

Združenie DŽIVIPEN-ŽIVOT
ul. J. Kollára 14
974 01 Banská Bystrica
IČO: 35667028

V ý r o č n á s p r á v a

o činnosti a o hospodárení

za rok 2017

Banská Bystrica
máj 2018

OBSAH:

Správa o činnosti:

1. Charakteristika Združenia DŽIVIPEN – ŽIVOT	1
2. Prehľad zariadení sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti združenia	1
3. Programy združenia	3
4. Štruktúra prijímateľov sociálnej služby k 31.12.2017	3
5. Personálne podmienky a organizačná štruktúra	5
6. Sociálna práca a zhodnotenie jej dopadu na prijímateľov	6
7. Vízia poskytovania sociálnej pomoci pre budúce roky	8
8. Hospodársky výsledok a návrh na rozdelenie zisku alebo vyrovnania straty	9
9. Náklady na činnosť výskumu a vývoja	9
10. Udalosti osobitného významu, ktoré nastali po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa	9

Prílohy:

Prehľad o príjmoch (výnosoch) a výdavkoch (nákladoch) k 31.12.2017

Prehľad príjmov k 31.12.2017 v členení podľa zdrojov

Stav a pohyb majetku a záväzkov k 31.12.2017

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby za rok 2017

Správa nezávislého audítora pre snem a členov občianskeho Združenia DŽIVIPEN – ŽIVOT o overení účtovnej závierky k 31.12.2017 a overení súladu výročnej správy s účtovnou závierkou

Účtovná závierka neziskovej účtovnej jednotky v sústave podvojného účtovníctva zostavená k 31.12.2017

Poznámky k 31.12.2017

1. Charakteristika združenia poskytujúceho sociálne služby

Združenie DŽIVIPEN-ŽIVOT, ul. J. Kollára 14, 967 01 Banská Bystrica, IČO: 35667028 je samostatnou právnickou osobou registrovanou ako občianske združenie na Ministerstve vnútra SR dňa 19.03.1996 pod registračným číslom VVS/1-900/90-11451.

Hlavným cieľom združenia je pomôcť mladým ľuďom po ukončení prípravy na povolanie v zariadeniach na výkon ústavnej výchovy (detské domovy, bývalé špeciálne školy internátne a pod.) v prvých krokoch ich adaptácie na samostatný život a vvedenie do sveta práce. Združenie sa tiež snaží poskytovať zážitok náhradného rodinného prostredia neplnoletým deťom a mládeži žijúcich v zariadeniach na výkon nariadenej ústavnej výchovy (návštevy detských domovov, umožnenie účasti na vzdelávacích a kultúrnych podujatiach a pod.).

2. Prehľad zariadení sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti združenia

Združenie Dživipen – Život má v zriaďovateľskej pôsobnosti tri zariadenia sociálnych služieb (ďalej len ZSS), v ktorých poskytuje ubytovanie pre bývalých chovancov detských domovov a osoby, ktoré nemajú zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb a ktoré nemajú zabezpečené ubytovanie, alebo nemôžu doterajšie bývanie užívať. Ide o nasledovné ZSS podľa druhu, formy a miesta poskytovania sociálnej služby:

1) Útulok – pobytová forma

- a) Útulok pre chlapcov, Lúčky č. 80, 967 01 Kremnica
- b) Útulok pre chlapcov z detských domovov a krízových rodín, Kopernica č. 45, 967 01 Kremnica

2) Domov na pol ceste – pobytová forma

- a) Domov na pol ceste „Križovatka“, Kašova Lehôtka č. 31, 962 34 Tŕnie

1a) Útulok pre chlapcov (Lúčky č. 80):

Útulok pre chlapcov v Lúčkach č. 80 pri Kremnici bol zriadený 01.11.2000 podľa vtedy platného zákona č. 195/1998 Z.z. o sociálnej pomoci. Útulok sa do nových priestorov presťahoval 10.09.2003 z náhradných priestorov na ul. ČSA 960/181 v Kremnici, kde sa táto sociálna služba vykonávala od roku 2000.

Sociálnu službu poskytuje v zmysle § 26 zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách. Útulok poskytuje ubytovanie na určitý čas, sociálne poradenstvo, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, nevyhnutné ošatenie a obuv, rozvoj pracovných zručností pre chlapcov cieľovej skupiny. Útulok tiež utvára podmienky pre prípravu a výdaj stravy, resp. pre výdaj potravín, vytvára podmienky pre nevyhnutnú základnú osobnú hygienu, upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva, a tiež pre záujmovú činnosť.

Na prízemí objektu sa nachádza kotolňa, garáž, dva sklady na uhlie a drevo, a dve izby. Na prvom poschodí sa nachádza chodba, WC, špajza, kuchyňa, kancelária, ktorá môže byť využitá aj ako izba, kúpeľňa a dve veľké priechodzie izby.

Situovanie útulku významne prispelo k rozvoju aktivít, nakoľko v areáli objektu je ovocný sad, priestranná záhrada a lúky pre poľnohospodárske využitie, čo je veľkým prínosom pre prijímateľov sociálnej služby (ďalej len PSS) samotných i pre celý chod zariadenia nielen po stránke ekonomickej, ale aj programovej. Od roku 2010 sa postupne podarilo útulok zveľadiť

výmenou starých okien a dverí za plástové, a tiež kompletnou výmenou starej krytiny za novú.

Maximálna kapacita zariadenia je 14 PSS. Priemerný počet PSS v roku 2017 bol 11,04.

1b) Útulok pre chlapcov z detských domovov a krízových rodín (Kopernica č. 45):

Združenie DŽIVIPEN – ŽIVOT sa stalo v roku 2006 vlastníkom bývalej zdevastovanej horárne v obci Kopernica č. 45 spolu s viacerými hospodárskymi budovami, záhradou, ovocným sadom a pasienkami. V roku 2006 bola z MPSVR SR poskytnutá dotácia vo výške 200.000,- Sk v zmysle Výnosu Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 3749/2005-11/1 zo dňa 14. decembra 2005. Chlapci sa podieľali na prácach súvisiacich s rekonštrukciou objektu horárne a úpravou záhrad a sadu, čo významne znížilo náklady na rekonštrukciu. Po dokončení rekonštrukcie objektu bol útulok na ÚBBSK zaregistrovaný a dňom 15.08.2006 začal poskytovať sociálnu službu.

Útulok v zmysle § 26 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách poskytuje ubytovanie na určitý čas, sociálne poradenstvo, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, nevyhnutné ošatenie a obuv, rozvoj pracovných zručností pre chlapcov cieľovej skupiny. Útulok tiež utvára podmienky pre prípravu a výdaj stravy, resp. pre výdaj potravín, vytvára podmienky pre nevyhnutnú základnú osobnú hygienu, upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva, a tiež pre záujmovú činnosť.

Objekt je prízemný. Pre bežnú prevádzku je k dispozícii veranda, chodba, WC, kúpeľňa vybavená vaňou a umývadlom, a dve izby vybavené posteľami, skriňami, stolíkmi a stoličkami. V suteréne sa nachádza priestraná pivnica na potraviny. V kuchyni je chladnička s mrazničkou, kuchynská linka s dresom, sporák na pevné palivo, jedálenský stôl a najnutnejšie kuchynské vybavenie.

Maximálna kapacita zariadenia je 7 PSS. Priemerný počet PSS v roku 2017 bol 4,58.

2a) Domov na pol ceste „KRÍŽOVATKA“ (Trnie, Kašova Lehôtka č. 31):

Dňa 25.05.2010 bol v obci Trnie, miestna časť Kašova Lehôtka č. 31 v novopostavenom objekte zaregistrovaný Domov na pol ceste „KRÍŽOVATKA“ pre dievčatá – osoby, ktoré nemajú zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb a ktoré nemajú zabezpečené ubytovanie po skončení ústavnej starostlivosti v detskom domove.

Domov na pol ceste zriadený v zmysle § 27 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách poskytuje ubytovanie na určitý čas, sociálne poradenstvo, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov. Zabezpečuje rozvoj pracovných zručností a pomoc pri pracovnom uplatnení. Domov na pol ceste tiež utvára podmienky pre prípravu a výdaj stravy, resp. pre výdaj potravín, vykonávanie základnej osobnej hygieny, vytvára podmienky pre upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva, a pre záujmovú činnosť.

Objekt je jednopodlažný. Na prízemí sa nachádza chodba, kancelária, služobné WC, kotolňa, kuchyňa vybavená kuchynskou linkou, elektrickými sporákmi a rúrami, mrazničkou, chladničkou, mikrovlnnou rúrou a umývačkou riadu. Veľká spoločenská miestnosť slúžiaca aj ako jedáleň je vybavená krbom, výdajným pultom, stolmi a stoličkami. Na prvom poschodí sa nachádza chodba s kuchynským kútikom, WC, pracovňa, veľká a malá izba s kúpeľňou a WC, obývačka a priechodzia izba.

Maximálna kapacita domova na pol ceste je 10 PSS. Priemerný počet PSS v roku 2017 bol 5,94.

Vedľa tohto domova na pol ceste sa dokončuje výstavba priestrannej maštale, nakoľko celá oblasť je veľmi vhodná na chov dobytky a pasienkárstvo. Maštal' by mala byť dokončená a skolaudovaná už v roku 2018.

