

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 7

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 6 1 1 2 0 6	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7
IČO 4 4 1 4 8 5 8 5	<input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6	
SK NACE 4 9 . 3 9 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

D M C A R S S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica B O D R O C K Á	Číslo 2 3
PSC 8 2 1 0 7	Obec B R A T I S L A V A
Číslo telefónu 0 9 0 3 / 3 2 9 0 0 7	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 2 8 . 0 6 . 2 0 1 8	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 2 9 . 0 6 . 2 0 1 8			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

4. Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovná jednotka zostavila účtovnú závierku za predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti.
2. Účtovná jednotka oceňovala jednotlivé zložky majetku a záväzkov nasledovne:
Menovitou hodnotou:
 - peňažné prostriedky a ceniny,
 - záväzky pri ich vzniku,
 - pohľadávky pri ich vzniku.
3. V priebehu účtovného obdobia, ktorým je kalendárny rok nenastali žiadne zmeny účtovných zásad a metód.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát