

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 0 2 . 0 7 . 2 0 1 8

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 9 5 7 9 3 8	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7
IČO 3 6 6 3 5 6 7 7	<input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6	
SK NACE 4 1 . . 2 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

T A N A R T , S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica P L E T I A R S K A	Číslo 1 8 4 3 / 1 4 B
PSC 9 6 9 0 1	Obec B A N S K Á Š T I A V N I C A
Číslo telefónu 0 9 0 5 / 5 1 6 6 9 9	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa t a n a r t . s k @ g m a i l . c o m	

Zostavené dňa: 0 2 . 0 7 . 2 0 1 8	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 0 2 . 0 7 . 2 0 1 8			

## Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

- a) TANART, s.r.o. Pletiariska 1843/14B, 96901 Banská Štiavnica
  - b) TANART, s.r.o. Pletiariska 1843/14B, 96901 Banská Štiavnica
  - c) Pletiariska 1843/14B, 96901 Banská Štiavnica
  - d) áno
- dcérske UJ: nie

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....1.....

Bežné účtovné obdobie: 1□□□□□□

Bezprostredne predchádzajúce:0□□□□□□□□□□

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov: 1□□□□□□□□□□□□□□□□

Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa□zostavuje účtovná závierka, z toho: 1  
počet vedúcich zamestnancov: 1

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

- a) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti: áno
- b) Zmeny účtovných zásad a metód: nie
- c) Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:  
Podnik nakupoval v danom roku dlhodobý hmotný majetok: nie  
Podnik tvoril vlastnou činnosťou dlhodobý nehmotný majetok: nie  
Podnik v bežnom roku nakupoval dlhodobý hmotný majetok: nie  
Podnik v bežnom roku tvoril dlhodobý nehmotný majetok vlastnou činnosťou: nie  
Podnik v bežnom roku vlastnil cenné papiere: nie  
Podnik nakupoval zásoby: nie  
Podnik tvoril v bežnom roku zásoby vlastnou činnosťou: nie  
Podnik oceňoval peňažné prostriedky, ceniny, pohľadávky, záväzky: nie  
Podnik prijal darovaný majetok: nie  
Podnik má novozistený majetok pri inventarizácii: nie
- d) Spôsob zostavovania účtovného odpisového plánu pre dlhodobý majetok a použité účtovné metódy pri stanovení účtovných odpisov:  
druh majetku: nehnuteľnosť  
doba odpisovania: 20 rokov  
sadzba odpisov: 4  
odpisová metóda: rovnomerné

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Základné imanie celkom: 9958,00 EUR  
Splatené základné imanie: 9958,00 EUR  
Prídel do zákonného rezervného fondu: 272 EUR  
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie pred zdanením: 5133 EUR  
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení: 4321 EUR

Prehľad zisku alebo straty je v zmysle rozhodnutia valného zhromaždenia.