

Správa nezávislého audítora

k účtovnej závierke a výročnej správe a Výročná správa

**Sociálneho centra sv. Jozefa
Jašíkova 219, 023 54 Turzovka**

zostavenej ku dňu 31.12.2017

***Obligatórne prílohy Správy audítora k účtovnej závierke, zostavenej ku dňu
31.12.2017 a výročnej správy za rok 2017***

Súvaha Úč NUJ 1 - 01

Výkaz ziskov a strát Úč NUJ 2 – 01

Poznámky k účtovnej závierke Úč NUJ 3 – 01

Výročná správa za rok 2017

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre zriaďovateľa - Slovenský vikariát Kongregácie sestier sv. Cyrila a Metoda a štatutárny orgán – riaditeľa neziskovej organizácie – účelového zariadenie cirkvi

Sociálne centrum sv. Jozefa, 023 54 Turzovka, Jašíkova 219

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit priloženej účtovnej závierky neziskovej organizácie – účelového zariadenia cirkvi Sociálne centrum sv. Jozefa, so sídlom 023 54 Turzovka, Jašíkova 219, IČO: 42 222 206 (ďalej len „Spoločnosť“), ktorá obsahuje súvahu k 31. 12. 2017, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Spoločnosti k 31. 12. 2017 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Spoločnosti sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Iná skutočnosť

Nezisková organizácia – účelové zariadenie cirkvi podlieha povinnosti overenia účtovnej závierky audítorom podľa § 19 ods. 1c) zákona o účtovníctve. Osobitným predpisom je zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v aktuálnom znení.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných auditorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.

- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve a zákona o sociálnych službách. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Spoločnosti obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve a zákon o sociálnych službách.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2017 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve a zákona o sociálnych službách.

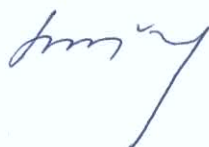
Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

27.06.2018

AT consulting, k. s.
Tulská č. 9, 03601 Martin
číslo licencie 312

Zodpovedný audítor

Ing. Veronika Potočková
číslo licencie 553



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 7

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vypisujú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č Ď É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo		Účtovná závierka		Mesiac Rok	
2 0 2 3 5 7 5 3 7 8		☒ riadna	☒ zostavená	Za obdobie od 0 1 2 0 1 7	
IČO		☐ mimoriadna	☒ schválená	do 1 2 2 0 1 7	
4 2 2 2 2 2 0 6		(vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 6	
SID				do 1 2 2 0 1 6	
SK NACE					
8 7 . 9 0 . 0					

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01) ☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)

☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

S o c i á l n e c e n t r u m s v . J o z e f a

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Číslo

J a š í k o v a 2 1 9

PSČ Obec

0 2 3 5 4 T u r z o v k a

Číslo telefónu Číslo faxu

0 4 1 / 4 3 5 2 4 7 6 0 /

E-mailová adresa

c e n t r u m @ s c e n t r u m t u r z o v k a . s k

Zostavená dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
2 5 . 0 5 . 2 0 1 8			
Schválená dňa:			
2 6 . 0 6 . 2 0 1 8			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	1599,00		1599,00	
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002					
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003					
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004					
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005					
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006					
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	008					
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009		1599,00		1599,00	
Pozemky (031)	010			x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011			x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012					
Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013					
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014					
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015					
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016					
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017					
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018					
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019		1599,00		1599,00	
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020					
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023					
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024					
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025					
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026					
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028					

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029	13746,89		13746,89	9521,55
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030				
Materiál (112 + 119) - 191	031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121 +122)-(192+193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042				
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	13746,89		13746,89	9521,55
Pokladnica (211 + 213)	052		x		
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	13746,89	x	13746,89	9521,55
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057	6,82		6,82	226,92
1. Náklady budúcich období (381)	058				
Príjmy budúcich období (385)	059	6,82		6,82	226,92
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060	15352,71		15352,71	9748,47

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU	061	17,68	144,45
r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073			
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062		
Základné imanie (411)	063		
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	144,45	
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-126,77	144,45
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	13736,03	9604,02
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075		
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078		
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	30,49	10,05
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	30,49	10,05
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	13705,54	9593,97
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	82,94	255,81
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	3779,84	1924,29
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	2299,21	1182,39
Daňové záväzky (341 až 345)	091	401,47	211,82
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092	7142,08	6019,66
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096		
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101	1599,00	
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103	1599,00	
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	15352,71	9748,47

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	11527,02		11527,02	6736,97
502	Spotreba energie	02	3457,41		3457,41	3245,88
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	996,00		996,00	
512	Cestovné	05	91,28		91,28	71,69
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	23460,70		23460,70	22095,22
521	Mzdové náklady	08	42805,12		42805,12	31288,96
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	15037,81		15037,81	10894,87
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	1446,65		1446,65	1042,94
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	63,50		63,50	118,00
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	333,39		333,39	302,28
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	99218,88		99218,88	75796,81

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	32104,01		32104,01	18912,28
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	13389,18		13389,18	15264,47
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				0,70
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				173,34
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	557,00		557,00	
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	53041,92		53041,92	41590,53
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	99092,11		99092,11	75941,32
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-126,77		-126,77	144,51
591	Daň z príjmov	76				0,06
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-126,77		-126,77	144,45

Čl. I**Všeobecné údaje**

(1) Zriaďovateľom Sociálneho centra sv. Jozefa je Slovenská provincia Kongregácie sestier sv. Cyrila a Metoda. Sociálne centrum je zriadené ako účelové zariadenie cirkvi a hospodári ako nezisková organizácia. Dátum zriadenia je 20.8.2012, do registra poskytovateľov sociálnych služieb bolo zapísané 27.8.2012, poskytovať sociálnu službu začalo v roku 2013.

(2) Štatútom – riaditeľkou je PaedDr. Viera Vahančíková.

(3) Sociálne centrum bolo pôvodne zriadené ako denný stacionár na poskytovanie sociálnych služieb ambulantnou formou na určitý čas počas dňa pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby. V r. 2014 sa zriaďovateľ rozhodol rozšíriť poskytované služby o zariadenie opatrovateľskej služby a požiadal o zápis tejto služby do registra poskytovateľov sociálnych služieb. Tento druh sociálnej služby začal poskytovať v r. 2015.

Sociálne centrum nevykonáva žiadnu podnikateľskú činnosť.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov a počet dobrovoľníkov:

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	5	5
z toho počet vedúcich zamestnancov	0,1	0,1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	-	-
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	4	5

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky – žiadne.

Čl. II**Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**

(1) Účtovná jednotka predpokladá pokračovať vo svojej činnosti aj v roku 2018.

(2) V priebehu účtovného obdobia 2017 neboli uskutočnené žiadne zmeny účtovných zásad a účtovných metód.

(3) Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou a zásoby je ocenené obstarávacou cenou, záväzky menovitou hodnotou, peňažné prostriedky sa oceňujú menovitou hodnotou, časové rozlíšenie na strane aktív aj pasív súvahy je oceňované menovitou hodnotou.

(4) Dlhodobý majetok účtovná jednotka nadobudla v decembri 2017 a k 31.12. nebol zaradený do používania.

(5) Účtovná jednotka netvorí žiadne opravné položky a rezervy.

Čl. III**Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe**

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie:

nehmotný dlhodobý majetok žiaden, hmotný dlhodobý majetok, obstaraný v decembri 2017 k 31.12.2017 nebol zaradený do užívania

- a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samost. hnuťelné veci a súbory hnut. vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmotného majetku	Poskyt. predd. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
prírastky	0	0	0	0	0	0	0	0	1599	0	1599
úbytky	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0	0	1599	0	1599
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia			0	0	0	0	0	0			0
prírastky			0	0	0	0	0	0			0
úbytky			0	0	0	0	0	0			0
Stav na konci bežného účtovného obdobia			0	0	0	0	0	0			0
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0	0	1599	0	1599

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takejto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	0	0
Ceniny	0	0
Bežné bankové účty	13746,89	9521,55
Peniaze na ceste	0	0
Spolu	13746,89	9521,55

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období - nevýznamné

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné

obdobie

- a) základné imanie – žiadne
- b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka – ÚJ netvorila
- c) nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov je 144,45 eur, v roku 2017 bola dosiahnutá strata vo výške -126,77 eur

(14) Opis a výška cudzích zdrojov:

- a) Sociálne centrum sv. Jozefa netvorilo žiadne rezervy.
- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky – nemáme
- c, d) **Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch**

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	13705,54	9593,97
Krátkodobé záväzky spolu	13705,54	9593,97
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	30,49	10,05
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	13736,03	9604,02

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	10,05	23,08
Tvorba na ťarchu nákladov	231,11	167,90
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	210,67	180,93
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	30,49	10,05

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období – DLMA ešte nezaraďený do užívania

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie	0	1599		1599
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

ČI. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
Tržby za služby v dennom stacionári (ambulantná forma)	2436,9	0
Tržby za služby v zariadení opatrovateľskej služby (pobytová forma)	29667,11	0

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Suma
Finančný príspevok zriaďovateľa ako spoluúčastí na projekte	557

- (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.
Sociálne centrum dostalo finančný príspevok na bežnú prevádzku na celú kapacitu v sume 71520 eur, z toho na DS 33120, na ZOS 38400. Finančný príspevok na prevádzku bol osobitne zúčtovaný v súlade so zmluvou s MPSVaR č.4670/2017-M_ORF. Z dôvodu neobsadených miest za 3 celé štvrtroky vrátilo SC v r. 2017 do ŠR 12936 eur, do 31.3.2018 má povinnosť odvieť ešte 7142,08 eur.
Okrem príspevku na bežnú prevádzku dostala ÚJ dotáciu z MPSVaR na projekt 3199 eur, z toho 1600 eur na bežné výdavky a 1599 eur na kapitálové výdavky. Dotácia bola taktiež osobitne zúčtovaná v súlade so zmluvou MPSVaR č. 7464/2017-M_ORF.

Prehľad dotácií a grantov	Suma
Finančný príspevok na poskytovanie sociálnej služby na bežnú prevádzku	51441,92
Dotácia z MPSVaR – projekt vo výške 3199, z toho 1599 je dlhodobý majetok odpisovaný, ktorý je vedený na účte časového rozlíšenia a vo výške odpisov bude účtovaný do výnosov	3199-1599= 1600

- (4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov - nemáme
- (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady	Suma
Mzdové náklady a zákonné poistenie	57842,93
Sociálne náklady – prídel do SF, príspevok zamestnávateľa na stravu, dočasná PN	1446,65
Energie	3457,41
Drobný dlhodobý majetok – šijací stroj, sušička bielizne, vysávač, zrkadlá, mixér,	3471,25
Potraviny - stravovanie klientov	4687,26
Stravovanie – obedy klienti	6934,72
Ostatné služby – poštovné, semináre a školenia, SW a údržba SW, doména, BOZP	3136,80
Dobrovoľnícka práca	13389,18

- (6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie - nemáme
- (7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov - nemáme
- (8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie – v roku 2017 boli výdavky za overenie účtovnej závierky za rok 2016 vo výške 960 eur.

ČI. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Na týchto účtoch nie sú žiadne položky.

Čl. VI

Ďalšie informácie

Účtovná jednotka nezaznamenala skutočnosti, ktoré sú obsahom tohto článku.

Sociálne centrum sv. Jozefa, Jašíkova 219, 023 54 Turzovka

Výročná správa Sociálneho centra sv. Jozefa
rok 2017

V Turzovke, dňa 30.5.2018

OBSAH

1. Sídlo, vznik a postavenie poskytovateľa sociálnych služieb
2. Prevádzkové podmienky poskytovania sociálnych služieb. Štruktúra prijímateľov sociálnej služby
3. Personálne podmienky a organizačná štruktúra poskytovateľa sociálnych služieb
4. Prehľad činností uskutočnených organizáciou za rok 2017
5. Financovanie sociálnych služieb a úhrady za poskytovanú sociálnu službu v roku 2017

1. SÍDLO, VZNIK A POSTAVENIE POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Sociálne centrum sv. Jozefa je účelové zariadenie cirkvi. Zriaďovateľom je Slovenský vikariát Kongregácie sestier sv. Cyrila a Metoda so sídlom v Turzovke, Jašíkova 219. Sociálne centrum sv. Jozefa začalo svoju činnosť dňa 1.1.2013 v dennom stacionári a od 1.1. 2015 rozšírilo poskytovanie sociálnej služby o nový druh sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby.

Sociálne centrum sv. Jozefa je zriadené v súlade so zákonom č. 448/2008 Zb. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov, ktorý upravuje právne vzťahy pri poskytovaní sociálnej pomoci.

Podstatnou vnútornou organizačnou zmenou v roku 2017 bolo ukončenie poskytovania sociálnej služby v dennom stacionári k 31.12.2017

Naše zariadenie vzniklo na podnet rodín, v ktorých majú ťažko zdravotne postihnutého člena. Zriaďovateľ má dlhodobé skúsenosti v starostlivosti o osoby mentálne a ťažko zdravotne postihnuté, je zriaďovateľom Spojenej školy sv. Jozefa internátnej, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie žiakom so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami, a to v špeciálnej materskej škole, špeciálnej základnej škole a po skončení povinnej školskej dochádzky môžu pokračovať vo vzdelávaní v praktickej škole. Do Praktickej školy sv. Jozefa, ktorá poskytuje vzdelávanie a prípravu na jednoduché pracovné činnosti, dochádzajú a v minulosti dochádzali zdravotne a mentálne postihnuté deti z rodín z mesta Turzovky ale i z okolia. Práve rodičia týchto detí nás v minulosti oslovovali ohľadne poskytovania starostlivosti pre ich deti i naďalej, nakoľko všetci už ukončili dochádzku do praktickej školy. Rodičia chceli, aby ich deti i naďalej mali možnosť stretávať sa so svojimi bývalými spolužiakmi, rozvíjali i naďalej svoje schopnosti v záujmovej činnosti, zúčastňovali sa na pracovnej a sociálnej terapii, čím sa zlepšili kvalita ich života.

Okrem realizovania zákonom stanovených činností v Sociálnom centre sv. Jozefa robíme všetko pre rozvoj klienta, jeho samostatnosť a integráciu do spoločenského diania. Podporujeme schopnosti klientov s cieľom udržať čo najvyššiu kvalitu života, pomáhame rodine či skupine zvládnuť náročné životné situácie, v ktorých sa ocitli v dôsledku nepriaznivých ekonomických, spoločenských, sociálnych či zdravotných situácií.

Hlavným cieľom všetkých zamestnancov a zariadenia je spokojnosť prijímateľov sociálnej služby, všestranný rozvoj a ich aktívny život.

Sociálne centrum sv. Jozefa poskytovalo v roku 2017 nasledovné druhy sociálnej služby:

➤ Denný stacionár /DS/

V dennom stacionári sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe ambulantnou formou na určitý čas počas dňa.

Cieľové skupiny poskytovania sociálnych služieb v dennom stacionári:

- fyzická osoba, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 a je odkázaná na sociálnu službu v zariadení na určitý čas počas dňa ambulantnou formou
- osoby s mentálnym a ťažkým zdravotným postihnutím po ukončení povinnej školskej dochádzky a po ukončení dochádzky do Praktickej školy sv. Jozefa

V dennom stacionári sa poskytuje:

- Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
- Sociálne poradenstvo

- c) Sociálna rehabilitácia
- d) Stravovanie

Denný stacionár zabezpečuje:

- a) Pracovnú terapiu
- b) Záujmovú činnosť

V dennom stacionári sa poskytuje sociálne poradenstvo aj rodine, alebo inej fyzickej osobe, ktorá zabezpečuje pomoc fyzickej osobe v domácom prostredí, na účel spolupráce pri sociálnej rehabilitácii.

➤ Zariadenie opatrovateľskej služby /ZOS/

Sociálne centrum sv. Jozefa poskytuje v zariadení opatrovateľskej služby sociálnu službu pobytovou formou na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zák. č. 448/2008 Z. z. (o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní – živnostenský zákon v znení neskorších predpisov), ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.

V zariadení opatrovateľskej služby sa poskytuje:

- a) pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- b) sociálne poradenstvo,
- c) sociálna rehabilitácia,
- d) ubytovanie
- e) stravovanie,
- f) upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.

V zariadení opatrovateľskej služby sa utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí.

Cieľové skupiny pre poskytovanie sociálnych služieb:

- a) plnoleté fyzické osoby s mentálnym a ťažkým zdravotným postihnutím po ukončení ústavnej starostlivosti a sú poberateľmi invalidného dôchodku z mladosti,
- b) plnoleté fyzické osoby s mentálnym postihnutím a ťažkým zdravotným postihnutím, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 a poberajú invalidný dôchodok z mladosti.

2. PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB. ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Sociálne centrum sv. Jozefa sa nachádza v objekte, ktorý je majetkom zriaďovateľa. Kapacita denného stacionára 15 klientov a zariadenia opatrovateľskej služby 10 klientov. Budova ako i vstup do zariadenia je bezbariérový. Klienti majú k dispozícii dennú/spoločenskú miestnosť, pracovnú miestnosť, relaxačno - rehabilitačnú miestnosť, kuchynku pre záujmovú činnosť, dielňu, záhradu.

Počas roka 2017 sme poskytli ambulantnú sociálnu službu v dennom stacionári 12 klientom z okolitého regiónu. Jeden klient ukončil dochádzku do denného stacionára v marci 2017, dvaja klienti navštevovali denný stacionár do októbra 2017, deväť klientov ukončilo poskytovanie sociálnej starostlivosti v dennom stacionári ku dňu 31.12.2017. Sociálna služba v dennom stacionári bola poskytovaná počas pracovných dní v pondelok, utorok, streda, štvrtok a piatok od 7.00 hod. do 15.00 hod.

V zariadení opatrovateľskej služby bola poskytnutá v roku 2017 sociálna služba pobytovou formou do januára 6 klientom, od 13.1.2017 bola poskytovaná sociálna služba 8 klientom.

3. PERSONÁLNE PODMIENKY A ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Sociálne centrum sv. Jozefa riadi a za jeho činnosť zodpovedá riaditeľ. Riaditeľ je štatutárnym zástupcom Sociálneho centra.

Zriaďovateľ vymenúva a odvoláva riaditeľa Sociálneho centra sv. Jozefa v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky. Funkčné obdobie riaditeľa je 5 rokov.

4. PREHLAD ČINNOSTÍ USKUTOČNENÝCH ORGANIZÁCIOU ZA ROK 2017

Pri poskytovaní sociálnych služieb je pre nás samozrejmosťou prihliadať na individuálne potreby prijímateľov, poskytovať služby na základe ich požiadaviek, vychádzať z ich silných stránok, aktivizovať ich podľa ich schopností a možností, poskytovať sociálnu službu na odbornej úrovni, spolupracovať s rodinou prijímateľa a zriaďovateľom. Pri práci používame prístup zameraný na človeka.

Pri práci s klientom využívame metódy komplexnej rehabilitácie – pracovnú záujmovú a sociálnu. Tento model umožňuje klientom so zdravotným postihnutím plnohodnotný život a určuje jeho schopnosti a kapacitu v neskoršom živote. Individuálne činnosti. Pri realizácii všetkých činností vychádzame z individuálnych programov. Individuálne plánovanie je pre nás proces, ktorého centrom je náš klient. Metódy práce sú vyberané na základe mapovania potrieb a situácie klienta.

