

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 7

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

| | | | |
|---|---|---|--|
| Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 8 0 7 9 4 1 | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná | Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) | Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7 |
| IČO 4 4 6 6 8 0 1 5 | <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x) | | Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6 |
| SK NACE 4 6 . 7 5 . 0 | | | |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

B I O C L E A N 3 S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

| | |
|------------------------------------|---------------------------|
| Ulica B U D O V A T E L ' S K Á | Číslo 2 |
| PSC 9 4 0 0 1 | Obec N O V É Z Á M K Y |
| Číslo telefónu 0 / | Číslo faxu 0 / |
| E-mailová adresa | |

| | | | |
|---------------------------------------|--|---|---|
| Zostavené dňa: 3 1 . 0 5 . 2 0 1 7 | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| Schválené dňa: 2 0 . 0 6 . 2 0 1 7 | | | |

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...0,50.....

Spoločnosť má jedného zamestnanca, ktorý pracuje na polovičný úväzok.

4. Informácie o prijatých postupoch

Spoločnosť sa zaoberá nákupom tovaru - čistiacich a dezinfekčných prostriedkov - z Maďarska a Slovenskej republiky a jeho predaj do krajín EU - najmä Maďarska.
Spôsob vedenia skladovej evidencie - spôsob B, inventura skladu sa robí 1 krát ročne a to k 31.12.
Spôsob vedenia evidencie motorových vozidiel - vodič si vedie evidenciu jász, tankovanie predkladá raz mesačne vo vyučovaní.
Spôsob účtovanie majetku - drobný hmotný majetok do 1700 eur sa účtuje na účte 501... a sleduje sa zoznam drobného hmotného majetku v podsúvahovej evidencii.
- drobný nehmotný majetok do 1700 eur sa účtuje na účte 518... a sleduje sa zoznam drobného hmotného majetku v podsúvahovej evidencii.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Spoločnosť splňa všetky podmienky, aby mohla byť zaradená do mikro účtovnej jednotky, čo určuje aj spôsob vykazovania súvahy a výkazu ziskov s strát.

V suvahu v majetku :

- osobný automobil vw passat
- zásoby tovaru
- finančný majetok, pokladna, bankový účet, HUF pokladna
- obežný majetok - pohľadávky

V suvahu v zavazkoch:

- záväzky z obchodného styku
- záväzky voči zamestnancom a soc.poistovní, zdravot.poistovníam - za odvody za december
- záväzky z uverov - spotrebný uver na automobil