

Dodatok správy nezávislého audítora štatutárnemu orgánu a správnej rade neziskovej organizácie Domov MUDr. Dallosa, n.o. k výročnej správe

v zmysle § 27 odsek 6 zákona č.423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“).

- I. Overili sme účtovnú závierku neziskovej organizácie Domov MUDr. Dallosa, n.o. (ďalej aj „nezisková organizácia“), k 31. decembru 2017, ktorá je súčasťou priloženej výročnej správy neziskovej organizácie Domov MUDr. Dallosa, n.o., ku ktorej sme dňa 28.2.2018 vydali správu nezávislého audítora z auditu účtovnej závierky v nasledujúcom znení:

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Domov MUDr. Dallosa, n.o. (ďalej aj „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2017, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2017 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona o štatutárnom audite týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe - dodatok správy nezávislého audítora

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie Domov MUDr. Dallosa, n.o. obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o neziskových organizáciách.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2017 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o neziskových organizáciách.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Senica, 31.mája 2018

RVC Senica s.r.o.
M.Nešpora 925/8
905 01 Senica
Licencia SKAU č.302
OR Okresného súdu Trnava
odd. Sro, vložka č.14727/T



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Urbanová".

Ing.Terézia Urbanová
Kľúčový štatutárny audítor
Licencia SKAU č.658

Domov MUDr. Dallosa, n.o. , 908 71 Moravský Svätý Ján 5



Výročná správa za rok 2017

27 apríl 2018

Obsah:

1. Úvod
2. Identifikácia a orgány organizácie
3. Druh poskytovaných všeobecne prospešných služieb
4. Sociálne služby poskytované v roku 2017
5. Prijímatelia sociálnych služieb v roku 2017
6. Ľudské zdroje
7. Informácie o hospodárení organizácie
 - Prehľad o nákladoch a výnosoch
 - Stav a pohyb majetku a záväzkov
8. Ekonomicky oprávnené náklady
9. Riadenie a kontrola organizácie
10. Audit ročnej účtovnej závierky
11. Ročná účtovná závierka
12. Záver

1. Úvod

Staroba – fáza života jedinca, keď by si mal človek užívať svoje odpracované roky, teší sa z detí a vnúčat, ale aj obdobie, keď mnohokrát už nie je človek schopný sa sám o seba postarať a potrebuje pomoc iného človeka, rodiny, komunity a spoločnosti. Pre mnohých je odchod do penzie začiatkom pocitu neužitočnosti, pocitu menejcennosti, straty zmyslu života. Ak sa k tomu pridružia i zdravotné problémy a strata partnera, prichádza človek do stavu sebaizolovania, rezignácie, zúfalstva. Vtedy nastáva úloha rodiny postarať sa o svojho člena, a ak to nezvládne rodina, je povinnosťou spoločnosti v ktorej jednotlivec žije a vytváral v nej v produktívnom veku hodnoty, aby sa o takéhoto človeka postarala. Naša obec Moravský Svätý Ján má založené zariadenie Domov MUDr. Dallosa, n. o., ktoré poskytuje sociálne služby na komunitnej úrovni, kde pomáhame obyvateľom obce ktorí sa ocitnú v nepriaznivej životnej situácii a potrebujú pomoc inej fyzickej osoby. Kapacita zariadenia je 18 miest a našim cieľom je poskytovať a zabezpečovať kvalitné sociálne služby a v rámci našich možností vytvoriť podmienky pre dôstojný život klienta, ktorý je prijímateľom sociálnej služby v Domove MUDr. Dallosa, n. o. .

Sme radi, že spokojnosť našich klientov a ich rodinných príslušníkov sa odzrkadľuje na pozitívnych referenciách o našom zariadení.

Táto Výročná správa poskytuje prehľad o našej činnosti a hospodárení za rok 2017.

2. Identifikácia a orgány organizácie

Základné údaje:

Názov	Domov MUDr. Dallosa, n. o.
Adresa	908 71 Moravský Svätý Ján č. 5
IČO	457 395 28
DIČ	202 365 9649
Bankové spojenie	306 586 9157/ 0200
Riaditeľ	Mgr. Jaroslav Bako

Zakladateľ:

Obec Moravský Svätý Ján, 908 71 Moravský Svätý Ján 803, IČO 00 309 737 v zastúpení starostom Antonom Emrichom.

Dátum registrácie:

24.10.2012, Obvodný úrad Trnava, pod č.: VVS/NO-195/2012, zmena v registrácii
15.7.2014 pod č.: OU-TT-OVVS1-2014/014690-1

Orgány organizácie:

Správna rada – členovia

Anton Emrich – predseda, 908 71 Moravský Svätý Ján č. 465

Jana Bertová - 908 71 Moravský Svätý Ján č. 237

Ing. Norbert Galčík – 908 71 Moravský Svätý Ján č. 93

Mgr. Katarína Ježková Moravský Svätý Ján od 18.12.2014

MUDr. Janka Uhlíková – P. Bohúňa 929/7, 917 01 Trnava

Revízor:

Zuzana Kunšteková – 908 71 Moravský Svätý Ján č. 466

Riaditeľ:

Mgr. Jaroslav Bako – 908 71 Moravský Svätý Ján č. 860

Od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017 neboli v orgánoch neziskovej organizácie vykonané žiadne zmeny.