V rámci pracovnej a záujmovej terapie využívame činnosti na osvojenie pracovných návykov a zručností osôb pri vykonávaní pracovných aktivít pod vedením za účelom obnovy, udržania, alebo rozvoja jej fyzických schopností, mentálnych schopností a pracovných schopností jej začlenenia do spoločnosti. Taktiež v terapii využívame prvky arteterapie, biblioterapie, muzikoterapie a pod.

Kolektívne akcie DS

Pracovné a záujmové činnosti pravidelne počas roka prevažujú. Veľký význam však majú kolektívne akcie. Najmä jednorazové aktivity ako sú výlety, návštevy knižníc, príprava na vianočnú besiedku a Vianoce, narodeninové oslavy, kratšie túry po okolí atď.

Január 2017

Privítanie Nového roka, kolektívne posedenie. Oslavy narodenín klientov, posedenia v kruhu spolu s pracovníkmi a rodičmi, ktorí navodzujú atmosféru rodinnej pohody. Zúčastnili sme sa na zimných športových hrách.

Február 2017

Pripravovali sme sa v rámci ergoterapie, kde sme mali plné ruky práce s fašiangovou výzdobou. Tieto prípravy a tvorba výzdoby vyvrcholili pečením v kuchynke fašiangových dobrôt, spevom fašiangových pesničiek. Veselá hudba a spev sú našou samozrejmosťou. Veľa dobrej nálady nám neschladil ani sneh vonku a mrazivé počasie. Spoločne na pekné zakončenie sme sa boli pozrieť na mestský fašiangový pochod.

Marec 2017

Medzinárodný deň žien, tento sviatok sme si pripomenuli výrobou kvetinových darčiekov pre každú mamu klienta. Ďalej sme pracovali na rozvoji sebaobslužných návykov a domácich prác. V rámci ergoterapie sme mali veľké upratovanie, priestorov denného stacionára a ostatných spoločných priestorov. Navštívil nás pán so psíkmi, ktorý prevádza canisterpiu. Klienti sa na canisterapiu vždy tešia, badať aj výsledky, po terapii sú pokojnejší.

Apríl 2017

Spoločne sme sa duchovne pripravovali na príchod Veľkej noci. Duchovné obohatenie je klientom poskytované v podobe svätých omší, na ktorých majú v prípade záujmu možnosť sa zúčastniť. Pripravovali sme sa nielen duchovne, ale aj pracovne, spoločne sme vytvárali Veľkonočné pozdravy, zdobili kraslice, robili veľkonočné ikebany, pletli korbáče.

Máj 2017

Máj je tradične venovaný oslave Dňa matiek, preto klienti pre svoje matky vyrábali pekné darčeky. Deň matiek nám spríjemnilo spoločné vystúpenie žiakov školy a klientov denného stacionára a potom príjemné posedenie s mamičkami.

Jún 2017

Pekné júnové počasie nás vyháňa pracovať na záhradu, pestovať a sadiť zeleninu a bylinky. Taktiež viac vyrážame na prechádzky po okolí prehľbovať pohybové činnosti a rozvíjať pozitívny vzťah k pohybu. Zúčastnili filmového predstavenia v kinosále Domu Kultúry v Turzovke. Klienti mali možnosť i s rodinnými príslušníkmi zúčastniť sa poznávacieho výletu do ZOO Lešná ako i prehliadku zámku v Lešnej.

Júl a August 2017

V rámci záujmovej činnosti klienti chodili na prechádzky, posedenia na lavičke a hojdačke, kratšie turistické výlety do okolitých dediniek. Výlet na horu Živčáková.

September 2017

Mesiac september bol bohatý na rôzne udalosti. Vyrábali sme napríklad jesenné postavičky z jedlých gaštanov. Jednou z najlepších pre klientov bola dopravná výchova v Areáli športu a oddychu v Turzovke.

Október 2017

V rámci pracovnej terapie sme začali pracovať na výrobkoch pri príležitosti tvorivých dielní, ktorých témou boli Kusudama kvety mali sme plné ruky práce s prípravou a tvorbou obrazov. Klienti boli veľmi šikovní. Vyrobené obrazy mali čestné miesto v priestoroch denného stacionára, ale aj v priestoroch školy. Zúčastnili sme sa druhého výstupu na horu Živčáková.

November 2017

Pochmúrne počasie nás prinútilo sedieť v triede. Upevňovali sme si sebaobslužné činnosti, upratovali, varili a pod. Pripomenuli sme si pamiatku zosnulých. Začali sme si pripravovať aktivity spojené s príchodom Vianoc. Začali sme so zhotovovaním zimnej výzdoby (obrázky z papiera, snehuliaci z papiera). Vyrobili sme adventné vence pre každého klienta.

December 2017

V tomto mesiaci máme najviac aktivít v roku. Vrcholia prípravy na Vianoce, pripravovali sme vystúpenie na vianočnú besiedku. Zúčastnili sme sa mestských trhov. Tiež sme sa zúčastnili na

mestskej výstave vianočných prác spojené s ukážkou tradičného ľudového remesla pečenia medovníkov. V rámci rozvoja pracovných a manuálnych zručností sme piekli a zdobili medovníky.

