

Čl. I

Všeobecné údaje

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

ALŽBETIN DOM, o. z.

Zriaďovateľ : MVSR, sekcia verejnej správy, Bratislava

Registrované : MVSR zo dňa 3.12.2016, číslo spisu: VVS/1-900/90-42581

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Orgány združenia sú:

a) členská schôdza

1. Ing. Radovan Šillo,
2. Igor Šillo,
3. Berta Šillová ,
4. JUDr. Ing. Ingrid Šillová
5. Mgr. Blanka Možná ,
6. Jozef Wild ,
7. Mgr. Bronislava Gašparová ,
8. Martina Sládečková ,
9. Ing. Erika Petříková ,
10. Ing. Miroslav Tullner ,
11. Kristián Šillo , 903 00
12. Michaela Šillová ,
13. Ing. Branislav Korbela ,
14. Jana Bobříková ,
15. Radovan Bobřík ,
16. Ing. Eva Nováková

b) predsedníctvo - predseda Ing. Radovan Šillo

- podpredseda Igor Šillo

c) kontrolór - Berta Šillová

(3) Cieľ združenia a činnosti združenia.

1) Hlavným cieľom združenia je utvárať podmienky na uspokojovanie potrieb a záujmov občanov v oblasti rozvoja kultúrneho, spoločenského, sociálneho a morálneho života občanov, najmä osôb, ktoré potrebujú pomoc iných osôb.

2) Združenie sa podieľa na aktivitách a a činnostiach týkajúcich sa zlepšenia kvality života svojich členov a rozvoja osobnosti svojich členov

3) Združenie spolupracuje s inými občianskymi združeniami , so samosprávou, štátnou správou s cieľom zabezpečovať svoje činnosti.

4) Združenie sa podieľa na starostlivosti o telesnú a duševnú pohodu svojich členov.

- 5) Združenie aktivizuje, poriada, podporuje kultúrne, spoločenské, výchovné a vzdelávacie podujatia zamerané na dosiahnutie svojich cieľov.
- 6) Združenie vykonáva činnosti v oblasti metodologickej a materiálno-technickej, súvisiace s dosiahnutím cieľa združenia, zabezpečuje materiály potrebné pre svoju činnosť a propagáciu.
- 7) Združenie zastupuje záujmy svojich členov vo vzťahu k iným subjektom pri presadzovaní svojho cieľa.

(4)

tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	12	13
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.
- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na :
- a) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou - sa oceňuje obstarávacou cenou vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním
 - b) zásoby obstarané kúpou - sa oceňujú obstarávacou cenou vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním
 - c) pohľadávky - sa oceňujú ich menovitou hodnotou
 - d) krátkodobý finančný majetok - sa oceňuje jeho menovitou hodnotou
 - e) časové rozlíšenie na strane aktív - sa vykazuje vo výške aká je potrebná pre dodržanie vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
 - f) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov - sa oceňujú nominálnou hodnotou v čase vzniku. Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou , tvoria sa na krytie známych rizík. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku.

Technické zhodnotenie nehnuteľnosti : rovnomerné odpisovanie , doba odpisovania - 40 rokov,

Zariadenie domova pre seniorov : rovnomerné odpisovanie , doba odpisovania 6 rokov

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Rezervy sa tvoria na zostavenie daňového priznania , účtovanej závierky a rezerva na audit účtovnej závierky .Ďalšie rezervy sú tvorené na

nevyčerpané dovolenky zamestnancov a fondy SP a ZP z nevyčerpaných dovoleníek.

Spoločnosť si uplatňuje tvorbu opravných položiek.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

(2) tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia			116.384,-	34.823,-					0		151.207,-
prírastky									0		
úbytky				818,-							818,-
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			116.384,-	34.005,-					0		150.389,-
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia			5.820,-	11.624,-					0		17.444,-
prírastky			2.910,-	5.649,-					0		8.559,-
úbytky				245,-					0		245,-
Stav na konci bežného účtovného obdobia			8.730,-	17.028,-					0		25.758,-
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia									0		
prírastky											

úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			116.384,-	34.823,-					0		151.207,-
Stav na konci bežného účtovného obdobia			107.654,-	16.977,-					0		124.631,-

(3) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie

tabuľka o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	0				0
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu	0				0
Fond reprodukcie	0				0
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	0				0
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	0				0
Fondy zo zisku					
Rezervný fond	0				0
Fondy tvorené zo zisku	0				0
Ostatné fondy					0
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-125.738,-	0		325,-	-125.413,-
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	325,-	-4580,-		-325,-	-4.580,-
Spolu	-125,413,-	-4580,-		0	-129.993,-

(4) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty.

tabuľka k čl. III ods.4 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	325,-
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	325,-
Iné	
Účtovná strata	0
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	0
Z rezervného fondu	0
Z fondu tvoreného zo zisku	0
Z ostatných fondov	0
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	0
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	0
Iné	

(5) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka;

tabuľka k čl. III ods. 5 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	0	0	0	0	0
rezerva na dovolenku	1.329,-	985,-	1.329,-		985,-
Rezerva na UZ a audit UZ	1.160,-	960,-	1.160,-		960,-
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	2.489,-	1.945,-	2.489,-	0	1.945,-

b) údaje o významných položkách na účtoch:

325 - Ostatné záväzky a 379 – konečný stav : 63,-

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

tabuľka k čl. III.ods.5, písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	67.335,-	67.335,-
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	41.452,-	37.898,-
Krátkodobé záväzky spolu	108.787,-	105.233,-
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	401,-	403,-
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	197.815,-	181.581,-
Dlhodobé záväzky spolu	198.216,-	181.984,-
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	307.003,-	287.217,-

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Vzorová tabuľka k čl. III ,ods.5. písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	403,-	403,-
Tvorba na ťarchu nákladov	441,-	403,-
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	438,-	
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	401,-	403,-

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia

tabuľka k čl. III.ods.5 ,písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver					0	0
Pôžička		0%	31.12.2024		197.815,-	181.581,-
Návratná finančná výpomoc	EUR				0	0
Dlhodobý bankový úver					0	0
Spolu					197.815,-	181.581,-

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Občianske združenie .- poskytlo sociálne služby z ktorých dosiahlo príjem vo výške 174.350,- EUR

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Občianske združenie - prijalo dary vo výške 3.903.- EUR

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Občianskemu združeniu bola poskytnutá dotácia v roku v celkovej výške : 80.640,- EUR a z toho bola vrátená vo výške : 13.140,- EUR

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Nákladové položky tvorili :

Spotreba materiálu : 4.900,- EUR

Nájomné vo výške : 51.396,-EUR

Zabezpečenie stravy pre klientov domova vo výške : 41.193,-EUR

Zdravotnícka starostlivosť vo výške : 4.418,-EUR

(6) Účtovná jednotka má povinnosť auditu účtovnej závierky .

tabuľka k čl. IV ods. 6 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	600,-
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	600,-

Občianske združenie má v nájme budovu. Nájomná zmluva je uzatvorená na dobu neurčitú.