3. Druh všeobecne prospešných služieb

Všeobecne prospešné služby podľa zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách na poskytovanie ktorých bola organizácia založená:

a) Sociálna služba v **zariadení pre seniorov** (ďalej aj „ZPS“) podľa §12 ods. 1 písm. c) bod 1. a podľa §35 zákona č. 448/2008 Z. z.

Kapacita : 18 klientov

Čas trvania poskytovania sociálnej služby : pobytová celoročná forma na neurčitý čas

Cieľová skupina : fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z, alebo fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek.

V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV.- VI.

4. Sociálne služby poskytované v roku 2017

Sociálne služby poskytujeme celoročnou pobytovou formou na neurčitý čas. Snažíme sa, aby sa klient po príchode do nášho zariadenia čo najlepšie adaptoval, cítil sa u nás „ako doma“. Podporujeme klientov aby nestratili kontakt so svojimi najbližšími, umožňujeme im návštevy u príbuzných, príbuzní môžu klientov hocikedy navštíviť a zobrať si ich na prechádzku. Vzhľadom na našu kapacitu 18 klientov máme vytvorené podmienky na individuálny prístup ku každému klientovi. Našou snahou je vytvoriť medzi klientmi pokojnú priateľskú atmosféru, aby sa klienti cítili u nás dobre, bezpečne a bez obáv z nepríjemných situácií.

Budova je jednopodlažná, bezbariérová s prístupom na dvor, kde klienti grilujú a trávajú letné dni. Takisto pred budovou zariadenia máme lavičky kde klienti radi sedávajú a udržujú

kontakt s okolitou komunitou. Izby klientov sú dvojposteľové riešené bezbariérovo, každý klient si môže zo svojho domova priniesť svoje obľúbené veci. Podľa zákona 448/2008 Z. z. vykonávame sociálne služby prostredníctvom odborných činností – pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, ošetrovateľská starostlivosť a pracovná terapia, obslužných činností – ubytovanie, stravovanie, pranie, žehlenie a ďalších činností – úschova cenných vecí, záujmová činnosť. Stravovanie klientov máme zabezpečené dodávateľsky z DSS Moravský Svätý Ján a s prihliadnutím na zdravotný stav klienta a ordináciu ošetrojúceho lekára. Stravu podávame racionálnu alebo diétnu, podľa potreby aj mixovanú.

Naše zariadenie využívajú klienti dôchodkového veku odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby a ktorí dovŕšili dôchodkový vek s rôznymi zdravotnými diagnózami. Naším cieľom a prioritou je preto poskytovať pre nich čo najkvalitnejšiu opatrovateľskú a zabezpečovať kvalitnú ošetrovateľskú aj zdravotnú starostlivosť. Lekársku starostlivosť poskytuje našim klientom MUDr. Uhlíková, návštevami klientov v zariadení. Pravidelne nás navštevuje psychiater a urológ. Využívame aj služby ADOS. Na odborné vyšetrenia chodia klienti v sprievode personálu do spádových nemocníc. U imobilných klientov je zabezpečené pravidelné polohovanie a prevencia vzniku preležanín. V prípade akútneho, náhleho zhoršenia zdravotného stavu býva klientom ihneď privolaná rýchla zdravotnícka pomoc.

Naše opatrovatelky poskytujú komplexnú hygienickú starostlivosť, podávanie liekov, úpravu lôžok, podávanie stravy, sprievod na vyšetrenia alebo prechádzky. Zdravotná sestra vedie zdravotnú agendu klientov, konzultuje zdravotný stav s ošetrojúcimi lekármi, vedie dokumentáciu o klientoch. Informuje príbuzných o zdravotnom stave klientov. Opatrovateľský personál dbá pri imobilných a ležiacich klientoch na pravidelné polohovanie tak, aby sa predchádzalo vzniku preležanín, ktoré by následne komplikovali starostlivosť o klienta aj jeho osobnú pohodu. V prípade potreby býva zabezpečená hospitalizácia klienta v ústavnom zariadení.

V rámci terapií najčastejšie klienti využívajú muzikoterapiu, ďalej ergoterapiu najmä pri starostlivosti o okolie zariadenia, klientky sa pravidelne starajú o kvety ktoré nám skrášľujú náš dvor. Taktiež nám pravidelne pomáhajú pri príprave stolovania k obedu a následnému uprataniu po obedu. Počas letných dní si spoločne s klientmi radi posedíme na dvore pri grilovaní rôznych špecialít.

Podľa potreby a záujmu klientov zabezpečujeme v zariadení aj služby pani pedikérky a kaderničky.

Klientov vedíme k udržaniu a rozvoju základných hygienických návykov. Citlivo pristupujeme ku každému prijímateľovi sociálnych služieb. Každý klient – prijímateľ služby má vytvorený individuálny plán, ktorý je zameraný na udržanie jeho schopností a zručností. Telesnú kondíciu udržujeme pracovnou terapiou pri okolí zariadenia, psychickú kondíciu udržiavame hrami (karty, človeče nehnevaj sa, meno, mesto, zviera, vec), sledovaním

súťažných relácií v televízii, pamäťovými cvičeniami a jednoduchými matematickými cvičeniami. Pravidelne chodí do zariadenia rehabilitačná pracovníčka. Klienti v jej sprievode a pod jej dohľadom cvičia, a rozvíjajú pohybové schopnosti. Pravidelné cvičenie je zamerané na zlepšenie kvality života a zvýšenie samostanosti našich klientov. Individuálnu tvorivosť uplatňujú a prejavujú klienti pri maľovaní kraslíc, lepení fašiangových masiek. Pomáhajú pri výrobe výrobkov, ktorými prezentujeme zariadenie širokej verejnosti. Ku každému klientovi sa snažíme pristupovať individuálne s rešpektovaním jeho osobnosti. Do aktivít nikoho nenútime, všetko je na báze dobrovoľnosti.

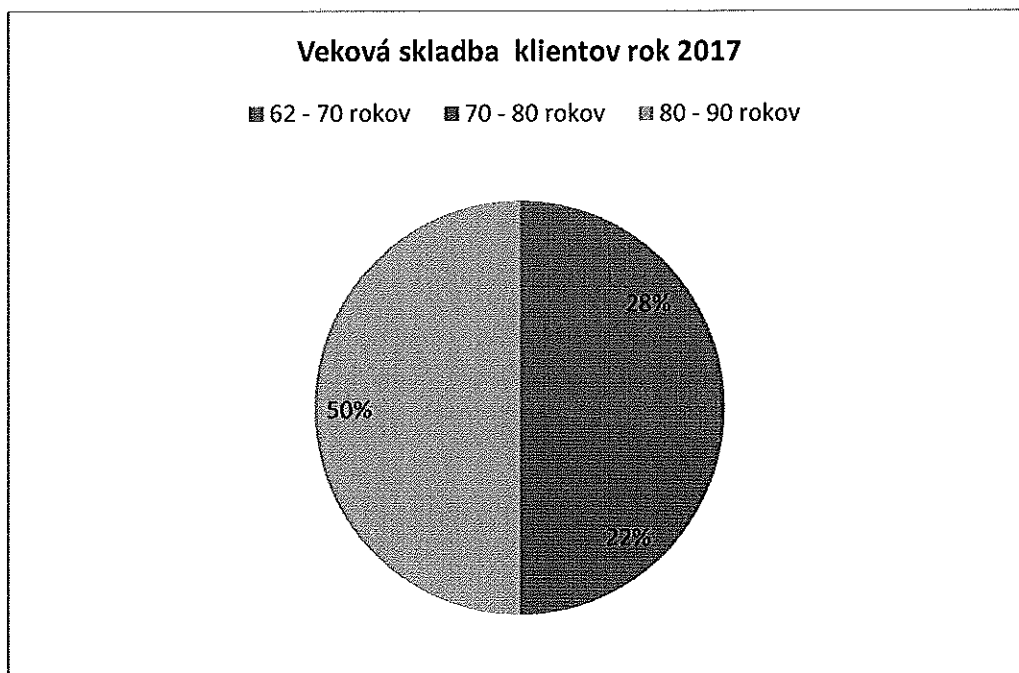
Pri životných jubileách klientov, ktoré nám pripomína nástenná tabuľa chystáme klientom malú oslavu a posedenie, spolu s malým darčekom. V rámci duchovnej stránky sa o našich klientov stará pán dekan z farnosti Moravský Svätý Ján. Pravidelne klientov navštevuje a v zariadení sa uskutočňuje svätá spoveď. Našou činnosťou sa snažíme o to, aby sa človek ktorý musel opustiť svoj domov a zaužívané zvyky po príchode do zariadenia čo najskôr a čo najlepšie adaptoval a plnohodnotne svoj život žil. Tiež podporujeme kontakt klientov s rodinami, ale aj okolitou komunitou neobmedzeným časom návštev, sme radi ak sa občas zastavia známi a ľudia z obce a porozprávajú klientom čo je nové.

V rámci spoločenských a komunitných aktivít naše zariadenie navštívili na fašiang strašidlá aj s maskami a živou hudbou, na MDŽ sme mali malé posedenie, uctili sme si naše ženy a poďakovali aj všetkým ženám, ktoré sa o našich klientov starajú. Zúčastnili sme sa na divadelnom predstavení Hlúpa žena, v Uníne na podujatí Putovanie históriou, spoločne s klientmi ostatných zariadení sme boli na Adamovských jazerách, kde sme grilovali a sledovali vodné vtáctvo pri hniezdení, navštívili sme aj naše partnerské zariadenia. Zúčastnili sme sa na Športovom dni v Brodskom, kde sme vyhrali. V Uníne sme Putovali za históriou. Tradične nás navštevujú deti zo ZŠ, MŠ a ZUŠ ktoré si vždy pri príležitostiach úcty k starším, Mikuláša, MDŽ a konca školského roka pripravili krátke vystúpenie ktorým vždy potešia našich klientov. V KD sme boli v sprievode personálu na posedení pri príležitosti mesiaca úcty k starším, kde sa klienti postretali so svojimi rovesníkmi, susedmi a priateľmi. Na Mikuláša dostali klienti malé darčeky, a spoločne sme ozdobovali stromček. Na Štedrý deň vždy zavíta do zariadenia riaditeľ aj zdravotná sestra, poprajú klientom požehnané sviatky a spoločne sa pomodlia a poprajú si všetko dobré. Zo všetkých akcií máme si robíme aj fotodokumentáciu, ktorú uverejňujeme aj na našom facebookovom profile: <https://www.facebook.com/Domov-MUDr-Dallosa-209823385822230/>



5. Prijímatelia sociálnych služieb v roku 2017

Domov MUDr. Dallosa, n. o. poskytoval v roku 2017 svoje služby občanom dôchodkového veku. Naše zariadenie opustilo 6 klientov a 7 klientov bolo novoprijatých. Jedna klientka odišla do domácej opatery. Racionálnu stravu odoberalo 18 klientov. Na lôžko bol pripútaný 1 klient. Čoraz častejšie sa k nám dostávajú pomerne mladí klienti s rôznymi typmi demencií a Alzheimerovou chorobou. Stav obyvateľov k 31.12.2017 bol 18 klientov.



Z celkového počtu 18 klientov nášho zariadenia bolo k 31.12.2017 12 žien a 6 mužov.



Úhrady za poskytované služby.

Mesačné úhrady za poskytované služby pozostávajú z úhrady za stravu, úhrady za bývanie, a z úhrad za obslužné odborné a iné činnosti. Úhrady odzrkadľujú, či je klient poberateľom diabetickej, alebo racionálnej stravy a aj to koľko dní strávil v zariadení. Stanovené úhrady sa v roku 2017 pohybovali od 329,23€ do 413,03€ mesačne. Tržby z predaja služieb boli v roku 2017 vo výške 80 141,73€. Ekonomicky oprávnené náklady v roku 2017 boli 735,00 €.

Priestorové vybavenie zariadenia	
Spoločenská miestnosť	1
Dvojľôžkové izby	9
Jedáleň	1

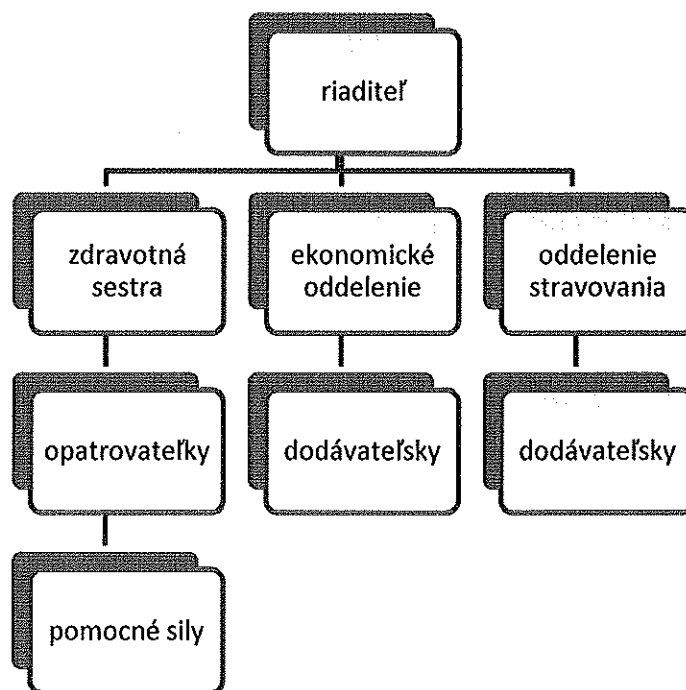
6. Ľudské zdroje

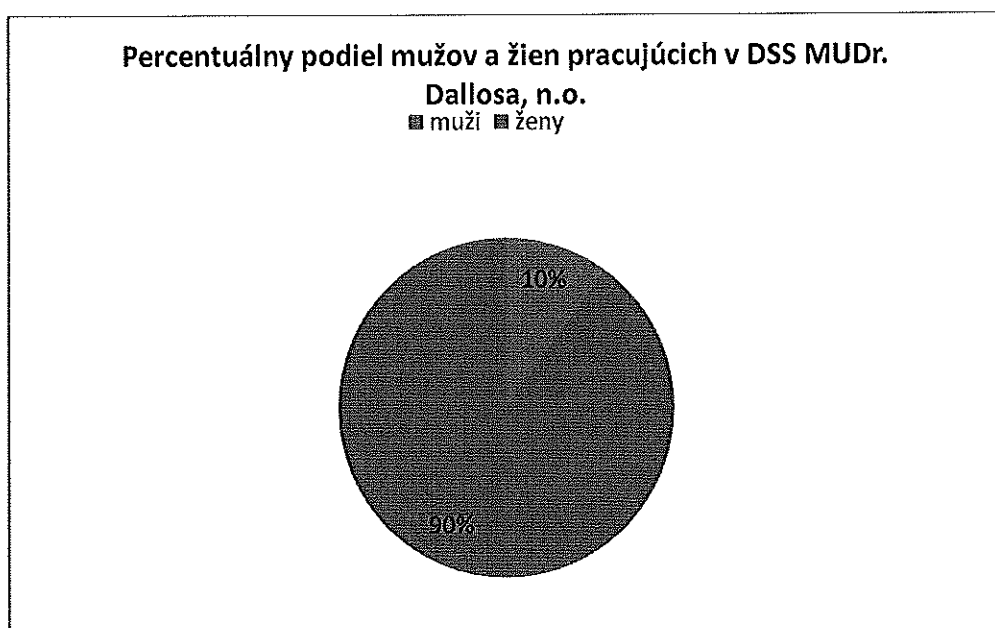
Naši zamestnanci sú odmeňovaní podľa zákona 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme. V oblasti ľudských zdrojov dbáme na sústavné si prehĺbovanie poznatkov, skúseností a zručností našich zamestnancov tak, aby sme tvorili profesionálny tím, ktorý poskytuje sociálne služby odborne a kvalifikovane. Zamestnanci sa pravidelne zúčastňujú na školeniach a seminároch. V roku 2017 sme sa zúčastnili na opakovanom školení prvej pomoci. Vybraní zamestnanci sa zúčastnili na školeniach a seminároch zameraných na štandardy kvality. Naša práca je z roka na rok náročnejšia jednak po fyzickej ale aj psychickej stránke, vzhľadom na rastúci počet klientov so závažnými ochoreniami. Náš opatrovateľský tím pracuje v dvojzmennej prevádzke. Priebeh každej služby je zaznamenaný dennom hlásením, kde sa píše prípadné oznamy. Prevádzkové porady sa uskutočňujú podľa potreby. Vykonávajú sa kontroly a prípadné nedostatky sa ihneď odstraňujú. Zamestnanci sa riadia etickým kódexom s ktorým sú oboznamovaní pri prijatí do zamestnania. Pracovné postupy sa realizujú podľa smerníc tak, aby spĺňali štandardy kvality. Každý klient má vedenú kartu ošetrovateľského procesu, kde sa vedú individuálne záznamy každého klienta. Ku každému klientovi pristupujeme na základe jeho individualít, snažíme sa uchovať jeho schopnosti, zručnosti. Zamestnanci v roku 2017 absolvovali skupinovú supervíziu pod vedením Mgr. Veroniky Rehákovéj. Spolu so zamestnancami zariadenia sme počas roka zorganizovali spoločné brigády zamerané na skrášlenie okolia zariadenia. Boli vymaľované spoločné priestory jedálne a spoločenskej miestnosti. Ku koncu roka zamestnanci dostali poukážky na nákup do siete hypermarketov. Moje kolegyně vykonávajú svoju prácu, ktorá je nedostatočne finančne ohodnotená s úctou, zodpovedne a s trpezlivosťou za či im ďakujem.