ČINNOSŤ ZOS

Záujmová činnosť v Sociálnom centre sv. Jozefa v ZOS sa realizuje na základe záujmu prijímateľov sociálnej služby. Ide o činnosť kultúrnu, spoločenskú, športovú, rekreačnú, ktoré sú zamerané na rozvoj zručností prijímateľov sociálnej služby, ale aj o voľnočasové aktivity prijímateľov sociálnej služby zamerané na plnohodnotné trávenie voľného času. Voľnočasové aktivity sú v dvoch formách – organizované (krúžky, kultúrno-spoločenská činnosť pri výročiach, sviatkoch a pod., premietanie filmov, besedy s odborníkmi na rôzne témy podľa záujmu, starostlivosť o kvety, záhradku), neorganizované (individuálne aktivity prijímateľov sociálnej služby, oddychovo pasívne formy – počúvanie hudby, sledovanie TV, prechádzky, ...). Prijímateľ sociálnej služby si vyberá alebo navrhuje aktivity podľa záujmu. Pri realizácii sa rešpektuje zdravotný stav klienta, jeho psychické a fyzické možnosti a schopnosti. Prijímateľ sociálnej služby zariadenia sa môže venovať svojej záujmovej činnosti, pokiaľ táto činnosť alebo jej rozsah, nie je na úkor jeho zdravia, nenarušuje pokoj, neohrozuje zdravie ostatných prijímateľov sociálnej služby a zamestnancov zariadenia alebo iných osôb a pokiaľ záujmovú činnosť dovoľujú podmienky a vybavenie zariadenia.

Sociálne centrum sv. Jozefa zabezpečuje pracovnú terapiu ako odbornú činnosť na osvojenie zručností prijímateľov sociálnej služby v ZOS pri vykonávaní pracovných aktivít pod odborným vedením, na účely obnovy, udržania alebo rozvoja ich fyzických schopností, mentálnych schopností a pracovných schopností. V rámci pracovnej terapie v ZOS prijímatelia vykonávajú rôzne druhy terapií biblioterapiu, arteterapiu, ergoterapiu, muzikoterapiu, bazálnu stimuláciu, atď. Činnosť pracovnej terapie vykonávajú prijímatelia sociálnej služby pod vedením zamestnancov ZOS, ktoré získali odborné vzdelanie v príslušnom študijnom odbore.

V zariadení pracujú kvalifikovaní zamestnanci. Klienti majú k dispozícii snoezelen miestnosť, individuálnu rehabilitačnú a fyzioterapeutickú starostlivosť, hydromasážnu vaňu.

Klienti sa počas roku 2017 zúčastnili na rôznych akciách a podujatiach organizovaných zariadením ale i ostatnými inštitúciami a subjektmi v blízkom i širšom okolí. Klienti sa radi a pravidelne zúčastňujú podujatia SPK v Čadci. V mesiaci máj 2017 sa klienti zúčastnili poznávacieho výletu na Strečno, pričom navštívili aj ZOO v Oškerde. V mesiaci jún sa pre klientov zariadenia konala pravidelná canisterapia. Spoločne s klientmi denného stacionára a ich rodinnými príslušníkmi navštívili ZOO v Lešnej spojenú s prehliadkou zámku v Lešnej. V mesiaci júl klienti putovali na blízke pútnické miesto Živčáková. Klienti, ktorí majú záujem o rôzne hudobné skupiny sa v mesiaci november zúčastnili na koncerte skupiny Gladiátor.

Počas celého roka klienti majú možnosť v rámci ergoterapie venovať sa prácam v záhrade. Na tento účel zariadeniu slúži rozsiahla záhrada pri zariadení ako i samostatný prenajatý pozemok blízko zariadenia, kde si klienti pestujú rôzne druhy ovocia a zeleniny.

FINANCOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB, ÚHRADY A VEDENIE ÚČTOVNÍCTVA

Sociálne centrum sv. Jozefa je sociálne zariadenie so samostatnou právnou subjektivitou. Vo všetkých právnych vzťahoch vystupuje vo vlastnom mene a nesie zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov.

Finančné príspevky na zabezpečenie poskytovania sociálnych služieb sú:

- a) Finančný príspevok z účelovej dotácie ministerstva
- b) Finančný príspevok z úhrady od klientov.

Výška úhrad je stanovená podľa Cenníka pre poskytovanie sociálnych služieb v Sociálnom centre sv. Jozefa s ohľadom na príjem a majetok klienta, a to v zmysle dohôd a zmlúv, ktoré sú písomne uzatvorené.

Na základe dotácie na podporu rozvoja sociálnych služieb z MPSVaR v Bratislave Sociálne centrum sv. Jozefa v roku 2017 získalo finančné prostriedky na zariadenie „Snoezelen“ miestnosti v sume 3.199,00 €. Spoluúčasť zriaďovateľa na projekte tvorila sumu 557,00 €. Spolu celkové náklady na projekt boli 3756,00 €. Z toho kapitálové výdavky tvorili sumu 1599,00€. Bežné výdavky predstavovali sumu 2157,00€.