3. Programy združenia

Aktivity združenia v roku 2017 možno zhrnúť do 2 väčších programov, a to:

1. „Adaptácia chlapcov z útulkov a dievčat z domova na pol ceste na samostatný život“
 - sociálne poradenstvo pre urýchlenie procesu ich adaptácie,
 - právne poradenstvo v procese ich adaptácie,
 - vzdelávacie programy, kultúrne a osvetové programy (realizované zväčša v Súkromnom centre voľného času „Nádvorie“ v Kremnici a v „Sociálno-vzdelávacom stredisku“ Kašova Lehôtka),
 - programy zamerané na rozvoj vlastnej tvorivosti,
 - programy zamerané na rozvoj osobnosti a pozitívnych životných hodnôt.
2. „Zaradenie chlapcov a dievčat do pracovného procesu“

V rámci tohto programu sú všetci PSS rozdelení do pracovných skupín, v ktorých vykonávajú určené práce, ako:

- chov hydiny a dobytky,
- pestovateľské práce v záhradách a v ovocných sadoch,
- kurzy varenia a pečenia v rámci adaptačného procesu chlapcov a dievčat,
- údržbárske a drobné stavebné práce na zveľadení vlastného ubytovania,
- drobné stavebné a natieračské práce pri rozvoji nových satelitných zariadení,
- hľadanie si riadneho zamestnania za pomoci sociálnej pracovníčky a úradu práce,
- pestovanie bio-cesnaku.

4. Štruktúra prijímateľov sociálnej služby k 31.12.2017

Združenie Dživipen – Život má vytvorené podmienky pre poskytovanie celoročnej pobytovej sociálnej služby v celkovom počte 31 PSS. K 31.12.2017 združenie poskytovalo ubytovanie pre 21 PSS.

Pohyb PSS v roku 2017 podľa druhu poskytovanej sociálnej služby

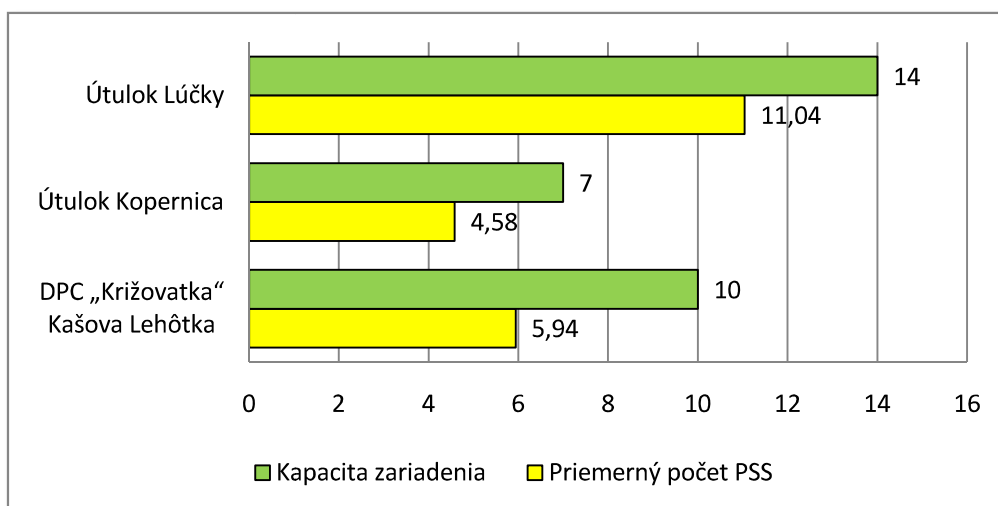
Veková štruktúra	Útulok Lúčky	Útulok Kopernica	DPC Kašova Lehôtka	SPOLU
Počet PSS k 31.12.2016	13	5	7	25
Prijatí	1	1	4	6
Prepustení	3	2	5	10
Zomrelí	0	0	0	0
Počet PSS k 31.12.2017	11	4	6	21

Rozdelenie PSS podľa pohlavia a druhu poskytovanej sociálnej služby

Veková štruktúra	Útulok Lúčky	Útulok Kopernica	DPC Kašova Lehôtka	SPOLU
chlapci / muži	11	4	0	15
dievčatá / ženy	0	0	6	6

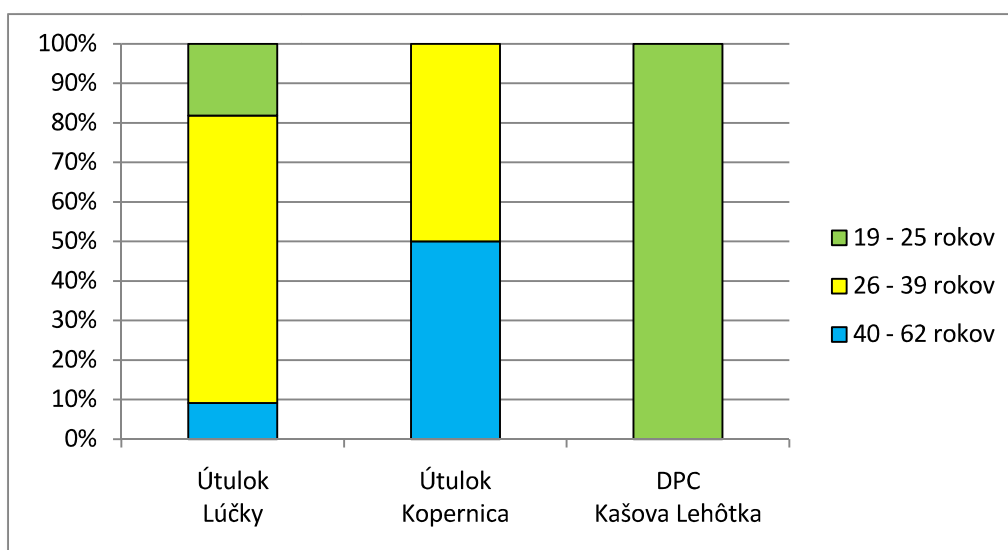
Rozdelenie PSS podľa druhu poskytovanej sociálnej služby

Druh sociálnej služby	Kapacita zariadenia	Priemerný počet PSS	Počet PSS k 31.12.2017
Útulok Lúčky	14	11,04	11
Útulok Kopernica	7	4,58	4
DPC „Križovatka“ Kašova Lehôtka	10	5,94	6
SPOLU	31	x	21



Rozdelenie PSS podľa veku a druhu poskytovanej sociálnej služby

Veková štruktúra	Útulok Lúčky	Útulok Kopernica	DPC Kašova Lehôtka
19 – 25 rokov	2	0	6
26 – 39 rokov	8	2	0
40 – 62 rokov	1	2	0



Uplatnenie prijímateľov sociálnej služby na trhu práce

Veková štruktúra	Útulok Lúčky	Útulok Kopernica	DPC Kašova Lehôtka
Počet zamestnaných PSS	5	0	0
Invalidní dôchodcovia	2	2	1
Nezamestnaní	2	1	5
z toho činnosť vykonávaná v zmysle § 10 ods. 3 zákona č. 417/2013 Z.z.	2	1	1
z toho činnosť vykonávaná v zmysle § 12 ods. 3 písmeno b) bod 5 zákona č. 417/2013 Z.z.	0	0	1
z toho činnosť vykonávaná v zmysle § 54 ods. 1 písmeno c) zákona č. 5/2004 Z.z.	0	0	2

Vývoj aktivačných prác v priebehu roka 2017

Druh aktivačných prác	Útulok Lúčky	Útulok Kopernica	DPC Kašova Lehôtka
Počet PSS zapojených do aktivačných prác v priebehu roka 2017	4	1	3
Pracovný fond v mesiacoch (počet mesiacov x počet PSS zapojených do aktivačných prác)	48	12	36
počet odpracovaných mesiacov v zmysle § 10 zákona č. 417/2013 Z.z. o pomoci v hmot. núdzi	36	11	22
počet odpracovaných mesiacov v zmysle § 12 zákona č. 417/2013 Z.z. o pomoci v hmot. núdzi	0	0	8
počet odpracovaných mesiacov v zmysle § 54 zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti	0	0	2

5. Personálne podmienky a organizačná štruktúra

V združení pracuje celkovo 8 zamestnancov, z toho v priamom kontakte s prijímateľmi sociálnej služby je 6 zamestnancov. Vnútorne je združenie rozdelené na 3 úseky, ktoré vedie riaditeľ zariadenia sociálnych služieb. Organizácia pravidelne vykonáva školenia zamestnancov v oblasti BOZP, PO a CO.

Štruktúra pracovných miest

Úsek	Pracovná pozícia	Počet zamestnancov	Útulok Lúčky	Útulok Kopernica	DPC Kašova Lehôtka
	Riaditeľ	1	0,70	0,15	0,15
Sociálny úsek	garant sociálnej práce	1	0,06	0,03	0,03
	sociálna pracovníčka	1	0,30	0,20	0,2
THP zamestnanci	finančná účtovníčka	1	0,46	0,22	0,32
	mzdová účtovníčka, personalistka	1	0,33		0,10
	hospodárka	1	0,35		0,15
Pomocný a obslužný personál	údržbár, vodič	1		0,40	
	domovník	1	0,70		
SPOLU		8	2,90	1,00	0,95

6. Sociálna práca a zhodnotenie jej dopadu na prijímateľov sociálnej služby

Sociálna práca v útulkoch a v domove na pol ceste sa riadi vypracovanou a schválenou „metodikou“, dodržiavanie ktorej garantuje sociálna pracovníčka, ktorá pracuje s tímom výchovných pracovných asistentov.

Každý PSS má založenú osobnú kartu, kde sa zaznamenávajú najdôležitejšie údaje a hlavne jeho osobnostný rast. PSS sú v zmysle metodiky rozdelení do troch stupňov adaptačnej zrelosti (1., 2. a 3. stupeň). Klasifikácia každého stupňa je metodikou presne definovaná a PSS sú viacerými spôsobmi motivovaní prepracovať sa z 3. stupňa adaptačnej zrelosti, do ktorého sú zaraďovaní pri príchode do zariadenia, do 1. stupňa.

Žiadosti do zariadení sú posudzované z viacerých hľadísk, s prednostným riešením PSS z Banskobystrického samosprávneho kraja. V podstate sa vyhovie každému klientovi, ktorý prejaví slobodný záujem o poskytovanie ponúkanej sociálnej služby, s výnimkou PSS, ktorých zdravotný stav si žiada umiestnenie v zdravotníckom zariadení na poskytovanie sociálnych a zdravotných služieb. V prílohe k žiadosti je potrebné doložiť rodinnú a sociálnu anamnézu, charakteristiku žiadateľa, doklad o ukončení ústavnej výchovy, psychologické vyšetrenie – posledné, nie staršie ako jeden rok, životopis, potvrdenie o návšteve školy, doklad o evidencii na ÚPSVaR – odbor zamestnanosti, doklad o poberaní dávky v hmotnej núdzi.