Personálne zabezpečenie prevádzky je nasledovné:

- riaditeľ
- zdravotná sestra
- 6 opatrovateliek
- 2 pomocné sily

Organizačná štruktúra:





7. Informácie o hospodárení organizácie

Činnosť zariadenia bola financovaná v roku 2017 dotáciou z MPSVaR SR vo výške 69 120€, z dotácií zakladateľa vo výške 10 000€, z úhrad od klientov za poskytované služby vo výške 80 141,73€ a z príspevkov fyzických a právnických osôb.

Prehľad výnosov a nákladov rok 2017	
Výnosy	160 949,62
Náklady	161 591,94
Hospodársky výsledok	-642,32
Daň	
Hospodársky výsledok po zdanení	-642,32

Náklady 2017	
Spotreba materiálu	3 464,16
Spotreba energie	10 276,27
Cestovné	1 529,91
Ostatné služby	33 965,96
Mzdové náklady	81 505,38
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné	27 068,96

poistenie	
Zákonné sociálne náklady	3 042,54
Ostatné dane a poplatky	3,00
Iné ostatné náklady	235,76
Odpisy dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku	500,00
Náklady spolu	161 591,94

Náklady zariadenia pozostávajú najmä zo:

- mzdových nákladov
- zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie
- zákonných sociálnych nákladov
- spotreby materiálu, čistiacich potrieb, kancelárskych potrieb
- spotreba energie, plynu, vody
- náklady na ochranné pracovné pomôcky

Výnosy 2017	
Tržby z predaja služieb	80 141,73
Prijaté príspevky od fyzických osôb	283,00
Príspevky z podielu zaplatenej dane	904,89
Dotácie	79 620,00
Výnosy spolu	160 949,62

Výnosy pozostávajú z:

- tržieb za sociálne služby
- dotácie z MPSVaR, a zakladateľa
- príspevkov od fyzických osôb
- darov

Stav a pohyb majetku	
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	208,00
Ostatné pohľadávky	4 393,12
Pokladnica	1 531,30
Bankové účty	4 448,90
Majetok spolu	10 581,32

Stav a pohyb záväzkov	
Základné imanie	2 750,82
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-6 997,04
Výsledok hospodárenia	- 642,32
Záväzky zo sociálneho fondu	102,08
Záväzky z obchodného styku	4 901,21
Záväzky voči zamestnancom	5 650,05
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	3 754,70
Daňové záväzky	691,92
Ostatné záväzky	161,90
Výnosy budúcich období	208,00
Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu	10 581,32

V roku 2017 sme podali viacero projektov zameraných na skvalitnenie života pre našich klientov a zameraných zabráneniu sociálnemu vylúčeniu našich klientov, ktoré však neboli úspešné. Tiež boli oslovené viaceré firmy so žiadosťou o sponzoring alebo nefinančné darovanie.

Získali sme sušičku bielizne s tepelným čerpadlom.

Naša spolupráca v roku 2017:

MPSVaR – metodické usmerňovanie a rady, VÚC Trnava – odbor sociálnych činností – metodické usmerňovanie, Asociácia poskytovateľov sociálnych služieb SR, MŠ – Moravský Svätý Ján, ZUŠ a ZŠ – Sekule, Obecný úrad – Moravský Svätý Ján, Dom seniorov Brodské, Nezábudka Kúty, Kimberly Clark, Henkel, Lekáreň u Svätého Jána, Sarana fashion.

8. Ekonomicky oprávnené náklady

Ekonomicky oprávnené náklady v roku 2017 boli 735,00 € na jedného klienta.

9. Riadenie a kontrola organizácie

Činnosť Domova MUDr. Dallosa, n.o. je riadená správnou radou a riaditeľom a kontrolovaná revízorom Domova MUDr. Dallosa, n.o. Správna rada organizácie zasadala v uplynulom roku štyri krát. Členovia rady schvaľovali účtovnú závierku výročnú správu, úpravy rozpočtu, prerokovávali sa pohľadávky klientov a boli oboznamovaní s činnosťou a chodom organizácie. Revízor neziskovej organizácie vykonal kontrolu počas roka dva krát. Preskúmané boli účtovná závierka, účtovné doklady a hospodárenie organizácie. Kontrolou neboli zistené závažné nedostatky a porušenia predpisov.

Vzhľadom k tomu, že dotácie zo štátneho rozpočtu alebo rozpočtu obce prekročili v roku 2017 sumu 33 193 € účtovná závierka podľa zákona 213/1997 Z.z. podlieha overeniu audítorom.

10. Audit ročnej účtovnej závierky

Audit ročnej účtovnej závierky zostavenej k 31. 12. 2017 je vykonávaný v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardami. Správa nezávislého audítora tvorí prílohu tejto výročnej správy.

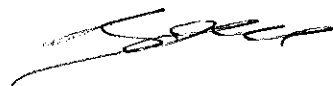
11. Ročná účtovná závierka

Ročnú účtovnú závierku zostavenú k 31. 12. 2017 overenú nezávislým audítorom schválila správna rada Domova MUDr. Dallosa, n. o. dňa 28. 3. 2018 .

12. Záver

Táto výročná správa poskytuje obraz o poskytovaných sociálnych službách v Domove MUDr. Dallosa, n. o. . Aj keď v dnešnej dobe, keď je financovanie poskytovaných sociálnych služieb

nedostatočné, klienti k nám prichádzajú s čoraz závažnejšími chorobami a starostlivosť o nich je omnoho náročnejšia, snažíme sa o poskytovanie týchto služieb na profesionálnej a kvalitnej úrovni s cieľom pomáhať občanom, ktorí sú odkázaní na tieto služby. Je povinnosťou spoločnosti postarať sa o starých a chorých, ktorí vytvárali pre túto spoločnosť hodnoty. Každý jeden z nás sa môže ocitnúť v životnej situácii, keď bude potrebovať opateru a starostlivosť a ak sa nájde spôsob ako zvládnuť túto situáciu, aj táto etapa života môže mať svoje čaro. Nám pracujúcim v našom zariadení ide o to aby občania – klienti prežili pokojnú jeseň svojho života.



Mgr. Jaroslav Bako

Prílohy:

- 1. Správa audítora
- 2. Súvaha
- 3. Výkaz ziskov a strát
- 4. Poznámky

Správa nezávislého audítora

z auditu účtovnej závierky k 31.12.2017

štatutárnemu orgánu a správnej rade neziskovej organizácie

Domov MUDr. Dallosa, n.o.

FEBRUÁR 2018

Správa nezávislého audítora

štatutárnemu orgánu a správnej rade neziskovej organizácie

Domov MUDr. Dallosa, n.o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Domov MUDr. Dallosa, n.o. (ďalej aj „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2017, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2017 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Senica, 28.februára 2018

RVC Senica s.r.o.
M.Nešpora 925/8
905 01 Senica
Licencia SKAU č.302
OR Okresného súdu Trnava
odd. Sro, vložka č.14727/T



Ing.Terézia Urbanová
Kľúčový štatutárny audítor
Licencia SKAU č.658

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 31.12.2017

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo		Účtovná závierka		Mesiac Rok	
2023659649		☒ riadna ☒ zostavená		Za obdobie od 01 2017	
IČO		☐ mimoriadna ☒ schválená		do 12 2017	
45739528		(vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 01 2016	
SID				do 12 2016	
SK NACE					
87.30.0					

Príložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč. NUJ 1-01)☒ Poznámky (Úč. NUJ 3-01)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč. NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

Domov MUDr. Dallosa, n.o.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

Číslo

č. 5

PSČ

Obec

90871 Moravský Svätý Ján

Číslo telefónu

Číslo faxu

0948 / 101404

0

E-mailová adresa

martamrazova.kuma@gmail.com

Zostavená dňa:

01.02.2018

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Schválená dňa:

28.03.2018

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktiv	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001	2000.00	1792.00	208.00	708.00
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072 + 091 AÚ)	003				
Softvér 013 - (073 + 091 AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091 AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - (078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041 - 093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051 - 095 AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	2000.00	1792.00	208.00	708.00
Rozemky (031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 - 092 AÚ)	012				
Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí 022 - (082 + 092 AÚ)	013	2000.00	1792.00	208.00	708.00
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092 AÚ)	014				
Pestovateľské celky, trvalých porastov 025 - (085 + 092 AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092 AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092 AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092 AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095 AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061 - 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029	10373.32		10373.32	7639.21
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030				
Materiál (112 + 119) - 191	031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddávky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	4393.12		4393.12	5767.03
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	4393.12		4393.12	5767.03
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	5980.20		5980.20	1872.18
Pokladniční (211 + 213)	052	1531.30	x	1531.30	320.68
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	4448.90	x	4448.90	1551.50
Bankové účty s dobou vyznanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057				
1. Náklady budúcich období (381)	058				
Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060	12373.32	1792.00	10581.32	8347.21

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073	061	-4888,54	-4246,22
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	2750,82	3134,74
Základné imanie (411)	063	2750,82	3134,74
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	-6997,04	-6997,04
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-642,32	-383,92
B. ČUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	15261,86	11885,43
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075		
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078		
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	102,08	114,81
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	102,08	114,81
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddávky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	15159,78	11770,62
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	4901,21	2541,21
Záväzky voči zamestnancom (331 + 333)	089	5650,05	5042,28
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	3764,70	3503,98
Daňové záväzky (341 až 345)	091	691,92	601,18
Záväzky z dôvodů finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	161,90	81,97
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241 + 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101	208,00	708,00
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103	208,00	708,00
VLASTNÉ ZDROJE A ČUDZIE ZDROJE SPOLU r. 061 + r. 074 + r. 101	104	10581,32	8347,21

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	3464.16		3464.16	3774.15
502	Spotreba energie	02	10276.27		10276.27	8033.91
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				429.69
512	Cestovné	05	1529.91		1529.91	1555.34
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	33965.96		33965.96	32902.27
521	Mzdové náklady	08	81505.38		81505.38	76930.81
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	27068.96		27068.96	27152.04
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	3042.54		3042.54	3167.00
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	3.00		3.00	57.56
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				410.00
543	Odpísané pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	235.76		235.76	194.98
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	500.00		500.00	500.00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtovná trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	161591.94		161591.94	155107.75

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadkú	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	80141.73		80141.73	80078.91
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktívacia materiálu a tovaru	46				
622	Aktívacia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktívacia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktívacia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				0.35
645	Kurzové zisky	54				
646	Príjaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondů	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Príjaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Príjaté príspevky od iných organizácií	68				1150.00
663	Príjaté príspevky od fyzických osôb	69	283.00		283.00	
664	Príjaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	904.89		904.89	874.61
667	Príjaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	79620.00		79620.00	72620.00
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	160949.62		160949.62	154723.87
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-642.32		-642.32	-383.88
591	Daň z príjmov	76				0.04
595	Dodatocné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-642.32		-642.32	-383.92

Čl. I. Všeobecné údaje

Tabuľka k čl. I ods. 1 o zakladateľovi účtovnej jednotky

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:	Obec Moravský Svätý Ján, IČO 00309737, so sídlom: 908 71 Moravský Svätý Ján 803
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	v zastúpení starostom obce Antonom Emrichom 24.10.2012

Tabuľka k čl. I ods. 2 o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Štatutárny orgán: (Riaditeľ neziskovej organizácie)	Mgr. Jaroslav Bako, 908 71 Moravský Svätý Ján č. 860
Dozorná rada:	1. Kunšteková Zuzana
Správna rada:	1. Anton Emrich
	2. Ing. Norbert Galčík
	3. Mgr. Katarína Ježková
	4. MUDr. Janka Uhlíková
	5. Jana Bertová

Tabuľka k čl. I ods. 3 o činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti

Hlavná činnosť:	Poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní/živnostenský zákon/ v znení neskorších predpisov a to:
	Poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby ktoré dovŕšili dôchodkový vek
	v zariadení pre seniorov

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	11	10
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

II. ods.1

Nezisková organizácia zostavila účtovnú závierku za predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti. Nezisková organizácia nepretržite pokračovala vo svojej činnosti od 01.01.2017 do 31.12.2017 a predpokladá túto činnosť vykonávať i naďalej.

II.odst.2

Nezisková organizácia nevykonala žiadne zmeny účtovných zásad a účtovných metód.

II.ods.3

3.1 Nezisková organizácia oceňovala majetok a záväzky

- ku dňu uskutočnenie účtovného prípadu

3.1.1 Ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu oceňovala nezisková organizácia majetok a záväzky:

a) obstarávacou cenou

- dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou
- dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou
- dlhodobý finančný majetok
- zásoby obstarané kúpou

b) menovitou hodnotou

- pohľadávky pri odpplatnom nadobudnutí
- záväzky pri ich prevzatí
- krátkodobý finančný majetok obstaraný kúpou

Obstarávacia cena je cena, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním.

Vyskytujúce sa náklady

súvisiace s obstaraním v neziskovej organizácii:

- provízia
- dopravné
- poistné
- iné

II. ods.4 Spôsob zostavovania odpisového plánu dlhodobého majetku

1. Dlhodobým hnutelným majetkom a dlhodobým nehnuteľným majetkom pre potreby n. o. sa rozumejú:

- a) pozemky, budovy, stavby, umelecké diela, zbierky a predmety z drahých kovov, bez ohľadu na obstarávaciu cenu,
- b) samostatné hnutelné veci, alebo súbory hnutelných vecí so samostatným technicko-ekonomickým určením, ktorých obstarávacia cena je vyššia ako 1700,- EUR a doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok,
- c) technické zhodnotenie, ak nie je súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého majetku a jeho ocenenie je vyššie ako 1 700,- EUR a doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok,
- d) nehmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie ako 2 400,- EUR a doba použiteľnosti vyššia ako jeden rok,