Za získané finančné prostriedky bola zriadená biela „Snoezelen“ multisenzorická miestnosť, ktorá napomáha k stimulácii všetkých zmyslových systémov klienta, čím napomáha rozvíjaniu, prípadne udržaniu jednotlivých funkcií. Preukázaným prínosom je porozumenie a zlepšenie nielen individuálneho zmyslového vnímania ale aj rozvoj kognitívnych schopností, rozvoj vnímania príčiny a následku, zlepšenie sústredenia sa, zvýšenie iniciatívy a motivácie, podpora existujúcich zručností a získavanie nových kompetencií, zníženie agresivity, sebapoškodzovania, násilného správania, redukcia stresu, stereotypného správania a mnoho iných pozitívnych zmien prejavujúcich sa v dennom živote klientov.

Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov

V súlade s §4 ods. 2 zákona č. 432/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení, Sociálne centrum sv. Jozefa účtuje v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovná závierka predstavuje sústavu výstupných informácií z účtovníctva. Účtovnú závierku neziskovej účtovnej jednotky tvoria účtovné výkazy – Súvaha, Výkaz ziskov a strát a Poznámky. Sociálne centrum sv. Jozefa podalo za rok 2017 daňové priznanie dani z príjmov právnických osôb, v ktorom vyčíslilo nulový základ dane.

Finančný príspevok na bežnú prevádzku a taktiež dotácia na projekt (bežné a kapitálové výdavky) boli osobitne zaúčtované v súlade so zmluvami s MPSVaR.

Účtovná závierka bola zostavená v súlade so Zákonom o účtovníctve a platnými postupmi účtovania pre ÚJ, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania.

Dlhodobý majetok v závere roka 2017 bol z projektu z kapitálových prostriedkov zakúpený DLMA (vodný matrac) v hodnote 1 599 €, k 31.12.2017 bol vedený na účte obstarania DLMA, do užívania bol zaradený až v januári 2018.

Svoju činnosť vykonáva v bezplatne prepožičaných priestoroch svojho zriaďovateľa.

Pohľadávky k 31. 12. 2017 boli vyrovnané, s výnimkou preplatku za el. energiu a nedoplatku za plyn, ktorý vznikol pri vyúčtovaní spotreby k 31. 12. 2017. Vyúčtovacia faktúra aj príjem finančných prostriedkov na bankový účet bol až v roku 2018. V účtovníctve je to na účte 385 – príjmy budúcich období.

Na bankovom účte k 31. 12. 2017 zostalo 13 746,89 eur. V r. 2018 boli vyplatené mzdy za december a vyrovnané záväzky voči MPSVaR (podľa Vyúčtovania podľa Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku na zabezpečenie poskytovania sociálnej služby) a dodávateľom.

Pasíva:

Dlhodobé záväzky - zo sociálneho fondu 30,49 eur.

Krátkodobé záväzky 13 705,54 eur, z toho záväzky z titulu výplat za december 6 480,52 €, záväzok voči štátnemu rozpočtu z dôvodu neobsadených miest v dennom stacionári 5222,08 €, v ZOS 1920, a nevyfakturované dodávky vo výške 82,94 eur (vyúčtovanie plynu a el. energie).

Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke

Sociálne centrum sv. Jozefa má povinnosť overenia ročnej účtovnej závierky audítorm. Správa audítora k ročnej účtovnej závierke a k výročnej správe je uvedená spolu s ročnou účtovnou závierkou v tejto Výročnej správe.

Prehľad o výnosoch a nákladoch

Druh výnosu	Suma
Tržby z predaja služieb	32 104,01
Aktivácia vnútroorganizačných služieb	13 389,18
Dotácie z MPSVaR	51 441,92
Dotácie na projekty	1 600,00
Prijaté príspevky od iných organizácií na projekt	557,00
Spolu výnosy	98 092,11

Druh nákladu	Suma
Spotreba materiálu	11 527,02
Spotreba energie	3 457,41
Opravy a udržiavanie	996,00
Cestovné	91,28
Ostatné služby	23 460,70
Mzdové náklady	42 805,12
Zákonné SP a ZP	15 037,81
Zákonné sociálne náklady	1 446,65
Ostatné dane a poplatky	63,50
Iné ostatné náklady	333,39
Náklady celkom	99 218,88

Náklady za rok 2017 boli vo výške 99 218,88 eur.

Najväčšiu časť tvoria osobné náklady – mzdové 42 805,12 a zdravotné a sociálne poistenie 15 037,81 eur. Materiálové náklady boli vo výške 11 527,02 (v tom aj nákup materiálu na záujmovú prácu s klientami v DS, nákup potravín na stravu v ZOS a nákup drobného dlhodobého majetku – oblúková základňa, šijací stroj, sušička, bublinkový valec, mobilný telefón, nástenné hodiny) spotreba energie 3457,41, zákonné sociálne náklady 1446,65. Významne ovplyvnila výšku nákladov dobrovoľnícka práca. Dobrovoľníci odpracovali v ZOS 3961 hodín, pri minimálnej hodinovej mzde cena práce dobrovoľníkov za rok 2017 predstavuje 13 388 eur.

