

DODATOK SPRÁVY NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Zriaďovateľovi a štatutárnemu zástupcovi účtovnej jednotky Komunita Kráľovnej Pokoja

k výročnej správe

v zmysle § 27 odsek 6 zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“)

I. Overila som účtovnú závierku účtovnej jednotky Komunita Kráľovnej Pokoja (ďalej aj „Účtovná jednotka“) k 31. decembru 2017, uvedenú na stranách 25-27 priloženej výročnej správy Účtovnej jednotky, ku ktorej som dňa 04.05.2018 vydala správu nezávislého audítora z auditu účtovnej závierky v nasledujúcom znení:

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky Komunita Kráľovnej Pokoja („Účtovná jednotka“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2017, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Účtovnej jednotky k 31. decembru 2017 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Účtovnej jednotky som nezávislá podľa ustanovení zákona o štatutárnom audite týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Účtovnej jednotky nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Účtovná jednotka zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný

podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávosti, ak také existujú. Nesprávosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Účtovnej jednotky.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Účtovnej jednotky nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Účtovná jednotka prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe – dodatok správy nezávislého audítora

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdila som, či výročná správa Účtovnej jednotky obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2017 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som dostala po dátume vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

25.06.2018

Ing. Zuzana Kováčová, č.lic. 1102

Viničná 6070/7, 96801 Nová Baňa



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'Z' followed by a vertical line and a small hook.

KOMUNITA KRÁĽOVNEJ POKOJA Radošina

Výročná správa za účtovné obdobie k 31. 12. 2017



Radošina, máj 2018

Schválil: **ThLic. PhDr. PaedDr. Branko Tupý, PhD.**
moderátor KKP - štatutárny zástupca

Spracovala: **Mgr. Monika Kadúcová**
zodpovedná za tím spracovateľov

OBSAH

1. Úvod.....	3
2. Domov sociálnych služieb, Denný stacionár, Zariadenie opatrovateľskej služby Radošina	4
2.1 Prevádzka Domov sociálnych služieb Radošina	4
2.2 Prevádzka Denný stacionár Radošina	6
2.3 Prevádzka Zariadenie opatrovateľskej služby Radošina	6
2.4 Zamestnanci v prevádzke DSS, ZOS a DS Radošina	7
3. Domov sociálnych služieb, Zariadenie pre seniorov, Zariadenie opatrovateľskej služby a Denný stacionár Močenok	8
3.1 Prevádzka DSS Močenok	8
3.4 Prevádzka Zariadenie pre seniorov Močenok	9
3.5 Prevádzka Zariadenie opatrovateľskej služby Močenok	10
3.6 Prevádzka Denný stacionár Močenok	10
4. Detský domov Močenok	12
4.1 Prevádzka DeD Močenok	12
4.2 Zamestnanci v prevádzke	21
4.3 Deti a mladí dospelí v DeD Močenok	21
5. Terénna opatrovateľská služba	22
6. Chránená dielňa Radošina	23
7. Chránená dielňa Močenok	23
8. Reštaurovanie nástenných malieb v kaštieli Močenok	23
9. Prehľad o výnosoch a nákladoch poskytovanej soc. služby	24
10. Prehľad príjmov v členení podľa zdrojov	25
11. Stav a pohyb majetku a záväzkov	26
12. Prílohy	28
12.1 Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých	28
12.2 Správa auditora	30

1. Úvod

Komunitu Kráľovnej pokoja založili v roku 1993 P. Branko Tupý a P. Rudolf Priedhorský, CM (+2004) za účelom pomoci mladým dospelým, ktorí po 18. roku veku ukončujú ústavnú starostlivosť a keďže nemajú rodinné zázemie, ani žiadne iné a sú občanmi so zdravotným postihnutím, vyžadujú pomoc.

Komunita Kráľovnej pokoja je registrovaná na Ministerstve kultúry SR ako samostatný právny subjekt v zmysle zákona č. 308/1991 Zb. o slobode náboženskej viery a postavení cirkví a náboženských spoločností. Najvyšším orgánom Komunity je Konferencia Komunity, ktorá sa zvoláva každé 3 roky. Medzi Konferenciami riadi Komunitu Rada Komunity, ktorá má 3 členov. Na čele je moderátor Komunity, ďalšími členmi Rady sú dvaja asistenti. Moderátorom Komunity je ThLic. PhDr. PaedDr. Branko Tupý, PhD. a asistentmi Mgr. Renáta Minárechová a Mgr. Monika Kadúcová.

Za účelom realizácie komplexnej pomoci uvedenej sociálnej skupine poskytol nitriansky sídelný biskup Ján Chryzostom kardinál Korec v roku 1993 kaštieľ v Radošine a v roku 2003 kaštieľ v Močenku.

V objekte kaštieľa v Radošine, ktorý Komunita komplexne rekonštruovala v rokoch 1993 – 2000, bol zriadený v roku 1995 domov sociálnych služieb a v roku 2014 denný stacionár. V kaštieli v Močenku v roku 2003 domov sociálnych služieb, detský domov, zariadenie pre seniorov, zariadenie opatrovateľskej služby, denný stacionár. Od roku 2013 prevádzkuje Komunita KP zariadenie pre seniorov a zariadenie opatrovateľskej služby v Hradičove v bývalej škole v prírode. Objekt bol prebudovaný na použitie pre uvedené zariadenia sociálnych služieb.

V roku 2017 sociálne služby poskytovala Komunita Kráľovnej pokoja v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách (ďalej len „Zákon“) v Radošine – DSS, DS a ZOS, v Močenku – DSS, ZpS, ZOS a DS, a v zmysle zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele starostlivosť v detskom domove v Močenku. Sociálne služby sa poskytujú celoročne. V roku 2014 začala komunita poskytovať terénnu opatrovateľskú službu v Nitrianskom, Banskobystrickom, Trenčianskom a Žilinskom kraji.

Správa o činnosti obsahuje v zmysle § 67a ods.3 Zákona

- Zhodnotenie prevádzky Domova sociálnych služieb, denného stacionára a zariadenia opatrovateľskej služby Radošina
- Zhodnotenie prevádzky Domova sociálnych služieb, Zariadenia pre seniorov, Zariadenia opatrovateľskej služby a Denného stacionára Močenok
- Zhodnotenie prevádzky Detského domova Močenok
- Zhodnotenie prevádzky Zariadenia pre seniorov, Zariadenia opatrovateľskej služby Hradičov
- Zhodnotenie terénnej opatrovateľskej služby
- Informáciu o projekte Reštaurovanie nástenných malieb kaštieľa Močenok
- Prehľady o príjmoch, výnosoch a nákladoch, stav a pohyb majetku a záväzkov
- Prílohy – účtovná závierka overená auditorom

Komunita Kráľovnej pokoja ako poskytovateľ sociálnej služby má v zmysle § 9 ods. 6 Zákona vypracované postupy, pravidlá a podmienky pre plnenie procedurálnych, personálnych a prevádzkových podmienok poskytovania sociálnej služby podľa prílohy č. 2 písm. A cit. Zákona.

Komunita Kráľovnej pokoja a jej zariadenie sociálnych služieb sa v roku 2002 stali Detašovaným pracoviskom Trnavskej univerzity – Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce.

Komunita KP v roku 2017 nevykonávala žiadnu podnikateľskú činnosť.

2. Domov sociálnych služieb, Denný stacionár, Zariadenie opatrovateľskej služby Radošina

Komunita Kráľovnej pokoja je zapísaná v registri právnických a fyzických osôb poskytujúcich sociálne služby vedenom na Úrade Nitrianskeho samosprávneho kraja pod registračným číslom 5 od 1. júla 1999.

Zariadenie sociálnych služieb (ZSS) v Radošine vychádza zo základného projektu Rodina dobrej nádeje zameraného na pomoc klientom, ktorí po dovŕšení plnoletosti odchádzajú zo zariadení ústavnej starostlivosti a sú zdravotne postihnutí. Títo klienti sú bez rodinného zázemia a preto sa ocitajú "na ulici". Uvedený projekt sa realizuje od roku 1993. Prvotný projekt Komunity časom dostal podobu zariadenia sociálnych služieb, v ktorom starostlivosť poskytuje Komunita ako neštátny subjekt.

K 1. júlu 1999 bola Komunita a toto zariadenie sociálnych služieb v zmysle zákona č.195/98 Zb. o sociálnej pomoci registrovaní na Krajskom úrade Nitra ako neštátny subjekt poskytujúci sociálne služby v Domove sociálnych služieb pre dospelých, s celoročným pobytom, s kapacitou 16 miest. Kapacita sa zvyšovala od 1. 10. 1999 na 19 miest, od 1. 12. 2000 na 28 miest, od 11. 6. 2003 na 29 miest. V roku 2014 bola celková kapacita zariadenia prerozdelená na 14 miest DSS s celoročným a 6 miest s týždenným pobytom a 8 miest pre zariadenie opatrovateľskej služby, ktorá sa začala prevádzkovať od 1. 1. 2015. Od 1. 1. 2014 sa v objekte začala poskytovať sociálna služba v Dennom stacionári, v ktorom je registrovaná kapacita 10 miest.

Objekt kaštieľa Radošina na tento účel poskytol Komunita v roku 1993 nitriansky biskup Ján Chryzostom kardinál Korec. Tento objekt sa od roku 1993 za finančnej pomoci zahraničných organizácií rekonštruoval a v roku 1998 bol v celom rozsahu skolaudovaný.

2.1 Prevádzka Domov sociálnych služieb Radošina

Druh poskytovanej sociálnej služby je starostlivosť v DSS pre dospelých celoročne, týždenne. Sociálna služba je odborná činnosť, obslužná činnosť alebo ďalšia činnosť alebo súbor týchto činností, ktoré sú zamerané na prevenciu vzniku nepriaznivej sociálnej situácie, riešenie nepriaznivej sociálnej situácie alebo zmiernenie nepriaznivej sociálnej situácie fyzickej osoby, rodiny alebo komunity; zachovanie, obnovu alebo rozvoj schopnosti fyzickej osoby viesť samostatný život a na podporu jej začlenenia do spoločnosti; zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb fyzickej osoby; riešenie krízovej sociálnej situácie fyzickej osoby a rodiny; prevenciu sociálneho vylúčenia fyzickej osoby a rodiny.

V domove sociálnych služieb sa poskytuje, v zmysle § 38 ods. 1 Zákona, služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 Zákona, alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č. 3 cit. Zákona.

V DSS sa, v zmysle § 38 ods. 2 Zákona:

- poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ošetrovateľská starostlivosť, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie;
- zabezpečuje rozvoj pracovných zručností, záujmová činnosť,
- utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí.

Sociálne poradenstvo je odborná činnosť zameraná na pomoc fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii. Sociálne poradenstvo sa vykonáva na úrovni základného

sociálneho poradenstva a špecializovaného sociálneho poradenstva. Základné sociálne poradenstvo je posúdenie povahy problému fyzickej osoby, rodiny alebo komunity, poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci. Základné sociálne poradenstvo je súčasťou každej sociálnej služby poskytovanej podľa tohto Zákona. Špecializované sociálne poradenstvo je zistenie príčin vzniku, charakteru a rozsahu problémov fyzickej osoby, rodiny alebo komunity a poskytnutie im konkrétnej odbornej pomoci.

Sociálna rehabilitácia je odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluhe, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách. Ak je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, sociálna rehabilitácia je najmä nácvik používania pomôcky, nácvik prác v domácnosti, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu, výučba písania a čítania Braillovoho písma a sociálna komunikácia.

Zariadenie môže poskytovať zdravotnú starostlivosť v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti podľa zákona č. 578/2004 Z. z. Výber zdravotných výkonov z katalógu zdravotných výkonov, ktoré v zariadeniach vykonávajú zamestnanci zariadenia spĺňajúci podmienky na výkon zdravotníckeho povolania, ustanovuje Vyhláška MZ SR č. 109/2009 Z. z., ktorou sa ustanovuje výber zdravotných výkonov z katalógu zdravotných výkonov, ktoré v zariadeniach sociálnych služieb vykonávajú zamestnanci zariadenia sociálnych služieb.

Stravovanie je poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek. Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy. V DSS-RDN sa stravovanie zabezpečuje prípravou stravy v stravovacej prevádzke zariadenia sociálnych služieb. Poskytuje sa celodenné stravovanie - raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá. Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka zostaveného na každý druh podávanej stravy. Jedálny lístok zostavuje stravovacia komisia zriadená riaditeľom DSS RDN; jej členom je aj lekár a zástupca občanov, ktorým sa poskytuje starostlivosť v zariadení sociálnych služieb. Stravná jednotka ZSS je 3,91 EUR.

Ubytovanie je poskytovanie bývania v obytnej miestnosti alebo v jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním alebo poskytnutie prístrešia na účel prenocovania.

Rozvoj pracovných zručností je odborná činnosť na osvojenie pracovných návykov a zručností fyzickej osoby pri vykonávaní pracovných aktivít pod odborným vedením na účel obnovy, udržania alebo rozvoja jej fyzických schopností, mentálnych schopností a pracovných schopností a jej začlenenia do spoločnosti.

Záujmová činnosť je kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby.

Osobným vybavením je šatstvo, obuv, hygienické potreby, školské potreby a iné veci osobnej potreby. Osobné vybavenie sa poskytuje fyzickej osobe, ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba, ak táto fyzická osoba si osobné vybavenie nemôže zabezpečiť sama.

V zariadení je stanovený denný poriadok pre klientov. V pracovné dni sú klienti zaeľovaní na jednoduché pomocné práce podľa individuálnych schopností, na rôzne výchovné a formačné, rekreačné aktivity. Každý z nich sa zúčastňoval prác v kuchyni, v práčovni, žehliarni, pri upratovaní, pri zvieratách a na záhrade. Striedaním prác sme sledovali u klientov získavanie pracovných zručností v každej oblasti.

V DSS s celoročným pobytom bolo na začiatku roka umiestnených 12 klientov – z toho 10 VI. stupeň, 2 klienti s V. stupňom odkázanosti. Veková štruktúra klientov v DSS Radošina je od 24 do 39 rokov. Z Nitrianskeho kraja 5 klientov, 2 klienti Banskobystrického, 2 klienti Trenčianskeho, 1 klient Trnavského, 1 klient Žilinského a 1 klient Bratislavského samosprávneho kraja. V priebehu roka bolo jednému klientovi z BBSK ukončené poskytovanie sociálnej služby. Na konci roka 2017 sa v DSS Radošina poskytovali sociálne služby 11 umiestneným klientom.

Ekonomicky oprávnené náklady na 1 klienta/mesiac za rok 2017: 1.732,29 EUR.

2.2 Prevádzka Denný stacionár Radošina

V dennom stacionári sa poskytuje sociálna služba v zmysle § 40 Zákona fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a je odkázaná na sociálnu službu v zariadení len na určitý čas počas dňa.

V dennom stacionári sa –

a) poskytuje:

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálne poradenstvo,
3. sociálna rehabilitácia,
4. stravovanie,

b) zabezpečuje:

1. rozvoj pracovných zručností,
2. záujmová činnosť.

Popis jednotlivých činností je uvedený v časti DSS Radošina a pre Denný stacionár Radošina platí obdobne.

V dennom stacionári sa poskytuje sociálne poradenstvo aj rodine alebo inej fyzickej osobe, ktorá zabezpečuje pomoc fyzickej osobe v domácom prostredí, na účel spolupráce pri sociálnej rehabilitácii.

V zariadení sa v roku 2017 poskytovala sociálna služba 10 klientom na základe rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu v dennom stacionári.

Ekonomicky oprávnené náklady na 1 klienta/hodinu za rok 2017: 2,91 EUR.

2.3 Prevádzka Zariadenie opatrovateľskej služby Radošina

V zariadení opatrovateľskej služby v zmysle § 36 Zákona sa poskytuje sociálna služba na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.

V zariadení opatrovateľskej služby sa –

a) poskytuje:

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálne poradenstvo,
3. sociálna rehabilitácia,
4. ošetrovateľská starostlivosť,
5. ubytovanie,
6. stravovanie,
7. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,

b) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí.

Popis jednotlivých činností je uvedený v časti DSS Radošina a pre Zariadenie opatrovateľskej služby Močenok platí obdobne.

V zariadení ZOS bola počas roka 2017 poskytovaná starostlivosť 2 klientom.

Ekonomicky oprávnené náklady na 1 klienta/mesiac za rok 2017: 512,11 EUR.

2.4 Zamestnanci v prevádzke DSS, ZOS a DS Radošina

V zariadení sociálnych služieb Radošina a v chránenej dielni, ktorá je súčasťou prevádzky bolo k 31. 12. 2017 zamestnaných 25 zamestnancov.

3. Domov sociálnych služieb, Zariadenie pre seniorov, Zariadenie opatrovateľskej služby a Denný stacionár Močenok

Zariadenie sociálnych služieb v Močenku v kaštieli bolo založené v roku 2003, v nadväznosti na DSS Radošina. Prevádzka ZSS vychádzala z potreby aktívne riešiť problematiku mládeže umiestnenej v ústavnej výchove (v detských domovoch a najmä v špeciálnych internátnych školách). Objekt kaštieľa dal k dispozícii komunitu na realizáciu sociálneho projektu opäť nitriansky diecézny biskup Mons. J. Ch. kardinál Korec.

DSS bolo registrované dňa 11. 6. 2003 na UNSK Nitra s kapacitou pre dospelých 15 miest celoročne. Tiež bol registrovaný Detský domov s kapacitou 14 miest celoročne. Kapacita zariadenia bola zvýšená dňom 26. 4. 2004 na DeD - 29 miest a DSS - 29 miest. V roku 2005 bolo registrované zariadenie Domov dôchodcov s kapacitou 29 miest. Kapacita DeD bola v roku 2005 zvýšená na 50 miest. V roku 2006 bola kapacita DSS-DD upravená – kapacita DSS zvýšená na 54 miest a kapacita DD znížená na 4 miesta. V roku 2012 bola kapacita DSS znížená na 45 miest a v apríli 2014 na 40 miest.

3.1 Prevádzka DSS Močenok

V domove sociálnych služieb sa poskytuje, v zmysle § 38 ods. 1 Zákona, sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3, alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č. 3 cit. Zákona.

V DSS Močenok sa, v zmysle § 38 ods. 2 Zákona:

- poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ošetrovateľská starostlivosť, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie;
- zabezpečuje rozvoj pracovných zručností, záujmová činnosť,
- utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí.

Popis jednotlivých činností je uvedený v časti DSS Radošina a pre DSS Močenok platí obdobne.

V ZSS je cieľom komplexne pomôcť prednostne mladým dospelým po ukončení ústavnej starostlivosti – mládeži z detských domovov a špeciálnych internátnych škôl. Vytvárať podmienky pri zariaďovaní do samostatného života a preventívne tým predchádzať negatívnym javom (kriminalita, bezdomovstvo, príživníctvo,...). Výchovné pôsobenie v ZSS sa deje nenásilným spôsobom rodinného štýlu, teda nie len cez vychovávateľov, ale cez členov Komunity žijúcimi spolu so spomínanou skupinou mládeže.

Vnútorne zranenia jednotlivcov uvedenej soc. skupiny sú hlboké vzhľadom k ich minulosti (neprijatie zo strany rodičov, zážitky agresivity, hrubosti a násilia z ranného detstva prežitého v rozbitom rodinnom prostredí, citová deprivácia vzhľadom ku kolektívnemu prežívaniu detstva bez vzťahu matky,...). Sú veľmi ovplyvnení a záleží do akého prostredia sa dostávajú. Príprava na prácu, vytváranie pozitívneho vzťahu k práci je jednou z našich prioritných aktivít vo výchove pre začleňovanie do samostatného života v spoločnosti. Žiaľ v predošliých školských a výchovných zariadeniach neboli

pracovné zručnosti a návyky dostatočne vypestované, čo sa samozrejme odzrkadľuje pri snahe o osamostatňovanie - pri vyhľadávaní zamestnania a uplatnení sa.

Na začiatku roka 2017 bolo v DSS Močenok umiestnených 38 klientov. V priebehu roka v DSS pribudli 2 klienti a 2 klienti ubudli. Na konci roka 2017 sa v DSS poskytovali sociálne služby v DSS 38 umiestneným klientom.

V zariadení bolo umiestnených 38 klientov so VI. stupňom odkázanosti. Veková štruktúra klientov v DSS Močenok je od 19 do 74 rokov. V zariadení boli umiestnení 19 klienti Nitrianskeho, 2 klienti Banskobystrického, 3 klienti Trenčianskeho, 3 klienti Trnavského, 4 klienti Žilinského a 7 klientov Bratislavského samosprávneho kraja.

Ekonomicky oprávnené náklady na 1 klienta/mesiac za rok 2017: 1.123,77 EUR.

3.4 Prevádzka Zariadenie pre seniorov Močenok

V roku 2005 bolo registrované zariadenie Domov dôchodcov s kapacitou 29 miest. V roku 2006 bola kapacita Domova dôchodcov znížená na 4 miesta. Kapacita Zariadenia pre seniorov bola zvýšená v roku 2012 na 7 miest a v roku 2014 na 8 miest.

V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba v zmysle § 35 Zákona:

- a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby,
- b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V zariadení pre seniorov sa –

a) poskytuje:

- 1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- 2. sociálne poradenstvo,
- 3. sociálna rehabilitácia,
- 4. ošetrovateľská starostlivosť,
- 5. ubytovanie,
- 6. stravovanie,
- 7. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- 8. osobné vybavenie,

b) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí,

c) zabezpečuje záujmová činnosť.

Popis jednotlivých činností je uvedený v časti DSS Radošina a pre Zariadení pre seniorov Močenok platí obdobne.

V zariadení sa v priebehu roka 2017 poskytovala sociálna služba 9 klientom na základe rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu v zariadení pre seniorov.

Ekonomicky oprávnené náklady na 1 klienta/mesiac za rok 2017: 930,69 EUR.

3.5 Prevádzka Zariadenie opatrovateľskej služby Močenok

Zariadenie opatrovateľskej služby bolo registrované dňa 14. 3. 2012 na UNSK Nitra s kapacitou 6 miest pobytová forma. V roku 2014 bola kapacita ZOS zvýšená na 10 miest.

V zariadení opatrovateľskej služby v zmysle § 36 Zákona sa poskytuje sociálna služba na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.

V zariadení opatrovateľskej služby sa –

a) poskytuje:

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálne poradenstvo,
3. sociálna rehabilitácia,
4. ošetrovateľská starostlivosť,
5. ubytovanie,
6. stravovanie,
7. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,

b) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí.

Popis jednotlivých činností je uvedený v časti DSS Radošina a pre Zariadenie opatrovateľskej služby Močenok platí obdobne.

V zariadení sa v priebehu roka 2017 poskytovala starostlivosť 11 klientom.

Ekonomicky oprávnené náklady na 1 klienta/mesiac za rok 2017: 900,78 EUR.

3.6 Prevádzka Denný stacionár Močenok

Dňa 2. 8. 2012 bol zaregistrovaný na UNSK Nitra Denný stacionár s kapacitou 10 miest, ambulantná forma.

V dennom stacionári sa poskytuje sociálna služba v zmysle § 40 Zákona fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a je odkázaná na sociálnu službu v zariadení len na určitý čas počas dňa.

V dennom stacionári sa –

a) poskytuje:

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálne poradenstvo,
3. sociálna rehabilitácia,
4. stravovanie,

b) zabezpečuje:

1. rozvoj pracovných zručností,
2. záujmová činnosť.

Popis jednotlivých činností je uvedený v časti DSS Radošina a pre Denný stacionár Močenok platí obdobne.

V dennom stacionári sa poskytuje sociálne poradenstvo aj rodine alebo inej fyzickej osobe, ktorá zabezpečuje pomoc fyzickej osobe v domácom prostredí, na účel spolupráce pri sociálnej rehabilitácii.

V zariadení sa v priebehu roka 2017 poskytovala sociálna služba 4 klientom na základe rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu v dennom stacionári.

Ekonomicky oprávnené náklady na 1 klienta/hodinu za rok 2017: 4,38 EUR.

3.7 Zamestnanci v prevádzke DSS, ZpS, ZOS a DS Močenok

V zariadení sociálnych služieb Močenok bolo k 31. 12. 2017 zamestnaných 35,5 zamestnancov. Tím zamestnancov tvorili v prevažnej väčšine opatrovatelky.

4. Detský domov Močenok

Detský domov v Močenku v kaštieli bol založený v roku 2003, v nadväznosti na DSS Radošina. Prevádzka vychádza z potreby aktívne riešiť problematiku detí a mládeže umiestnenej v ústavnej starostlivosti. DeD bol registrovaný dňa 11. 6. 2003 na UNSK Nitra s kapacitou 14 miest celoročne. Kapacita zariadenia bola zvýšená dňom 26. 4. 2004 na 29 miest. Kapacita DeD bola v roku 2005 zvýšená na 50 miest. Od 1. 1. 2006 prešla pôsobnosť DeD pod UPSVR Nitra, a od 1. 7. 2011 pod Ústredie práce, soc. vecí a rodiny Bratislava, v zmysle zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Komunita Kráľovnej pokoja bola dňa 17. 7. 2006 udelená MPSvR SR na 5 rokov akreditácia na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa § 49 – detský domov, 3.8.2011 a 27. 10. 2016 bola akreditácia predĺžená na ďalších 5 rokov.

Založenie Detského domova sa uskutočnilo v zmysle celonárodného prvkú Transformácie výkonu ústavnej výchovy v SR a § 42b zákona č. 279/1993 Z. z. o školských zariadeniach, v znení neskorších úprav. Transformácia výkonu ústavnej výchovy v SR vychádzal, okrem iného, z Pokynu k realizácii ústavnej výchovy v špeciálnych materských školách internátnych, v špeciálnych školách internátnych, v špeciálnych výchovných zariadeniach v zmysle zákona NR SR č. 279/1993 Z. z. o školských zariadeniach v znení neskorších predpisov a v zariadeniach sociálnych služieb – v detských domovoch v zmysle zákona NR SR č. 195/1998 Z.z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov. Tento pokyn bol výsledkom dohody Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR s Ministerstvom školstva SR. Pokyn nadobudol účinnosť 15. 4. 2002. Pokyn ukladal príslušným orgánom zabezpečiť rediagnostiku všetkých detí s nariadenou ústavnou výchovou, ktoré sú umiestnené v špeciálnych internátnych školách a v špeciálnych výchovných zariadeniach a ich preradenie do zariadení sociálnych služieb (detské domovy, domovy sociálnych služieb).

4.1 Prevádzka DeD Močenok

Detský domov **je prostredím** utvoreným a usporiadaným na účel vykonávania opatrení podľa zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele (ďalej len „zákon SPOSK“) - vykonávania rozhodnutia súdu o nariadení ústavnej starostlivosti, predbežného opatrenia a o uložení výchovného opatrenia. Detský domov dočasne nahrádza dieťaťu jeho prirodzené rodinné prostredie alebo náhradné rodinné prostredie.

Zákon NR SR č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov systémovo a koncepcne upravil náhradnú starostlivosť. Detský domov zabezpečuje **ústavnú starostlivosť**, ktorá patrí medzi formy **náhradnej starostlivosti**.

Do detského domova **možno prijať** dieťa na základe právoplatného rozhodnutia súdu o nariadení ústavnej starostlivosti, predbežného opatrenia súdu podľa osobitného predpisu, právoplatného rozhodnutia súdu o uložení výchovného opatrenia.

Komunita Kráľovnej pokoja vykonáva starostlivosť v detskom domove:

- pre dieťa, ktoré bolo odňaté zo starostlivosti rodičov na prechodný čas potrebný na úpravu pomerov dieťaťa; vyžaduje na základe výsledkov odbornej diagnostiky liečebno-výchovnú starostlivosť alebo je občan s ťažkým zdravotným postihnutím; vyžaduje zvýšenú starostlivosť na základe výsledkov odbornej diagnostiky z dôvodu porúch správania; vyžaduje zvýšenú starostlivosť na základe výsledkov odbornej diagnostiky z dôvodu, že bolo týrané, pohlavne zneužívané alebo bol na ňom spáchaný trestný čin ohrozujúci jeho priaznivý psychický vývin, fyzický vývin a sociálny vývin; s mentálnym postihnutím, telesným postihnutím, zmyslovým postihnutím, kombináciou postihnutí,

- pre mladých dospelých.

V detskom domove sa vykonáva ústavná starostlivosť, predbežné opatrenie a výchovné opatrenie

a) v domácom prostredí zamestnanca detského domova (ďalej len "profesionálna rodina"), ktorý poskytuje starostlivosť určenému počtu detí v rodinnom dome alebo v byte poskytnutom detským domovom alebo v rodinnom dome alebo v byte, ktorého je zamestnanec vlastníkom, spoluvlastníkom, nájomcom alebo spoločným nájomcom;

b) v samostatných diagnostických skupinách, ktoré vykonávajú odbornú diagnostiku (ďalej len "samostatná diagnostická skupina"), v samostatných skupinách alebo špecializovaných samostatných skupinách pre určený počet detí, so samostatným stravovaním, hospodárením a vyčleneným rozpočtom, zriadených v samostatnom rodinnom dome, byte alebo vo vymedzenej časti detského domova; starostlivosť o deti zabezpečujú vychovávatelia a ďalší zamestnanci detského domova.

V samostatnej skupine sa poskytuje starostlivosť najviac **desiatim deťom**, v špecializovanej samostatnej a samostat. diagnostickej skupine najviac ôsmym deťom. V samostatnej skupine pre mladých dospelých sa poskytuje starostlivosť najviac **desiatim mladým dospelým**. Starostlivosť v jednej samostatnej skupine alebo špecializovanej samostatnej skupine **sa zabezpečuje** najmenej dvomi vychovávateľmi a ďalšími zamestnancami v celkovom počte najmenej päť a najviac sedem.

Mladý dospelý môže zotrvať po skončení ústavnej starostlivosti po dosiahnutí plnoletosti v samostatnej skupine, špecializovanej samostatnej skupine, v profesionálnej rodine, ak o to požiada, a ak je to vhodné a účelné, a to až do jeho osamostatnenia sa, najdlhšie do 25. roku veku. Detský domov môže utvoriť podmienky na predĺženie pobytu plnoletej fyzickej osoby, ktorej bola v detskom domove poskytovaná starostlivosť do dovŕšenia 25. roku veku, ak sa táto fyzická osoba sústavne pripravuje na povolanie štúdiom. Dĺžka pobytu podľa prvej vety nemôže byť dlhšia ako 24 mesiacov.

Určený počet detí v samostatnej skupine, špecializovanej samostatnej skupine alebo profesionálnej rodine **možno prekročiť** len so súhlasom zriaďovateľa a v odôvodnených prípadoch. Pri zaraďovaní dieťaťa do profesionálnej rodiny, samostatnej skupiny alebo do špecializovanej samostatnej skupiny sa rešpektujú **súrodenecké a rodičovské väzby**.

Detský domov **utvára podmienky na stretávanie sa dieťaťa s jeho rodičmi**. Dieťa má právo stretávať sa s prarodičmi, so súrodencami a s fyzickými osobami, ku ktorým má blízky vzťah. Dieťaťu a jeho rodičom, príp. iným blízkym osobám dieťaťa poskytuje detský domov, orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a obec pomoc na uľahčenie priebehu stretnutí, na rozvoj a úpravu ich vzájomných vzťahov a na úpravu rodinných pomerov dieťaťa. Detský domov dohodne s rodičmi, príp. s inými blízkymi osobami dieťaťa a s dieťaťom, ktoré je schopné vyjadriť svoj názor, miesto, čas, rozsah a spôsob stretávania sa s ohľadom na potreby dieťaťa, možnosti a schopnosti rodičov dieťaťa.

V detskom domove sa uplatňuje individuálny prístup k dieťaťu, jeho rodine a pravidelne sa prehodnocuje opodstatnenosť umiestnenia dieťaťa v detskom domove. Umiestnenie dieťaťa do detského domova predstavuje dočasné riešenie, kým sa nepodari upraviť rodinné pomery dieťaťa alebo umiestniť dieťa do náhradnej rodiny. Detský domov môže po dohode s orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a obcou podať súdu **podnet na zrušenie ústavnej starostlivosti**.

Detský domov nepretržite skúma, či sú u dieťaťa splnené **podmienky na osvojenie** podľa osobitného predpisu¹ a bezodkladne, najneskôr v prvý pracovný deň po ich splnení oznamuje určený orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately o tejto skutočnosti.

Výkon ústavnej starostlivosti, predbežného opatrenia alebo výchovného opatrenia **sa skončí**

- a) zrušením ústavnej starostlivosti právoplatným rozhodnutím súdu,
- b) uplynutím obdobia predbežného opatrenia,
- c) uplynutím obdobia, na ktoré bolo uložené výchovné opatrenie,

¹ §§ 50, 101 a 102 zákona č. 36/2005 Z.z.

d) právoplatným rozhodnutím príslušného orgánu o dočasnom zverení dieťaťa do starostlivosti fyzickej osoby, ktorá má záujem stať sa pestúnom, alebo právoplatným rozhodnutím súdu o zverení dieťaťa do starostlivosti budúcich osvojiteľov,

e) právoplatným rozhodnutím súdu o zverení dieťaťa do náhradnej osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti alebo právoplatným rozhodnutím o osvojení dieťaťa,

f) dosiahnutím plnoletosti alebo uplynutím jedného roka po dosiahnutí plnoletosti, ak súd predĺžil ústavnú starostlivosť.

Dieťa možno pri odchode z detského domova po skončení výkonu ústavnej starostlivosti, predbežného opatrenia alebo výchovného opatrenia v detskom domove podľa písm. a) až e) odovzdať len rodičovi alebo osobe, ktorá sa osobne stará o dieťa. Ak ústavná starostlivosť skončí dosiahnutím plnoletosti alebo predĺžením ústavnej starostlivosti do 19 rokov veku, môže mladý dospelý požiadať detský domov o poskytovanie starostlivosti až do jeho osamostatnenia sa, najdlhšie do 25 rokov veku. Osamostatnenie na účely zákona SPOSK je zabezpečenie si bývania a schopnosť samostatne sa živiť.

Mladému dospelému so zdravotným postihnutím, ktorý sa nemôže osamostatniť vzhľadom na svoj zdravotný stav po skončení výkonu ústavnej starostlivosti dosiahnutím plnoletosti, detský domov v spolupráci s obcou, vyšším územným celkom a orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately alebo akreditovaným subjektom **zabezpečí prijatie** do zariadenia sociálnych služieb podľa osobitného predpisu², ktoré poskytuje služby zodpovedajúce jeho potrebám, ak je odkázaný na poskytovanie týchto služieb.

Mladému dospelému dosiahnutím plnoletosti alebo uplynutím jedného roka po dosiahnutí plnoletosti, ak súd predĺžil ústavnú starostlivosť, sa poskytuje **príspevok na uľahčenie jeho osamostatnenia sa**; to sa nevzťahuje na mladého dospelého so zdravotným postihnutím, o ktorom sa hovorí v predchádzajúcom odseku. Príspevok na uľahčenie osamostatnenia sa mladého dospelého sa poskytuje vo výške desaťnásobku sumy životného minima pre nezaopatrované dieťa podľa osobitného predpisu³ a vypláti sa mladému dospelému najneskôr v deň jeho odchodu z detského domova.

Po odchode dieťaťa alebo mladého dospelého z detského domova detský domov najmenej dva roky **udržiava** kontakt s dieťaťom a jeho rodinou alebo s mladým dospelým a mladému dospelému **poskytuje potrebnú pomoc** pri osamostatňovaní.

Dieťaťu, ktoré bolo umiestnené do detského domova na základe rozhodnutia súdu o nariadení predbežného opatrenia alebo o uložení ústavnej starostlivosti, **poskytuje sa** vreckové a vecné dary.

Vreckové sa poskytuje aj mladému dospelému, ktorému sa poskytuje starostlivosť v detskom domove, ak sa pripravuje na povolanie. O spôsobe využitia vreckového rozhoduje dieťa; dieťaťu musí byť poskytnutá potrebná pomoc zohľadňujúca jeho vek a rozumovú vyspelosť.

Dieťaťu a mladému dospelému sa pri dôležitých udalostiach v jeho živote, ktorými sú najmä deň ich narodenia a menín, významné náboženské udalosti v živote dieťaťa a mladého dospelého, dosiahnutie školských úspechov, športových úspechov a iných úspechov v ostatných oblastiach spoločenského života, poskytujú **vecné dary** v kalendárnom roku.

Zamestnanec akreditovaného subjektu je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel v súvislosti s vykonávaním opatrení podľa zákona SPOSK, ak tento zákon neustanovuje inak. Informácie poskytuje len v prípade, ak by ich zamlčaním bol ohrozený život alebo zdravie detí a plnoletých fyzických osôb alebo ak táto povinnosť vyplýva z osobitných predpisov.⁴

Detský domov podľa dôvodov, pre ktoré rozhodol súd o nariadení ústavnej starostlivosti, predbežného opatrenia a o uložení výchovného opatrenia postupuje podľa § 47 ods. 3 písm. a) prvého bodu až tretieho bodu, piateho bodu až dvanásteho bodu, písmena b) druhého bodu, tretieho bodu a piateho bodu, písmena c) druhého bodu až štvrtého bodu, písmena d) a odseku 4 písm. c) zákona SPOSK. Zároveň v zmysle § 47 ods. 5 zákona SPOSK, možno formy činnosti

² Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

³ § 2 písm. c) zákona č. 601/2003 Z.z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

⁴ Trestný zákon.

podľa § 47 ods. 4 zákona SPOSK vhodne a účelne kombinovať. Účel, na ktorý bol detský domov zriadený, sa zabezpečuje:

a) vykonávaním najmä

1. sociálnej práce,

prostredníctvom ktorej, ako aj metódami, technikami a postupmi zodpovedajúcimi poznatkom spoločenských vied a poznatkom o stave a vývoji sociálnopatologických javov v spoločnosti, sa vykonávajú opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately pre dieťa, plnoletú fyzickú osobu, rodinu, skupinu a komunitu. Opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na seba nadväzujú a vzájomne sa podmieňujú. Pri voľbe a uplatňovaní opatrení majú prednosť opatrenia na zabezpečenie výchovy a všestranného vývinu dieťaťa v jeho prirodzenom rodinnom prostredí alebo v náhradnom rodinnom prostredí.

Sociálna práca je

- získavanie a spracúvanie informácií o príčinách vzniku alebo možného vzniku sociálnej núdze a o potrebe poskytovania sociálnej pomoci,
- voľba a uplatňovanie foriem sociálnej pomoci a sledovanie účinnosti ich pôsobenia.

Najmä prostredníctvom sociálnej práce sa uskutočňuje sociálna pomoc, ktorou je sociálna prevencia a riešenie sociálnej núdze.

Sociálna prevencia je odborná činnosť na predchádzanie a na zabráňovanie príčin vzniku, prehlbovania alebo opakovania porúch psychického vývinu, fyzického vývinu alebo sociálneho vývinu.

Praktická sociálna práca v užšom slova zmysle je priamym, zámerným a pripraveným kontaktom sociálneho pracovníka s dieťaťom, mladým dospelým za účelom stanovenia sociálnej diagnózy a realizácie sociálnej terapie. Jej súčasťou je tiež sledovanie a hodnotenie výsledkov poskytovanej starostlivosti.

Sociálna práca v širšom slova zmysle zahŕňa tiež sociálno-technické opatrenia, účelné a odborné využívanie odborných nálezov, posudkov a rozhodnutí a spoluprácu s ďalšími odborníkmi v oblasti starostlivosti o dieťa, mladého dospelého, ale tiež administratívno-technické postupy vhodne spracované a zaužívané inštitúciami v oblasti starostlivosti o človeka.

Sociálna práca ako praktická činnosť je profesionálna aktivita, ktorá umožňuje identifikovať, t. j. eliminovať a riešiť alebo aspoň zmierniť osobné, skupinové, sociálne problémy alebo vplyvy prostredia, ktoré vplyvajú negatívne na dieťa, mladého dospelého. Je to špecifická činnosť, ktorá smeruje k zlepšovaniu vzájomného pôsobenia jednotlivcov, skupín a sociálneho prostredia, v ktorom žijú; smeruje k rozvoju sebaúcty a vlastnej zodpovednosti s využitím potenciálu jednotlivcov, medziľudských vzťahov a zdrojov poskytovaných spoločnosťou.

Možno vyčleniť niekoľko etáp sociálnej práce s dieťaťom, mladým dospelým – etapy evidencie, diagnostická, navrhovania riešení, intervencie, zaznamenania – dokumentácie. Metódy sociálnej práce sa odvodzujú od etáp sociálnej práce.

Vykonávaním sociálnej práce sa sleduje zlepšovanie narušených sociálnych vzťahov, nabádanie k správny postojom k životu a k spoločensky vhodným spôsobom správania sa, pomoc žiť slobodný život v sociálne spravodlivom prostredí, pomoc vytvoriť si rovnováhu medzi možnosťami a požiadavkami sociálneho prostredia a vlastnými potrebami, pomoc eliminovať poruchy súvisiace s interakciou so svojim prostredím, vytváranie pocitu zodpovednosti za vlastnú sociálnu situáciu, zhromažďovanie a skúmanie informácií o konkrétnej sociálnej situácii.

2. odbornej diagnostiky,

ktorá je súborom odborných aktivít: pedagogickej, špeciálno – pedagogickej, psychologickkej, sociálnej, zdravotnej.

Vychádzajúc z poznania, že človek vlastní individuálne psychické, biologické a sociálne dimenzie, ktoré majú svoju kvalitatívnu i kvantitatívnu stránku, prístup k dieťaťu, mladému dospelému, je možný z viacerých aspektov: z biologických – v prvom rade medicínskych, z psychologických a tiež zo sociálnych. Je zrejmé, že objektívny pohľad na dieťa, mladého dospelého môže vzniknúť len ako výsledok komplexného interdisciplinárneho prístupu zo všetkých uvedených aspektov.

Z hľadiska celostného chápania dieťaťa, mladého dospelého je nevyhnutné, aby aktivity zacielené na jeho poznávanie sa realizovali na báze komplexného – tímového prístupu, a to z aspektu biologického – reprezentovaného lekárom, z aspektu psychologického – reprezentovaného psychológom a z aspektu sociálneho – reprezentovaného špeciálnym pedagógom a sociálnym pracovníkom. Výsledky lekárskej diagnostiky sú bázou pre psychologickú diagnostiku a obe predstavujú východiskové poznatky pre špeciálnopedagogickú diagnostiku, i keď v niektorých prípadoch východiskovými sú skôr zistenia (špeciálneho)

pedagóga, pričom ich psychologické pozadie spresňuje psychológ a medicínske lekár. Biologické faktory sú v prvom rade predmetom záujmu lekárov. Lekári stanovujú druh a stupeň somatického, špeciálne senzorického a motorického postihnutia. Psychiatri a neurológovia sa často vyjadrujú k diagnóze mentálneho postihnutia i sami ho diagnostikujú, hoci súčasná úroveň psychodiagnostiky považuje za kompetentného v tomto smere psychológa. Jeho úlohou je zistiť úroveň a kvalitu psychických stavov, vlastností a procesov so zreteľom na dieťa, mladého dospelého.

3. pomoci na zvládnutie krízy.

ktorá sa zakladá na opatreniach na zvládnutie krízy, ak sú dieťa, mladý dospelý ohrození správaním člena rodiny alebo členov rodiny alebo správaním iných fyzických osôb.

5. výchovy.

ktorú chápeme ako cieľavedomé, odborné rozvíjanie psychických funkcií a procesov osobnosti. Je zámernou činnosťou vychovávateľa, ktorá na základe vzájomného vzťahu vychovávaného a vychovávajúceho umožňuje vychovávanému aktivizovať rozvoj vlastnej osobnosti v prospech seba aj spoločnosti.

Pri výchove vychádzame z tvorivo – humanistického modelu výchovy, ktorý dáva dôraz na rozvoj funkcií a procesov osobnosti a pre potreby tohto rozvoja sa zostavujú premyslené činnosti. Pomocou týchto činností môžeme rozvíjať kognitívne a nonkognitívne funkcie osobnosti detí a mladých dospelých detského domova. Využívanie tohto modelu výchovy prináša pozitívne výsledky pre všetky deti a mladých dospelých, pretože rozvíja a pôsobí na rozvoj funkcií osobnosti pri rešpektovaní individuálnych zvláštností a posilňuje jedinečnosť sebarealizácie.

Rozvoj psychických funkcií môžeme zhrnúť do troch základných stratégií, od ktorých sa odvíjajú konkrétne metódy a techniky a to sú:

1. stratégie, ktoré využívajú afektívne prežívanie,
2. stratégie kognitívneho zvládania problémov, situácií,
3. stratégie, ktoré cvičia alebo ovplyvňujú reguláciu správania.

Tvorivá osobnosť a rozvoj funkcií v tejto oblasti je cieľom výchovy, k jej dosiahnutiu sa využívajú nové rozvíjajúce programy, alebo výber z riešení, ktoré sa získajú zhodnotia a použije sa k riešeniu nejaký nový vhodnejší postup.

Tvorivo – humanistický model výchovy sa rozpracúvava formou **mesačných plánov** pre jednotlivé činnosti, ktorými chceme dosiahnuť rozvoj funkcií osobnosti dieťaťa, mladého dospelého. Mesačné plány sa spracujú na začiatku mesiaca pre jednotlivé záujmové činnosti, ktoré si rozpracuje vychovávateľ konkrétne na svoju skupinu pri zachovaní individuálnych daností a špecifik jedinca.

6. pomoci pri príprave na školské vyučovanie.

v detskom domove je jednou z najdôležitejších činností. Zaráďujeme ju v odpoludňajších hodinách až po odpočinku a rekreácii detí, vo voľných dňoch spravidla v nedeľu v dopoludnia. Jej úlohou je podporovať vzdelávaciu činnosť školy, dopĺňať a upevňovať vedomosti, zručnosti detí, mladých dospelých získané na vyučovaní. Niektorým deťom, mladým dospelým sa musí venovať pri príprave na vyučovanie zvýšenú sústavnú starostlivosť, lebo úroveň ich vedomostí, zručností a návykov nezodpovedá požiadavkám, ktoré stanovuje škola, alebo majú špeciálne upravený individuálny plán vzdelávania a sú integrovaní do tried základnej školy. U starších detí, mladých dospelých je potrebné, aby sa k plneniu úloh pristupovalo samostatnejšie. V nemalej miere sa zúčastňuje i na plnení úloh mravnej výchovy, lebo pri príprave detí, mladých dospelých na vyučovanie pestujeme u detí, mladých dospelých zmysel pre povinnosť a zodpovednosť, vedíme ich k dodržiavaniu noriem spoločenského správania, k vzájomnej ohľaduplnosti, pomoci, pestujeme zmysel pre poriadok, samostatnosť a zodpovednosť za splnenie zadaných úloh.

7. liečebno-výchovnej starostlivosti.

ktorej predmetom sú najmä tie deti a mladí dospelí, u ktorých bežná výchova pre sťažené vývinové podmienky nepostačuje. Predmetom liečebnopedagogickej starostlivosti sú deti, mladí dospelí so špeciálnymi (výchovnými) potrebami, u ktorých je možné liečebnovýchovnými opatreniami dosiahnuť pozitívnu zmenu alebo zabrániť zhoršeniu. Vyžaduje sa účasť, schopnosť pozitívne prijímať, komunikovať, spolupracovať, posilňovať kompetencie a sociálny vývin dieťaťa, mladého dospelého, dať mu možnosť byť v sociálnych rolách, slobodne sa rozhodovať a vyjadrovať svoje osobné potreby.

8. psychologickej starostlivosti.

v rámci ktorej sa:

- spoznáva osobnosť dieťaťa a mladého dospelého z hľadiska osobnostného, poznávacieho, emocionálneho a sociálneho vývinu; osobitná pozornosť sa venuje deťom a mladým dospelým s problémami v učení, deťom a mladým dospelým s poruchami správania,
- navrhujú výchovné a vzdelávacie prístupy a podieľa sa na ich plnení,
- podieľa na profesijnej orientácii a poradenstve pre voľbu povolania, na výchove k partnerstvu a rodičovstvu a na rozvoji osobnosti a medziľudských vzťahov,
- uskutočňuje terapeutickú činnosť, psychologickú prevenciu a výchovu, poradenskú činnosť vo vzťahu k zdraviu a/alebo chorobe

9. špeciálno-pedagogickej starostlivosti.

cieľom špeciálno-pedagogickej starostlivosti je vychovávať, vyučovať a vzdelávať deti a mladých dospelých tak, aby sa čo najskôr vnútorne vyrovnali so svojimi danosťami, aby boli spôsobilí žiť relatívne plnohodnotný život v spoločnosti ako tvorcovia, konzumenti či ochrancovia hodnôt vytvorených cieľavedomou činnosťou. Pri týchto výchovných snaženiach sa plne využívajú potencionálne možnosti detí, mladých dospelých, ich motivácia, prirodzené kompenzačné schopnosti, kreativita a iné danosti. Pritom sa dôsledne uplatňuje požiadavka individuálneho prístupu k dieťaťu, či mladému dospelému. Vychádza sa pritom z poznania ich daností a dispozícií pre výchovu a vzdelávanie získaných prostredníctvom diagnostiky.

11. rekreačnej činnosti.

rekreácia detí, mladých dospelých má predovšetkým kompenzačné poslanie, pretože pomáha odstraňovať únavu z jednostranného duševného a telesného zaťaženia organizmu pri vyučovaní a vypracúvaní domácich úloh. Zaraďujeme k nej najmä činnosti telovýchovného a športového charakteru ako pohybové hry, turistiku, pri ktorej deti, mladí dospelí poznávajú živú i neživú prírodu, prírodné zákonitosti, javy a vzťahy, táborenie a rôzne činnosti vyplývajúce zo záujmov detí, mladých dospelých. Niektoré ďalšie rekreačné činnosti prispievajú aj k estetikej výchove, lebo podporujú kultúru pohybového prejavu, iné formujú dieťa z mravnej stránky.

12. rehabilitačnej činnosti.

rehabilitačná činnosť sa vykonáva s cieľom aktivizovať vnútorné schopnosti dieťaťa na prekonanie osobnostných a sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia. Rehabilitačná činnosť sú postupy na obnovu najvyššie dosiahnuteľného individuálneho stupňa osobnostného vývinu, fyzickej výkonnosti a pracovnej výkonnosti.

13. pracovnej terapie.

ktorú realizujeme rozdielne pre deti a mladých dospelých. V pracovnej terapii u detí ide predovšetkým o to, aby deti nadobudli všetky potrebné hygienické návyky a základné zručnosti pre samoobsluhu. U mladých dospelých sa pracovná terapia zameriava na získanie zručností a návykov, ktoré sú nevyhnutné pre systematickejšiu pracovnú a pracovno-rehabilitačnú činnosť.

b) utváraním podmienok najmä na

2. záujmovú činnosť.

námety na špecializovanejšie záujmové činnosti slúžia na prebudenie záujmu detí, mladých dospelých o príslušnú záujmovú činnosť alebo ako podnet na zapojenie do odborných záujmových útvarov mimo detského domova a do súťaží v umeleckej, športovej a technickej činnosti.

3. kultúrnu činnosť.

detský domov zabezpečuje prvky kultúrnej výchovy a to úlohou pestovať u detí a mladých dospelých prvky estetického čítania a chápania okolitého sveta, učiť ich poznávať a vnímať krásu, prežívať a vnímať krásu každodenného života, v prírode, prostredí, ktoré ich obklopuje, v správaní a konaní, prežívať krásu umeleckej tvorby, pestuje a rozvíja u detí starostlivosť aj o svoj zovňajšok, pestuje vkus v obliekaní a starostlivosť o svoj zovňajšok.

4. pracovné uplatnenie.

pre mladých dospelých, ktorým sa nepodarilo nájsť zatiaľ začlenenie na pracovnom trhu, príp. ktorým pre zdravotný stav je potrebné vytvoriť na začiatku ich profesného uplatnenia na trhu práce špecifické podmienky, za účelom získavania prvotných pracovných zručností a vytvorenia akéhosi „zaškolenia, zacvičenia sa vo vzťahu zamestnanec – zamestnávateľ“.

V detskom domove patrí medzi takéto formy pracovného uplatnenia napríklad vytvorenie podmienok na vykonávanie:

- absolventskej praxe, ktorej cieľom je získanie odborných zručností a praktických skúseností u zamestnávateľa, ktoré zodpovedajú dosiahnutému stupňu vzdelania absolventa školy,⁵

- aktívnej činnosti, ktorej cieľom je podpora udržiavania pracovných návykov.⁶

K ďalším formám vytvárania podmienok na pracovné uplatnenie patrí vytváranie pracovných príležitostí v rámci chráneného pracoviska pre zdravotne postihnutých mladých dospelých. T. č. napríklad akreditovaný subjekt udržiava vytvorené prac. miesta pre 30 mladých dospelých a plnoletých FO, po ukončení ústavnej starostlivosti so zdravotným postihnutím v chránených dielňach podľa zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

5. úschovu cenných vecí.

detský domov prevezme do úschovy cenné veci dieťaťa na základe zmluvy o úschove, ktorú uzatvorí so zákonným zástupcom dieťaťa alebo majetkovým opatrovníkom dieťaťa. Detský domov prevezme do úschovy cenné veci mladého dospelého na základe zmluvy o úschove, ak o to požiadajú. Detský domov vedie evidenciu cenných vecí na osobnej karte dieťaťa alebo mladého dospelého. Cenné veci sa označia tak, aby sa vylúčila ich zámena. Ak hrozí nebezpečenstvo poškodenia, zničenia alebo straty cenných vecí dieťaťa, detský domov prevezme tieto veci len na nevyhnutný čas aj bez uzatvorenia zmluvy o úschove; o tejto skutočnosti sa bezodkladne upovedomí zákonný zástupca dieťaťa alebo majetkový opatrovník dieťaťa.

c) zabezpečením najmä

2. stravovania.

ak sa mladý dospelý pripravuje na povolanie, detský domov mu zabezpečuje stravovanie vyplatením sumy na zabezpečenie stravy v hodnote časti dennej stravnej jednotky zodpovedajúcej obdobiu, počas ktorého sa zdržiaval mimo detského domova.

Dieťaťu, ktoré sa zdržiava so súhlasom detského domova mimo detského domova z dôvodu návštevy rodičov alebo osoby, ktorá sa osobne stará o dieťa, poskytuje detský domov **príspevok na stravu** vo výške časti dennej stravnej jednotky zodpovedajúcej obdobiu, počas ktorého sa dieťa zdržiava mimo detského domova. Na poskytovanie príspevku na stravu dieťaťu, ktoré sa so súhlasom detského domova zdržiava mimo detského domova podľa § 56 ods. 8, odsek 3 zákona SPOSK sa vzťahuje rovnako.

Príspevok sa poskytne, ak rodičia dieťaťa alebo osoba, ktorá sa osobne stará o dieťa, prejavujú skutočný záujem o úpravu vzťahov a zachovanie vzťahov s dieťaťom a ak vynaložili primerané úsilie na úpravu svojich rodinných pomerov, bytových pomerov a sociálnych pomerov tak, aby sa mohli osobne starať o dieťa.

Záujem rodičov dieťaťa alebo osoby, ktorá sa osobne stará o dieťa, posudzujú spoločne orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, obec a detský domov, v ktorom je dieťa umiestnené, alebo v spolupráci s akreditovaným subjektom v prípade, že tento s rodičmi alebo osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa, pracuje.

Účelnosť poskytnutých príspevkov rodičom, osobe, ktorá sa osobne stará o dieťa, alebo osobám podľa § 56 ods. 8 zákona SPOSK posudzujú spoločne orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, obec a detský domov, v ktorom je dieťa umiestnené. Na posúdenie účelnosti poskytnutých príspevkov podľa predchádzajúcej vety môže orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately prizvať tiež akreditovaný subjekt v prípade, že tento s rodičmi alebo osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa, pracuje.

Ak detský domov zistí, že poskytnutý príspevok nebol použitý na určený účel, môže rozhodnúť o jeho ďalšom neposkytovaní.

3. zdravotnej starostlivosti.

v detskom domove možno poskytovať zdravotnú starostlivosť za podmienok ustanovených osobitným predpisom.⁷ Detský domov spolupracuje pri zabezpečovaní zdravotnej

⁵ Porov. § 51 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti.

⁶ Porov. § 52 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti.

⁷ Zákon č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 720/2004 Z. z.

starostlivosti s pediatrom, obvodným lekárom a ďalšími odbornými lekármi podľa individuálneho zdravotného stavu dieťaťa, mladého dospelého.

4. vzdelávania a prípravy na povolanie.

cieľavedomá výchova k voľbe povolania je podmienená včasným podchytením a rozvíjaním schopností i špecifických záujmov detí, mladých dospelých ako dôležitých činiteľov profesiovej orientácie. Vzdelávanie a prípravu na povolanie zabezpečuje detský domov v spolupráci so základnou školou, špeciálnymi základnými školami, strednými školami, špeciálnymi strednými školami a vysokými školami, vychádzajúc z individuálnych schopností, možností a potrieb dieťaťa a mladého dospelého. Ak to vyžaduje zdravotný stav dieťaťa alebo dôvod, pre ktorý dieťa bolo umiestnené do detského domova, detský domov utvorí podmienky na zriadenie školy na účely plnenia povinnej školskej dochádzky a prípravy na povolanie.

5. psychologickú starostlivosť,

ako vyššie písm. a) bod 8.

d) poskytovaním starostlivosti najmä

1. bývania.

bývanie na účely zákona SPOSK je užívanie obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti a spoločných priestorov, ich prevádzkového zariadenia a vybavenia a vecné plnenia spojené s bývaním.

Na účely úpravy vzťahov medzi dieťaťom a jeho rodičmi detský domov **utvára podmienky na pobyt rodičov v detskom domove**. Detský domov písomne dohodne s rodičmi podmienky ich pobytu v detskom domove.

2. stravovania.

stravovanie na účely zákona SPOSK je poskytnutie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav detí a plnoletých fyzických osôb podľa stravných jednotiek.

Ak sa nižšie neustanovuje inak, stravná jednotka na deň na dieťa a mladého dospelého je

a) od 0 rokov do 3 rokov veku	2,84 EUR
b) od 3 rokov do 6 rokov veku	3,02 EUR
c) od 6 rokov do 10 rokov veku	3,28 EUR
d) od 10 rokov do 15 rokov veku	3,55 EUR
e) od 15 rokov	3,73 EUR.

3. obslužných činností.

t.j. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva. Na obslužných činnostiach sa zúčastňujú a podieľajú aj samotné deti a mladí dospelí, vychádzajúc pritom z ich veku, schopnosti a možnosti.

4. osobného vybavenia.

šatstvo, obuv, hygienické potreby, školské potreby a iné veci osobnej potreby poskytnuté deťom a mladým dospelým v detskom domove.

Detský domov vykonáva svoju činnosť pobytovou formou.

Na účel zvyšovania profesionality práce v zariadení zariadenie vypracúva a uskutočňuje **program supervízie**. Supervízia je celoživotná forma učenia, zameraná na rozvoj profesionálnych schopností a kompetencií pracovníkov, pri ktorej je kladený dôraz na aktiváciu ich vlastného potenciálu v bezpečnom a tvorivom prostredí. Súbežne s uvedeným má supervízia pomáhať riešiť ťažko riešiteľné prípady, má pomáhať vyrovnávať sa s pracovným stresom.

Ciele supervízie sú krátkodobé – napr. získanie niekoľkých elementárnych profesionálnych schopností, vytvorenie základných podmienok pracovného tímu k úspešnej práci, alebo dlhodobé – napr. formulácia a monitoring plánov osobného rozvoja pracovníkov, harmonizácia fungovania celej organizácie, zvyšovanie citlivosti organizácie na potreby detí a mladých dospelých, príp. ich rodinných príslušníkov a blízkych fyzických osôb (ďalej len „klientov“).

V rámci supervízie sa používa individuálna a skupinová forma, zasahujúca supervízia – supervízor vstupuje do vzťahu medzi pracovníkom a klientom; prípravná supervízia – supervízor s

klientom preberá, študuje alternatívne konanie s klientom, pracovník ho aplikuje na klienta; súbežná supervízia – supervízor paralelne supervídzuje pracovníka aj klienta.

Supervízia plní 3 hlavné funkcie – vzdelávaciu, podpornú a riadiacu. Vzdelávacia funkcia sa týka rozvoja schopností, zručností pracovníkov. Podporná funkcia napomáha schopnosť reagovania na skutočnosť, že na všetkých pracovníkov nevyhnutne pôsobia ťažkosti, problémy klientov, a potrebujú čas, aby si začali uvedomovať akým spôsobom ich to môže ovplyvňovať, a aby svoje reakcie mohli zvládať. Riadiaca funkcia plní pri práci s klientmi úlohu kontroly kvality.

Detský domov, ak by zanikol alebo prestal plniť účel, na ktorý bol zriadený, je povinný vykonať nevyhnutné úkony na zabezpečenie detí a mladých dospelých detského domova, ak by nebola pomoc a ochrana detí a mladých dospelých zabezpečená iným spôsobom.

Sprostredkovanie náhradnej rodinnej starostlivosti, sociálnu kuratelú pre deti, môžu na účely zákona SPOSK vykonávať len fyzické osoby, ktoré získali vysokoškolské vzdelanie v študijnom odbore sociálna práca alebo majú uznaný doklad o takom vysokoškolskom vzdelaní vydaný zahraničnou vysokou školou.

Psychologickú pomoc a psychologickú starostlivosť na účely sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately môžu vykonávať len fyzické osoby, ktoré získali vysokoškolské vzdelanie v študijnom odbore psychológia alebo majú uznaný doklad o takom vysokoškolskom vzdelaní vydaný zahraničnou vysokou školou.

Liečebno-výchovnú starostlivosť na účely sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately môže vykonávať len psychológ alebo liečebný pedagóg.

Vychovávateľa a ďalší pedagogickí zamestnanci zariadení na výkon ústavnej starostlivosti, predbežného opatrenia a výchovného opatrenia sa považujú za pedagogických zamestnancov podľa osobitného predpisu⁸ a sú povinní spĺňať odbornú a pedagogickú spôsobilosť podľa osobitného predpisu.⁹

Detský domov **vypracúva individuálny plán rozvoja osobnosti dieťaťa**, ktorého súčasťou je najmä plán výchovnej práce s dieťaťom, plán sociálnej práce s dieťaťom a jeho rodinou vypracovaný v spolupráci s obcou a orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately alebo v spolupráci s akreditovaným subjektom. Individuálny plán rozvoja osobnosti dieťaťa sa vyhodnocuje najmenej jedenkrát mesačne. Súčasťou individuálneho plánu rozvoja osobnosti dieťaťa je aj **plán prípravy na osamostatnenie sa** zodpovedajúci potrebám a možnostiam dieťaťa, ktorý zahrnie detský domov do individuálneho plánu rozvoja osobnosti dieťaťa najneskôr rok pred dosiahnutím plnoletosti dieťaťa.

Detský domov **vedie spisovú dokumentáciu dieťaťa**, ktorá obsahuje rozhodnutie súdu o nariadení ústavnej starostlivosti, predbežného opatrenia alebo výchovného opatrenia, rodný list dieťaťa, vysvedčenie, sociálnu správu o dieťati, diagnostickú správu o dieťati, správu o zdravotnom stave dieťaťa, fotografie dieťaťa dokumentujúce život dieťaťa, obrazový a zvukový záznam dokumentujúci podstatné udalosti v živote dieťaťa, iné informácie rozhodujúce na posúdenie plnenia účelu ústavnej starostlivosti, predbežného opatrenia alebo výchovného opatrenia, osobný denník dieťaťa, v ktorom sa zaznamenávajú údaje o psychickom vývine, fyzickom vývine a sociálnom vývine dieťaťa, záznamy o návštevách rodičov a ostatných návštevách, individuálny plán rozvoja osobnosti dieťaťa. Časti spisovej dokumentácie dieťaťa sa priebežne aktualizujú.

Akreditovaný subjekt vykonáva opatrenia v objekte kaštieľa Močenok - s areálom 7 ha, v samostatnom domčeku v areáli kaštieľa, v 2 bytoch v meste Šaľa, v rodinnom dome v obci Močenok, v domácnostiach profesionálnych rodičov.

