



Výročná správa za rok 2017

V Banskej Bystrici 16.6.2018

Rozhodnutím Krajského úradu v Banskej Bystrici, odbor všeobecnej vnútornej správy, príslušný na konanie podľa ust. §9 ods. 2 zák. NR SR číslo 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení zákona NR SR č. 35/2002 z.z. v spojení s ustanovením §4 ods. 1 zákona NR SR č. 515/2003 Z.z. o krajských úradoch a obvodných úradoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydalo rozhodnutie a registruje pod č. OVVS/NO-26/2007 neziskovú organizáciu

Názov:	UNI KREDIT, n.o.
Sídlo:	B. Němcovej 8 974 01 Banská Bystrica
Zakladateľ:	Ing. Jozef Ďurica, rod. č. 630803/6878 962 04 Kriváň 262
Zápis do registra:	10.9.2007
IČO:	42000726
Štatutárny orgán:	riaditeľ – Ing. Jozef Ďurica rod. č. 630803/6878 962 04 Kriváň 262

Nezisková organizácia poskytuje nasledovné druhy všeobecne prospešných služieb:

1. vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,

- vzdelávanie v oblasti podnikového hospodárstva a ekonomických informácií,
- organizovanie kurzov a školení v oblasti manažérskeho vzdelávania a informačno-komunikačných technológií,
- vzdelávanie cez e-learning
- organizácia vzdelávacích, tréningových a rekondičných pobytov – ubytovacie služby
- jazykové vzdelávanie,
- vzdelávanie a iné súvisiace aktivity v oblasti sociálnych služieb

Nezisková organizácia poskytuje všeobecne prospešné služby v oblasti vzdelávania, výchovy a rozvoja telesnej kultúry pre celé územie SR, v oblasti vedy, techniky a ekonomiky s cieľom rozvíjať aj medzinárodnú spoluprácu v týchto oblastiach. Prostredníctvom projektov vo vedeckých oblastiach, organizovaných konferencií, seminárov, kurzov, školení, diskusií a vedeckých podujatí, výstav, publikačnej a poradenskej činnosti, aktívne prispieva k budovaniu učiacej sa spoločnosti, založenej na vzdelanosti. Medzi hlavné oblasti pôsobenia patrí vzdelávanie v oblasti podnikového hospodárstva, ekonomických informácií, informačno-komunikačných technológií, zavádzanie nových metód vzdelávania - e-learning. Tvorba projektov v oblasti vzdelávania v partnerskej spolupráci s univerzitami, samosprávou, verejnou a štátnou správou, vzdelávacími inštitúciami.

Tvorba digitalizácia a tlač študijných materiálov v projektoch a službách poskytovaných n.o. Propagácia a administrácia činnosti a služieb súvisiacich s vzdelávaním, výchovy a rozvojom telesnej kultúry.

2. organizovanie konferencií a podujatí,

Organizovanie konferencií a podujatí súvisiacich s čerpaním finančných prostriedkov so štrukturálnych fondov EÚ a vzdelávacích aktivít neziskovej organizácie.

3. výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,

Nezisková organizácia sa podieľa na výskume a vývoji softwaru v súvislosti s e-learningovou formou vzdelávania (vzdelávanie založené na informačno-komunikačných technológiách).

4. služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti

Tvorba projektov a ich realizácia v spolupráci so samosprávou, štátnou správou a špecializovanou štátnou správou za účelom regionálneho rozvoja a zamestnanosti.

5. poskytovanie kontinuálneho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov a s tým súvisiace služby

Tvorba, digitalizácia, propagácia a tlač metodických a edukačných materiálov v rámci programov kontinuálneho vzdelávania, propagácia a administrácia KV, lektorské zabezpečenie KV, materiálno-technické zabezpečenie KV a iné služby súvisiace so zabezpečením KV.

1. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2017

NÁZOV VZDELÁVACIEHO PROGRAMU	 kreditov	Druh kont. vzdelávania	Kategória pedagogických zamestnancov
Príprava učiteľov základných a stredných škôl na získanie medzinárodného certifikátu ECDL 611/2012-KV Obsah vzdelávacieho programu: teória z oblasti hardwaru, softwaru a komunikačných technológií operačného systému MS Windows textový editor MS Word 2003, 2007, 2010, OpenOffice Writer tabuľkový kalkulačtor MS Excel 2003, 2007, 2010, Open Office Calc databáza MS Access 2003, 2007, 2010, Open Office Base. Elektronická prezentácia MS Power Point 2003, 2007, 2010, Impress Webové prehliadače, e-mailový klient	15	aktualizačné	učiteľ MŠ učiteľ ZŠ (1. stupeň) učiteľ ZŠ (2. stupeň) učiteľ SŠ majster OV vychovávateľ
			☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒
Vzdelávanie učiteľov základných a stredných škôl v oblasti všeobecnej počítačovej gramotnosti 613/2012-KV Obsah vzdelávacieho programu: oblasti práce s operačným systémom oblasti práce s textovým editorom, tabuľkovým kalkulačtorom, elektronickou prezentáciou, poštovým klientom a databázovým systémom oblasti práce a orientácie na internete a zvládania rôznych techník vyhľadávania, zdieľania a komunikácie. oblasti základnej počítačovej terminológie. Softwarové platformy v ktorých je možné realizovať vzdelávanie (Windows XP, Windows 7, Office 2003, Office 2007, Office 2010, Open Office)	15	aktualizačné	učiteľ MŠ učiteľ ZŠ (1. stupeň) učiteľ ZŠ (2. stupeň) učiteľ SŠ majster OV vychovávateľ
			☒ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐
Príprava textových a elektronických študijných materiálov pre pedagogických zamestnancov - 610/2012-KV Obsah vzdelávacieho programu: ovládanie tvorby študijných materiálov - základné zásady, štruktúru a vizualizáciu študijných materiálov a zároveň vedieť použiť test náročnosti študijných materiálov pre žiaka ovládanie prevodov študijných materiálov do podoby elektronickej prezentácie - prácu s MS PowerPoint. ovládanie toho, čo je to e-learning a ovládanie tvorby materiálov pre e-learningové vzdelávanie.	15	aktualizačné	učiteľ MŠ učiteľ ZŠ (1. stupeň) učiteľ ZŠ (2. stupeň) učiteľ SŠ majster OV vychovávateľ
			☒ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐
Anglický jazyk pre učiteľov základných a stredných škôl - základná komunikácia a preklad článkov z anglického jazyka s využitím prekladačov (translátorov). - 612/2012-KV Obsah vzdelávacieho programu: Anglický jazyk pre učiteľov základných a stredných škôl - základná komunikácia a preklad článkov z anglického jazyka s využitím prekladačov (translatorov), znalosť najčastejších chýb spôsobených strojovým prekladom.	25	inovatívne	učiteľ MŠ učiteľ ZŠ (1. stupeň) učiteľ ZŠ (2. stupeň) učiteľ SŠ majster OV vychovávateľ
			☒ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐

Právne minimum pre učiteľov základných a stredných škôl - 642/2012-KV

15

aktualizačné

Učiteľ MŠ	učiteľ ZŠ (1. stupeň)	učiteľ ZŠ (2. stupeň)	učiteľ SŠ 1	magister OV	vychováv ateľ
		☒	☒	☒	☒

Obsah vzdelávacieho programu:

oblasti základných právnych pojmov a v právnej terminológii
oblasti základných znalostí z občianskeho práva
oblasti základných znalostí z rodinného práva
oblasti základných znalostí z pracovného práva
oblasti základných znalostí zo správneho práva

Vzdelávanie pedagogických zamestnancov základných a stredných škôl v oblasti komunikačných zručností, psychológie a manažmentu práce - 644/2012-KV

15

aktualizačné

Učiteľ MŠ	učiteľ ZŠ (1. stupeň)	učiteľ ZŠ (2. stupeň)	učiteľ SŠ 1	magister OV	vychováv ateľ
		☒	☒	☒	☒

Obsah vzdelávacieho programu:

Vzdelávanie pedagogických zamestnancov základných a stredných škôl v oblasti komunikačných zručností, psychológie a manažmentu práce.

Tvorba biznis plánov a príprava žiakov na pracovný trh -643/2012-KV

15

aktualizačné

Učiteľ MŠ	učiteľ ZŠ (1. stupeň)	učiteľ ZŠ (2. stupeň)	učiteľ SŠ 1	magister OV	vychováv ateľ
			☒		

Obsah vzdelávacieho programu:

oblasti identifikovania podnikateľských príležitostí.
oblasti analyzovania možnosti získania zdrojov pre tvorbu biznis projektu.
oblasti analyzovania jednotlivých častí biznis projektu.
oblasti hodnotenia efektívnosti investícií.
oblasti identifikácie a vyhodnocovania rizík biznis projektov.
oblasti financovania projektov zo zdrojov EÚ.

Názov vzdelávacieho programu



kreditov

Druh
kont.
vzdelá
vania

Kategória pedagogických zamestnancov

Edukačné stratégie rozvíjania detí predškolského veku

15

inovačné

Učiteľ MŠ	učiteľ ZŠ (1. stupeň)	učiteľ ZŠ (2. stupeň)	učiteľ SŠ 1	magister OV	vychováv ateľ
			☒		

Obsah vzdelávacieho programu:

Na záverečnú prezentáciu a pohovor pred trojčlennou komisiou si účastníci vzdelávania vyberú tému z predmetnej problematiky, ktorú spracujú a pripravujú k nej záverečnú prezentáciu. K dispozícii budú mať PC a dataprojektor. Pôjde o nasledovný výber tém na záverečnú prezentáciu aj obhajobu:

- Analýza edukačných stratégií a metód vhodných pre deti so špeciálnymi edukačnými potrebami.
- Tvorba individuálneho vzdelávacieho programu pre dieťa so špeciálnymi edukačnými potrebami.
- Participácia učiteľov, ďalších odborníkov a rodičov pri tvorbe individuálneho edukačného programu pre deti so špeciálnymi edukačnými potrebami.