Výnosy za rok 2017 boli 99 092,11 , z toho príjmy od klientov 32 104,01 eur, aktivácia dobrovoľníckej práce 13 389,18 eur, finančný príspevok z MPSVaR 51 441 eur.

Dosiahnutý výsledok hospodárenia – strata 126,77 eur.

Prehľad príjmov v členení podľa zdrojov

Príjmy (disponibilné zdroje na skutočný počet klientov – po vrátení finančných prostriedkov za neobsadené miesta)	Disponibilné zdroje/rok/ 10 klientov DS (skutočnosť)	Disponibilné zdroje/rok/ 8 klientov ZOS (skutočnosť)	Príjmy SC rok 2017 spolu
Príspevok z MPSVaR	20 721,92	30 720,00	51 441,92
Úhrady od klientov	2 436,9	29 667,11	32 104,01
Spolu finančné príjmy	23 158,82	60 387,11	83 545,93
Hodnota dobrovoľníckej práce		13 389,18	13 389,18

Ekonomicky oprávnené náklady sociálnej služby v SC sv. Jozefa 2017 – skutočné výdavky na 1 prijímateľa sociálnej služby za kalendárny rok

Prepočítaný stav klientov v roku 2017: denný stacionár 9,25
zariadenie opatrovateľskej služby 8

Kategórie ekonomicky oprávnených nákladov		Výdavky - skutočnosť za rok 2017			EON na 1 klienta DS/rok	EON na 1 klienta ZOS/rok
		DS	ZOS	Spolu		
a)	mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	14 828,53 €	27 976,54 €	42 805,07 €	1 603,08 €	3 497,06 €
b)	poistné na sociálne poistenie, poistné na verejné zdravotné poistenie a príspevky na starobné dôchodkové sporenie	5 524,16 €	9 813,65 €	15 037,81 €	564,77 €	1 226,70 €
c)	tuzemské cestovné náhrady	49,52 €	41,76 €	91,28 €	5,35 €	5,22 €
d)	výdavky energie, voda a komunikácie	996,41 €	2 416,75 €	3 412,16 €	107,61 €	302,09 €
e)	výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	376,98 €	9 217,98 €	9 594,96 €	40,75 €	1 152,24 €
f)	dopravné			€		
g)	výdavky na rutinnú údržbu a štandardná údržba okrem jednoraz. údržby objektov, ich častí a riešenia hav. stavov	- €	996,00 €	996,00 €		124,5
h)	nájomné za prenájom okrem doprav. prostriedkov a spec. strojov, zariad., techniky, náradia a materiálu			-€		
i)	výdavky na služby	1 758,91 €	9 869,93 €	11 628,74 €	190,15 €	1 233,72 €
j)	výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, odstupného, odchodného náhrady príjmu pri dočas. prac. neschopnosti zamestnanca		286,32 €	286,32 €		35,79 €
k)	odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku poskytovateľa sociálnej služby podľa osobit. predpisu			-€		
Celkom:		23 233,51 €	60 618,83 €	83 852,34€	2 511,71 €	7 577,32 €

	dobrovoľnícka práca (náklady)		13 389,18 €			1 673,64
Celkom	vrátane hodnoty dobrovoľníckej práce	23 233,51	74 008,01	97 241,52	2 511,71	9 250,96

Celkom náklady vrátane hodnoty dobrovoľníckej práce sú 74 008,01, na 1 klienta ZOS/I rok 9 250,96.

Stav a pohyb majetku a záväzkov

Údaje o majetku v €

	Stav k 1.1.2017	Zníženie	Zvýšenie	Stav k 31.12.2017
Bankové účty	9 521,55		4 225,34	13 746,89
Príjmy budúcich období	226,92	220,10		6,82
Obstaranie dlhodob. hmot. majetku			1 599,00	1 599,00
Aktíva spolu	9 748,47	220,10	5 824,34	15 352,71
Nevysporiadaný VH min. rokov			144,45	144,45
VH za bežné obdobie	144,45	271,22		-126,77
Záväzky zo SF	10,05		20,44	30,49
Záväzky z obch. styku	255,81	172,87		82,94
Záväzky voči zamestnancom	1924,29		1855,55	3 779,84
Záväzky zo soc. a zdrav. poistenia	1182,39		1116,82	2 299,21
Daňové záväzky	211,82		189,65	401,47
Záväzky voči ŠR	6019,66		1122,42	7 142,08
Výnosy budúcich období			1599,00	1 599,00
Pasíva spolu	9 748,47	444,09	6 048,33	15 352,71

Vypracoval:

PhDr. Jarmila Hošková, sociálny pracovník

Mgr. Katarína Bugalová, účtovník

Schválil:

PaedDr. Viera Vahančíková, riaditeľ

Sociálne centrum sv. Jozefa
Jašíkova 219
023 54 Turzovka
IČO: 42222206

①
Mecur