

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 7

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 5 1 5 2 9 7	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7
IČO 4 3 8 3 6 0 9 7	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6
SK NACE 7 7 . 1 1 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

L D D e v e l o p m e n t s p o l . s r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica K a l i n ě i a k o v a	Číslo 1 1 5 / 4
PSC 8 3 1 0 4	Obec B r a t i s l a v a I I I
Číslo telefónu 0 9 1 1 / 3 0 5 5 1 0	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 0 2 . 0 7 . 2 0 1 8	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 0 2 . 0 7 . 2 0 1 8			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...2,00.....

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

čtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného Zákona o účtovníctve, s osobitosťami.

Podnik nenakupoval v danom roku žiadny hmotný ani nehmotný majetok, nevytváral žiadny majetok vlastnou činnosťou a nevlastnil žiadne cenné papiere

Peňažné prostriedky, ceniny, pohľadávky a záväzky oceňoval pri ich vzniku menovitou hodnotou.

Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na jeho opotrebenie zodpovedajúce bežným podmienkam používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát