



OZ NÁŠ DOMOV
DOMOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB, CHRÁNENÉ BÝVANIE
A CHRÁNENÉ DIELNE
BABIN MOST 593, 980 11 OŽĎANY

Výročná správa o činnosti a hospodárení zariadenia domova
sociálnych služieb a zariadenia pre seniorov za rok 2017

OBSAH

1. Sídlo, vznik a postavenie poskytovateľa sociálnych služieb	3
2. Rozsah a podmienky poskytovania sociálnych služieb v zariadení sociálnych služieb	4
2.1 Vecný rozsah a forma poskytovanej sociálnej služby	4
2.2 Miesto poskytovania sociálnej služby	5
2.3 Podrobnosti o podmienkach poskytovania odborných, obslužných a ďalších činností v zariadení sociálnych služieb.....	5
2.3.1 Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby (§§35 a 38).....	5
2.3.2 Sociálne poradenstvo (§§ 35 a 38)	6
2.3.3 Sociálna rehabilitácia (§§ 35 a 38)	6
2.3.4 Ubytovanie (§§ 35 a 38)	6
2.3.5 Stravovanie (§§ 35 a 38).....	6
2.3.6 Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva (§§ 35 a 38).....	7
2.3.7 Osobné vybavenie a úschova cenných vecí (§§ 35 a 38)	8
2.3.8 Ošetrovateľská starostlivosť (§§ 35 a 38).....	9
2.3.9 Záujmová činnosť (§§ 35 a 38)	9
2.3.10 Pracovná terapia (§38).....	10
2.3.11 Iné činnosti (§§ 35 a 38).....	10
3. Personálne podmienky a organizačná štruktúra poskytovateľa sociálnych služieb	10
4. Spôsob určenia celkovej úhrady za poskytované sociálne služby v ZSS	11
4.1 Podrobnosti o spôsobe určenia úhrady a výška úhrady	11
za odborné, obslužné a ďalšie činnosti	11
4.2 Spôsob určenia a výšky úhrady za odborné činnosti	11
4.3 Spôsob určenia a výšky úhrady za obslužné činnosti.....	12
4.3.1 Ubytovanie	12
4.3.2 Stravovanie	12
4.3.3 Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva	13
4.3.4 Spôsob určenia a výšky úhrad za ďalšie činnosti	13
5. Ekonomika a hospodárska činnosť organizácie.....	133
5.1 Prehľad o nákladoch a výnosoch v DSS a ZP.....	14-15
5.2. Prehľad o nákladoch a výnosoch –	
DSS.....	16
5.3. Prehľad o nákladoch a výnosoch – ZPS.....	17-18
5.4 Výrok audítora k ročnej účtovnej uzávierke	19
ZÁVER.....	200

1. Sídlo, vznik a postavenie poskytovateľ'a sociálnych služieb

Zariadenie: Domov sociálnych služieb Náš domov, chránené bývanie a chránené dielne

Právna forma: občianske združenie

Adresa: BABIN MOST 593, 980 11 OŽĎANY

Kontakt: 047/5694319, e-mail: nasdomov@zoznam.sk

Dátum začatia poskytovania sociálnej služby: 01.07.2007

Zápis do registra poskytovateľ'ov: 26.06.2007

Zmeny v registri: 27.03.2008 s účinnosťou od 01.03.2008, 31.03.2009, 13.12.2012 s účinnosťou od 15.12.2012, 25.06.2013 s účinnosťou od 01.07.2013 – transformácia zariadenia na domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov, 12.05.2014 zmena zodpovednej osoby, 02.03.2015 zmena zodpovednej osoby

Štatutárny zástupca: Marta Žiaková

Zodpovedný zástupca: Mgr. Marián Habovčík

IČO: 42007348

DIČ: 2022412832

2. Rozsah a podmienky poskytovania sociálnych služieb v zariadení sociálnych služieb

Domov sociálnych služieb (ďalej len DSS) poskytuje sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku podľa §§ 35, 38 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších právnych predpisov s celoročnou pobytovou formou a ambulantnou formou pobytu plnoletým fyzickým osobám, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek v :

- **Zariadení pre seniorov (ďalej ZPS) - § 35:** sa poskytuje sociálna služba
 - a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3, alebo
 - b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

- **Domove sociálnych služieb (ďalej DSS) - § 38:**

V domove sociálnych služieb sa poskytuje sociálna služba celoročnou pobytovou sociálnou službou alebo ambulantnou sociálnou službou fyzickej osobe do dovŕšenia dôchodkového veku, ak je táto fyzická osoba:

- a) odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3,

- b) alebo nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č. 3.

Kapacita zariadenia NÁŠ DOMOV, Domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne, Babin most 593, 980 11 Ožďany je **37 miest**, z toho:

Zariadenie pre seniorov:	24
Domov sociálnych služieb:	13
Z toho celoročný pobyt:	10
ambulantný pobyt:	3

2.1 Vecný rozsah a forma poskytovanej sociálnej služby

V zariadení pre seniorov sa:

a) poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ubytovanie
- stravovanie,
- upratovanie,
- pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie

b) utvárajú podmienky naúschovu cenných vecí

c) zabezpečuje záujmová činnosť

V domove sociálnych služieb sa

a) poskytuje

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
2. sociálne poradenstvo
3. sociálna rehabilitácia
4. ubytovanie
5. stravovanie
6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
7. osobné vybavenie

b) zabezpečuje

1. pracovná terapia
2. záujmovú činnosť

c) utvárajú podmienky na:

1. úschovu cenných vecí.

d) iné činnosti, ktoré zákon o sociálnych službách neupravuje, ale zvyšujú kvalitu sociálnej služby (§15 ods. 3 zákona o sociálnych službách).

2.2 Miesto poskytovania sociálnej služby

Sociálne služby sa budú poskytovať občanovi v Zariadení sociálnych služieb NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne Babin most č.593, 980 11 Ožďany.

Zodpovední zástupcovia sú Marta Žiaková, štatutárny zástupca občianskeho združenia a Mgr. Marián Habovčík, vedúca zariadenia sociálnych služieb.

Poskytovateľom sociálnych služieb je Občianske združenie NÁŠ DOMOV, Babin most č. 593, 980 11 Ožďany.

2.3 Podrobnosti o podmienkach poskytovania odborných, obslužných a ďalších činností v zariadení sociálnych služieb

2.3.1 Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby (§§35 a 38)

Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby patrí medzi odborné činnosti podľa prílohy č. 3 zákona 448/2008 Z .z. o sociálnych službách.

Odkázanosť fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby sa posudzuje podľa toho, či je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby pri väčšine úkonov, pri minimálne jednom až troch úkonoch alebo či je schopná vykonávať všetky úkony v rámci jednotlivých posudzovaných činností sama.

Pomoc pri odkázanosti sa poskytuje pri činnostiach súvisiacich s úkonmi stravovania a pitného režimu, pri úkonoch vyprázdňovania močového mechúra, úkonoch vyprázdňovania hrubého čreva, úkonoch osobnej hygieny, úkonoch celkového kúpeľa, úkony obliekania a vyzliekania, úkonoch zmeny polohy, sedenia a státia, úkonoch pohybu po schodoch, úkonoch pohybu po rovine, úkonoch orientácie v prostredí. Rozsah poskytovanej pomoci závisí od stanoveného stupňa odkázanosti na sociálnu službu, ktorý stanoví posudzujúci orgán a ktorý je uvedený

v rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu.

Pri IV. stupni odkázanosti na sociálnu službu je priemerný rozsah poskytovanej pomoci od 6 – 8 hodín denne, pri V. stupni odkázanosti je od 8-12 hodín denne a pri VI. stupni odkázanosti je priemerný rozsah pomoci viac ako 12 hodín denne. Uvedený denný priemerný rozsah pomoci u klienta je podľa vydaného rozhodnutia o odkázanosti na konkrétnu sociálnu službu, podľa stupňa odkázanosti a rozsahu hodín, je vždy prispôbený

dennodenným individuálnym potrebám klienta a vykonáva ho odborne vzdelaný personál, ktorí zabezpečuje nepretržitú pomoc, podľa potrieb prijímateľov sociálnej služby.

2.3.2 Sociálne poradenstvo (§§ 35 a 38)

V rámci sociálneho poradenstva poskytujeme **sociálne poradenstvo**, ktoré spočíva v poskytovaní základných informácií o možnostiach riešenia problémov našich prijímateľov sociálnej služby a v sprostredkovaní ďalšej odbornej pomoci (psychologickej, právnej, inej).

Prostredníctvom sociálneho poradenstva poskytujeme poradenské služby aj rodinným príslušníkom potenciálnych klientov nášho zariadenia. Jedná sa o poskytovanie konkrétnych informácií o možnostiach poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov, domove sociálnych služieb alebo v inom zariadení v zmysle zákona č. 448/2008 o sociálnych službách v znení neskorších platných predpisov.

Súčasťou sociálno – poradenskej činnosti je aj spolupráca s rodinnými príslušníkmi prijímateľov sociálnej služby, čo vedie ku skvalitneniu poskytovaných služieb.

2.3.3 Sociálna rehabilitácia (§§ 35 a 38)

Sociálna rehabilitácia je odborná činnosť zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby. Naším cieľom je podporovať samostatnosť prijímateľov pri všetkých činnostiach a aktivitách. Činnosti realizujeme nácvikom a rozvojom sociálnych zručností, posilňovaním samostatných návykov pri sebaobslužke a pri sociálnych aktivitách (napr. samostatná orientácia v novom prostredí, samostatné vybavovanie jednoduchých úradných záležitostí a podobne). V neposlednom rade úlohou sociálnej rehabilitácie je socializácia prijímateľa sociálnej služby do nového sociálneho prostredia, do ktorého prichádza. Ďalej postupujeme podľa individuálnych plánov jednotlivo alebo aj v skupinách rozdelených podľa vytýčených cieľov v individuálnych plánoch našich klientov.

2.3.4 Ubytovanie (§§ 35 a 38)

Klienti sú v zariadení sociálnych služieb ubytovaní na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v dvojlôžkových izbách, v novej časti aj s kúpeľňou a toaletou. Za bývanie v ZSS sa považuje užívanie vybavenia obytnej miestnosti, spoločných priestorov, príslušenstva obytnej miestnosti, ako aj vybavenie príslušenstva obytnej miestnosti vrátane prevádzkovaného zariadenia obytnej miestnosti. Sem patrí aj vecné plnenie spojené s bývaním.

Pri príchode nového prijímateľa sociálnych služieb sa rozhoduje o pridelení izby s prihliadnutím na stanovisko lekára, aktuálnej možnosti voľných miest v domove a na iné dôležité faktory z poznania dovtedajšej sociálnej a zdravotnej anamnézy prichádzajúceho obyvateľa.

Okrem manželov, alebo oficiálne uznaného partnerstva druh a družka, prípadne rodiča so synom alebo dcérou, sú obyvatelia ubytovaní v izbách ženy a muži oddelene.

Pri pobytovej forme poskytovania sociálnej služby poskytujeme ubytovanie na dobu neurčitú.

2.3.5 Stravovanie (§§ 35 a 38)

• • •
7

Upratovanie obytných miestností, spoločenských miestností, stravovacích priestorov sa vykonáva v zmysle dezinfekčného programu zariadenia vid' prevádzkový poriadok zariadenia.

Upratovanie bytových jednotiek a nebytových priestorov sa zabezpečuje podľa harmonogramu.

Denné upratovanie: izby klientov, vyprázdňovanie smetných košov, umývanie podláh, sprchovacích kútov, WC a chodieb, spoločenské miestnosti, schodište, jedáleň

Týždenné upratovanie: kancelárie

Dvojtýždenné upratovanie:

- utretie prachu z nábytku aj z odkladacích plôch nábytku
- vysávanie čalúneného nábytku
- dezinfekcia sociálnych zariadení, WC, sprchovacích kútov, umývadla a kľučiek.

Mesačné upratovanie:

- utieranie prachu z nábytku, stoličiek, kresiel
- vysávanie povrchu váľandy

Štvrťročné upratovanie:

- 2 x ročne umývanie okien, vrátane a okenných parapet
- odstránenie pavučín
- umytie všetkých svietidiel
- umytie zárubní dverí a ich ošetrovanie

Pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva vykonáva zariadenie vo vlastnej pracovni denne v súčinnosti s prijímateľom sociálnych služieb, vrátane menších krajčírskych úprav odevov, ak jeho schopnosti mu to umožňujú. Prípadné čistenie odevov v čistiarni obstará domov za úhradu obyvateľa.

Osobná bielizeň sa vymieňa podľa potreby resp. najmenej raz za týždeň. U ťažších zdravotných a telesných postihnutiach priebežne, podľa potreby. Bielizeň na pranie sa prijíma a vydáva podľa osobitného rozvrhu.

Postelné prádlo sa vymieňa raz za 14 dní, u prijímateľov sociálnych služieb imobilných a pri ťažších zdravotných a telesných postihnutiach častejšie podľa potreby. Túto činnosť zabezpečuje opatrovateľský úsek, s potrebnou dokumentačnou agendou. Pranie postelného prádla je zabezpečované externými službami, konkrétne v čistiarni v Rimavskej Sobote.

2.3.7 Osobné vybavenie a úschova cenných vecí (§§ 35 a 38)

Osobné vybavenie poskytuje zariadenie sociálnych služieb prijímateľovi sociálnej služby, ktorému sa poskytuje starostlivosť celoročnou pobytovou formou a ktorý nemá osobné vybavenie, s prihliadnutím na potreby prijímateľa, jeho zdravotný stav, účasť na pracovnej terapii, príjmové a majetkové možnosti.

Osobné vybavenie, ktoré si prijímateľ sociálnych služieb do zariadenia doniesol ostávajú jeho majetkom. Evidenciu osobných vecí zabezpečuje úsek opatrovateľský v súčinnosti so sociálnou pracovníčkou. Veci, ktoré dostane prijímateľ v zariadení sociálnych služieb do používania, ostávajú majetkom domova.

Poskytnutie a rozsah osobného vybavenia určí štatutárny zástupca občianskeho združenia, ak si prijímateľ nemôže potrebné osobné vybavenie zabezpečiť zo svojho príjmu, majetku alebo prostredníctvom rodiny.

Súkromnú bielizeň prijímateľa sociálnej služby je potrebné opatriť vhodným označením, ktoré si zabezpečujú obyvatelia alebo ich príbuzní ešte pred nástupom do

zariadenia. Takto označiť je potrebné aj každú novo zakúpenú bielizeň, čo zabezpečí rozlišovanie osobných vecí prijímateľov sociálnych služieb.

Zariadenie sociálnych služieb s celoročnou sociálnou službou prevezme do úschovy cenné veci, vrátane vkladných knižiek, ktorý o takúto službu požiada pri nástupe do zariadenia alebo počas poskytovania sociálnej služby v zariadení a to na základe zmluvy o úschove. Peňažná hotovosť sa prijíma do úschovy na základe pokladničného dokladu a ďalej sa vedie na peňažnom konte prijímateľa. Pri uzatváraní zmluvy o úschove sa primerane použijú ustanovenia Občianskeho zákonníka.

Finančnú hotovosť z vkladných knižiek, ktoré sú v úschove zariadenia si prijímateľ sociálnych služieb môže vyberať kedykoľvek v pracovných dňoch od 0700 do 1500 hod. ak požiada o vydanie vkladnej knižky. V prípade potreby výberu cestou spolu disponenta oznámi 2 dni vopred sociálnej pracovníčke svoju požiadavku. Tento postup sa zabezpečuje v analógii s akoukoľvek potrebou riešiť manipuláciu hotovostí, resp. ich zhodnotenia na vkladných knižkách len v súlade so záujmami a potrebami prijímateľov sociálnych služieb.

Predmety dané do úschovy domova sa vydávajú obyvateľovi na jeho požiadanie kedykoľvek, výlučne len za prítomnosti sociálnej pracovníčky, alebo vedúcej opatrovateľského úseku.

Cenné veci prevzaté do úschovy sa označia tak, aby sa vylúčila ich zámena.

V prípade úmrtia prijímateľa sociálnej služby zariadenie sociálnych služieb najneskôr do troch dní vyhotoví protokol o majetku a veciach prijímateľa, vrátane cenných vecí a tento prihlási do dedičského konania.

2.3.8 Ošetrovateľská starostlivosť (§§ 35 a 38)

Ošetrovateľská starostlivosť je poskytovaná klientom ZSS ako odborná činnosť v zmysle zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a zákona č.576/2004 Z.z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti. Ošetrovateľská starostlivosť je zdravotná starostlivosť, ktorú poskytuje sestra s odbornou spôsobilosťou, metódou ošetrovateľského procesu v rámci ošetrovateľskej praxe. Ošetrovateľská prax zahŕňa najmä vyhodnocovanie ošetrovateľských potrieb klientov a zdrojov ich zabezpečovania a tiež zahŕňa štyri oblasti vzťahujúce sa na zdravie, a to na podporu zdravia, uchovávanie zdravia, prinavrátenie zdravia a starostlivosti o umierajúcich. Naše zariadenie ju zabezpečuje ADOSKOU. Zdravotná starostlivosť je zabezpečená zmluvnými lekármi: praktický lekár a psychiater. Ostatné odborné vyšetrenia sú realizované v zdravotníckych zariadeniach. Podľa stupňa odkázanosti sú na odborných vyšetreniach prijímateľa sprevádzaní opatrovateľkou.

Ordinácie zmluvného lekára sa zabezpečujú minimálne 1 x týždenne, podľa dohodnutých ordinačných hodín v priestoroch zariadenia, alebo aj podľa potreby.

2.3.9 Záujmová činnosť (§§ 35 a 38)

Zariadenie sociálnych služieb poskytuje prijímateľom sociálnych služieb, mimo zaopatrenia, aj aktívne príležitosti na kultúrno - záujmové a zážitkové aktivity. Sociálna pracovníčka spoločne s vedením zariadenia a Radou obyvateľov organizuje kultúrne programy a rôzne iné obdobné aktivity. Rozhodujúce akcie sa organizujú podľa vypracovaného plánu kultúrno-záujmovej činnosti – rámcové programy na kalendárny rok, s upresnením na jednotlivé polroky.

Súčasťou skvalitňovania štandardov v tejto oblasti je zabezpečovanie zážitkových aktivít v patronáte personálu opatrovateľského úseku, ktoré sú koordinované sociálnou pracovníčkou a sestrou. Každý zamestnanec tohto úseku sa na tejto činnosti zúčastňuje s prideleným určeným aktivizačným okruhom.

Zariadenie má svoju knižnicu v spoločenskej miestnosti, knihy sa požičiavajú prijímateľom sociálnych služieb podľa záujmu. Denná tlač sa poskytuje taktiež na spoločenskej miestnosti. V spoločenskej miestnosti je inštalovaný televízor a rádiomagnetofón. Podľa záujmu prijímateľov sociálnych služieb sa organizuje videotéka.

Zariadenie má vlastnú terapeutickú miestnosť vybavenú primeranými a dostupnými zariadeniami pre pohybové aktivity, stolnotenisový stôl a pod.

2.3.10 Pracovná terapia (§38)

Dôležitým prvkom pracovnej terapie je organizovanie podmienok účasti prijímateľov sociálnych služieb v aktivitách úprav exteriérov a interiérov ako aj v rastlinnej produkcii ako pracovná terapia. Zároveň sa vybraní klienti aktivizujú aj v pri finálnom skrášľovaním hrnčiarskych výrobkov, pod vedením pani Danky Bakšovej, ktorá má vlastnú hrnčiarsku dielňu.

2.3.11 Iné činnosti (§§ 35 a 38)

V zariadení zabezpečujeme aj iné činnosti (prepravu klientov na odborné vyšetrenia), ktoré zákon o sociálnych službách neupravuje, ale zvyšujú kvalitu sociálnej služby (§15 ods. 3 zákona o sociálnych službách).

3. Personálne podmienky a organizačná štruktúra poskytovateľa sociálnych služieb

V zariadení v priebehu roka 2017 bolo 23 zamestnancov:

Počet	Pomenovanie pracovnej pozície
1	Štatutárny zástupca – prevádzkar
1	Vedúci ZSS – (vzdelanie 2. Stupňa)
1	Vedúca zdravotného úseku
1	Vedúca stravovacej prevádzky
1	Administratívna pracovníčka
1	Sociálny pracovník
1	Pomocná asistentka
2	Inštruktor sociálnej rehabilitácie
9	Opatrovateľ/ka
1	Kuchár
2	Pomocná kuchárka (1 na úväzok 0,5)

2	Údržbár
23	SPOLU

4. Spôsob určenia celkovej úhrady za poskytované sociálne služby v ZSS

V ZPS a DSS poskytujeme sociálnu službu na základe písomnej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby medzi poskytovateľom a prijímateľom sociálnej služby, ktorej obsah je vymedzený zákonom. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný.

Celková úhrada za služby v ZSS sa určí ako súčet parciálnych úhrad za odborné, obslužné, ďalšie a iné činnosti v kalendárnom mesiaci. Termín úhrady je najneskôr do 15 dní nasledujúceho mesiaca.

V kalkulačnom liste, ktorý je vždy prílohou zmluvy o poskytovaní služieb je uvedená úhrada s konkrétnym údajom sumy za 28, 29, 30 a 31 dňový mesiac, resp. u ambulantného pobytu rozsah dní zazmluvneného poskytovania sociálnych služieb.

Celková úhrada za odborné, obslužné, ďalšie a iné činnosti sa zaokrúhľuje na dve desatinné miesta smerom nahor.

Prijímateľovi, ktorému sa poskytuje starostlivosť v ZSS, sa úhrada alebo jej časť **vráti** alebo tento prijímateľ úhradu za poskytované služby, za ktoré je úhradu povinný platiť podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov, **doplatí** podľa skutočného rozsahu kalendárnych dní, počas ktorých mu boli služby v danom mesiaci poskytované.

Prijímateľ sociálnej služby v čase jeho neprítomnosti neplatí úhradu za stravovanie, odborné činnosti, ak sa prijímateľ a poskytovateľ sociálnej služby nedohodnú v zmluve inak.

4.1 Podrobnosti o spôsobe určenia úhrady a výška úhrady

za odborné, obslužné a ďalšie činnosti

Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť v zariadení sociálnej služby úhradu za tieto činnosti:

- odborné činnosti: pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- obslužné činnosti – ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- ďalšie činnosti: preprava

4.2 Spôsob určenia a výšky úhrady za odborné činnosti

Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby sa určuje v závislosti od stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby určeného v posudku o odkázanosti na sociálnu službu nasledovne:

- pre celoročnú pobytovú a ambulantnú formu:

Stupeň odkázanosti	Celoročný pobyt	Ambulantný pobyt
--------------------	-----------------	------------------

IV.	Od 1,82 do 2,50/deň	0,40/deň
V.	Od 1,82 do 3,20/deň	0,60/deň
VI.	Od 1,82 do 3,40/deň	0,80/deň

4.3 Spôsob určenia a výšky úhrady za obslužné činnosti

Obslužné činnosti sú podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.

4.3.1 Ubytovanie

1. Na účely určenia úhrady za bývanie sa považuje:

- vybavenie miestnosti
- spoločné priestory
- príslušenstvo obytnej miestnosti najmä: predsieň, kuchyňa alebo kuchynský kút, ak sú súčasťou obytnej miestnosti alebo ak sú k nej priamo priľahlé,
- vybavenie príslušenstva obytnej miestnosti najmä: svetidlo, spotrebič na prípravu alebo ohrev stravy, skrinka na suché potraviny, drez na umývanie riadu, zrkadlo, umývadlo, záchodová misa, kúpacia vaňa prípadne sprchovací kút,
- prevádzkové zariadenie obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti najmä: rozvod elektrickej energie, vody, odvádzanie odpadových vôd a hygienické zariadenie,
- vecné plnenie spojené s bývaním najmä: vykurovanie, dodávka studenej a teplej vody, dodávka elektrickej energie, odvádzanie odpadových a zrážkových vôd, čistenie žump, odvoz odpadu, užívanie výťahu, osvetlenie, bežné opravy, údržba a revízie, vybavenie zariadenia spoločnou televíziou a rozhlasovou anténou.

2. Výška úhrady za bývanie v zariadení sociálnych služieb na jeden deň prijímateľa sa určuje ako súčet:

- násobku dennej sadzby úhrady za užívanie 1m² podlahovej obytnej miestnosti a podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti, ktorú občan užíva,
- dennej sadzby úhrady za užívanie vybavenia obytnej miestnosti a užívanie spoločných priestorov,
- dennej sadzby úhrady za vecné plnenia spojené s bývaním.

Podrobnosti úhrady za ubytovanie/deň v podmienkach zariadenia:

1.1.	Poplatok za 1 lôžko s príslušenstvom k bývaniu	2,50
1.2.	Príplatok za bývanie, keď obýva izbu sám	1,50
1.3.	Poplatok za užívanie spoločných priestorov	1,00
1.4.	Poplatok za užívanie elektrického spotrebiča s nižšou spotrebou (TV, rádio, počítač a pod.)	0,06
1.5.	Poplatok za užívanie elektrického spotrebiča s vyššou spotrebou (Chladnička, vysávač a pod.)	0,1

4.3.2 Stravovanie

Za stravnú jednotku sa považujú náklady za suroviny. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy.

Podrobnosti úhrady za stravovanie v podmienkach zariadenia:

INTERNÁ SMERNICA STANOVUJE ODBER 3 HLAVNÝCH A 1 VEĎAJŠIE JEDLO DENNE

4.3.3 Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Výška úhrady za upratovanie sa stanovuje na deň na prijímateľa. Upratovaním sa rozumie najmä pravidelná mechanická očista a dezinfekcia umývadelných plôch, umývanie okien, utieranie prachu a podobne priestorov obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti, spoločných priestorov, ako aj zabezpečenie čistiacich prostriedkov, pomôcok, energií a pracovnej sily. zariadení sociálnych služieb sa poskytuje stravovanie v súlade so zákonom o sociálnych službách.

Výška úhrady za pranie žehlenie, a údržbu bielizne a šatstva sa stanovuje na prijímateľa na deň. Práním sa rozumie najmä triedenie, namáčanie, prepieranie, dezinfekcia a pranie bielizne a šatstva. Žehlením sa rozumie triedenie, ukladanie, žehlenie bielizne a šatstva. Údržbou šatstva sa rozumie oprava a úprava osobného šatstva (prišívanie gombíkov, zašívanie poškodených častí, označovanie šatstva). Výška úhrady za pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva zahŕňa aj zabezpečenie pracích prostriedkov, pomôcok, energií a pracovnej sily.

Podrobnosti úhrady za položku v podmienkach zariadenia:

1. Upratovanie	0,50 €/deň
2. Pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva	0,50 €/deň

4.3.4 Spôsob určenia a výšky úhrad za ďalšie činnosti

V rámci ďalších činností poskytujeme auto ZSS pre potreby prijímateľa sociálnych služieb (predovšetkým preprava na odborné zdravotné vyšetrenia) za úhradu. Výška úhrady na 1 km jazdy je súčasťou kalkulačného listu - bod 6. Táto úhrada sa prevádza osobitne v hotovosti do pokladne ZSS.

Úhrada za ďalšie služby poskytované na základe požiadaviek vyplývajúcich zo zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb :

Služby autodopravy poskytnuté autom ZSS *	0,17 €/km
---	-----------

* kalkulovaná cena autom Octavia RS 938 BP

5. Ekonomika a hospodárska činnosť organizácie

Ekonomiku občianskeho združenia zabezpečuje externá účtovnícka firma, ktorá vedie hospodárenie s príjmami a výdavkami, výnosmi a nákladmi zariadenia, účtovnú ako i majetkovú evidenciu.

Hospodárenie a financovanie bolo v priebehu roka v zásade plynulé. Na financovaní poskytovaných sociálnych služieb sa podieľali nielen prijímatelia sociálnych služieb ale i Banskobystrický samosprávny kraj a Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny. Vďaka

uvedeným dotáciami a včasným platbám od prijímateľov je možné zhodnotiť rok 2017 v príjmovej položke za priaznivý.

Hospodársky výsledok bol dosiahnutý s minimálnym mínusovým stavom - 1 280,94.-Eur. Vzhľadom na zvýšenie príjmov v roku 2017 sme opätovne mohli pristúpiť k zvýšeniu položky ceny práce.

5.1 Prehľad o nákladoch a výnosoch v DSS a ZpS

Nezisková organizácia Občianske združenie NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne, adresa sídla: Babin most 593, 980 11 Ožďany mala v období od januára 2017 do decembra 2017 nasledovné celkové náklady, celkové výnosy a výsledok hospodárenia:

Celkové výnosy v EUR	Celkové náklady v EUR	Výsledok hospodárenia v EUR
339 478,57	340 759,61	(-) 1 280,94

Výnosy neziskovej organizácie boli v roku 2017 v nasledovnej štruktúre (porovnané s rokom 2016):

P.č.	Účet	Názov	Výnosy za rok 2017	Výnosy za rok 2016
1.	602	Tržby za poskytnuté služby	134 800,85	132 097,89
-	-	z toho príjmy od klientov	132 151,25	129 708,93
-	-	príjmy za stravu od zamestnancov	2 649,60	2 388,96
2.	622	Stravné vo vlastnom zariadení	3 216,48	2 919,84
3.	644	Úroky	1,11	0,87
4.	646	Prijaté dary	200,00	0,00
5.	647	Osobitné výnosy	1,50	0,00
6.	648	Ročné zúčtovanie ZP - preplatok	1 684,05	0,00
7.	649	Iné ostatné výnosy	405,43	288,00
8.	662	Príspevky od iných organizácií	150,00	0,00
9.	663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	7 000,00	1 300,00
10.	665	Príspevky z podielu dane	5 159,26	1 259,83
11.	691	Dotácie spolu z toho:	186 859,89	164 987,64
-	-	Dotácia BBSK	71 718,00	66 506,00
-	-	Dotácia MPSVaR	91 392,04	83 512,16
-	-	Dotácia ÚPSVaR	23 749,85	14 969,48
12.	6	Výnosy celkom (r.1+r.2+r.3+r.4+r.5+r.6+r.7+r.8+r.9+r.10+r.11)	339 478,57	302 854,07

Celkové náklady neziskovej organizácie boli v roku 2017 v nasledovnej štruktúre (porovnané s rokom 2016):

P.č.	Účet	Názov	Náklady za rok 2017	Náklady za rok 2016
1.	501	Spotreba materiálu	50 222,60	37 815,70
2.	502	Spotreba energie	7 980,07	7 442,96
3.	511	Opravy a udržiavanie	25,00	0,00
4.	512	Cestovné	0,00	68,37
5.	513	Náklady na reprezentáciu	423,08	45,20

6.	518	Ostatné služby	68 837,69	62 870,22
7.	521	Mzdové náklady	149 242,82	137 468,74
8.	524	Zákonné sociálne poistenie	50 581,61	44 714,24
9.	527	Zákonné sociálne náklady	6 418,11	4 281,18
10.	528	Ostatné sociálne náklady	0,00	0,00
11.	538	Ostatné dane a poplatky	560,46	720,83
12.	541	Zmluvné pokuty a penále	0,00	3,00
13.	542	Ostatné pokuty a penále	2 950,32	14,40
14.	543	Odpísanie pohľadávky	0,00	16,00
15.	544	Úroky	0,00	0,37
16.	547	Osobitné náklady	0,00	20,00
17.	549	Iné ostatné náklady	0,00	0,00
18.	551	Odpisy DHM	1 610,16	6 201,00
19.	555	Náklady na krátkodobý fin.majetok	1 907,59	2 069,21
20.	562	Poskytnuté prís.p.iným účt.jednotkám	0,00	0,00
21.	591	Daň z príjmov	0,10	0,08
22.	5	Náklady spolu (r.1 až r.21)	340 759,61	303 751,50

Nezisková organizácia Občianske združenie NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne mala v roku 2017 nasledovné príjmy za sociálne služby od klientov DSS a ZPS:

Príjmy od klientov spolu	Z toho DSS	Z toho ZPS
132 151,25	39 618,31	92 532,94

Nezisková organizácia Občianske združenie NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne mala v roku 2017 nasledovné celkové zdroje príjmov financovania sociálnych služieb:

Zdroj príjmu	Príjem z dotácie	Príjem od klientov	Príjmy spolu
MPSVaR	91 392,04	92 532,94	183 924,98
BBSK	71 718,00	39 618,31	111 336,31
SPOLU:	163 110,04	132 151,25	295 261,29

Prehľad o nákladoch čerpaní príspevku z prostriedkov BBSK

Nezisková organizácia Občianske združenie NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne použila finančné prostriedky z príspevku Banskobystrického samosprávneho kraja so sídlom v Banskej Bystrici nasledovne:

Kategória	Názov	Výdavky hradené z príspevku BBSK	Celkové výdavky za rok 2017 za uvedené kategórie
610	Mzdy, platy a osob. vyrovnania	33 663,75	149 242,82
620	Poistné a prís.p. zamestnávateľa	13 948,38	50 581,61
610+620	Spolu:	47 612,13	199 824,43
630	Tovary a ďalšie služby spolu z toho:	24 105,87	132 906,91

632	Energia, voda a komunikácie	985,05	12 602,25
633	Materiál	2 194,55	45 649,21
634	Dopravné	524,22	5 094,14
635	Rutinná a štandardná údržba	0,00	5 237,15
636	Nájomné za nájom	18 953,00	51 600,00
637	Služby	1 449,05	12 724,16
640	Bežné transfery	0,00	6 418,11
-	CELKOM (610+620+630+640)	71 718,00	339 149,45

5.2. Prehľad o nákladoch a výnosoch – DSS:

Nezisková organizácia Občianske združenie NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne mala nasledovné celkové náklady a celkové výnosy za stredisko DSS:

Náklady a výnosy za DSS					
P.č.	Druh nákladu	Suma v EUR	P.č.	Druh výnosu	Suma v EUR
1.	Spotreba materiálu	17 674,91	1.	Úhrady od prijímateľov služby	39 618,31
2.	Spotreba energie	3 206,99	2.	Výnosy za stravu	904,74
3.	Opravy a udržiavanie	7,50	3.	Aktivácia vnútroorganizačných tržieb	1 099,24
4.	Cestovné	0,00	4.	Úroky	0,40
5.	Náklady na reprezentáciu	160,22	5.	Prijaté dary	60,00
6.	Ostatné služby	29 510,36	6.	Osobitné výnosy	0,45
7.	Mzdové náklady	46 292,92	7.	Ročné zúčtovanie ZP	641,62
8.	Zákonné sociálne poistenie	18 929,15	8.	Iné ostatné výnosy	154,47
9.	Zákonné sociálne náklady	2 148,00	9.	Prijaté príspevky od iných organizácií	57,15
10.	Ostatné dane a poplatky	254,26	10.	Príspevky od fyzických osôb	4 262,00
11.	Zmluvné pokuty a penále	0,00	11.	Príspevky z podielu zaplatenej dane	1 904,42
12.	Ostatné pokuty a penále	1 124,07	12.	Dotácia z MPSVaR	71 718,00
13.	Odpísanie pohľadávky	0,00	13.		
14.	Úroky	0,00	14.		
15.	Osobitné náklady	0,00	15.		
16.	Odpisy DHM a DNHM	604,15	16.		
17.	Náklady na finančný majetok	1 200,80	17.		
18.	Daň z príjmov	0,01	18.		
19.	Náklady spolu (r.1 až r.18)	121 113,34	19.	Výnosy spolu (r.1 až r.18)	120 420,80
20.	Rozdiel nákladov a výnosov + zisk -/- strata	(-) 692,54	20.	-	-

Nezisková organizácia Občianske združenie NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne mala nasledovné ekonomicky oprávnené náklady podľa § 72 ods. 5 zákona číslo 448/2008 Z.z o sociálnych službách v znení neskorších predpisov:

	Druh a forma	Druh a forma
--	--------------	--------------

		služby - DSS – CP	sociálnej služby - DSS - AF
P.č.	Druh nákladu	Suma v EUR	Suma v EUR
1.	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	38 423,12	7 869,80
2.	Poistné na verejné zdravotné poistenie, sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom	15 711,19	3 217,96
3.	Tuzemské cestovné náhrady	0,00	0,00
4.	Výdavky na energie, vodu a komunikácie	2 661,80	545,19
5.	Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	13 738,64	2 813,94
6.	Dopravné	931,56	190,80
7.	Výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorázovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	1 496,27	306,46
8.	Nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	19 556,21	4 005,49
9.	Výdavky na služby	3 447,32	706,08
10.	Výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	1 782,84	365,16
11.	Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka	501,44	102,71
12.	Náklady celkom (r.1 až r.11)	98 250,40	20 123,58
13.	Počet klientov	10	3
14.	Náklady celoročné na 1 osobu (r12 : r13)	9 825,04	6 707,86
15.	Náklady mesačné na 1 osobu (r14 : 12 - mesiacov)	818,75	558,99

5.3. Prehľad o nákladoch a výnosoch – ZPS:

Nezisková organizácia Občianske združenie NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne mala nasledovné celkové náklady a celkové výnosy za stredisko ZPS:

Náklady a výnosy za ZPS					
P.č.	Druh nákladu	Suma v EUR	P.č.	Druh výnosu	Suma v EUR
1.	Spotreba materiálu	32 547,69	1.	Úhrady od prijímateľov služby	92 532,94
2.	Spotreba energie	4 773,08	2.	Výnosy za stravu	1 744,86
3.	Opravy a udržiavanie	17,50	3.	Aktivácia vnútroorganizačných tržieb	2 117,24
4.	Cestovné	0,00	4.	Úroky	0,70
5.	Náklady na reprezentáciu	262,86	5.	Prijaté dary	140,00
6.	Ostatné služby	39 327,33	6.	Osobitné výnosy	1,05
7.	Mzdové náklady	79 200,05	7.	Ročné zúčtovanie ZP	1 042,43
8.	Zákonné sociálne poistenie	31 652,46	8.	Iné ostatné výnosy	250,96

9.	Zákonné sociálne náklady	4 270,11	9.	Prijaté príspevky od iných organizácií	92,85
10.	Ostatné dane a poplatky	306,20	10.	Príspevky od fyzických osôb	2 738,00
11.	Zmluvné pokuty a penále	0,00	11.	Príspevky z podielu zaplatenej dane	3 254,84
12.	Ostatné pokuty a penále	1 826,25	12.	Dotácia z MPSVaR	91 392,04
13.	Odpísanie pohľadávky	0,00	13.		
14.	Úroky	0,00	14.		
15.	Osobitné náklady	0,00	15.		
16.	Odpisy DHM a DNHM	1 006,01	16.		
17.	Náklady na finančný majetok	706,79	17.		
18.	Daň z príjmov	0,09	18.		
19.	Náklady spolu (r.1 až r.18)	195 896,42	19.	Výnosy spolu (r.1 až r.18)	195 307,91
20.	Rozdiel nákladov a výnosov + zisk -/- strata	(-) 588,51	20.		-

Nezisková organizácia Občianske združenie NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne mala nasledovné ekonomicky oprávnené náklady podľa § 72 ods. 5 zákona číslo 448/2008 Z.z o sociálnych službách v znení neskorších predpisov:

P.č.	Druh nákladu	Druh a forma sociálnej služby - ZPS - CP
1.	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	Suma v EUR 79 200,05
2.	Poistné na verejné zdravotné poistenie, sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom	31 652,46
3.	Tuzemské cestovné náhrady	0,00
4.	Výdavky na energie, vodu a komunikácie	4 773,08
5.	Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	30 388,78
6.	Dopravné	2 158,91
7.	Výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorázovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	3 027,28
8.	Nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	28 038,29
9.	Výdavky na služby	8 279,26
10.	Výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	4 270,11
11.	Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a o dpisuje ho ako účtovná jednotka	1 006,01
12.	Náklady celkom (r.1 až r.11)	192 794,23
13.	Počet klientov	24

14.	Náklady celoročné na 1 osobu (r12 : r13)	8 033,09
15.	Náklady mesačné na 1 osobu (r14 : 12 - mesiacov)	669,42

5.4 Výrok audítora k ročnej účtovnej uzávierke

Audit vykonala Ing. Katarína Gorgeiová číslo licencie 416 s nasledovným záverom. Uskutočnila som audit účtovnej závierky OZ Náš domov, ktorá obsahuje súvahu k 31.12.2017, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa názoru audítorky, účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie n.o. k 31. decembru 2017 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Posúdila tiež výročnú správu n.o. s nasledovným záverom. Výročná správa obsahuje informácie, ktoré vyžaduje zákon o účtovníctve. Na základe vykonaných prác počas auditu účtovnej závierky informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2017 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok, výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve. Na základe poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré získala počas auditu účtovnej závierky je povinná uviesť, či zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú obdržala pred dátumom vydania správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mala uviesť.

ZÁVER

V zariadení sa priebežne počas roka organizujú oslavy narodenín každého klienta. Pripomínajú sa udalosti ako sú fašiangy, organizujeme posedenia s klientmi počas sviatkov MDŽ, Veľkej noci a Vianočných sviatkov. Počas leta organizujeme posedenia vonku v altánku, kde organizujeme opekanie a varenie v kotlíku. Klienti si môžu zahrať pin pong počas celého roka. Na aktivitách s klientmi sa vyrába rôzna výzdoba, ktorá nám spestruje zariadenia a reflektuje na rôzne sviatky a ročné obdobia. S mobilnými klientmi organizujeme výlety, ktorých sa môžu zúčastniť aj rodinní príslušníci. V lete a pri priaznivom počasí absolvujeme s klientmi a zamestnancami v blízkom okolí túry spojené s opekačkou. V zariadení sa pravidelne slúžia bohoslužby pre klientov zariadenia. Klienti majú možnosť využiť spoločenské priestory v zariadení aj v jeho okolí neobmedzene. V roku 2017 sme organizovali oslavy 10. výročia založenia zariadenia, ktoré sa konali dňa 10.8.2017. Počas osláv sme si pripomenuli, ako zariadenie postupne vznikalo a rástlo. V rámci osláv sme odhalili drevenú sochu strážneho anjela, vystúpila dychová hudobná skupina, ktorá nám spestrila slávnostný deň. Po oficiálnom programe sa podávalo občerstvenie pre klientov a pozvaných hostí.

Celkovo hodnotíme činnosť našej práce za rok 2017 pozitívne, čo nám potvrdzuje okrem iného aj skutočnosť, že za hodnotené obdobie neboli vznesené žiadne sťažnosti k poskytovaným službám ani od prijímateľov sociálnych služieb ani od ich rodinných príslušníkov. Zariadenie sa snaží vytvoriť klientom čo najvhodnejšie prostredie, kde môžu prežiť svoju jeseň života. Ďakujeme za veľmi dobrú spoluprácu s ADOS v Rimavskej Sobote.

Vypracoval: Mgr. Marián Habovčík



Dňa: 28.4.2018

Schvaľuje : Marta Žiaková, štatutár OZ Naš domov



**SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA Z AUDITU
ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY**

**SPRÁVA K ĎALŠÍM POŽIADAVKÁM ZÁKONOV A INÝCH
PRÁVNÝCH PREDPISOV, VÝROČNÁ SPRÁVA**

**Občianske združenie NÁŠ DOMOV,
domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne**

so sídlom Babin most 593, 980 11 Ožďany

IČO: 42 007 348

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

štatutárnemu orgánu Občianske združenie NÁŠ DOMOV,

domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky Občianske združenie NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne, ktorá obsahuje Súvahu k 31. decembru 2017, Výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a Poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie n.o. k 31. decembru 2017 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od o.z. som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že auditorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti o.z. nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle o.z. zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných auditorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdila som, či výročná správa o.z. obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2017 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som obdržala pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mala uviesť.

25.06.2018



Ing. Katarína Görgelová
Auditor SKAU
Č. Licencie: 416

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 31.12.2017

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2022412832	Účtovná závierka X riadna zostavená	Mesiac Rok od 1 2017
IČO 42007348	mimoriadna X schválená	do 12 2017
SID SK NACE 94.99.9	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2016 do 12 2016

Priložené súčasti účtovnej závierky X Súvaha (Úč NUJ 1-01) X Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)	X Poznámky (Úč NUJ 3-01)
---	--------------------------

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky Občianske združenie NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne

Sídlo účtovnej jednotky	
Ulica BABIN MOST	Číslo 593
PSČ Obec 98011 OŽĎANY	
Číslo telefónu 047 / 5694319	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa NASDOMOV@ZOZNAM.SK	

Zostavená dňa: 12.03.2018	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: 	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: 	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: 22.03.2018			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktiv		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. Neobežný majetok spolu r. 002 + r. 009 + r. 021	001		43 433,90	41 304,10	2 129,80	3 738,48
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až 008	002					
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072 + 091 AÚ)	003					
Softvér 013 - (073 + 091 AÚ)	004					
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091 AÚ)	005					
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - (078 + 079 + 091 AÚ)	006					
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041 - 093)	007					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051 - 095 AÚ)	008					
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009		43 433,90	41 304,10	2 129,80	3 738,48
Pozemky (031)	010		2 129,80	x	2 129,80	
Umelecké diela a zbierky (032)	011			x		
Stavby 021 - (081 - 092 AÚ)	012					
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092 AÚ)	013					
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092 AÚ)	014		28 852,94	28 852,94		685,50
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092 AÚ)	015					
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092 AÚ)	016					
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092 AÚ)	017					
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092 AÚ)	018		12 451,16	12 451,16		923,16
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019		0,00	0,00	0,00	2 129,80
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095 AÚ)	020					
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096 AÚ)	022					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096 AÚ)	023					
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024					
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025					
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026					
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028					

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
B. Obežný majetok spolu r. 030 + r. 037 + r. 042 + r. 051	029		7 085,17		7 085,17	5 802,35
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030		1 172,00		1 172,00	3 209,01
Materiál (112+119) - 191	031		1 172,00		1 172,00	3 209,01
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 + 193)	032					
Výrobky (123 - 194)	033					
Zvieratá (124 - 195)	034					
Tovar (132+139) - 196	035					
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036					
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037					
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	039					
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	040					
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - (391 AÚ)	041					
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042		5 905,51		5 905,51	2 388,43
Pohľadávky z obchodného styku ((311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ)	043					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044		569,37		569,37	156,83
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045			x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046			x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	047		3 980,71	x	3 980,71	2 201,60
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	048					
Spojovací účet pri združení (396 - 391 AÚ)	049					
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	050		1 375,43		1 375,43	
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051		7,66		7,66	4,91
Pokladnica (211 + 213)	052		9,38	x	9,38	3,02
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053		-1,72	x	-1,72	1,89
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054			x		
Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ	055					
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291 AÚ)	056					
C. Časové rozlíšenie spolu r. 058 až r. 059	057		645,15		645,15	595,54
1. Náklady budúcich období (381)	058		645,15		645,15	595,54
Príjmy budúcich období (385)	059					
Majetok spolu r. 001 + r. 029 + r. 057	060		51 164,22	41 304,10	9 860,12	9 936,35

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. Vlastné zdroje krytia majetku spolu r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073	061	-19 700,44	-18 419,40
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062		
Základné imanie (411)	063		
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účasťí (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	072	-18 419,40	-17 521,97
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r.060 - (r.062 + r.068 + r.072 + r.074 + r.101)	073	-1 281,04	-897,43
B. Cudzie zdroje spolu r. 075 + r.079 + r. 087 + r. 097	074	29 580,56	28 355,75
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	4 964,57	5 706,87
Rezervy zákonné (451 AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459 AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451 AÚ + 459 AÚ)	078	4 964,57	5 706,87
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	949,11	191,33
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	949,11	191,33
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	23 646,88	18 532,55
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	4 036,72	4 479,89
Záväzky voči zamestnancom (331+333)	089	10 680,74	8 028,31
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	6 585,30	4 896,00
Daňové záväzky (341 až 345)	091	2 074,22	1 128,35
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkovi združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	289,90	
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097	0,00	3 925,00
Dlhodobé bankové úvery (461 AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461 AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241 + 249)	100	0,00	3 925,00
C. Časové rozlíšenie spolu r. 102 až r. 103	101		
Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103		
Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu r. 061 + r. 074 + r. 101	104	9 880,12	9 936,35

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2 - 01)

IČO 4 2 0 0 7 3 4 8 / SID

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	50 222,60		50 222,60	37 815,70
502	Spotreba energie	02	7 980,07		7 980,07	7 442,96
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	25,00		25,00	
512	Cestovné	05	0,00	0,00	0,00	68,37
513	Náklady na reprezentáciu	06	423,08		423,08	45,20
518	Ostatné služby	07	68 837,69		68 837,69	62 870,22
521	Mzdové náklady	08	149 242,82		149 242,82	137 468,74
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	50 581,61		50 581,61	44 714,24
525	Ostatné sociálne poistenie	010				
527	Zákonné sociálne náklady	011	6 418,11		6 418,11	4 281,18
528	Ostatné sociálne náklady	012				
531	Daň z motorových vozidiel	013				
532	Daň z nehnuteľností	014				
538	Ostatné dane a poplatky	015	560,46		560,46	720,83
541	Zmluvné pokuty a penále	016	0,00	0,00	0,00	3,00
542	Ostatné pokuty a penále	017	2 950,32		2 950,32	14,40
543	Odpísanie pohľadávky	018	0,00	0,00	0,00	16,00
544	Úroky	019	0,00	0,00	0,00	0,37
545	Kurzové straty	020				
546	Dary	021				
547	Osobitné náklady	022	0,00	0,00	0,00	20,00
548	Manká a škody	023				
549	Iné ostatné náklady	024				
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	025	1 610,16		1 610,16	6 201,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	026				
553	Predané cenné papiere	027				
554	Predaný materiál	028				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	029	1 907,59		1 907,59	2 069,21
556	Tvorba fondov	030				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	031				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	032				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	033				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	034				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	035				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	036				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	037				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		038	340 759,51		340 759,51	303 751,42

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	039				
602	Tržby z predaja služieb	040	134 800,85		134 800,85	132 097,89
604	Tržby za predaný tovar	041				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	042				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	043				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	044				
614	Zmena stavu zásob zvierat	045				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	046				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	047	3 216,48		3 216,48	2 919,84
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	048				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	049				
641	Zmluvné pokuty a penále	050				
642	Ostatné pokuty a penále	051				
643	Platby za odpísané pohľadávky	052				
644	Úroky	053	1,11		1,11	0,87
645	Kurzové zisky	054				
646	Prijaté dary	055	200,00		200,00	
647	Osobitné výnosy	056	1,50		1,50	
648	Zákonné poplatky	057	1 684,05		1 684,05	
649	Iné ostatné výnosy	058	405,43		405,43	288,00
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	059				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	060				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	061				
654	Tržby z predaja materiálu	062				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	063				
656	Výnosy z použitia fondu	064				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	065				
658	Výnosy z nájmu majetku	066				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	067				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	068	150,00		150,00	
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	069	7 000,00		7 000,00	1 300,00
664	Prijaté členské príspevky	070				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	071	5 159,26		5 159,26	1 259,83
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	072				
691	Dotácie	073	186 859,89		186 859,89	164 987,64
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		074	339 478,57		339 478,57	302 854,07
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		075	-1 280,94		-1 280,94	-897,35
591 Daň z príjmov		076	0,10		0,10	0,08
595 Dodatočné odvody dane z príjmov		077				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r.76 + r.77)) (+/-)		078	-1 281,04		-1 281,04	-897,43

Čl. I Všeobecné údaje**Čl. I (1) (3) (5) Základné údaje**

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Občianske združenie NÁŠ DOMOV, DSS, chránené bývanie a chránené dielne

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

28.06.2006

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Občianske združenie vykonáva nasledovné činnosti: sociálne, opatrovateľské, iné zdravotnícke

Čl. I (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
Marta Žiaková	štatutárna zástupkyňa

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	19	18
- z toho počet vedúcich zamestnancov	3	3
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky**

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

☒ Áno

☐ Nie

Čl. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Čl. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacou cenou	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý finančný majetok		
Zásoby obstarané kúpou	obstarávacou cenou	
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou		
Zásoby obstarané iným spôsobom		
Pohľadávky	menovitou hodnotou	
Krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou	
Časové rozlíšenie na strane aktív		
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov		
Časové rozlíšenie na strane pasív		
Deriváty		
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi		

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

- ☐ Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- ☐ Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- ☒ Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčísľovaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Škoda Octavia Ambition	4	1/4	rovnomerná
Zabezpečovacie zariadenie	6	1/6	rovnomerná

Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

Čl. III (1) Prehľad o dlhodobom majetku

Čl. III (1) a) až c) Prehľad o dlhodobom hmotnom majetku

Čl. III (1) Prehľad o dlhodobom hmotnom majetku

a) až c) Pohyb obstarávacích cien, oprávok, opravných položiek a prehľad zostatkových cien dlhodobého hmotného majetku - bežné obdobie