Pri prijímaní nového prijímateľa uzatvára sociálna pracovníčka zmluvu o poskytovaní sociálnych služieb. Každý prijímateľ má osobný spis, ktorý obsahuje zmluvu o poskytovaní sociálnych služieb, dodatky k zmluve, zmluvu o úschove dokladov a cenných vecí, osobnú kartu zverených predmetov, doklad o bezinfekčnosti, doklad o vzdelaní, rozhodnutia z ÚPSVaR, sociálnej poisťovne, kópie pracovných zmlúv, v prípade zamestnaných prijímateľov, rôzne materiály z detských domovov (rodinná a sociálna anamnéza), rozhodnutie o ukončení poskytovania sociálnych služieb. Každý nový prijímateľ absolvuje vstupný rozhovor s riaditeľom a so sociálnou pracovníčkou. Je oboznámený s domovým poriadkom, cenníkom a s režimom samotného zariadenia.

V rámci metodiky sa tiež prijal systém, podľa ktorého žiadatelia o poskytovanie sociálnych služieb (týka sa to hlavne chovancov detských domovov) prichádzajú ešte počas pobytu v detskom domove na 3 až 4 dni do našich zariadení na tzv. „adaptačný pobyt“, v rámci ktorého sa oboznámia so zariadením a môžu sa pre pobyt v ňom slobodnejšie rozhodnúť.

V jednotlivých útulkoch a domove na pol ceste sme v priebehu roka poskytovali:

I. Odbornú činnosť

a. **Sociálne poradenstvo** – cieľom bolo, aby PSS získali nezávislosť a osamostatnili sa. Vytvárali sme podmienky pre osobnostný rast, zvýšenie kvality života a riešenie ich potrieb. Na základe získaných materiálov (rodinnej a sociálnej anamnézy) sme poskytovali individuálne poradenstvo, využívali sme hlavne metódy sociálnej práce – pozorovanie, niektoré typy rozhovoru:

- informatívny – našou úlohou bolo získať alebo odovzdať informácie;
- ventilačný – umožňovali a vyzývali sme PSS popísať svoj problém, ich negatívne a pozitívne pocity;
- motivačný – motivovali sme PSS k vyriešeniu svojich problémov, k uskutočňovaniu ich cieľov;
- diagnostický – pomáhali sme PSS orientovať sa v nových situáciách alebo pri prijímaní ich nových rozhodnutí;
- persuazívny – našim cieľom bolo presvedčiť PSS k implementácii zmien, o ich potrebnosti a účelnosti, aktivizovali sme ich pre realizáciu zmien.

- b. Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov** – poradenstvo pri vybavovaní úradných záležitostí, pomoc pri vybavovaní osobných dokladov, pri spisovaní a podávaní písomných podaní, pri vypisovaní tlačív, pri písomnej komunikácii, v úradnom styku a pri vybavovaní iných vecí v záujme PSS.
- c. Rozvoj pracovných zručností** – vytváranie podmienok pre PSS na osvojenie pracovných návykov, zručností pri vykonávaní pracovných aktivít. Rozvoj pracovných zručností je cielený so zameraním na zvládnutie základných sebaobslužných návykov a zručností v bežnej domácnosti – upratovanie, varenie, starostlivosť o svoje obydlie, vnútorný a vonkajší areál, finančná gramotnosť, rozlišovať dôležitosť výdavkov a sporenie finančných prostriedkov. Kládli sme dôraz na zvládnutie bežných konfliktných situácií v komunite počas pracovnej činnosti s cieľom úspešnosti na trhu práce. Viedli sme ich k sebareflexii vlastných pracovných činností ako dochádzka do práce, kvalita práce, množstvo odvedenej práce, morálka pri práci. Od nezamestnaných PSS sme vyžadovali účasť na rozvoji pracovných zručností počas pracovného týždňa. Hlavným cieľom bolo pripraviť PSS na uplatnenie sa na trhu práce a pomôcť PSS nájsť si zamestnanie. Občianske združenie má uzatvorenú dohodu s ÚPSVaR v zmysle ustanovenia § 10 Zákona 417/ 2013 Z.z. o pomoci v hmotnej núdzi. Nezamestnaní PSS boli zaradení na jednotlivé pracoviská združenia, kde vykonávali pomocné práce. PSS boli povinní počas činnosti na rozvoj pracovných zručností venovať sa len zadanej úlohe a z prideleného miesta výkonu práce bezdôvodne neodchádzať. PSS mali možnosť u sociálnej pracovníčky ospravedlniť svoju neúčasť na činnostiach pre rozvoj pracovných zručností z dôvodu lekárskeho ošetrovania, pracovnej neschopnosti alebo účasti na pracovnom pohovore.
- d. Pomoc pri pracovnom uplatnení** – PSS sme sprevádzali pri zaradení sa do aktívnej činnosti, pri vyhľadávaní zamestnania, pri zvládnutí zaradenia sa na konkrétnom pracovisku. V prípade neúspechu sme sa snažili zanalyzovať príčiny, prijať opatrenia a následne opätovne zaradiť do zamestnania, prípadne zvýšiť si kvalifikáciu, resp. rekvalifikovať PSS (rozšírenie vzdelania, vodičský kurz a pod.). Po osamostatnení sa PSS a odchode zo zariadenia, sme i naďalej ostávali v kontakte a sledovali ich ďalší rozvoj.

II. Obslužné činnosti

Ubytovanie na určitý čas – PSS na základe cenníka uhrádzali poplatok za ubytovanie, ktorý bol použitý na krytie prevádzkových potrieb zariadenia.

III. Ďalšie činnosti

PSS sme v prípade potreby poskytovali ošatenie a obuv, ktoré sme získali ako sponzorský dar od zahraničných alebo slovenských poskytovateľov.

IV. Utváranie podmienok na

- a. prípravu stravy** – ZSS sú vybavené kuchyňou, ktorá je primerane vybavená spotrebičmi (sporák, chladnička, mraznička, mikrovlnná rúra a pod.) a kuchárskymi potrebami na prípravu stravy;
- b. vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny** – priestory sú primerane vybavené kúpeľňou a toaletou;
- c. upratovanie** – ZSS sú vybavené upratovacím náradím a čistiacimi prostriedkami. PSS majú rozpis služieb pri upratovaní s popisom činností, za ktoré sú zodpovední. PSS sú pri upratovaní sprevádzaní a usmerňovaní zodpovednou pracovníčkou.

- d. **pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva** – ZSS sú vybavené práčkami, priestormi na sušenie šatstva so sušiakmi, žehličkami a žehliacimi doskami. PSS majú rozpis podľa potreby, kedy môžu vykonávať pranie a žehlenie.
- e. **záujmová činnosť** – sa vykonáva prevažne v letných mesiacoch v priestoroch Komunitného koordinančného centre v zriaďovateľskej pôsobnosti združenia eMKLub, počas voľného času PSS. Záujmová činnosť je zameraná na rozvoj estetického cítenia, praktických zručností, na zvládnutie samostatného osobného, resp. rodinného života:
 - starostlivosť o záhradnú a parkovú časť v areáli ZSS – pestovanie zeleniny, ovocia a ich spracovanie pre vlastnú potrebu; vysádzanie ozdobných kríkov, kvetov, skalničiek; údržba trávnik;
 - osvetová činnosť;
 - rozvoj zručností pri príprave jedál a zákuskov pod odborným vedením;
 - starostlivosť o zdravie a hygienu – informovanosť o prevencii a liečení bežných infekčných ochorení, informovanosť o základnej hygiene ľudského tela, ošatenia, obuvi, obydlia;
 - sprostredkovanie pozitívnych kultúrnych a duchovných hodnôt – premietanie filmov zameraných na budovanie hodnotového rebríčka, komunitné stretnutia;
 - vzdelávanie PSS podľa potreby a pomoc pri zaradení do škôl pre zvýšenie ich kvalifikácie;
 - organizovanie výletov, víkendových pobytov a táborov.
- f. **úschova cenných vecí** – v zariadeniach poskytujeme úschovu cenných vecí na základe zmluvného vzťahu medzi organizáciou a PSS.

7. Vízia poskytovania sociálnej pomoci pre budúce roky

V roku 2007 sa začala výstavba nového zariadenia na poskytovanie sociálnych služieb pre bývalých chovancov detských domov v obci Tínie, miestna časť Kašova Lehôtka pri Zvolene, kde má Združenie vo vlastníctve stavebný pozemok vhodný pre výstavbu zariadenia sociálnych služieb a aj programové aktivity klientov (chov koní, oviec, dobytká vôbec a poľnohospodárstvo). Stavebné povolenie na výstavbu tohto útulku bolo vydané a dňom 17.08.2006 nadobudlo právoplatnosť. Práce sa začali v apríli 2007. Začiatkom roka 2007 Združenie dostalo zo zahraničia na uvedený projekt 1.600.000,- Sk z Nemecka a z MPSVS SR v zmysle Výnosu č. 3749/2005-11/1 ďalších 1.000.000,- Sk. Koncom roka 2007 prišiel z Nemecka ďalší sponzorský dar vo výške 132.500,- Sk. Objekt bol dokončený, skolaudovaný a zariadený v decembri 2009. Sociálna služba bola zaregistrovaná dňa 25.05.2010. V ďalších rokoch pokračovali terénne úpravy a výstavba maštale v rámci programu zaradenie PSS do pracovného procesu – „chov dobytká a hydiny“. Pôvodná myšlienka bola postaviť tento Domov na pol ceste pre chlapcov, avšak postupom času sa objavila potreba rozšíriť sociálne služby pre dievčatá cieľovej skupiny, pretože sa o takúto sociálnu službu uchádza každoročne štatisticky viac dievčat ako chlapcov a zrejme dievčatá sú aj ohrozenejšou skupinou (chlapci sa ľahšie osamostatnia).

V súčasnosti pripravujeme územné a stavebné povolenie pre výstavbu nového zariadenia sociálnych služieb pre dievčatá neďaleko existujúceho domova na pol ceste „Križovatka“ v Kašovej Lehôtke, ktorého výstavba by sa mala začať na jar 2019, nakoľko sa čakalo na dopracovanie územného plánu obce, ktorý je toho času už schválený.

V roku 2018 chceme aktualizovať ponuku poskytovania sociálnej služby prostredníctvom detských domovov, ÚPSVaR, samospráv a podobne a vytvoriť spoluprácu s detskými domovmi pre možnosť adaptačných pobytov (víkendy, letné prázdniny a podobne) pre budúcich potenciálnych PSS od 16-tich rokov s cieľom prevencie pred možným bezdomovectvom alebo vrátenia sa do nefunkčnej rodiny. Cieľom je naplniť kapacitu

zariadení a viesť čo najväčší počet klientov k ich osamostatneniu a zaradeniu do spoločnosti. Komunikovať s detskými domovmi ako odstrániť bariéry tak, aby sa posilnilo osamostatnenie PSS formou využitia ponuky našich služieb na miesto zotrvania v detskom domove, resp. návratu do neprispôsobivej komunity MRK. Tak by sme riešili ponuku využitia kapacity s posunutím vekovej štruktúry.

Chceli by sme vo väčšej miere posilniť sociálne a komunikačné zručnosti u klientov (vzdelanie, zamestnanie, hľadanie bývania), aby sme naplnili náš cieľ a pracovať s PSS na ich osobnostnom raste.

8. Hospodársky výsledok a návrh na rozdelenie zisku alebo vyrovnania straty

Záporný hospodársky výsledok v sume –871,48 eur je navrhnutý preúčtovať na nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov, t.j. na účet 428. Celkové náklady boli v sume 77 894,69 eur a celkové výnosy v sume 77 023,21 eur.

9. Náklady na činnosť výskumu a vývoja

Združenie nemá žiadne náklady na činnosť výskumu a vývoja.

10. Udalosti osobitného významu, ktoré nastali po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa

Združenie nezaznamenalo žiadnu udalosť osobitného významu po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa.

V Banskej Bystrici, 25.05.2018

Vypracoval: Ing. Rudolf Toma
štatutár združenia



Prehľad o príjmoch (výnosoch) a výdavkoch (nákladoch) k 31.12.2017

Príjmy / Výdavky	Zariadenia sociálnych služieb			Adaptačné programy			SPOLU
	Lúčky	Kopernica	Kašova Lehôtka	Lúčky	Kopernica	Kašova Lehôtka	
Tržby z predaja služieb (602)	3 874,44	1 715,91	3 037,25	8 370,22	938,02	93,05	18 028,89
- odpísanie pohľadávky (543)	-956,19	-259,47	-839,45	-241,94	-193,21	0,00	-2 490,26
+ úhrada dlhu za rok 2016 (378)	33,58	0,00	0,00	18,07	0,00	0,00	51,65
Príjmy z predaja služieb	2 951,83	1 456,44	2 197,80	8 146,35	744,81	93,05	15 590,28
Dary (646)	0,00	941,00	0,00	0,00	0,00	0,00	941,00
Príspevky od fyzických osôb (663)	133,49	22,58	192,85	363,49	8,49	0,00	720,90
Príspevky z podielu zaplatenej dane (665)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 043,85	3 043,85
- presun z predchádzajúceho obdobia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-2 747,50	-2 747,50
Príjmy z podielu zaplatenej dane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	296,35	296,35
Dotácia z Banskobystrického samosprávneho kraja (691)	26 812,17	11 126,82	12 076,09	0,00	0,00	0,00	50 015,08
Odpis dotácie na kúpu DHIM do výnosov (691)	135,96	309,15	3 828,38	0,00	0,00	0,00	4 273,49
SPOLU Príjmy	30 033,45	13 855,99	18 295,12	8 509,84	753,30	389,40	71 837,10
z toho Výnosy	30 956,06	14 115,46	19 134,57	8 733,71	946,51	3 136,90	77 023,21
Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania (521)	11 996,44	4 116,00	5 971,56	0,00	0,00	0,00	22 084,00
Poistné a príspevky do poisťovní (524)	4 241,85	1 477,92	2 052,36	0,00	0,00	0,00	7 772,13
Cestovné výdavky (512)	0,00	0,00	0,00	371,77	3,00	0,00	374,77
Energie, voda (502)	2 357,22	1 198,45	3 035,33	0,00	0,00	0,00	6 591,00
zásoby (112)	-93,00	-437,39	-102,39	0,00	0,00	0,00	-632,78
preplatok (315)	3,98	0,00	402,84	0,00	0,00	0,00	406,82
krátkodobé rezervy (323)	0,00	0,00	-18,86	0,00	0,00	0,00	-18,86
nevyfakturované dodávky (326)	56,48	185,30	0,00	0,00	0,00	0,00	241,78
SPOLU Výdavky na energie, vodu	2 324,68	946,36	3 316,92	0,00	0,00	0,00	6 587,96
Komunikácie - poštové a telekomunikačné služby (518)	55,90	17,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72,90
Materiál (501, 502, 518)	1 570,34	1 535,68	1 609,22	4 738,85	30,10	2 454,06	11 938,25
Dopravné (501, 511, 518)	680,71	628,55	160,12	1 701,51	861,74	16,41	4 049,04
zásoba PHM z roku 2016 (112)	-28,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-28,43
zásoba PHM do roku 2017 (112)	0,00	0,00	0,00	60,21	0,00	0,00	60,21
SPOLU Dopravné výdavky	652,28	628,55	160,12	1 761,72	861,74	16,41	4 080,82
Rutinná a štandardná údržba (511)	1 576,71	1 083,00	456,70	0,00	12,00	351,90	3 480,31
Služby (518, 521, 524, 527, 528, 532, 538, 541, 549)	8 070,93	4 005,54	1 333,35	229,60	256,20	605,73	14 501,35
náklady budúcich období (381)	0,00	17,27	-23,24	0,00	0,00	0,00	-5,97
SPOLU Výdavky na služby	8 070,93	4 022,81	1 310,11	229,60	256,20	605,73	14 495,38
Bežné transfery (527)	36,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36,68
Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov (551)	316,00	375,00	3 813,00	0,00	0,00	0,00	4 504,00
SPOLU Výdavky / EON	30 841,81	14 202,32	18 689,99	7 101,94	1 163,04	3 428,10	75 427,20
Odpísanie pohľadávky (543)	956,19	259,47	839,45	241,94	193,21	0,00	2 490,26
z toho Náklady	31 858,97	14 696,61	19 271,09	7 283,67	1 356,25	3 428,10	77 894,69

Prehľad príjmov k 31.12.2017 v členení podľa zdrojov

ZDROJ PRÍJMU	STREDISKÁ			SPOLU
	Lúčky	Kopernica	Kašová Lehôtka	
Príjmy z predaja služieb	11 098,18	2 201,25	2 290,85	15 590,28
Dary	0,00	941,00	0,00	941,00
Príspevky od fyzických osôb	496,98	31,07	192,85	720,90
Príspevky z podielu zaplatenej dane	0,00	0,00	296,35	296,35
Dotácia z Banskobystrického samosprávneho kraja	26 812,17	11 126,82	12 076,09	50 015,08
Odpis dotácie na kúpu DHIM do výnosov	135,96	309,15	3 828,38	4 273,49
SPOLU Príjmy	38 543,29	14 609,29	18 684,52	71 837,10

Stav a pohyb majetku a záväzkov k 31.12.2017

AKTÍVA	rok 2017	rok 2016
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	152 879,19	148 428,24
1. Dlhodobý hmotný majetok	152 879,19	148 428,24
- Pozemky	16 668,49	16 668,49
- Stavby	118 764,84	114 313,89
- Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	17 445,86	17 445,86
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	15 157,55	10 581,22
1. Zásoby	420,21	1 021,21
- Materiál	420,21	1 021,21
2. Dlhodobé pohľadávky	3 658,74	3 658,74
- Ostatné pohľadávky	3 658,74	3 658,74
3. Krátkodobé pohľadávky	492,10	76,73
- Ostatné pohľadávky	431,90	25,08
- Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	60,20	0,00
- Iné pohľadávky	0,00	51,65
3. Finančné účty	10 586,50	5 824,54
- Pokladnica	1 150,20	612,64
- Bankové účty	9 436,30	5 211,90
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	106,23	112,20
- Náklady budúcich období	106,23	112,20
MAJETOK SPOLU	168 142,97	159 121,66

PASÍVA	rok 2017	rok 2016
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU	18 851,75	75 554,10
1. Imanie a peňažné fondy	0,00	105 944,80
- Základné imanie	0,00	105 944,80
2. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	19 723,23	-34 154,74
3. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-871,48	3 764,04
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU	3 734,78	3 919,58
1. Rezervy	639,22	620,36
- Krátkodobé rezervy	639,22	620,36
2. Dlhodobé záväzky	3 037,22	3 000,00
- Záväzky zo sociálneho fondu	37,22	0,00
- Ostatné dlhodobé záväzky	3 000,00	3 000,00
3. Krátkodobé záväzky	58,34	299,22
- Záväzky z obchodného styku	58,34	299,22
- Daňové záväzky	0,00	0,00
- Ostatné záväzky	0,00	0,00
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	145 556,44	79 647,98
- Výnosy budúcich období	145 556,44	79 647,98
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU	168 142,97	159 121,66

Opis najvýznamnejších zmien oproti predchádzajúcemu obdobiu:

Základné imanie občianskeho združenia tvorili v predchádzajúcich účtovných obdobiach príspevky od zahraničných a domácich donorov určené na technické zhodnotenie dlhodobého hmotného majetku – budov, v zmysle opatrenia MF SR č. 11 280/2003-92. V roku 2017 bola vykonaná oprava v účtovníctve. Príspevky od zahraničných donorov boli preúčtované do výnosov budúcich období (384) a do nevysporiadeného výsledku hospodárenia minulých rokov (428).

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby za rok 2017

Výdavky (EON)	Zariadenia sociálnych služieb			Celkom
	Lúčky	Kopernica	Kašova Lehôtka	
Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	11 996,44	4 116,00	5 971,56	22 084,00
Poistné a príspevok do poisťovní	4 241,85	1 477,92	2 052,36	7 772,13
Cestovné výdavky	0,00	0,00	0,00	0,00
Energia, voda (elektrická energia, plyn, tepelná energia, palivá na vykurovanie, vodné, stočné, ostatné)	2 324,68	946,36	3 316,92	6 587,96
Komunikácie (poštové a telekomunikačné služby)	55,90	17,00	0,00	72,90
Materiál (prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia, technika a náradie, všeobecný materiál, softvér a licencie, ostatné)	1 570,34	1 535,68	1 609,22	4 715,24
Dopravné (palivo - pohonné hmoty, servis, údržba, opravy, povinné zmluvné a havarijné poistenie vozidiel, ostatné)	652,28	628,55	160,12	1 440,95
Rutinná a štandardná údržba (prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, budov, objektov alebo ich častí, ostatné)	1 576,71	1 083,00	456,70	3 116,41
Nájomné za nájom (budov, objektov a ich častí, prevádzkových strojov, prístrojov, výpočtovej techniky, ostatné)	0,00	0,00	0,00	0,00
Služby (školenia, všeobecné služby, poplatky a odvody, poistné, odmeny zamestnancom mimo pracovného pomeru, ostatné)	8 070,93	4 022,81	1 310,11	13 403,85
Bežné transfery (náhrada príjmu PN, OČR)	36,68	0,00	0,00	36,68
Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	316,00	375,00	3 813,00	4 504,00
SPOLU Výdavky (EON)	30 841,81	14 202,32	18 689,99	63 734,12

Ukazovateľ	Útulok pre chlapcov LÚČKY	Útulok pre chlapcov z detských domovov a krízových rodín KOPERNICA	Domov na pol ceste "Križovatka" KAŠOVA LEHÔTKA	CELKOM
Počet prijímateľov sociálnych služieb (PSS) - kapacita	14	7	10	31
Priemerný počet prijímateľov	11,04	4,58	5,94	21,56
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2017	30 841,81	14 202,32	18 689,99	63 734,12
EON na jedného PSS (kapacita) / rok	2 202,99	2 028,90	1 869,00	6 100,89
EON na jedného PSS (kapacita) / mesiac	183,58	169,08	155,75	508,41
Celkové príjmy z úhrad za sociálnu službu	2 951,83	1 456,44	2 197,80	6 606,07
Priemerný príjem z platenia úhrad za sociálnu službu na jedného PSS (kapacita) / rok	267,38	318,00	370,00	955,38
Priemerný príjem z platenia úhrad za sociálnu službu na jedného PSS / mesiac	22,28	26,50	30,83	79,61

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre snem a členov občianskeho Združenia DŽIVIPEN – ŽIVOT O OVERENÍ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY K 31.12.2017 A OVERENÍ SÚLADU VÝROČNEJ SPRÁVY S ÚČTOVNOU ZÁVIERKOU

Názor

Uskutočnila som audit priloženej účtovnej závierky občianskeho združenia DŽIVIPEN - ŽIVOT, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2017, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k tomuto dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie občianskeho združenia DŽIVIPEN - ŽIVOT k 31. decembru 2017 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing - ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od účtovnej jednotky som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie účtovnej závierky podľa zákona o účtovníctve a za interné kontroly, ktoré považuje za potrebné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby. Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti účtovnej jednotky nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle účtovnú jednotku zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby,

pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídienie internej kontroly.

- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol účtovnej jednotky.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť účtovnej jednotky nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že účtovná jednotka prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdila som, či výročná správa spoločnosti obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2017 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som sa obdržala pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mala uviesť.

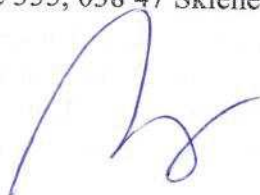
dátum správy audítora: 04.júla 2018

meno a priezvisko audítora: Mgr. Ľubica Marčeková

adresa audítora: Sklené 335, 038 47 Sklené

číslo licencie: 1131

podpis audítora:



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 7

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 0 7 0 7 5 5	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6
IČO 3 5 6 6 7 0 2 8		
SID SK NACE 9 4 . 9 9 . 2		

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01) Poznámky (Úč NUJ 3-01)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

Z D R U Ž E N I E D Ž I V I P E N - Ž I V O T

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Číslo
J . K O L L Á R A 1 4

PSČ Obec
9 7 4 0 1 B A N S K Á B Y S T R I C A

Číslo telefónu Číslo faxu
0 4 5 / 6 7 4 3 0 9 2 0 /

E-mailová adresa
S K O L A @ S Z S A N G Y K R . E D U . S K

Zostavená dňa: 2 0 . 0 3 . 2 0 1 8	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: 	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: 	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001	234544,10	81664,91	152879,19	148428,24
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	234544,10	81664,91	152879,19	148428,24
Pozemky (031)	010	16668,49	x	16668,49	16668,49
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	180082,97	61318,13	118764,84	114313,89
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	17592,78	17592,78	0,00	
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017	2754,00	2754,00	0,00	
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019	17445,86		17445,86	17445,86
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029	15157,55		15157,55	10581,22
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030	420,21		420,21	1021,21
Materiál (112 + 119) - 191	031	420,21		420,21	1021,21
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121 +122)-(192+193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037	3658,74		3658,74	3658,74
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039	3658,74		3658,74	3658,74
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	492,10		492,10	76,73
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	431,90		431,90	25,08
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045	60,20	x	60,20	
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				51,65
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	10586,50		10586,50	5824,54
Pokladnica (211 + 213)	052	1150,20	x	1150,20	612,64
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	9436,30	x	9436,30	5211,90
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057	106,23		106,23	112,20
1. Náklady budúcich období (381)	058	106,23		106,23	112,20
Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060	249807,88	81664,91	168142,97	159121,66

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	061	18851,75	75554,10
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062		105944,80
Základné imanie (411)	063		105944,80
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	19723,23	-34154,74
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-871,48	3764,04
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	3734,78	3919,58
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	639,22	620,36
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	639,22	620,36
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	3037,22	3000,00
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	37,22	
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086	3000,00	3000,00
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	58,34	299,22
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	58,34	299,22
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089		
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090		
Daňové záväzky (341 až 345)	091		
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096		
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101	145556,44	79647,98
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103	145556,44	79647,98
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	168142,97	159121,66

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	14740,62		14740,62	14383,09
502	Spotreba energie	02	6655,20		6655,20	8952,72
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	4320,08		4320,08	717,54
512	Cestovné	05	374,77		374,77	332,74
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	2875,71		2875,71	3482,53
521	Mzdové náklady	08	29763,00		29763,00	32213,01
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	9371,36		9371,36	10281,91
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	1122,30		1122,30	297,40
528	Ostatné sociálne náklady	12	12,35		12,35	
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14	266,40		266,40	266,40
538	Ostatné dane a poplatky	15	496,30		496,30	434,54
541	Zmluvné pokuty a penále	16	63,90		63,90	
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18	2490,26		2490,26	4187,35
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20	0,01		0,01	
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	838,43		838,43	803,48
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	4504,00		4504,00	4329,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				2660,00
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	77894,69		77894,69	83341,71

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	18028,89		18028,89	21248,37
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				0,28
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	941,00		941,00	5032,41
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				2,31
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	720,90		720,90	1460,86
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	3043,85		3043,85	307,03
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	54288,57		54288,57	59054,49
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	77023,21		77023,21	87105,75
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-871,48		-871,48	3764,04
591	Daň z príjmov	76				
595	Dotatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-871,48		-871,48	3764,04

ČI. I**Všeobecné údaje**

(1) Názov združenia je Združenie DŽIVIPEN – ŽIVOT. Dátum zriadenia občianskeho združenia je 19. marec 1996.

Združenie DŽIVIPEN – ŽIVOT pôsobí v Slovenskej republike a má sídlo v Banskej Bystrici.

Združenie je nepolitické, nevládne, nezávislé spoločenstvo mládeže (M), detí (D) a prevažne mladých rodín (R). Prevažná činnosť je vo vytváraní podmienok pre prostredie lásky a snaží sa o rozvoj osobnosti, a to v oblasti telesnej, duševnej, duchovnej, etickej a výchovnej.

Združenie je založené na kresťanských základoch.

(2) **Snem** Združenia DŽIVIPEN – ŽIVOT **na Slovensku** je najvyšší orgán spoločenstva a je vytvorený zo všetkých členov združenia. Schádza sa jedenkrát za rok a zvoláva ho pracovná rada Slovenska (PRS) jeden mesiac vopred. Mimoriadny snem zvoláva PRS na žiadosť nadpolovičnej väčšiny jej členov alebo revíznej komisie.

Pracovná rada na Slovensku zabezpečuje činnosť v období medzi zasadnutiami Snemu. PRS sa schádza podľa potreby najmenej však štyrikrát ročne.

Kluby vznikajú dobrovoľným zoskupením členov príslušnej lokality Slovenska (mesto, obec).

Pracovná rada Slovenska

Predseda: Ing. Rudolf Toma

Podpredseda: RNDr. František Mezovský

Člen: Ing. Jana Tomová

Člen: Viera Lizáková

Člen: Martin Iskra

Revízna komisia

Predseda: Vlasta Kubišová

Člen: Anna Vrbická

Člen: Viera Lizáková

Združenie zastupuje ako jeho prvý štatutárny zástupca Ing. Rudolf Toma a ako druhý štatutárny zástupca RNDr. František Mezovský so všetkými právami prvého štatutára.

(3) Činnosťou združenia je:

- zapojiť deti, mládež a rodiny do atmosféry Kristovej lásky.
- pomôcť tvoriť prostredie porozumenia a pomoci.
- spoločne s mládežou, deťmi, ich rodinnými príslušníkmi a rodinami riešiť ich problémy (napr. problémy málopodnetných, sociálne slabších rodín, rómskych rodín, postihnutých a iné).
- pomôcť mladým, deťom a rodinám zmysluplne žiť.
- pomôcť mladým nájsť a zaujať miesto v živote.
- pomôcť mladým, deťom a rodinám harmonicky sa rozvíjať vo spoločenstve lásky. Snažiť sa o rovnomerný rozvoj osobnosti mladého človeka, a to v oblasti telesnej, duševnej a duchovnej.
- pomôcť vytvárať priateľské vzťahy prostredníctvom vzájomnej služby.
- poskytovať sociálnych služieb v zmysle Zákona o sociálnych službách č. 448/2008 Z.z.

Na zabezpečenie svojej činnosti ako aj na zabezpečenie činností humanitných a sociálnych zariadení vykonáva Združenie DŽIVIPEN – ŽIVOT hospodársku činnosť:

- reštauračná činnosť,
- obchodná činnosť (maloobchod, veľkoobchod, sprostredkovanie obchodu),
- vydavateľská činnosť,
- výroba drobných upomienkových predmetov, keramická výroba, výroba propagačných materiálov,
- krajčírske výrobky,
- prenájom nebytových priestorov a poskytovanie ubytovania,
- prenájom motorových vozidiel a technického zariadenia.

- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia je uvedený v nasledovnej tabuľke:

Tabuľka čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov k 31.12.2017

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	3,77	3,35
z toho počet vedúcich zamestnancov	0,56	0,53
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	-	-
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	-	-

- (5) V zriaďovateľskej pôsobnosti Združenia DŽIVIPEN – ŽIVOT sú nasledovné zariadenia sociálnych služieb:

- Útulok pre chlapcov, Lúčky č. 80, 967 01 Kremnica
- Útulok pre chlapcov z detských domovov a krízových rodín, Kopernica č. 45, 967 01 Kremnica
- Domov na pol ceste „ Križovatka“, Kašova Lehôtka č. 31, 962 34 Trnina

- (6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovníctvo občianskeho združenia je vedené v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania v účtovej osnove pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania.

- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód účtovná jednotka nevykonala.

- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou nevykazujeme,
- b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou nevykazujeme,
- c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom nevykazujeme,
- d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou je ocenený obstarávacou cenou,
- e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou nevykazujeme,
- f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom účtovná jednotka nevykazujeme,
- g) dlhodobý finančný majetok účtovná jednotka nevykazujeme,
- h) zásoby obstarané kúpou sú oceňované obstarávacou cenou,
- i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou nevykazujeme,
- j) zásoby obstarané iným spôsobom nevykazujeme,
- k) pohľadávky sú ocenené menovitou hodnotou,
- l) krátkodobý finančný majetok je ocenený menovitou hodnotou,
- m) časové rozlíšenie na strane aktív je oceňované menovitou hodnotou – náklady budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím,
- n) záväzky oceňuje účtovná jednotka menovitou hodnotou, rezervy sa oceňujú v očakávanej výške záväzku,
- o) časové rozlíšenie na strane pasív je oceňované menovitou hodnotou – výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím,

- p) deriváty nevykazujeme,
- q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi nevykazujeme.

(4) Majetok občianskeho združenia je odpisovaný účtovne a pre daňové účely. Odpisový plán je zostavený v súlade s § 28 ods. 3 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve. Vecnú časť odpisového plánu tvorí súhrn odpisovaného majetku, ktorý má účtovná jednotka vo vlastníctve, vrátane prírastkov a úbytkov v danom účtovnom období. Metodická časť odpisového plánu rešpektuje legislatívne obmedzenia.

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Účtovná jednotka zaraďuje majetok do účtovných odpisových skupín. Predpokladaná doba používania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1.	4	25,00
2.	6	16,67
3.	8	12,50
4.	12	8,33
5.	20	5,00
6.	40	2,50

Drobný hmotný majetok sa eviduje v operatívnej evidencii a na podsúvahových účtoch do 1 700,00 Eur vrátane a dobou spotreby viac ako jeden rok, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku neuvádzame, nakoľko nedošlo k zníženiu hodnoty majetku.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

AKTÍVA

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie uvádzame **v tabuľke č. 1a, 1b – Stav a pohyb dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku k 31.12.2017**, a to

- a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať neuvádzame, nakoľko združenie nevykazuje záložné právo pri dlhodobom majetku.

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku uvádzame **v tabuľke č. 2 – Poistenie dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku**.

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku nevykazujeme.

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania nevykazujeme.

- (6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku uvádzame **v tabuľke č. 3 – Prehľad krátkodobého finančného majetku k 31.12.2017.**
- (7) Prehľad opravných položiek k zásobám účtovná jednotka nevykazuje.
- (8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť účtovná jednotka nevykazuje.
- (9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam účtovná jednotka nevykazuje.
- (10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti uvádzame **v tabuľke č. 4.**
- (11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia uvádzame **v tabuľke č. 5 – Náklady budúcich období k 31.12.2017.** V sledovanom účtovnom období nevykazujeme žiadne príjmy budúcich období.

PASÍVA

- (12) Opis a výšku zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to:
- opis základného imania – základné imanie občianskeho združenia tvorili v predchádzajúcich účtovných obdobiach príspevky od zahraničných a domácich donorov určené na technické zhodnotenie dlhodobého hmotného majetku – budov, v zmysle opatrenia MF SR č. 11 280/2003-92. V roku 2017 bola vykonaná oprava v účtovníctve. Príspevky od zahraničných donorov boli preúčtované do výnosov budúcich období (384) a do nevysporiadeného výsledku hospodárenia minulých rokov (428). **Tabuľke č. 6 - Zmeny vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku k 31.12.2017;**
 - na účtoch 421, 423 a 427 nevykazuje občianske združenie žiadne hodnoty.
- (13) **V tabuľke č. 7 – Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty** uvádzame informáciu o vysporiadaní hospodárskeho výsledku vykázaného v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období. Hospodársky výsledok občianskeho združenia bol zisk, ktorý bol použitý na úhradu straty z predchádzajúcich období.
- (14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to:
- Údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka uvádzame **v tabuľke č. 8 – Tvorba a použitie rezerv.** Rezervy zahŕňajú najmä náklady na energie a služby, ktoré neboli dodávateľmi vyfakturované, no týkajú sa bežného účtovného obdobia. Predpokladaná doba použitia rezervy je jeden rok.
 - Údaje o významných položkách na účtoch 325 – Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky účtovná jednotka nevykazuje.
 - Prehľad záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti uvádzame **v tabuľke č. 9 – Prehľad záväzkov podľa doby splatnosti k 31.12.2017.**
 - V tabuľke č. 9 – Prehľad záväzkov podľa doby splatnosti k 31.12.2017** uvádzame prehľad záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy:
 - po splatnosti
 - do jedného roka vrátane,
 - od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - viac ako päť rokov,
 - V tabuľke č. 10 – Vývoj sociálneho fondu k 31.12.2017** je uvedená tvorba a čerpanie sociálneho fondu. Sociálny fond bol tvorený čiastkou 0,6 % zo základných miezd pracovníkov za rok 2017 podľa jednotlivých stredísk. Čerpanie sociálneho fondu bolo formou stravných lístkov v období júl a august 2017.
 - Občianske združenie v roku 2017 nevykazuje bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci.
 - Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach uvádzame **v tabuľke č. 11.**
- (15) **V tabuľke č. 12 – Prehľad výnosov budúcich období k 31.12.2017** uvádzame počiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný stav na účte výnosov budúcich období. Pohyby sa skladajú z preúčtovania nespotrebovaných dotácií. Výnosy budúcich období sa zúčtovávajú vo výške odpisov do výnosov pri dlhodobom hmotnom majetku, na ktorý boli poskytnuté dotácie.
- (16) Údaje o majetku prenájatom formou finančného prenájmu účtovná jednotka nevykazuje.

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar uvádzame **v tabuľke č. 13 – Tržby za vlastné výkony a tovar**.
- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov vykazujeme **v tabuľke č. 14 – Prehľad prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov**.
- (3) **V tabuľke č. 15 – Prehľad dotácií a grantov** uvádzame príspevky, dotácie a granty, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.
- (4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov. V priebehu účtovného obdobia občianske združenie nevykazuje žiadne finančné výnosy.
- (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov a zároveň ich krytie, uvádzame **v tabuľke č. 16 – Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov**.
- (6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie vykazujeme **v tabuľke č. 17 – Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane**.
- (7) Opis a sumu významných položiek finančných nákladov nevykazujeme.
- (8) Občianske združenie má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom.

V tabuľke č. 18 – Náklady vynaložené v súvislosti s účtovným auditom účtovnej závierky uvádzame sumu nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- a) overenie účtovnej závierky,
- b) uisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky,
- c) súvisiace audítorské služby,
- d) daňové poradenstvo,
- e) ostatné neaudítorské služby.

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Občianske združenie vykazuje na podsúvahových účtoch významné položky, ako sú odpísané pohľadávky voči fyzickým a právnickým osobám a drobný majetok v skladovej evidencii.

Čl. VI

Ďalšie informácie

- (1) Účtovná jednotka nevykazuje opis a hodnotu iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťovacích zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.
- (2) Účtovná jednotka nevykazuje opis a hodnotu iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:
 - a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
 - b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

- (3) Účtovná jednotka nevykazuje opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa sledujú v účtovníctve a uvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to
- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
 - b) povinnosť z opčných obchodov,
 - c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
 - d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
 - e) iné povinnosti.
- (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky nevykazujeme.
- (5) Účtovná jednotka nevykazuje informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Tabuľka č. 1a, 1b k čl. III ods. 1 – Stav a pohyb dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku k 31.12.2017

1a) Dlhodobý nehmotný majetok

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniťelné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

1b) Dlhodobý hmotný majetok

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	16 668,49		173 099,87	17 592,78				2 754,00	17 445,86		227 561,00
prírastky			6 983,10								6 983,10
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia	16 668,49		180 082,97	17 592,78				2 754,00	17 445,86		234 544,10
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia			58 785,98	17 592,78				2 754,00			79 132,76
prírastky			7 968,79								7 968,79
úbytky			5 436,64								5 436,64
Stav na konci bežného účtovného obdobia			61 318,13	17 592,78				2 754,00			81 664,91
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	16 668,49		114 313,89	0,00				0,00	17 445,86		148 428,24
Stav na konci bežného účtovného obdobia	16 668,49		118 764,84	0,00				0,00	17 445,86		152 879,19

Tabuľka č. 2 k čl. III ods. 3 – Poistenie dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poistenia	Účinnosť zmluvy	Ročné poistné
Poistenie stavieb		
- Útulok pre chlapcov, Kopernica č. 45	od 31.05.2017	42,03
- Útulok pre chlapcov, Lúčky č. 80	od 25.06.2016	58,65
- DPC "Križovatka" Kašova Lehôtka č. 31	od 10.06.2016	138,80
SPOLU POISTENIE DLHODOBÉHO HMOTNÉHO MAJETKU		197,45

Tabuľka č. 3 k čl. III ods. 6 – Prehľad krátkodobého finančného majetku k 31.12.2017

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica		
- Pokladnica - 1437288654/0200	1 150,20	612,64
Bežné bankové účty		
- Bankový účet - 1434230457/0200	4 807,01	48,02
- Bankový účet - 1437288654/0200	705,31	1 818,37
- Bankový účet - 2270489159/0200	1 071,76	61,86
- Bankový účet - 2160887957/0200	0,00	54,18
- Bankový účet - 58139312/0200	706,70	3 220,90
- Bankový účet - 1948123456/0200	2 150,52	8,57
SPOLU KRÁTKODOBÝ FINANČNÝ MAJETOK	10 586,50	5 824,54

Tabuľka č. 4 čl. III ods. 10 – Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti		
- ostatné pohľadávky (315)	4 090,64	3 683,82
- pohľadávky voči inštitúciám sociálneho zabezpečenia (336)	60,20	0,00
Pohľadávky po lehote splatnosti		
- iné pohľadávky (378)	0,00	51,65
SPOLU POHLÁDÁVKY	4 150,84	3 735,47

Tabuľka č. 5 k čl. III ods. 11 – Prehľad nákladov budúcich období k 31.12.2017

Názov položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Útulok pre chlapcov Lúčky – poistenie stavieb	28,12
Útulok pre chlapcov Kopernica – poistenie stavieb	17,27
Domov na pol ceste Kašova Lehôtka – poistenie stavieb	60,84
SPOLU NÁKLADY BUDÚCICH OBDOBÍ	106,23

Tabuľka č. 6 k čl. III ods. 12 – Zmeny vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku k 31.12.2017

Názov položky	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie (411)	105 944,80		81 523,45	-24 421,35	0,00
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (428)	- 34 154,74	35 796,15	10 103,57	+ 28 185,39	19 723,23
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	3 764,04		871,48	- 3 764,04	- 871,48
SPOLU VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU	75 554,10	35 796,15	92 498,50	0,00	18 851,75

Tabuľka č. 7 k čl. III ods. 13 – Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	3 764,04
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	3 764,04
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

Tabuľka č. 8 k čl. III ods. 14 písm. a) – Tvorba a použitie rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Krátkodobé rezervy (323)					
1. Audítorské služby					
- Útulok pre chlapcov Lúčky	249,60	249,60	249,60		249,60
- Útulok pre chlapcov Kopernica	96,00	96,00	96,00		96,00
- Domov na pol ceste Kašova Lehôtka	134,40	134,40	134,40		134,40
2. Spotreba vody					
- Domov na pol ceste Kašova Lehôtka	140,36	159,22	140,36		159,22
SPOLU KRÁTKODOBÉ REZERVY	620,36	639,22	620,36		639,22

Tabuľka č. 9 k čl. III ods. 14 písm. c) a d) – Prehľad záväzkov podľa doby splatnosti k 31.12.2017

Druh záväzkov	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Záväzky po lehote splatnosti	Záväzky do lehoty splatnosti		
			so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov
Krátkodobé záväzky					
- Dodávatelia (321)	8,40		8,40		
- Nevyfakturované dodávky (326)	49,94		49,94		
SPOLU Krátkodobé záväzky	58,34		58,34		
Dlhodobé záväzky					
- Záväzky zo sociálneho fondu (472)	37,22		37,22		
- Elena Záslavová (479)	3 000,00			3 000,00	
SPOLU Dlhodobé záväzky	3 037,22		37,22	3 000,00	
SPOLU KRÁTKODOBÉ A DLHODOBÉ ZÁVÄZKY	3 095,56		95,56	3 000,00	

Tabuľka č. 10 k čl. III ods. 14 písm. e) – Vývoj sociálneho fondu k 31.12.2017

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	0,00	0,00
Tvorba na ťarchu nákladov		
- Útulok pre chlapcov Lúčky	67,47	85,89
- Útulok pre chlapcov Kopernica	27,23	24,46
- Domov na pol ceste Kašova Lehôtka	28,09	23,40
Tvorba zo zisku	0,00	0,00
Čerpanie sociálneho fondu		
- Útulok pre chlapcov Lúčky	48,23	85,89
- Útulok pre chlapcov Kopernica	20,24	24,46
- Domov na pol ceste Kašova Lehôtka	17,10	23,40
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	37,22	0,00

Tabuľka č. 11 k čl. III ods. 14 písm. f) – Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Etela Záslavová, Banská Bystrica			04.09.2013		3 000,00	3 000,00
Dlhodobý bankový úver						
SPOLU					3 000,00	3 000,00

Tabuľka č. 12 k čl. III ods. 15 – Prehľad výnosov budúcich období k 31.12.2017

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku	0,00	9 958,18		9 958,18
- dlhodobého majetku obstaraného z dotácie	76 142,37	78 204,06	27 647,06	126 699,37
- nepoužitej dotácie alebo grantu	0,00	7 947,32		7 947,32
- nepoužitej časti podielu zaplatenej dane	2 747,50	196,30	2 747,50	196,30
- dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane	758,11			758,11
SPOLU výnosy budúcich období	79 647,98	96 305,86	30 394,56	145 559,28

Tabuľka č. 13 k čl. IV ods. 1 – Tržby za vlastné výkony a tovar

Číslo účtu	Názov účtu	Stredisko			SPOLU
		Lúčky	Kopernica	Kašova Lehôtka	
602 010	Tržby z predaja služieb – ubytovanie	3 874,44	1 715,91	3 037,25	8 627,60
602 020	Tržby z predaja služieb – strava	6 330,10	0,00	0,00	6 330,10
602 021	Tržby z predaja služieb – strava eMKLub Dolná	232,40	253,40	0,00	485,80
602 030	Tržby z predaja služieb – adaptačný program	1 807,72	684,62	93,05	2 585,39
	SPOLU tržby za vlastné výkony a tovar	12 244,66	2 653,93	3 130,30	18 028,89

Tabuľka č. 14 k čl. IV ods. 2 – Prehľad prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov

Číslo účtu	Názov účtu	Stredisko			SPOLU
		Lúčky	Kopernica	Kašova Lehôtka	
646 000	Prijaté dary	0,00	941,00	0,00	941,00
649 000	Iné ostatné výnosy	0,00	0,00	0,00	0,00
	SPOLU 646, 649	0,00	941,00	0,00	941,00

Tabuľka č. 15 k čl. IV ods. 3 – Prehľad dotácií a grantov

Číslo účtu	Názov účtu	Stredisko			2 % dane	SPOLU
		Lúčky	Kopernica	Kašova Lehôtka		
663 000	Príspevky od fyzických osôb	496,98	31,07	192,85	0,00	720,90
665 000	Príspevky z podielu zaplatenej dane – zostatok roku 2016	0,00	0,00	0,00	2 747,50	2 747,50
665 010	Príspevky z podielu zaplatenej dane – rok 2017	0,00	0,00	0,00	296,35	296,35
691 120	Dotácie – Banskobystrický samosprávny kraj	26 812,17	11 126,82	12 076,09	0,00	50 015,08
691 001	Odpis dotácie – Krajský úrad BB (2001) Lúčky	135,96	0,00	0,00	0,00	135,96
691 030	Odpis dotácie – MPSVaR (2007) KL	0,00	0,00	829,71	0,00	829,71
691 040	Odpis dotácie – SSE Žilina (2009) KL	0,00	0,00	83,12	0,00	83,12
691 041	Odpis dotácie – Renovabis (2007) KL	0,00	0,00	1 333,75	0,00	1 333,75
691 042	Odpis dotácie – Bistum Trier (2007) KL	0,00	0,00	110,18	0,00	110,18
691 050	Odpis dotácie – Freiburg (2010) KL	0,00	0,00	375,20	0,00	375,20
691 070	Odpis dotácie – PORTIX (2010) KL	0,00	0,00	25,17	0,00	25,17
691 080	Odpis dotácie – Erzbistum Koln (2011) KL	0,00	0,00	375,20	0,00	375,20
691 090	Odpis dotácie – Nadácia MONDI SCP (2011) KL	0,00	0,00	87,70	0,00	87,70
691 091	Odpis dotácie – Nadácia MONDI SCP (2008) KL	0,00	0,00	165,87	0,00	165,87
691 092	Odpis dotácie – Fyzické osoby (2008) KL	0,00	0,00	59,48	0,00	59,48
691 100	Odpis dotácie – Mravík J. (2012) KL	0,00	0,00	149,85	0,00	149,85
691 110	Odpis dotácie – súkromné osoby (2012) KL	0,00	0,00	27,07	0,00	27,07
691 111	Odpis dotácie – fyzické osoby (2012) KL	0,00	0,00	27,45	0,00	27,45
691 112	Odpis dotácie – Masnica Pavol (2011) KL	0,00	0,00	124,69	0,00	124,69
691 114	Odpis dotácie – Lukáč Dušan (2009) KL	0,00	0,00	17,50	0,00	17,50
691 115	Odpis dotácie – Adamec Ľ. (2013) KL	0,00	0,00	36,44	0,00	36,44
691 116	Odpis dotácie – Adamec Ľ. (2007) Kopernica	0,00	142,81	0,00	0,00	142,81
691 119	Odpis dotácie – MPSVaR (2006) Kopernica	0,00	166,34	0,00	0,00	166,34
	SPOLU 663, 665, 691	27 445,11	11 467,04	16 097,32	3 043,85	58 053,32