Edukačné stratégie rozvíjania detí mladšieho školského veku

15

inovačné

Učiteľ MŠ	učiteľ ZŠ (1. stupeň)	učiteľ ZŠ (2. stupeň)	učiteľ SŠ 1	magister OV	vychováv ateľ
	☒	☒			

Obsah vzdelávacieho programu:

oblasti poznania východísk pre integráciu a inklúziu žiaka s konkrétnym zdravotným znevýhodnením s ohľadom na jeho individuálne edukačné potreby,
oblasti poznania vhodných edukačných stratégií v rámci jeho rozvíjania,
oblasti reflektovania tohto rozvoja a následného zdokonaľovania svojich pedagogických postupov

Aplikácia prvkov alternatívnej pedagogickej koncepcie M. Montessori v predprimárnej edukácii

15

inovačné

Učiteľ
MŠ

učiteľ ZŠ
(1. stupeň)

učiteľ ZŠ
(2. stupeň)

učiteľ SŠ
1

majsler
OV

vychovávateľ



Obsah vzdelávacieho programu:

Zmeny v pedagogickom prístupe k deťom
podnetné prostredie ako prostriedok rozvoja osobnosti dieťaťa predškolského veku
Didaktický materiál M. Montessori vhodný pre edukáciu detí predškolského veku
Špecifiká jednotlivých vzdelávacích oblastí
Možnosti uplatňovania prvkov alternatívnej pedagogickej koncepcie M. Montessori v podmienkach predprimárnej edukácie

Plánovanie výchovno-vzdelávacích činností v materských školách

15

aktualizačné

Učiteľ
MŠ

učiteľ ZŠ
(1. stupeň)

učiteľ ZŠ
(2. stupeň)

učiteľ SŠ
1

majsler
OV

vychovávateľ



Obsah vzdelávacieho programu:

Všeobecne záväzné právne predpisy pri tvorbe Plánu výchovno-vzdelávacej činnosti v materskej škole.
Špecifiká detského vývinu detí predškolského veku
Hodnotenie detí ako nástroj k plánovaniu výchovno-vzdelávacej činnosti
Teoretické vedomosti k dobrému plánovaniu výchovno-vzdelávacej činnosti v materskej škole
Plán výchovno-vzdelávacej činnosti v praxi materskej školy

Stratégie a metódy rozvíjania psychomotorickej stránky osobnosti dieťaťa predškolského veku prostredníctvom hudobno-pohybových a tanečných hier

15

inovačné

Učiteľ
MŠ

učiteľ ZŠ
(1. stupeň)

učiteľ ZŠ
(2. stupeň)

učiteľ SŠ
1

majsler
OV

vychovávateľ



Obsah vzdelávacieho programu:

Pedagogický zamestnanec si po skončení programu kontinuálneho vzdelávania zdokonalí a rozšíri svoje profesijné kompetencie v:
oblasti rozvíjania psychomotorickej stránky osobnosti dieťaťa predškolského veku prostredníctvom hudobno-pohybových a tanečných hier
oblasti reflektovania tohto rozvoja a následného zdokonaľovania svojich pedagogických postupov
Vytváranie adekvátnych podmienok a prostredia stimulujúcich vyššiu kvalitu učenia sa v podmienkach predprimárnej edukácie
Stratégie a metódy podporujúce aktívne učenie sa v predprimárnej edukácii
Aplikácia vybraných metód pri rozvíjaní pohybových kompetencií u detí predškolského veku
Hudobno-pohybové a tanečné hry ako prostriedok rozvíjania perceptuálno-motorickej oblasti rozvoja osobnosti dieťaťa predškolského veku
Implementácia hudobno-pohybových a tanečných hier do edukačného procesu u detí predškolského veku

Stratégie rozvíjania zmyslového vnímania detí predškolského veku prostredníctvom výtvarných aktivít

15

inovačné

Učiteľ
MŠ

učiteľ ZŠ
(1. stupeň)

učiteľ ZŠ
(2. stupeň)

učiteľ SŠ
1

majsler
OV

vychovávateľ



Obsah vzdelávacieho programu:

Pedagogický zamestnanec si po skončení programu kontinuálneho vzdelávania zdokonalí a rozšíri svoje profesijné kompetencie v:
oblasti rozvíjania zmyslového vnímania detí predškolského veku prostredníctvom výtvarných aktivít,
oblasti reflektovania tohto rozvoja a následného zdokonaľovania svojich pedagogických postupov.
Význam zážitkového učenia sa ako východiska pre rozvíjanie zmyslového vnímania detí predškolského veku
Stratégie, metódy a formy zážitkového učenia sa v predprimárnej edukácii
Vizuálna gramotnosť ako prostriedok rozvoja osobnosti detí predškolského veku
Rozvíjanie zmyslového vnímania detí predškolského veku prostredníctvom vybraných výtvarných techník
Možnosti implementácie výtvarných aktivít do edukačného procesu detí predškolského veku

Možnosti rozvíjania čitateľskej gramotnosti u žiakov na primárnom stupni vzdelávania

15

aktualizačné

Učiteľ
MŠ

učiteľ ZŠ
(1. stupeň)

učiteľ ZŠ
(2. stupeň)

učiteľ SŠ
1

majsler
OV

vychovávateľ



Obsah vzdelávacieho programu:

Pedagogický zamestnanec si po skončení programu kontinuálneho vzdelávania zdokonalí a rozšíri svoje profesijné kompetencie v:
oblasti rozvíjania kognitívnych kompetencií žiakov na primárnom stupni vzdelávania,
oblasti rozvíjania komunikačných kompetencií žiakov na primárnom stupni vzdelávania,
oblasti rozvíjania literárnych kompetencií žiakov na primárnom stupni vzdelávania.

Projekt nadväzuje na tieto všeobecne prospešné služby – 5. poskytovanie kontinuálneho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov a s tým súvisiace služby

B. V rámci projektu REPAS sme odvzdelávali cez UPSVR

Komárno – kurz „Pracovník v obchode, logistike a skladovom hospodárstve“ – 18 UoZ

Levice / Želiezovce - „Pracovník v obchode, logistike a skladovom hospodárstve“ – 17 UoZ

Levice / Šahy - „Pracovník v obchode, logistike a skladovom hospodárstve“ – 16 UoZ

Žilina - „Pracovník v obchode, logistike a skladovom hospodárstve“ – 12 UoZ

Vranov nad Topľou - Nemecký jazyk pre oblasť opatrovateľských služieb - 6 UoZ

Projekt nadväzuje na tieto všeobecne prospešné služby – 1. vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry a 3. služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti

C. Budovanie materiálno-technického zázemia UNI KREDIT, n.o. Nezisková organizácia postupne materiálno-technicky buduje kanceláriu, a zabezpečuje všetky didaktické pomôcky na výučbu.

Projekt nadväzuje na tieto všeobecne prospešné služby – 1. vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry

**D. Príprava projektovej dokumentácie v rámci projektu Podpora celoživotného vzdelávania
Názov výzvy: Efektívna verejná správa! Kód výzvy: OP EVS DOP-PO1-SC1.1-2017-2
Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky, sekcia európskych programov, odbor operačného programu Efektívna verejná správa**

Projekt nadväzuje na tieto všeobecne prospešné služby - 1. vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry a 4. služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti

E. Tvorba materiálno-technického zabezpečenia pre kontinuálne vzdelávanie učiteľov materských škôl a základných škôl.

Projekt nadväzuje na tieto všeobecne prospešné služby – 5. poskytovanie kontinuálneho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov a s tým súvisiace služby

F. Inovácia a úprava obsahov akvizičných materiálov pre materské školy, základné školy a stredné školy na území SR. - na základe požiadaviek pedagogických zamestnancov.

Projekt nadväzuje na tieto všeobecne prospešné služby – 5. poskytovanie kontinuálneho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov a s tým súvisiace služby

2. Ročná účtovná závierka

Vid' príloha – výkaz ziskov a strát UNI KREDIT, n.o. a súvaha UNI KREDIT, n.o.
k 31.12.2017.

3. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke, ak ju audítor overoval

Ročná účtovná závierka nebola overovaná audítorom.

4. Prehľad o príjmoch a nákladoch

Vid' príloha – výkaz ziskov a strát UNI KREDIT, n.o. a súvaha UNI KREDIT, n.o.
k 31.12.2017.

Hlavné výnosy:

1. Školenia	161.529,30 €
-------------	--------------

Hlavné náklady:

1. Pedagogická činnosť formou služieb	135.952,25 €
2. Mzdové náklady	1.212,60 €

5. Prehľad rozsahu príjmov v členení podľa zdrojov a nákladov

Vid' príloha – výkaz ziskov a strát UNI KREDIT, n.o. a súvaha UNI KREDIT, n.o.
k 31.12.2017.

6. Stav a pohyb aktív a pasív

Vid' príloha – výkaz ziskov a strát UNI KREDIT, n.o. a súvaha UNI KREDIT, n.o.
k 31.12.2017.

7. Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka

V rámci roka 2017 nedošlo k žiadnym zmenám v zložení orgánov neziskovej organizácie

8. Ďalšie údaje určené správnou radou

Správnou radou neboli určené žiadne ďalšie údaje ktoré by si vyžadovali spôsob zverejnenia vo výročnej správe.

Správna rada potvrdila správnosť výročnej správy na svojom zasadnutí dňa 16.6.2018.

V Banskej Bystrici 16.6.2018



 **UNI KREDIT**
nezisková organizácia
B. Němcovej 3, 974 01 Banská Bystrica
IČO: 42 000 726 DIČ: 2022444930

Ing. Jozef Ďurica
riaditeľ UNI KREDIT, n.o.