2. Domov MUDr. Dallosa, n.o. dlhodobý nehnuteľný majetok a dlhodobý hnuťný majetok obstaráva kúpou, prevodom od iného subjektu, darovaním.
3. Evidenciu dlhodobého hnuťného a nehnuteľného majetku zabezpečuje účtovník. Evidencia o dlhodobom hnuťnom a nehnuteľnom majetku sa vedie na kartách dlhodobého majetku. O zaevidovaní majetku je nevyhnutné vyhotoviť protokol o zaradení majetku.
4. Prvotným dokladom na zaradenie dlhodobého majetku do evidencie je dokument o obstaraní majetku (kúpna zmluva, darovacia zmluva, dodávateľská faktúra, pokladničné bloky)
5. Karty dlhodobého hnuťného a nehnuteľného majetku sa zakladajú spravidla na základe zápisov o zaradení majetku. Na kartách dlhodobého hnuťného a nehnuteľného majetku sa uvádzajú potrebné technické údaje tak, aby sa tieto mohli pri ich inventarizácii riadne identifikovať.
6. Domov MUDr. Dallosa, n.o. odpisuje dlhodobý hmotný a dlhodobý nehmotný majetok v súlade so zákonom o účtovníctve na základe odpisového plánu podľa daňových odpisov podľa § 8 o účtovníctve. Účtovná jednotka používa rovnomerné odpisy.
7. Domov MUDr. Dallosa, n. o. zodpovedá za zverený majetok do používania na svoje účely od Obce Moravský Svätý Ján.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

Čl. III ods.1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého majetku

	Samostatné hnuťné veci a súbory hnuťných vecí	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobía	2 000,00	2 000,00
prírastky		
úbytky		
presuny		
Stav na konci bežného účtovného obdobía	2 000,00	2 000,00
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobía	1292,00	1292,00
prírastky	500,00	500,00
úbytky		
Stav na konci bežného účtovného obdobía	1 792,00	1 792,00
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobía		
prírastky		
úbytky		
Stav na konci bežného účtovného obdobía		
Zostatková hodnota		
Stav na začiatku bežného účtovného obdobía	708,00	708,00
Stav na konci bežného účtovného obdobía	208,00	208,00

Čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančního majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	1323,90	93,28
Ceniny	207,40	227,40
Bežné bankové účty	4448,90	1551,50
Spolu	5980,20	1872,18

Čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	0,00	0,00
Pohľadávky po lehote splatnosti	4393,12	5767,03
Pohľadávky spolu	4393,12	5767,03

Čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	3 134,74			- 383,92	2 750,82
z toho:					
vklady zakladateľov	1 000,00				1 000,00
nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-6 997,04				-6 997,04
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-383,92		642,32	383,92	-642,32
Spolu	-4 246,22		642,32		-4 888,54

Čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	-383,92
Vysporiadanie účtovnej straty	
Prídel zo základného imania	-383,92

Čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	104,95	662,80
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	15 054,83	11 107,82
Krátkodobé záväzky spolu	15 159,78	11 770,62
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	102,08	114,81
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	0,00	0,00
Dlhodobé záväzky spolu	102,08	114,81
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	15 261,86	11 885,43

Čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	114,81	123,43
Tvorba na ťarchu nákladov	457,27	411,38
Čerpanie	470,00	420,00
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	102,08	114,81

Čl. III odst. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku	708,00		500,00	208,00

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Čl. IV. ods.1 o tržbách za vlastné výkony a tovar

TRŽBY	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Hlavná činnosť -sociálne služby	80141,73	80078,91
Spolu	80141,73	80078,91

Čl. IV.ods.2 o významných položkách prijatých darov

Jednotlivé druhy výnosov	Suma
Dar – finančný príspevok Mgr. Bako Jaroslav	150,00
Dar – finančný príspevok Perina Karol	133,00
Dar – príspevok z podielu zaplatenej dane	904,89
Spolu	1187,89

Čl. IV. odst.3 o položkách prijatých dotácií

Jednotlivé druhy dotácií	Suma
Prevádzkové dotácie- VU MPSVaR	69 120,00
Prevádzkové dotácie - obec	10 000,00
Prevádzkové dotácie – TA3	500,00
Spolu	79 620,00

Čl. IV. ods. 5 o významných položkách nákladov

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady za poskytnuté služby, z toho:	33 965,96	32 902,27
Náklady na účtovné práce a audit	4 1512,59	4 182,74
Ostatné významné položky nákladov z hospodárskej činnosti, z toho:	122 314,77	115 890,91
Mzdové náklady	108 574,34	104 082,85
Spotreba energie	10 276,27	8 033,91
Spotreba materiálu	3 464,16	3 774,15

Čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Pracovné oblečenie		240,00
Náradie		179,00
Kvety a smútočné vence		239,00
Zdravotný materiál		83,39
Tvorivé dielne		30,45
Čistiace a hygienické potreby		100,37
Umývadlová batéria		32,68
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia	0,00	0,00

Čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
Overenie účtovnej závierky	379,79
Spolu	379,79

Čl. VI
d'alšie informácie

Po 31.12.2017 nenastali také skutočnosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie, alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2017.