V kaštieli Močenok so 7 ha parkom a samostatným domčekom sú vytvorené podmienky na prevádzkovanie 3 samostatných skupín - 2 samostatné skupiny

⁸ Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

⁹ zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov .

v domčeku, 1 samostatná skupina v objekte kaštiľa. Ďalšia 1 samostatná skupina je prevádzkovaná v bytovke Šaľa-Veča a 1 samostatná skupina v RD Močenok.

V rodinných domoch a v bytovke (2 byty) sú vytvorené podmienky pre samostatné skupiny s kuchynkou, sociálnymi zariadeniami (WC, sprchy, umývadlá, práčka), spoločenskou miestnosťou/obyvačkou a izbami. Izby sú vybavené posteľami, stolíkmi, kobercami, skriňami (pre každé dieťa 1 skriňa), stolom a stoličkami. V izbách majú deti svoje vlastné hračky, osobné veci, podieľajú sa na vytváraní vlastného súkromia podľa svojich predstáv. Spoločenská miestnosť/obyvačka je vybavená nábytkom, sedačkami, televízorom, videorekordérom, kobercami, spoločnými hračkami, spoločenskými hrami a pod. Kuchynka je vybavená kuchynskou linkou, sporákom, mikrovlnkou, riadom, jedálenským stolom so stoličkami.

Samostatná skupina v kaštieli má k dispozícii sociálne zariadenia, izby (4-posteľové, 3-posteľové), spoločenskú miestnosť, jedáleň, kuchyňu, študovňu. Deti v samostatnej skupine majú svoju kuchynku s jedálenskou zostavou, obývačku s kompletným vybavením.

Mladý dospelý, ktorý požiadal o poskytovanie starostlivosti, platí úhradu za starostlivosť – bývanie, stravovanie. Úhradu za bývanie v detskom domove platí mladý dospelý vo výške 15 % sumy životného minima podľa osobitného predpisu.¹⁰ Akreditovaný subjekt oznamuje určenému orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately najneskôr do 30. septembra počet miest v detskom domove na nasledujúci kalendárny rok.

Deti umiestnené v DeD v roku 2017 navštevovali školské zariadenia ŠIZŠ a PŠ v Nitre, SŠ Šaľa, SŠI Bratislava pre žiakov so sluchovým postihnutím Bratislava, OU v Bratislave, ZŠ Šaľa, ZŠ Močenok a MŠ Močenok, ZŠ Starý Tekov, ZŠ a MŠ Banská Bystrica, MŠ Banská Štiavnica, MŠ Dvory nad Žitavou s vyučovacím slovenským jazykom.

4.2 Zamestnanci v prevádzke

V Detskom domove bolo k 31. 12. 2017 zamestnaných 29 zamestnancov - riaditeľ, sociálny pracovník - 3, vychovávatelia - 6, administratívno-prevádzkovi pracovníci - 2, ekonóm - 1, psychológ - 1, pomocný vychovávateľ - 8, profesionálny rodičia - 6.

4.3 Deti a mladí dospelí v DeD Močenok

Na začiatku roka 2017 bolo v DeD Močenok umiestnených 46 detí a mladých dospelých. Z toho odišlo detí a mladých dospelých: po dosiahnutí plnoletosti - 6, návrat do pôvodnej rodiny - 2, zverenia do NOS - 1, zverenie do PS - 2, zverenie do predosvojiteľskej - 5, premiestnenie sa do iného zariadenia na rozhodnutie súdu - 3. Novoprijatých bolo 13 detí. K 31. 12. 2017 bolo v DeD umiestnených 39 detí.

Starostlivosť v DeD sa t. č. zabezpečuje v 3 samostatných skupinách a v 6 profesionálnych rodinách.

¹⁰ § 2 písm. c) zákona č. 601/2003 Z.z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

5. Terénna opatrovateľská služba

V roku 2014 začala KKP s poskytovaním terénnej opatrovateľskej služby. Registrácia bola vykonaná pre Nitriansky a banskobystrický samosprávny kraj od 1. 5. 2014, pre Trenčiansky, Trnavský a Žilinský samosprávny kraj od 1. 11. 2014.

Opatrovateľská služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá

- a) je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II podľa prílohy č. 3 a

- b) je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4.

Opatrovateľskou službou sa poskytujú úkony podľa prílohy č. 4 Zákona. Rozsah úkonov na základe sociálnej posudkovej činnosti určuje obec v hodinách alebo podľa jednotlivých úkonov podľa prílohy č. 4 Zákona. Minimálny rozsah úkonov sebaobsluhy nesmie byť nižší, ako je minimálny rozsah zodpovedajúci stupňu odkázanosti fyzickej osoby posúdený podľa prílohy č. 3 Zákona, ak sa poskytovateľ sociálnej služby s prijímateľom sociálnej služby na návrh prijímateľa sociálnej služby nedohodne inak v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

V priebehu roka 2017 sa poskytovala terénna opatrovateľská služba 11 klientom na území Nitrianskeho samosprávneho kraja.

Ekonomicky oprávnené náklady na 1 klienta/mesiac v roku 2017 boli: 657,71 EUR.

6. Chránená dielňa Radošina

V zariadení v Radošine sa vytvorili pracovné miesta v chránenom pracovisku vytvorenom v rámci zariadenia sociálnych služieb. Takto zamestnaní občania so ZP sa podieľajú ako pomocní pracovníci na prevádzke zariadenia sociálnych služieb v prevádzkových jednotkách kuchyne s jedálňou, v práčovni a žehliarni; v pracovnej dielni; v hygienickom a potravinovom sklade.

V rámci zariadenia v Radošine sú vytvorené 3 Chránené dielne. V prvej je zamestnaných 6 zamestnancov zo zdravotným postihnutím, v druhej tiež 6 zamestnancov zo zdravotným postihnutím, v tretej sú zamestnaní 3 zamestnanci so zdravotným postihnutím a je vytvorených 6 miest pre pracovných asistentov. Spolu v Chránenej dielni máme vytvorených 21 pracovných miest.

7. Chránená dielňa Močenok

V zariadení v Močenku sa vytvorili pracovné miesta v chránenom pracovisku vytvorenom v rámci zariadenia sociálnych služieb. Na uvedené vytvorené pracovné miesta boli prijatí samotní mladíci v rámci zariadenia sociálnych služieb. Takto zamestnaní občania so ZP sa podieľajú ako pomocní pracovníci na prevádzke zariadenia sociálnych služieb v prevádzkových jednotkách kuchyne s jedálňou, v práčovni a žehliarni, v rehabilitačných miestnostiach.

V rámci zariadenia v Močenku sú vytvorené 3 Chránené dielne. V prvej je zamestnaných 6 zamestnancov zo zdravotným postihnutím, v druhej 6 zamestnancov zo zdravotným postihnutím a v tretej 6 zamestnancov so zdravotným postihnutím. Vytvorených je 8 miest pre pracovných asistentov. Spolu v Chránenej dielni máme vytvorených 26 pracovných miest.

8. Reštaurovanie nástenných malieb v kaštieli Močenok

Zámerom projektu bolo prostredníctvom reštaurátorských prác prezentovať historickú, umelecko-výtvarno-vizuálnu hodnotu Národnej kultúrnej pamiatky – Biskupského kaštieľa v Močenku. Projekt nadväzoval na realizované reštaurátorské práce v exteriéri a interiéri kaštieľa Močenok. V priebehu predchádzajúcich rokov bola kompletne zreštaurovaná fasáda objektu v celkovej hodnote cca 600 tis. EUR. V roku 2015 sa začalo s reštaurovaním interiéru – boli obnovené nástenné maľby jedálne kaštieľa, ktoré sa nachádzajú v predmetnej miestnosti v celom rozsahu na všetkých stenách a stropoch. Cieľom realizovaného projektu v roku 2017 bola záchrana hmotnej podstaty NKP, zabezpečenie známej a doposiaľ neprezentovanej výtvarnej výzdoby, zachovanie výtvarného artefaktu - originálu a jeho historických hodnôt, umožnenie verejnej prezentácie umeleckého diela, vysokých výtvarno – estetických a historických hodnôt v kontexte živého sakrálneho priestoru. Výsledkom projektu je záchrana hmotnej podstaty reštaurovanej NKP – zreštaurované nástenné maľby na stropoch Veľkej sály kaštieľa v Močenku.

Na realizáciu predmetných prác prispelo Ministerstvo kultúry SR sumou 10. 000 EUR, Nitriansky samosprávny kraj sumou 3. 000 EUR, za spoluúčasti komunity vo výške 4.500 EUR.

9. Prehľad o výnosoch a nákladoch poskytovanej soc. služby

Druh zariadenia sociálnej služby	PRÍJMY		NÁKLADY	ROZDIEL (príjmy- náklady)
	dotácie, príspevky	úhrady, výživné		
Domov sociálnych služieb Močenok	389949,08	109440,37	499389,45	0
Domov sociálnych služieb Radošina	205525,52	38727,69	244253,21	0
Zariadenie pre seniorov Močenok	28763,28	27924,61	56687,89	0
Zariadenie opatrovateľ.služby Močenok	21210,32	17721,78	38932,10	0
Denný stacionár Močenok	6442,60	120	6562,60	0
Denný stacionár Radošina	19068,52	1699	20767,52	0
Zariadenie opatrovateľ.služby Radošina	3515,28	2117,90	5633,18	0
Terénna opatrovateľská služba	66924	19893,25	86817,25	0
Detský domov Močenok	625664,30	15408,28	641072,58	0

10. Prehľad príjmov v členení podľa zdrojov

Účet	Názov účtu a členenie	Suma
602	Tržby z predaja služieb spolu	11326,65
	Strava a ubytovanie zamestnancov	11326,65
614	Zmena stavu zvier	-993,89
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	1200
644	Úroky	220,50
646	Prijaté dary	1567,00
649	Iné ostatné výnosy	4598,27
662	Prijaté dary od iných oraganizácií	327272,96
	UPSVR Nové Zámky, ChD Močenok	190300,93
	UPSVR Topoľčany, ChD Radošina	130426,03
	Ekopolis-odpis dotácie na solárne kolektory	1167,00
	Rehabil.prístroje-odpis dotácie	4194
	Príspevky od miest a obcí	1185
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	240786,78
	Prijaté dary od fyzických osôb	2844,30
	Výživné	12572,84
	Úhrady klientov v ZSS	225369,64
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	10320,07
	Rekonštrukcia NKP kaštieľ Močenok	10320,07
691	Dotácie	1133747,55
	FSR projekty, PO, opatrovateľská služba	66924,00
	MPSVR SR na prevádzku DS,ZOS Radošina	22583,80
	MPSVR SR na prevádzku ZpS, ZOS, DS Močenok	56416,20
	Ministerstvo kultúry SR, reštaurovanie NKP Močenok	10000,00
	MPSVR SR výťah-odpis dotácie	2700,00
	UPSVR Bratislava, FP na prevádzku DeD Močenok	625664,30
	VUC Nitra, FP na DSS Radošina a DSS Močenok	142798,53
	VUC Bratislava, FP na DSS Radošina a DSS Močenok	72876,24
	VUC Žilina, FP na DSS Radošina a DSS Močenok	24502,25
	VUC Ban.Bystrica, FP na DSS Radošina, DSS Močenok	22118
	VUC Trenčín, FP na DSS Radošina a DSS Močenok	24869,40
	VUC Trnava, FP na DSS Radošina a DSS Močenok	33684,00
	VUC Nitra, reštaurovanie NKP Močenok	3000,00
	Rekonštrukcia a modernizácia DeD-odpis dotácie	17090,00
	Modernizácia zdroja tepla-odpis dotácie	5764,00
	Rekonštrukcia RD-odpis dotácie	972,00
	Platobná jednotka PPA	1283,95
	Dobrovoľnícka služba	500,88
6	SPOLU	1730045,89

11. Stav a pohyb majetku a záväzkov

AKTÍVA		Brutto	Korekcia	Netto
A.	NEOBEŽNÝ MAJETOK	1692080,36	39169401	1300386,35
1	Dlhodobý nehmotný majetok	1414,06	1414,06	0,00
	<i>Softvér</i>	1414,06	1414,06	0,00
2	Dlhodobý hmotný majetok	1330666,30	390279,95	940386,35
	<i>Pozemky</i>	17695,67	x	17695,67
	<i>Stavby</i>	1071805,08	186082,12	885722,96
	<i>Samostatné hnutelné veci</i>	194099,83	164340,34	29759,49
	<i>Dopravné prostriedky</i>	36340,19	32382,19	3958
	<i>Základné stádo a ťažné zvieratá</i>	4516,51	1266,28	3250,23
	<i>Drobný dlhodobý hmotný majetok</i>	6209,02	6209,02	0,00
3	Dlhodobý finančný majetok	360000		360000
	<i>Poskytnuté pôžičky</i>	360000		360000
B.	OBEŽNÝ MAJETOK	544135,29		544135,29
1	Zásoby	8976,46		8976,46
	<i>Materiál</i>	282,17		282,17
	<i>Výrobky</i>	4093,87		4093,87
	<i>Zvieratá</i>	4600,42		4600,42
2	Dlhodobé pohľadávky	4,71		4,71
	<i>Pohľadávky voči zamestnancom</i>	4,71		4,71
3	Krátkodobé pohľadávky	93834,68		93834,68
	<i>Ostatné pohľadávky</i>	-1875		-1875
	<i>Dotácia ZSS Mo, Ra</i>	15000		15000
	<i>Dotácia CHD Mo, Ra</i>	80709,68		80709,68
4	Finančné účty	441319,44		441319,44
	<i>Pokladnica</i>	15003,72		15003,72
	<i>Bankové účty</i>	426315,72		426315,72
C.	ČASOVÉ ROZLIŠENIE	12618		12618
1	<i>Náklady budúcich období</i>	0		0
	<i>Príjmy budúcich období</i>	12618		12618
MAJETOK SPOLU		2248833,65	391694,01	1857139,64

PASÍVA		Bežné obd.
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA		912943,10
1	Imanie a peňažné fondy	892978,84
	<i>Základné imanie</i>	892978,84
2	Výsledok hospodárenia	19964,26
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU		107603,67
1	Dlhodobé záväzky	18172,75
	<i>Záväzky zo sociálneho fondu</i>	18172,75
2	Krátkodobé záväzky	69430,92
	<i>Záväzky z obchodného styku</i>	3250,42
	<i>Záväzky voči zamestnancom</i>	26819,48
	<i>Zúčtovanie so SP a ZP</i>	31840,30
	<i>Daňové záväzky</i>	5975,05
	<i>Ostatné záväzky</i>	1545,67
3	Bankové výpomoci a pôžičky	20000
	<i>Prijaté krát. finančné výpomoci</i>	20000
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU		836592,87
1	<i>Výnosy budúcich období</i>	836592,87
VLASTNÉ A CUDZIE ZDROJE SPOLU		1857139,64

12. Prílohy

12.1 Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých

Komunita Kráľovnej pokoja spracovala účtovnú závierku v súlade s účtovnými postupmi a zásadami platnými v SR - zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a Opatrenia MFSR č. 22 502/2002-92 z 10. 12. 2002, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovej osnovy pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené za účelom podnikania v znení opatrenia z 11. 11. 2003 č. 20896/2003-92 a v znení opatrenia z 8. 12. 2004 č. MF/10648/2004-74/.

Komunita Kráľovnej pokoja účtovala v sústave podvojného účtovníctva. Účtovným obdobím je kalendárny rok.

Samotná účtovná závierka pozostávala:

o Prípravné práce pred uzatvorením účtovných kníh:

1. Inventarizácia –kontrola vecnej správnosti účtovníctva:

a) inventúra

b) porovnanie účtovného stavu so skutočným

Pri inventarizácii sa postupovalo v zmysle zákona a vydaných vnútropodnikových smerníc. Rozdiely neboli zistené.

2. Kontrola správnosti zaúčtovania počiatočných stavov

Kontrola princípu bilančnej kontinuity nevykázala nezrovnalosti.

3. Zaúčtovanie účtovných prípadov na účtoch, ktoré nesmú mať konečný zostatok

4. Kontrola tvorby a čerpania rozpočtu

Organizácia získavala prostriedky z týchto zdrojov:

a) z vlastných príjmov (príjmy z úhrad klientov za služby, stravné)

b) z darov

c) z dotácií, finančných príspevkov

d) z podielu zaplatených daní

5. Časové rozlíšenie nákladov

Organizácia účtovala na účte 385 –Príjmy budúcich období – úhrady a dotácia na opatrovateľskú službu.

6. Doúčtovanie účtovných prípadov bežného roka

Zaúčtovanie účtovných prípadov, ktorými sa zabezpečila úplnosť účtovníctva bežného roka. (Dodávateľské faktúry za splnené dodávky do 31. 12. 2017).

7. Výpočet hospodárskeho výsledku v účtovníctve

Organizácia mala príjmy z hlavnej nezdaňovanej činnosti, ktoré pozostávali zo zdrojov uvedených v bode 4.

8. Kontrola formálnej správnosti účtovných zápisov

Zabezpečené formou predvahy, ktorá obsahuje obraty a zostatky všetkých účtov používaných v hlavnej knihe.

o Uzatvorenie účtovných kníh

1. Zistenie obrátov strán MD a D jednotlivých syntetických účtov.
2. Zistenie konečných zostatkov aktívnych a pasívnych účtov a konečné zostatky účtov nákladov a výnosov.
3. Zistenie základu dane za účtovné obdobie.
4. Zistenie výsledku hospodárenia.
5. Uzavretie účtovníctva prevodom zostatkov súvahových účtov a zostatku účtu 963 – Účet ziskov a strát na účet 962 –Konečný účet súvahový.
6. Súčasti účtovnej závierky
 - a) Súvaha
 - b) Výkaz ziskov a strát
 - c) Poznámky

□ Udalosti osobitného významu

Po skončení účtovného obdobia nenastali žiadne významné udalosti, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa.

□ Návrh na rozdelenie zisku

Spoločnosť Komunita Kráľovnej pokoja dosiala za účtovné obdobie 2017 kladný výsledok hospodárenia 19 964,26 EUR z hlavnej (nepodnikateľskej) činnosti. Z uvedeného výsledku hospodárenia sa navrhuje zvýšiť základné imanie spoločnosti.

Účtovná závierka bola overená audítorom dňa 4. 5. 2018 – certifikovaným audítorom Ing. Zuzana Kováčová, číslo licencie 1102.

12.2 Správa auditora

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
Zakladateľom a moderátorovi Komunity Kráľovnej Pokoja

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky Komunity Kráľovnej Pokoja („Účtovná jednotka“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2017, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Účtovnej jednotky k 31. decembru 2017 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Účtovnej jednotky som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Účtovnej jednotky nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Účtovnú jednotku zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Účtovnej jednotky.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Účtovnej jednotky nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Účtovná jednotka prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

- Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe
- Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.
- V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a zváženie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.
- Výročnú správu som ku dňu vydania správy audítora z auditu účtovnej závierky nemala k dispozícii.
- Keď získam výročnú správu, zvážim, či výročná správa Účtovnej jednotky obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve, a na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, vyjadrím názor, či:
 - - informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2017 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
 - - výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

- Okrem toho uvediem, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky.

04.05.2018

Ing. Zuzana Kováčová, číslo licencie 1102
Viničná 6070/7, 968 01 Nová Baňa



Handwritten signature in blue ink.

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 7

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 0 4 2 0 4 4 6 IČO 3 4 0 0 3 6 8 1 SID SK NACE 8 7 . 9 0 . 0	Účtovná závierka ☒ riadna ☒ zostavená ☐ mimoriadna ☒ schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6
--	---	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

K o m u n i t a K r á ľ o v n e j p o k o j a

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

P i e š ť a n s k á

Číslo

1 1 / 1 8

PSČ

Obec

9 5 6 0 6 R a d o š i n a

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 3 7 / 7 7 8 1 2 2 7 0 /

E-mailová adresa

Zostavená dňa: 2 0 . 0 3 . 2 0 1 8	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: Piešťanská 11/18-kaštieľ 956 05 RADOŠINA tel./fax.: 037/77 812 27
Schválená dňa: 2 5 . 0 3 . 2 0 1 8			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001		1692080,36	391694,01	1300386,35	1054347,65
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002		1414,06	1414,06	0,00	0,00
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003					
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004		1414,06	1414,06	0,00	0,00
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005					
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006					
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	008					
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009		1330666,30	390279,95	940386,35	969347,65
Pozemky (031)	010		17695,67	x	17695,67	17695,67
Umelecké diela a zbierky (032)	011			x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012		1071805,08	186082,12	885722,96	912668,26
Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013		194099,83	164340,34	29759,49	38248,49
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014		36340,19	32382,19	3958,00	0,00
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015					
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016		4516,51	1266,28	3250,23	735,23
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017		6209,02	6209,02	0,00	0,00
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018					
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020					
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021		360000,00		360000,00	85000,00
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023					
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024					
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025		360000,00		360000,00	85000,00
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026					
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028					

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029	544135,29		544135,29	751687,29
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030	8976,46		8976,46	10123,78
Materiál (112 + 119) - 191	031	282,17		282,17	435,60
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121 + 122) - (192 + 193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033	4093,87		4093,87	4093,87
Zvieratá (124 - 195)	034	4600,42		4600,42	5594,31
Tovar (132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037	4,71		4,71	
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041	4,71		4,71	
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	93834,68		93834,68	
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	-1875,00		-1875,00	
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047	95709,68	x	95709,68	
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	441319,44		441319,44	741563,51
Pokladnica (211 + 213)	052	15003,72	x	15003,72	4850,52
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	426315,72	x	426315,72	736712,99
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057	12618,00		12618,00	87862,73
1. Náklady budúcich období (381)	058				75,93
Príjmy budúcich období (385)	059	12618,00		12618,00	87786,80
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060	2248833,65	391694,01	1857139,64	1893897,67

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	061	912943,10	892978,84
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	892978,84	815551,25
Základné imanie (411)	063	892978,84	815551,25
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072		
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	19964,26	77427,59
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	107603,67	131116,36
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075		
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078		
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	18172,75	18522,94
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	18172,75	18522,94
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	69430,92	97593,42
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	3250,42	15735,16
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	26819,48	48683,02
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	31840,30	26699,86
Daňové záväzky (341 až 345)	091	5975,05	4398,55
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkovi združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	1545,67	2076,83
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097	20000,00	15000,00
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100	20000,00	15000,00
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101	836592,87	869802,47
1. Výdavky budúcich období (383)	102	0,00	
Výnosy budúcich období (384)	103	836592,87	869802,47
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	1857139,64	1893897,67

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	311647,72		311647,72	292716,88
502	Spotreba energie	02	43833,39		43833,39	33851,55
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	39466,20		39466,20	21689,08
512	Cestovné	05	27421,87		27421,87	22947,08
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	256304,54		256304,54	232161,98
521	Mzdové náklady	08	721069,18		721069,18	654569,15
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	230386,17		230386,17	203697,73
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	15880,19		15880,19	13436,91
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14	19,77		19,77	1102,44
538	Ostatné dane a poplatky	15	113,70		113,70	6,53
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	427,95		427,95	349,70
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				0,00
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				0,00
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	2254,84		2254,84	-14,63
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	37261,30		37261,30	37194,28
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35	23994,67		23994,67	33238,36
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	1710081,49		1710081,49	1546947,04

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	11326,65		11326,65	12276,52
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				1352,82
614	Zmena stavu zásob zvierat	45	-993,89		-993,89	884,56
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49	1200,00		1200,00	
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	220,50		220,50	1092,15
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	1567,00		1567,00	
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	4598,27		4598,27	6859,42
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	327272,96		327272,96	303033,67
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	240786,78		240786,78	218033,83
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	10320,07		10320,07	8588,97
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	1133747,55		1133747,55	1072264,44
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	1730045,89		1730045,89	1624386,38
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	19964,40		19964,40	77439,34
591	Daň z príjmov	76	0,14		0,14	11,75
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	19964,26		19964,26	77427,59

Poznámky

k 31.12.2017
(v eurách)

Za bežné účtovné
obdobie

od mesiac
0 1

rok
2 0 1 7

do mesiac
1 2

rok
2 0 1 7

Za bezprostredne
predchádzajúce
účtovné obdobie

od mesiac
0 1

rok
2 0 1 6

do mesiac
1 2

rok
2 0 1 6

Účtovná závierka:



riadna



mimoriadna

vyznačuje sa X

IČO

3 4 0 0 3 6 8 1

Daňové identifikačné číslo

2 0 2 0 4 2 0 4 4 6

Názov účtovnej jednotky

K o m u n i t a K r á l o v n e j p o k o j a

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

P i e š ť a n s k á 1 1 / 1 8

PSČ

9 5 6 0 5

Názov obce

R a d o š i n a

Číslo telefónu

0 3 7 / 7 7 8 1 2 2 7

Číslo faxu

/

E-mailová adresa

k k p @ s l o v a n e t . s k

Zostavené dňa: 22.3.2018

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

I. Základné informácie o účtovnej jednotke

1. **Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:**

ThLic. PhDr. PaedDr. Branko Tupý, PhD., Rudolf Priedhorský, CM

Trvalý pobyt alebo sídlo: Piešťanská 11/18, 95605 Radošina

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky: 12. 10. 1993

2. **Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:**

Meno a priezvisko členov	Názov orgánu	Poznámka
ThLic. PhDr. PaedDr. Branko Tupý, PhD.	moderátor KKP	
Mgr. Renáta Minárechová	asistentka KKP	
Mgr. Monika Kadúcová	asistentka KKP	

3. **Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená:**

poskytovanie sociálnej pomoci

Opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva:

nevykonáva

4. **Počet zamestnancov**

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:	110	112
z toho počet vedúcich zamestnancov	4	4
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	5	5

5. **Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky:**

.....

II. Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. **Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:**

☒ X

áno

☐

nie

2. **Zmeny účtovných zásad a metód:**

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú zložku bilancie

3. **Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:**

a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou

Dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním.

b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou

Dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi. Vlastnými nákladmi sú všetky priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a nepriame náklady, ktoré sa vzťahujú na výrobu alebo inú činnosť.

c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom

Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou.

d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou

Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním.

e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou

Dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi. Vlastnými nákladmi sú všetky

priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a nepriame náklady, ktoré sa vzťahujú na výrobu alebo inú činnosť.

f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom

Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou.

g) dlhodobý finančný majetok

h) zásoby obstarané kúpou

Zásoby nakupované sa oceňujú obstarávacou cenou. Obstarávacía cena zahŕňa cenu zásob a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, poistné, provízie, skonto a pod.) .

i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi. Vlastnými nákladmi sú všetky priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a nepriame náklady, ktoré sa vzťahujú na výrobu alebo inú činnosť.

j) zásoby obstarané iným spôsobom

Zásoby prijaté bezodplatne sa oceňujú reprodukčnou obstarávacou cenou. Reprodukčnou obstarávacou cenou sa rozumie cena, za ktorú by sa majetok obstaral v čase keď sa o ňom účtuje.

k) pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

l) krátkodobý finančný majetok

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Zníženie ich hodnoty sa vyjadruje opravnou položkou.

m) časové rozlíšenie na strane aktív

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou.

Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení. Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou, tvoria sa na krytie známych rizík alebo strán z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

o) časové rozlíšenie na strane pasív

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

p) deriváty

Organizácia nemá náplň pre túto položku.

r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

Organizácia nemá náplň pre túto položku.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku

Účtovná jednotka odpisuje hmotný majetok odpisovými sadzbami určeným pre rovnomerné odpisovanie a zostavuje odpisový plán ako podklad pre vyčistenie oprávok odpisovaného majetku v priebehu jeho používania, v ktorom stanovuje postup odpisovania. Odpisy majetku sa účtujú mesačne. HIM do 1700 eur odpisuje organizácia do nákladov. Vstupnou cenou hmotného majetku sa rozumie obstarávacía cena za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Hmotný majetok prijatý bezodplatne sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou.

Reprodukčnou obstarávacou cenou sa rozumie cena, za ktorú by sa majetok obstaral v čase, keď sa o ňom účtuje. V prípade dlhodobého hmotného majetku sa organizácia rozhodla pre rovnomerné odpisovanie, pre ktoré sú stanovené nasledovné odpisové sadzby. Účtovne odpisy dlhodobého majetku sa účtujú mesačne vo výške jednej stotiny súčinu vstupnej ceny a priradenej ročnej odpisovej sadzby delenej 12. V prípade vyradenia majetku

v priebehu roka sa určí výška odpisu za obdobie, v ktorom bol dlhodobý majetok v majetku organizácie.

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Motorové vozidlá	4 roky	1/4	rovnomé
Budovy	40 rokov	1/40	rovnomé
Zvieratá	4 roky	1/4	rovnomé
Budova - sklenník	20 rokov	1/20	rovnomé
Rehabilitačné prístroje	6 rokov	1/6	rovnomé
Drobné stavby	12 rokov	1/12	rovnomé
Ostatné zariadenia	6 rokov	1/6	rovnomé
Výťah	12 rokov	1/12	rovnomé

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

.....

III. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú v súvahe

1. Stav a pohyb dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku za bežné účtovné obdobie

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniťelné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia		1414					1414
Prírastky							
Úbytky							
Presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia		1414					1414
Oprávky							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia		1414					1414
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia		1414					1414
Opravné položky							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia		0					0
Stav na konci bežného účtovného obdobia		0					0

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umel. diela a zbierk y	Stavby	Samost. hnuteľ. veci a súbory hnuteľ. vecí	Dopr. prostr.	Pestovat. celky trvalých porastov	Zákl. stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostat. DHM	Obstar. DHM	Poskyt. predd. na DHM	Spolu
Prvotné ocenenie											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	17696		1071806	194100	31340		2713	6209			1323864
Prírastky					5000		3300				8300
Úbytky							1496				1496
Presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia	17696		1071806	194100	36340		4517	6209			1330668
Oprávky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			159138	155851	31340		1977	6209			354515
Prírastky			26945	8489	1042		785				37261
Úbytky							1496				1496
Stav na konci bežného účtovného obdobia			186083	164340	32382		1266	6209			390280
Opravné položky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	17696		912668	38249	0		736	0	0		969349
Stav na konci bežného účtovného obdobia	17696		885723	29760	3958		3251	0	0		940388

Prehľad oprávok k dlhodobému majetku podľa jednotlivých zložiek tohto majetku

Názov majetku	Stav majetku na začiatku bežného účt. obdobia	Oprávky k majetku na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastok/úbytok majetku v účtovnom období (obstarávací cena)	Odpis v účtovnom období	Zostatková cena
Osobné auto Zafira Fiat	0	0	5000	1042	3958
Ovce	0	0	2100	525	1575
Rehab.pristroje-Saturátor	6692,4	5022		1116	554,40
Rehab.pristroje-Salijet-3F	2624,40	1971		438	215,40
Rehab.pristroje-Laguna vaňa	8802	6724		1467	611
Rehab.pristroje-Kriopol R	6000	4584		1000	416
Drobné stavby-Sauna	2070,18	778		173	1119,18
Ost.zariadenia-solárne kolektory	8802,69	6117		1468	1217,69
Hovädzí dobytok-krava č.17234	438,51	128,28		110	200,23
Budovy-dom Hrabíčov	1659,7	913,88		42	703,82
Budovy-skleník	1106,02	946,78		55,3	103,94
Hovädzí dobytok-krava č.17231, 17238, 17239	600	175	1200	150	1475
Budovy-dom Radošina	25500	3189		638	21673
Rekonštrukcia a modernizácia DeD	710242,38	127254		17756	565232,38
Výťah	35994	6249		3000	26745
Modernizácia zdroja tepla	244508,98	6623		6113	231772,98
Rekonštrukcia RD Močenok	86717,82	19432,16		2168	65117,60
SPOLU	1141759,08	190107,10	8300	37261,30	922690,68

2. Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

Dlhodobý majetok	Hodnota za bežné účtovné obdobie
Dlhodobý hmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo	účtovná jednotka nemá takýto majetok
Dlhodobý hmotný majetok, pri ktorom má účt. jednotka obmedzené právo s ním nakladať	účtovná jednotka nemá takýto majetok
Dlhodobý nehmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo	účtovná jednotka nemá takýto majetok
Dlhodobý nehmotný majetok, pri ktorom má účt. jednotka obmedzené právo s ním nakladať	účtovná jednotka nemá takýto majetok

3. Spôsob a výška poistenia dlhodobého majetku

Poistený majetok	Poistná suma (v celých eurách)	Platnosť zmluvy (od - do)
Kaštieľ Močenok, č. 511091860	2 287 445	01.06.2016 - trvá
Kaštieľ Radošina, č. 511057519	457488	03.10.2012 - trvá
Tepelné čerpadlá Močenok, č. 511088885	102133	26.1.2016 - trvá

4. Štruktúra dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)	Hodnota vlast. imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
			bežného účtovného obdobia	bezprostredne predch. účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predch. účtovného obdobia

Zmena jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku

	Podielové CP a podiely v ovládanej obchodnej spoločnosti	Podielové CP a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové CP držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				85000				85000
Prírastky				313000				313000
Úbytky				38000				38000
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia				360000				360000
Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				85000				85000
Stav na konci bežného účtovného obdobia				360000				360000

5. Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania

.....

6. Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				

Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

7. Prehľad opravných položiek k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účt. obdobia
Materiál					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu					

8. Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť

.....

9. Prehľad opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účt. obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu					

10. Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	0	0
Pohľadávky po lehote splatnosti	0	0

Pohľadávky spolu	0	0
------------------	---	---

11. Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady budúcich období dlhodobé, z toho:		
Náklady budúcich období krátkodobé, z toho:	0	76
Príjmy budúcich období dlhodobé, z toho:		
Príjmy budúcich období krátkodobé, z toho:	12618	87787

12. Opis a výška zmien vlastných zdrojov

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	815551			+ 77428	892979
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov					
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	77428	19964		- 77428	19964
Spolu	892979	19964		0	912943

13. Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné
---------------	--------------------------------------

	obdobie
Účtovný zisk	77428
Rozdelenie účtovného zisku	
Pridel do základného imania	77428
Pridel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Pridel do fondu reprodukcie	
Pridel do rezervného fondu	
Pridel do fondu tvoreného zo zisku	
Pridel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

14. Opis a výška cudzích zdrojov

a) tvorba a použitie rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účt. obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu					

b) položky na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 - Iné záväzky

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Účet 325 - Ostatné záväzky				
Účet 379 - Iné záväzky	2077	50416	50947	1546

c) a d) záväzky

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	0	518
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	69431	97075
Krátkodobé záväzky spolu	69431	97593
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	18173	18523
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	0	0
Dlhodobé záväzky spolu	18173	18523
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	87604	116116

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	18523	15802
Tvorba na ťarchu nákladov	3823	3555
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	4173	834
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	18173	18523

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc	EUR	0	do 1 roka		20000	15000
Dlhodobý bankový úver						
Spolu					20000	15000

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období

Opis položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Výdavky budúcich období dlhodobé, z toho:		
Výdavky budúcich období krátkodobé, z toho:		0

15. Významné položky výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predch. účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
--	---	-----------	--------	---

Bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
Dlhodobého majetku obstaraného z dotácie	859483	7100	33454	833129
Dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
Dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
Dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
Grantu				
Podielu zaplatenej dane	10320	3464	10320	3464
Dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

16. Údaje o majetku prenájom formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predch. účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

IV. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

1. Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar

Typ výrobkov, tovarov, služieb	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Strava a ubytovanie zamestnancov	11327	12277
Zmena stavu zvierat	206	885
Zmena stavu zásob výrobkov	0	1353

2. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Prijaté dary - FO	11129	11848
Osobitné výnosy z podielu zaplatenej dane	10320	8589
Iné ostatné výnosy od organizácií	326088	303034
Dotácie	1133748	1072264
Výživné	12573	3168
úhrady klientov v ZSS	225370	203017

3. Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia

Prehľad dotácií a grantov	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	Bežné účtovné obdobie
UPSVR Bratislava, FP na prevádzku DeD Močenok	606330	625664
UPSVR Nové Zámky, ChD Močenok	166333	190301
VUC Nitra, FP na DSS Radošina a DSS Močenok	133427	142799
UPSV R Topoľčany, ChD Radošina,	129203	130426
FSR projekty BF, PO, opatrovatelská služba	41574	66924

VUC Bratislava, FP na DSS Radošina a DSS Močenok	70439	72876
VUC Žilina, FP na DSS Radošina a DSS Močenok	22894	24502
VUC Ban. Bystrica, FP na DSS Radošina a DSS Močenok	26830	22118
MPSV R SR na prevádzku DS, ZOS Radošina	14336	22584
MPSV R SR na prevádzku ZpS, ZOS, DS Močenok	52496	56416
MPSV R SR na prevádzku ZpS a ZOS Hradičov	6080	0
VUC Trenčín, FP na DSS Radošina a DSS Močenok	24746	24869
VUC Trnava, FP na DSS Radošina a DSS Močenok	33276	33684
VUC Prešov, FP na DSS Močenok	6078	0
Dobrovoľnícka služba	0	500
PPA	6648	1284
Ministerstvo kultúry SR, reštaurovanie NKP Močenok	0	10000
VUC Nitra, reštaurovanie NKP Močenok	0	3000

4. Opis a suma významných položiek finančných výnosov

Výnosy	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Finančné výnosy, z toho:		
Kurzové zisky, z toho:		
kurzové zisky ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka		

5. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov

Náklady	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady na ostatné služby	256305	232162
Osobitné náklady	0	0
Iné ostatné náklady	2255	-14,93
Mzdové a sociálne náklady	951455	858267
Odpisy	37261	37194

6. Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predch. účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Rekonštrukcia NKP kaštieľ Močenok	8589	10320
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		3464

7. Opis a suma významných položiek finančných nákladov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predch. účtovné obdobie
Finančné náklady, z toho:		
Kurzové straty, z toho:		
kurzové straty ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka		

8. Náklady vynaložené v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za:	Suma
overenie účtovnej závierky	1235
uisťovacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace auditorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
Spolu	1235

V. Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky:

.....

VI. Ďalšie informácie

1. Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky;

Aktíva	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
práva zo servisných zmlúv		
práva z poisťných zmlúv		
práva z koncesionárskych zmlúv		
práva z licenčných zmlúv		
práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov		

2. Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia

Pasíva	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
zo súdnych rozhodnutí		
z poskytnutých záruk		
zo všeobecne záväzných predpisov		
z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia:		

3. Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe

.....

4. **Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky**
Biskupský kaštieľ Radošina, zo 16. stor., NKP č. 238 v UZPF
Biskupský kaštieľ a park Močenok, z 19. stor., NKP č. 1543/1-2 v UZPF
5. **Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia**

.....