Zápis zo zasadnutia Správnej rady

Nezisková organizácia: UNI KREDIT, n.o., B. Němcovej 8, Banská Bystrica

Miesto konania: B. Němcovej 8, 974 01 Banská Bystrica

Účel: Prerokovanie výročnej správy

Účastníci rokovania: Správna rada v zložení:

Ing. Tomáš Marcinek, bytom: Kriváň 24, 962 04 Kriváň

Ivan Dieška, bytom: Rybárska 876/15, 026 01 Dolný Kubín

Doc. JUDr. Ing. Eva Hudecová, CSc., bytom: Tulska 19, 974 01 Banská Bystrica

Riaditeľ:

Ing. Jozef Ďurica, bytom: Kriváň 262, 962 04 Kriváň

Predmet rokovania: Výročná správa a hospodárenie n.o. za rok 2017

Program rokovania: 1. Privítanie hostí

2. Predloženie výročnej správy za rok 2017

3. Diskusia

4. Záver

Zápis z rokovania:

Dňa 16.6.2018 sa v sídle neziskovej organizácie UNI KREDIT, n.o., B. Němcovej 8, Banská Bystrica konalo zasadnutie správnej rady n.o. za účasti riaditeľa n.o. s jediným bodom rokovania – prerokovanie výročnej správy a hospodárenia n.o. za rok 2017. Riaditeľ Ing. Jozef Ďurica privítal členom správnej rady a následne predniesol výročnú správnu hospodárenie n.o. za rok 2017 v nasledovných bodoch:

1. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2017
2. Ročná účtovná závierka
3. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch
4. Prehľad rozsahu príjmov v členení podľa zdrojov a výdavkov
5. Stav a pohyb majetku a záväzkov
6. Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka
7. Ďalšie údaje určené správnou radou

Dozorná rada si vypočula prednesenú výročnú správu o činnosti a hospodárení o použití príjmov a aktivitách n.o. Bez pripomienok – jednohlasne schválila výročnú správu o činnosti a hospodárení za rok 2017.

Riaditeľ n.o. Ing. Jozef Ďurica poďakoval členom správnej rady za aktívnu podporu n.o. v roku 2017 ako aj účasť na rokovaní správnej rady. Poprial prítomným veľa úspechov, a dobrú vzájomnú spoluprácu pri plnení úloh a predsavzatí n.o. v roku 2017.

Podpisy zúčastnených :

Ing. Jozef Ďurica – riaditeľ n.o.

Ing. Tomáš Marcinek

Ivan Dieška

Doc. JUDr. Ing. Eva Hudecová



Zápis z rokovania vykonal: Ivan Dieška – člen správnej rady
V Banskej Bystrici, dňa 16.6.2018

Výročná správa je verejne prístupná v sídle neziskovej organizácie na B. Němcovej 8 ,
974 01 Banská Bystrica.

V Banskej Bystrici 16.6.2018



Ing. Jozef Ďurica
riaditeľ UNI KREDIT, n.o.

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 7

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo		Účtovná závierka		Mesiac Rok	
2 0 2 2 4 4 4 9 3 0		☒ riadna ☐ zostavená ☐ mimoriadna ☒ schválená		Za obdobie	
IČO				od 0 1 2 0 1 7	
4 2 0 0 0 7 2 6				do 1 2 2 0 1 7	
SID				Bezprostredne predchádzajúce obdobie	
SK NACE		(vyznačí sa x)		od 0 1 2 0 1 6	
8 5 . 5 9 . 0				do 1 2 2 0 1 6	

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

U N I K R E D I T n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica		Číslo	
B . N ě m c o v e j		8	
PSČ	Obec		
9 7 4 0 1	B a n s k á B y s t r i c a		
Číslo telefónu	Číslo faxu		
0 /	0 /		
E-mailová adresa			
u n i k r e d i t b b @ s t o n l i n e . s k			

Zostavená dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
3 0 . 0 6 . 2 0 1 8			
Schválená dňa:			
3 0 . 0 6 . 2 0 1 8			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

SÚVAHA

k ... 31.12.2017...

(v eurách zaokrúhlene na dve desatinné miesta)

Za bežné účtovné
obdobie od

mesiac

0 1

rok

2 0 1 7

do

mesiac

1 2

rok

2 0 1 7

Za bezprostredne
predchádzajúce
účtovné obdobie od

mesiac

0 1

rok

2 0 1 6

do

mesiac

1 2

rok

2 0 1 6

Daňové identifikačné číslo

2 0 2 2 4 4 4 9 3 0

IČO

4 2 0 0 0 7 2 6

SID

/

Kód SK NACE

8 5 . 5 9 . 0

Účtovná závierka:

☒

- riadna

☐

- mimoriadna

☐

- priebežná

Názov účtovnej jednotky

U N I K R E D I T , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

B . N ě m c o v e j 8

PSČ

9 7 4 0 1

Názov obce

B a n s k á B y s t r i c a

Smerové číslo telefónu

0

Číslo telefónu

0 4 5 5 4 5 7 7 1 7

Číslo faxu

E-mailová adresa

u n i k r e d i t b b @ u n i k r e d i t b b . s k

Zostavené dňa:

30.6.2018

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:Podpisový záznam štatutárneho
orgánu alebo člena štatutárneho
orgánu účtovnej jednotky:

Strana aktiv		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001		0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002		0,00	0,00	0,00	0,00
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003				0,00	0,00
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				0,00	0,00
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				0,00	0,00
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				0,00	0,00
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				0,00	0,00
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				0,00	0,00
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009		0,00	0,00	0,00	0,00
Pozemky (031)	010			x	0,00	0,00
Umelecké diela a zbierky (032)	011			x	0,00	0,00
Stavby 021 - (081 - 092AÚ)	012				0,00	0,00
Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013				0,00	0,00
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				0,00	0,00
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				0,00	0,00
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				0,00	0,00
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				0,00	0,00
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				0,00	0,00
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				0,00	0,00
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				0,00	0,00
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021		0,00	0,00	0,00	0,00
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				0,00	0,00
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				0,00	0,00
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				0,00	0,00
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				0,00	0,00
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				0,00	0,00
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				0,00	0,00
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				0,00	0,00

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029	41117,00	0,00	41117,00	69047,00
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030	1205,00	0,00	1205,00	0,00
Materiál (112 + 119) - 191	031			0,00	0,00
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	032			0,00	0,00
Výrobky (123 - 194)	033			0,00	0,00
Zvieratá (124 - 195)	034			0,00	0,00
Tovar (132 + 139) - 196	035			0,00	0,00
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036	1205,00		1205,00	0,00
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037	19711,00	0,00	19711,00	50000,00
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038	19711,00		19711,00	0,00
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039			0,00	0,00
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040			0,00	0,00
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041			0,00	50000,00
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	93,00	0,00	93,00	0,00
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043			0,00	0,00
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044			0,00	0,00
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x	0,00	0,00
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046	93,00	x	93,00	0,00
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x	0,00	0,00
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048			0,00	0,00
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049			0,00	0,00
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050			0,00	0,00
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	20108,00	0,00	20108,00	19047,00
Pokladnica (211 + 213)	052	5287,00	x	5287,00	940,00
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	14821,00	x	14821,00	18107,00
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x	0,00	0,00
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055			0,00	0,00
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056			0,00	0,00
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Náklady budúcich období (381)	058			0,00	0,00
Prijmy budúcich období (385)	059			0,00	0,00
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060	41117,00	0,00	41117,00	69047,00

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU	061		
r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073		37 394,00	69 047,00
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	332,00	332,00
Základné imanie (411)	063	332,00	332,00
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		0,00
Fond reprodukcie (413)	065		0,00
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		0,00
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		0,00
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068	0,00	0,00
Rezervný fond (421)	069		0,00
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		0,00
Ostatné fondy (427)	071		0,00
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	68 715,00	47 534,00
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-31 653,00	21 181,00
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	3 723,00	0,00
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	0,00	0,00
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		0,00
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		0,00
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078		0,00
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	0,00	0,00
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080		0,00
Vydané dlhopisy (473)	081		0,00
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		0,00
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		0,00
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		0,00
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		0,00
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		0,00
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	3 723,00	0,00
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	3 129,00	0,00
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089		0,00
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	36,00	0,00
Daňové záväzky (341 až 345)	091		0,00
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		0,00
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		0,00
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		0,00
Spojovací účet pri združení (396)	095		0,00
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	558,00	0,00
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097	0,00	0,00
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		0,00
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		0,00
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		0,00
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101	0,00	0,00
1. Výdavky budúcich období (383)	102		0,00
Výnosy budúcich období (384)	103		0,00
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	41 117,00	69 047,00

VÝKAZ ZISKOV A STRÁT

k ... 31.12.2017 ...

(v eurách zaokrúhlene na dve desatinné miesta)

Za bežné účtovné
obdobie od

mesiac

0 1

rok

2 0 1 7

do

mesiac

1 2

rok

2 0 1 7

Za bezprostredne
predchádzajúce
účtovné obdobie od

mesiac

0 1

rok

2 0 1 6

do

mesiac

1 2

rok

2 0 1 6

Daňové identifikačné číslo

2 0 2 2 4 4 4 9 3 0

Účtovná závierka:

☒ - riadna☐ - mimoriadna

IČO

4 2 0 0 0 7 2 6

SID

Kód SK NACE

8 5 . 5 9 . 0

Názov účtovnej jednotky

U N I K R E D I T , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

B . N ě m c o v e j 8

PSČ

9 7 4 0 1

Názov obce

B a n s k á B y s t r i c a

Smerové číslo telefónu

0

Číslo telefónu

0 4 5 5 4 5 7 7 1 7

Číslo faxu

E-mailová adresa

u n i k r e d i t b b @ u n i k r e d i t b b . s k

Zostavené dňa:

