdrav. poist. /524 /	51.785,77 €
g.) Ostatné sociálne náklady /525/ (DSS, sociálny fond)	1.980,00 €
h.) Zákonné sociálne náklady /527 /	10.083,53 €

ch.) Pokuty a penále /542/	54,50 €
i.) Úroky /544/	0,02 €
j.) Dary /546/	205,00 €
k.) Iné ostatné náklady /549/	193,71 €
l.) Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a hmot. (auto) /551/	1.788,00 €
Náklady spolu	259.034,76 €
Zostatok k 31.12.2017	21.989,20 €

7. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE

Správna rada Centra pomoci Kalná, n.o. sa neuzniesla na žiadnych zmenách v štatúte, ani nedošlo k zmene v zložení orgánov neziskovej organizácie. V zmysle Štatútu Centra pomoci Kalná, n.o. sa vytvorili potrebné predpoklady, aby nezisková organizácia rozvíjala ďalšie aktivity, podľa druhov poskytovaných všeobecne prospešných služieb.

Centrum pomoci Kalná n.o.
SNP 469/44, 935 32 Kalná nad Hronom
IČO: 45 74 28 12, DIČ: 2024046112


Mgr. Tóthová Ivana
Riaditeľ n.o.

Príloha č.1:

**SPRÁVA O ČINNOSTI A AKTIVITÁCH DENNÉHO CENTRA CPK
ZA ROK 2017**

Mesiac	Názov aktivity	Použitá technika
JANUÁR	Zimné vtáčiky z vlny	Tvorenie z vlny
	Závesné gírlady, rozety	Skladanie papiera
	Benefičný koncert Objatie tónov	
	Výroba darčiekov do tomboly	Rôzne techniky
	Tréning pamäti	
	Obraz na stenu zo zvyškov látky	Vpichovanie zvyškov látky
FEBRUÁR	Retro party	
	Obraz na stenu zo zvyškov látky	Vpichovanie zvyškov látky
	Maľované nákupné tašky	Maľovanie na textil
	Sypané svietniky a fľaše	Sypanie farebnej soli
	Tréning pamäti	
	Fašiangové venčeky	Nepravý patchwork
	Veľkonočné košíčky	Papierový pedig
MAREC	Veľkonočné vajíčka	Patchwork
	Veľkonoční zajkovia z ponožiek	Tvorenie z ponožiek
	Veľkonočné kuriatka z vlny	Brmbolce
	Maľované veľkonočné vetvičky	Maľovanie
	Veľkonočné vajíčka zdobené vlnou	Práca s vlnou
	Vykrajovanie ozdôb zo slaného cesta	Práca s cestom
	Maľované veľkonočné poháre	Maľovanie
	Venčeky pletené z papiera	Papierový pedig
	Tréning pamäti	
APRÍL	Maľované kamienky	Maľovanie
	Venčeky pletené z papiera	Papierový pedig
	Obaly na veľkonočné vajíčka	Maľovanie
	Lúštenie krížoviek	Cvičenie pamäte
	Veľkonočné posedenie	Reminiscencia
	Zástava Denného centra	Maľovanie
	Báseň o dennom centre	Skladanie básne
	Venčeky a kvietky zo zvyškov látok	Práca s látkou
	Veľkonočné trhy	
	Spoločenské hry	
	Tréning pamäti	
MÁJ	Kreslenie osobných erbov	Kreslenie
	Obrazce z papierových roliek	Lepenie
	Pečenie, varenie	Kulinoterapia

	Antistresové omaľovanky pre dospelých	Colorterapia
	Šitie mackov	Šitie
	Závesné svietniky	Viazanie
	Inventúra materiálu a nápadov	Upratovanie
	Tréning pamäti	
	Domčeky z papiera	Papierový pedig
	Pletené rámičky	Papierový pedig
JÚN	Kabelky cez plece	Šitie
	Antistresové omaľovanky pre dospelých	Colorterapia
	Maľované letné fľašky	Maľovanie
	Pečenie	Kulinoterapia
	Tkané prestieranie	Tkanie
	Obrazy z priadzí na dreve	Práca s vlnou
	Výlet do Bohunického mlyna	
	Grilovačka	Kulinoterapia
	Tréning pamäte	
JÚL	Obaly na mobily z filcu	Šitie
	Antistresové omaľovanky pre dospelých	Colorterapia
	Narodeninové oslava klientky	Opekačka
	Príprava aktivít na letný tábor	
	Letný tábor pre deti Kalňáček	
	Pamäťové cvičenia	
AUGUST	Svietniky a vázičky zo skla a prútia	Lepenie
	Antistresové omaľovanky pre dospelých	Colorterapia
	Brmbolcové koberčeky	Práca s vlnou
	Výroba kvetináčov	Recyklácia plastových fliaš
	Výroba košíkov	Recyklácia plastových fliaš
	Pamäťové cvičenia	
SEPTEMBER	Výroba magnetiek pre OZ Hont	Práca so slaným cestom
	Jesenné venčeky z papiera	Strihanie, lepenie
	Antistresové omaľovanky pre dospelých	Colorterapia
	Pletené svietniky z papiera	Papierový pedig
	Varenie, pečenie	Kulinoterapia
	Tréning pamäti	
	Maľovanie jesenní strašiaci	Maľovanie
OKTÓBER	Papierový strom	Pletenie z papiera
	Antistresové omaľovanky pre dospelých	Colorterapia
	Venčeky zo šišíek	Práca s prírodným materiálom
	Pečenie	Kulinoterapia

	Školenie BB	Reminiscencia
	Tréning pamäti	
	Ružičky z jesenných listov	Práca s príř. materiálom
	Dušičkové venčeky z tuje	Práca s príř. materiálom
NOVEMBER	Papierové zvončeky	Papierový pedig
	Antistresové omal'ovanky pre dospelých	Colorterapia
	Papierové stromčeky	Papierový pedig
	Papierové hviezdy	Papierový pedig
	Ozdoby zo slaného cesta	Vykrajovanie
	Maľované vianočné dózy	Maľovanie
	Servítkované vianočné dózy	Servítková techniky
	Trblietavé šišky	Lepenie
	Vianočné venčeky	Papierový pedig
	Tréning pamäte	
DECEMBER	Maľujeme ozdoby zo slaného cesta	Maľovanie
	Zdobenie vianočného stromčeka, mikulášske popoludnie	
	Antistresové omal'ovanky	Colorterapia
	Pečenie a zdobenie medovníčkov	Kulinoterapia
	Vločky z papierových rolie	Lepenie
	Tréning pamäti	
	Vianočné posedenie	
	Vianočné trhy	

Počet pravidelne navštevujúcich klientov Denného centra CPK za rok 2017: 10 klientov