Dlhodobý hmotný majetok	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Riadok súvahy:	010	011	012	013	014	015	016	017,018	019	020	
Prvotné ocenenie											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia					28 853			12 451	2 130		43 434
Prírastky	2 130										2 130
Úbytky									2 130		2 130
Presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia	2 130				28 853			12 451			43 434
Oprávky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia					28 167			11 528			39 695
Prírastky					685			923			1 608
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia					28 852			12 451			41 303
Opravné položky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia					685			923			1 608
Stav na konci bežného účtovného obdobia	2 130										2 130

Čl. III (3) Informácie o spôsobe a výške poistenia dlhodobého majetku

Čl. III (3) Informácie o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Dlhodobý majetok	Spôsob poistenia	Hodnota BO	Hodnota PO
Škoda Octavia RS	Havarijné poistenie	253	315
Škoda Octavia RS	Povinné zmluvné poistenie	112	101
Škoda Octavia Ambition	Havarijné poistenie	391	391
Škoda Octavia Ambition	Povinné zmluvné poistenie	121	121

Čl. III (8) Významné položky pohľadávok

Čl. III (8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť

Opis pohľadávky	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť a podnikateľská činnosť
Dlhodobé pohľadávky	037		
Pohľadávky z obchodného styku	038		
Ostatné pohľadávky	039	569	
Pohľadávky voči účastníkom združení	040		
Iné pohľadávky	041	405	
Krátkodobé pohľadávky	042		
Pohľadávky z obchodného styku	043		
Ostatné pohľadávky	044		
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045		
Daňové pohľadávky	046		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	047	3 960	
Pohľadávky voči účastníkom združení	048		
Spojovací účet pri združení	049		
Iné pohľadávky	050		

Čl. III (10) Pohľadávky do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Čl. III (10) Pohľadávky do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Druh pohľadávky	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	4 934	2 387
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	4 934	2 387

Čl. III (11) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich období

Čl. III (11) Významné položky časového rozlíšenia nákladov a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov a príjmov budúcich období	Riadok súvahy	Hodnota BO	Hodnota PO
Náklady budúcich období (381)	058	645	596
Príjmy budúcich období (385)	059		

Čl. III (12) Vlastné zdroje krytia neobežného a obežného majetku

Čl. III (12) a), b) Vlastné zdroje krytia neobežného a obežného majetku podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy						
Základné imanie, z toho:	063					
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov						
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z prečistenia majetku a záväzkov	066					
Oceňovacie rozdiely z prečistenia kapitálových účastí	067					
Fondy zo zisku						
Rezervný fond	069					
Fondy tvorené zo zisku	070					
Ostatné fondy	071					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	072	18 419				18 419
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	073	1 281				1 281
Spolu		19 700				19 700

Čl. III (13) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty z minulých účtovných období

Čl. III (13) Vysporiadanie účtovnej straty z minulého účtovného obdobia

Čl. III (13) Vysporiadanie účtovnej straty z minulého účtovného obdobia

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	897
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	897
Iné	

Čl. III (14) Cudzie zdroje

Čl. III (14) a) Tvorba a použitie rezerv

Čl. III (14) a) Tvorba a použitie rezerv

Druh rezervy	Predpokladaný rok použitia rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv		5 707	4 965	5 707		4 965
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv						
Zákonné rezervy spolu		5 707	4 965	5 707		4 965
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv						
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv						
Ostatné rezervy spolu						
Rezervy spolu	x	5 707	4 965	5 707		4 965

Čl. III (14) b) Významné ostatné a iné záväzky

Čl. III (14) b) Významné ostatné záväzky (účet 325) a iné záväzky (účet 379)

Opis záväzku	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Záväzky voči klientom z vyúčtovania	956	800	956	800
Záväzky z nájmu	2 223	2 130	2 223	2 130
Záväzky voči dodávateľom	1 040	517	1 040	517
Záväzky voči zamestnancom	8 028	10 681	8 028	10 681
Záväzky voči Soc.poisť.a zdrav.poisť.	4 896	6 585	4 896	6 585
Záväzok voči daňovému úradu	1 128	2 074	1 128	2 074
Iné záväzky	112	270	112	270
Spolu	18 383	23 057	18 383	23 057

Čl. III (14) c), d) Záväzky do lehoty a po lehote splatnosti a v členení podľa položiek súvahy

Čl. III (14) c), d) Záväzky do lehoty a po lehote splatnosti a v členení podľa položiek súvahy

Druh záväzkov	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		2 223
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	23 057	15 353
Krátkodobé záväzky spolu	23 057	17 576
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	23 057	17 576

Čl. III (14) e) Záväzky zo sociálneho fondu

Čl. III (14) e) Záväzky zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Hodnota BO	Hodnota PO
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	191	948
Tvorba na ťarchu nákladov	758	696
Tvorba zo zisku		
Čerpanie		1 453
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	949	191

Čl. III (14) f) Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

Čl. III (14) f) Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia v EUR	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia v EUR	Suma istiny na konci BO v cudzej mene	Suma istiny na konci PO v cudzej mene
Krátkodobý bankový úver								
Pôžička								
Návratná finančná výpomoc	EUR					3 925		
Dlhodobý bankový úver								
Spolu	x	x	x	x		3 925	x	x

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar - opis, hodnota hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti, podnikateľskej činnosti

Opis tržby	Druh výrobku, služby, podnikateľskej činnosti	Hodnota BO	Hodnota PO
Tržby z predaja služieb		134 801	129 709
Stravné vo vlastnom zariadení		3 216	2 389
Iné ostatné výnosy		2 292	288
Príspevky z podielu zaplatenej dane		5 159	1 260
Dotácie		186 860	164 988

Čl. IV (2) Prijaté dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné výnosy

Čl. IV (2) Prijaté dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné výnosy

Položka výnosov	Hodnota BO	Hodnota PO
Prijaté peňažné príspevky od fyzických osôb	7 000	1 300
Prijaté príspevky od iných organizácií	150	

Čl. IV (3) Dotácie a granty

Čl. IV (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré boli prijaté v priebehu účtovného roka

Opis dotácie alebo grantu	Výška dotácie alebo grantu
Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny - sociálna služba v zariadení ZPS	91 392
Banskobystrický samosprávny kraj - prevádzka sociálnej služby DSS	71 718
UPSVaR - podpora vytvárania pracovných miest	23 750

Čl. IV (5) Významné položky nákladov - náklady na ostatné služby, osobitné a iné ostatné náklady

Čl. IV (5) Významné položky nákladov - náklady na ostatné služby, osobitné a iné ostatné náklady

Významná položka nákladov	Hodnota BO	Hodnota PO
Spotreba potravín	19 343	15 461
Spotreba drobného materiálu	8 919	
Spotreba energie	7 980	7 443
Telefónne poplatky	2 588	1 850
Účtovné a auditorské služby	4 800	4 000
Služby BOZP, PO	1 310	1 269
Ostatné služby	5 212	
Závazky z nájmu	51 600	51 600
Mzdové náklady	206 243	186 464

Čl. IV (6) Účel a výška použitia podielu zaplatenej dane

Čl. IV (6) Účel a výška použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Mzdové náklady	1 260	
Elektrická energia		1 707
Účtovné služby		600
Telekomunikačné služby		292
Počítač		249
Nájomné za priestory		2 312
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

Čl. IV (8) Náklady vynaložené na overenie účtovnej závierky audítorom

Čl. IV (8) Náklady vynaložené na overenie účtovnej závierky audítorom

Jednotlivé druhy nákladov za	Hodnota
overenie účtovnej závierky	450
uistovacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
Spolu	450

Miesto pre ďalšie záznamy

Miesto pre ďalšie záznamy