30.6.2018

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:Podpisový záznam štatutárneho
orgánu alebo člena štatutárneho
orgánu účtovnej jednotky:

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	2 068,00		2 068,00	0,00
502	Spotreba energie	02			0,00	0,00
504	Predaný tovar	03			0,00	0,00
511	Opravy a udržiavanie	04			0,00	0,00
512	Cestovné	05	53 414,00		53 414,00	15 728,00
513	Náklady na reprezentáciu	06			0,00	0,00
518	Ostatné služby	07	136 277,00		136 277,00	33 069,00
521	Mzdové náklady	08	1 200,00		1 200,00	2 000,00
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	13,00		13,00	21,00
525	Ostatné sociálne poistenie	10			0,00	0,00
527	Zákonné sociálne náklady	11			0,00	0,00
528	Ostatné sociálne náklady	12			0,00	0,00
531	Daň z motorových vozidiel	13	74,00		74,00	129,00
532	Daň z nehnuteľností	14			0,00	0,00
538	Ostatné dane a poplatky	15			0,00	0,00
541	Zmluvné pokuty a penále	16			0,00	0,00
542	Ostatné pokuty a penále	17			0,00	0,00
543	Odpísanie pohľadávky	18			0,00	0,00
544	Úroky	19			0,00	0,00
545	Kurzové straty	20			0,00	0,00
546	Dary	21			0,00	0,00
547	Osobitné náklady	22			0,00	0,00
548	Manká a škody	23			0,00	0,00
549	Iné ostatné náklady	24	201,00		201,00	78,00
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25			0,00	0,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26			0,00	0,00
553	Predané cenné papiere	27			0,00	0,00
554	Predaný materiál	28			0,00	0,00
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29			0,00	0,00
556	Tvorba fondov	30			0,00	0,00
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31			0,00	0,00
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32			0,00	0,00
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33			0,00	0,00
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34			0,00	0,00
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35			0,00	0,00
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36			0,00	0,00
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37			0,00	0,00
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	193 247,00	0,00	193 247,00	51 025,00

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39			0,00	0,00
602	Tržby z predaja služieb	40	161 529,00		161 529,00	64 706,00
604	Tržby za predaný tovar	41			0,00	0,00
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42			0,00	0,00
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43			0,00	0,00
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44			0,00	0,00
614	Zmena stavu zásob zvierat	45			0,00	0,00
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46			0,00	0,00
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47			0,00	0,00
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48			0,00	0,00
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49			0,00	0,00
641	Zmluvné pokuty a penále	50			0,00	0,00
642	Ostatné pokuty a penále	51			0,00	0,00
643	Platby za odpísané pohľadávky	52			0,00	0,00
644	Úroky	53	2,00		2,00	0,00
645	Kurzové zisky	54			0,00	0,00
646	Prijaté dary	55			0,00	0,00
647	Osobitné výnosy	56			0,00	7 500,00
648	Zákonné poplatky	57	3,00		3,00	0,00
649	Iné ostatné výnosy	58	60,00		60,00	0,00
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59			0,00	0,00
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60			0,00	0,00
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61			0,00	0,00
654	Tržby z predaja materiálu	62			0,00	0,00
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63			0,00	0,00
656	Výnosy z použitia fondu	64			0,00	0,00
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65			0,00	0,00
658	Výnosy z nájmu majetku	66			0,00	0,00
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67			0,00	0,00
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68			0,00	0,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69			0,00	0,00
664	Prijaté členské príspevky	70			0,00	0,00
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71			0,00	0,00
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72			0,00	0,00
691	Dotácie	73			0,00	0,00
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	161 594,00	0,00	161 594,00	72 206,00
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-31 653,00	0,00	-31 653,00	21 181,00
591	Daň z príjmov	76			0,00	0,00
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77			0,00	0,00
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-31 653,00	0,00	-31 653,00	21 181,00

Poznámky

k 31.12.2017
(v eurách)

Za bežné účtovné
obdobie

od mesiac rok
0 1 2 0 1 7

do mesiac rok
1 2 2 0 1 7

Za bezprostredne
predchádzajúce
účtovné obdobie

od mesiac rok
0 1 2 0 1 6

do mesiac rok
1 2 2 0 1 6

Účtovná závierka:

☒ riadna
☐ mimoriadna

vyznačuje sa X

IČO

4 2 0 0 0 7 2 6

Daňové identifikačné číslo

2 0 2 2 4 4 4 9 3 0

Názov účtovnej jednotky

U N I K R E D I T n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

B . N ě m c o v e j 8

PSČ

9 7 4 0 1

Názov obce

B a n s k á B y s t r i c a

Číslo telefónu

/ 0455457717

Číslo faxu

/

E-mailová adresa

u n i k r e d i t b b @ u n i k r e d i t b b . s k

Zostavené dňa: 30.6.2017

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

I. Základné informácie o účtovnej jednotke

1. Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Ing. Jozef Ďurica

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky: 11.09.2007

2. Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

Meno a priezvisko členov	Názov orgánu	Poznámka
Ing. Jozef Ďurica	riadiť	

3. Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená:

Poskytovanie všeobecno prospešných služieb

Opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva:

1.vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry

2.výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby

3. služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti

4. Počet zamestnancov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:	4	4
z toho počet vedúcich zamestnancov		
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

5. Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky:

.....

II. Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných zásad a metód:

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú zložku bilancie

3. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou- OC

b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou - VN

c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom - ROC

d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou - OC

e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou -VN

f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom - ROC

g) dlhodobý finančný majetok- MH

- h) zásoby obstarané kúpou - OC
- i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou - VN
- j) zásoby obstarané iným spôsobom - ROC
- k) pohľadávky - MH
- l) krátkodobý finančný majetok - MH
- m) časové rozlíšenie na strane aktív - MN
- n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov - MH
- o) časové rozlíšenie na strane pasív - MH

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

.....

III. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú v súvahe

1. Stav a pohyb dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku za bežné účtovné obdobie

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							

2. Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

Dlhodobý majetok	Hodnota za bežné účtovné obdobie
Dlhodobý hmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo	
Dlhodobý hmotný majetok, pri ktorom má účt. jednotka obmedzené právo s ním nakladať	
Dlhodobý nehmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo	
Dlhodobý nehmotný majetok, pri ktorom má účt. jednotka obmedzené právo s ním nakladať	

3. Spôsob a výška poistenia dlhodobého majetku

Poistený majetok	Poistná suma (v celých eurách)	Platnosť zmluvy (od - do)

4. Štruktúra dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)	Hodnota vlast. imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
			bežného účtovného obdobia	bezprostredne predch. účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predch. účtovného obdobia

Zmena jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku

	Podielové CP a podiely v ovládanej obchodnej spoločnosti	Podielové CP a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové CP držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na								

začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

5. Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania

.....

6. Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

7. Prehľad opravných položiek k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účt. obdobia
Materiál					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu					

8. Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť

.....

9. Prehľad opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účt. obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu					

10. Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	5639,76	5639,76
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	5639,76	5639,76

11. Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady budúcich období dlhodobé, z toho:		
Náklady budúcich období krátkodobé, z toho:		
Príjmy budúcich období dlhodobé, z toho:		
Príjmy budúcich období krátkodobé, z toho:		

12. Opis a výška zmien vlastných zdrojov

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	331,94				331,94
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí					
Fondy zo zisku					

Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	190813,19				50326,16
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-2792,12		-2792,12		-2792,12
Spolu	188021,07		-20487,03	0	47534,04

13. Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	-2792,12
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-2792,12
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

14. Opis a výška cudzích zdrojov

a) tvorba a použitie rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účt. obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu					

b) položky na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 - Iné záväzky

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Účet 325 - Ostatné záväzky				
Účet 379 - Iné záväzky	26,74			26,74

c) a d) záväzky

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka		
Krátkodobé záväzky spolu		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu		

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia		
Tvorba na ťarchu nákladov		
Tvorba zo zisku		
Čerpanie		
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia		

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička	EUR				39780	
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu	EUR				39780	

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období

Opis položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Výdavky budúcich období dlhodobé, z toho:		
Výdavky budúcich období krátkodobé, z toho:		

15. Významné položky výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predch. účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
Dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
Dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
Dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
Dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
Grantu				
Podielu zaplatenej dane				
Dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

16. Údaje o majetku prenájom formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predch. účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

IV. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát**1. Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar**

Typ výrobkov, tovarov, služieb	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Služby	177300	165859,86
Tovar		

2. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Prijaté dary		
Osobitné výnosy		
Zákonné poplatky		
Iné ostatné výnosy		

3. Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia

Prehľad dotácií a grantov	Suma

--	--

4. Opis a suma významných položiek finančných výnosov

Výnosy	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Finančné výnosy, z toho:		
Kurzové zisky, z toho:		
kurzové zisky ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka		

5. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov

Náklady	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Služby - licencie, e-learningy, školenia, semináre, kurzy	164374	190406,95
Osobitné náklady		
Iné ostatné náklady	15717	277,55

6. Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predch. účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

7. Opis a suma významných položiek finančných nákladov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predch. účtovné obdobie
Finančné náklady, z toho:		
Kurzové straty, z toho:		
kurzové straty ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka		

8. Náklady vynaložené v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za:	Suma
overenie účtovnej závierky	
uisťovacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace auditorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
Spolu	

V. Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky:

.....

VI. Ďalšie informácie

1. Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky;

Aktíva	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
práva zo servisných zmlúv		
práva z poisťných zmlúv		
práva z koncesionárskych zmlúv		
práva z licenčných zmlúv		
práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov		

2. Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia

Pasíva	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
zo súdnych rozhodnutí		
z poskytnutých záruk		
zo všeobecne záväzných predpisov		
z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia:		

3. Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe

.....

4. Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky

.....

5. Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

.....