Tabuľka č. 16 k čl. IV ods. 5 – Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov

Číslo účtu	Názov účtu	Stredisko			2 % dane Sociálno-vzdelávacie centrum - KL	SPOLU
		Lúčky	Kopernica	Kašova Lehôtka		
	1. MZDOVÉ NÁKLADY					
521 010	Mzdové náklady – pracovné zmluvy	11 996,44	4 116,00	5 971,56	0,00	22 084,00
521 020	Mzdové náklady – dohody o pracovnej činnosti	5 289,00	2 390,00	0,00	0,00	7 679,00
524 020	Odvod do ZP za organizáciu – pracovné zmluvy	1 219,06	411,60	577,68	0,00	2 208,34
524 021	Odvod do ZP za organizáciu – dohody	32,90	27,80	0,00	0,00	60,70
524 030	Odvod do SP za organizáciu – pracovné zmluvy	3 022,79	1 066,32	1 474,68	0,00	5 563,79
524 031	Odvod do SP za organizáciu – dohody o prac. činnosti	1 057,08	481,45	0,00	0,00	1 538,53
527 010	Zákonné sociálne náklady – náhrady príjmy	36,68	0,00	0,00	0,00	36,68
527 020	Zákonné sociálne náklady – sociálny fond	67,47	27,23	28,09	0,00	122,79
527 030	Zákonné sociálne náklady – stravovanie	415,78	345,61	201,44	0,00	962,83
528 000	Ostatné sociálne náklady	2,33	4,17	5,85	0,00	12,35
	SPOLU mzdové náklady	23 139,53	8 870,18	8 259,30	0,00	40 269,01
	2. PREVÁDZKOVÉ NÁKLADY					
501 001	Čistiace potreby, hygienické potreby	68,89	9,19	12,94	0,00	91,02
501 004	Nábytok, vybavenie priestorov	26,96	0,00	0,00	0,00	26,96
501 005	Kancelárske potreby	111,25	22,79	34,01	0,00	168,05
501 007	Potraviny	4 478,99	0,00	0,00	0,00	4 478,99
501 008	Bielizeň, súčasti odevov, obuv, utierky, obliečky, a pod.	0,00	0,00	8,58	0,00	8,58
501 009	Vybavenie prevádzkových priestorov	115,38	0,00	22,89	0,00	138,27
501 010	Stavebný materiál	64,40	19,60	404,76	951,88	1 440,64
501 013	Elektroinštalčný materiál	0,00	0,00	132,52	0,00	132,52
501 018	Maliarske potreby	109,14	69,38	54,86	357,28	590,66
501 019	Prevádzkový materiál, náradie	430,84	209,88	752,93	295,69	1 689,34
501 033	Náhradné diely do píly, pilníky, kľúče	16,17	20,17	6,50	0,00	42,84
501 034	Náhradné diely do kosačky	0,00	0,00	43,00	0,00	43,00
501 050	Požiarne – knihy, značky	82,57	15,44	14,20	0,00	112,21
501 060	Krmivo, granule	162,74	59,14	68,30	0,00	290,18

501 070	Záhradkárské potreby (osivo, sadenice, hnojivá, atď.)	0,00	0,00	79,57	0,00	79,57
501 080	Materiál na opravy a údržbu	0,00	0,00	32,85	0,00	32,85
501 090	Oleje, mazadlá	13,25	0,00	0,00	0,00	13,25
501 091	Spotreba PHM – kosačka, motorová píla, traktor	102,84	10,00	79,18	0,00	192,02
501 092	Spotreby PHM – Citroen Jumpy	1 723,62	1 345,14	0,00	0,00	3 068,76
501 097	Materiál – motorové vozidlo Citroen Jumpy	57,81	0,00	0,00	0,00	57,81
501 999	Drobný hmotný investičný majetok	390,57	1 013,99	130,57	507,97	2 043,10
	SPOLU spotreba materiálu	7 955,42	2 794,72	1 877,66	2 112,82	14 740,62
502 001	Spotreba elektrickej energie	1 843,02	610,94	1 981,08	0,00	4 435,04
502 002	Spotreba plynu	0,00	64,20	0,00	0,00	64,20
502 003	Vodné, stočné	0,00	0,00	207,86	0,00	207,86
502 004	Tuhé palivá	514,20	587,51	846,39	0,00	1 948,10
	SPOLU spotreba energie	2 357,22	1 262,65	3 035,33	0,00	6 655,20
511 010	Opravy a udržiavanie – kotol, kotolňa	0,00	0,00	274,90	351,90	626,80
511 030	Opravy a udržiavanie – kárika	0,00	20,00	0,00	0,00	20,00
511 040	Opravy a udržiavanie – vodoinštalčné práce	1 459,00	1 075,00	0,00	0,00	2 534,00
511 050	Opravy a udržiavanie – sporáky, chladničky	0,00	0,00	181,80	0,00	181,80
511 090	Opravy a udržiavanie – motorové vozidlo	543,09	133,79	162,89	0,00	839,77
511 100	Opravy a udržiavanie – stroje, prístroje, zariadenia	107,80	0,00	0,00	0,00	107,80
511 110	Opravy a udržiavanie – výpočtová technika	9,91	0,00	0,00	0,00	9,91
	SPOLU opravy a udržiavanie	2 119,80	1 228,79	619,59	351,90	4 320,08
512 000	Cestovné	371,77	3,00	0,00	0,00	374,77
	SPOLU cestovné	371,77	3,00	0,00	0,00	374,77
518 010	Poštovné	55,90	17,00	0,00	0,00	72,90
518 011	Školenia	32,47	14,52	19,01	0,00	66,00
518 021	Zhotovenie kľúčov	11,34	3,90	14,50	0,00	29,74
518 045	Stravovanie - klienti	229,60	256,20	0,00	0,00	485,80
518 050	Odvoz fekálií, čistenie žumpy	0,00	419,36	380,42	0,00	799,78
518 060	Elektroinštalčné, vodoinštalčné, stavebné práce	38,50	0,00	90,77	493,73	623,00
518 070	Audítorské, notárske, právnické služby	249,60	96,00	137,27	0,00	482,87

518 080	Licencie, účtovné programy	135,20	52,00	72,80	0,00	260,00
518 200	Sklenárske práce	0,00	0,00	22,92	0,00	22,92
518 300	Odťah motorového vozidla, výmena pneumatík	32,70	0,00	0,00	0,00	32,70
	SPOLU ostatné služby	785,31	858,98	737,69	493,73	2 875,71
532 000	Daň z nehnuteľností	227,11	0,00	39,29	0,00	266,40
538 010	Odvoz komunálneho odpadu	181,24	75,00	72,00	0,00	328,24
538 020	Kolky, osvedčovanie listín	3,00	0,00	1,50	0,00	4,50
538 050	Poplatok za psa	10,00	18,00	15,00	0,00	43,00
538 060	Správny poplatok	0,00	0,00	70,56	0,00	70,56
538 070	Diaľničná známka	25,00	11,36	13,64	0,00	50,00
	SPOLU dane a poplatky	446,35	104,36	211,99	0,00	762,70
541 000	Zmluvné pokuty a penále	63,90	0,00	0,00	0,00	63,90
543 001	Odpísanie pohľadávky – ubytovanie	956,19	259,47	839,45	0,00	2 055,11
543 002	Odpísanie pohľadávky – stravovanie	124,16	0,00	0,00	0,00	124,16
543 003	Odpísanie pohľadávky – adaptačný program	117,78	193,21	0,00	0,00	310,99
545 000	Kurzové straty	0,00	0,00	0,01	0,00	0,01
549 010	Poplatky VÚB	148,84	20,74	20,28	28,40	218,26
549 011	Poplatky VÚB – vedenie účtu	114,00	57,00	79,00	57,00	307,00
549 020	Poistenie majetku – povinnosť prevádzková	126,37	24,76	162,04	0,00	313,17
	SPOLU ostatné náklady	1 651,24	555,18	1 100,78	85,40	3 392,60
551 000	Odpis budovy	316,00	375,00	3 813,00	0,00	4 504,00
	SPOLU odpisy DNM a DHM	316,00	375,00	3 813,00	0,00	4 504,00
	SPOLU prevádzkové náklady	16 003,11	7 182,68	11 396,04	3 043,85	37 625,68
	SPOLU NÁKLADY (mzdové + prevádzkové)	39 142,64	16 052,86	19 655,34	3 043,85	77 894,69

Tabuľka č. 17 k čl. IV ods. 6 – Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Názov položky	Stav na začiatku bežného účetného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného účetného obdobia
Nevyčerpaný príspevok z roku 2016	2 747,50	0,00	2 747,50	0,00
Čerpanie:				
- maliarske potreby			357,28	
- stavebný materiál			951,88	
- prevádzkový materiál, DDHM			803,66	
- opravy a udržiavanie – kotol, kotolňa			351,90	
- elektromontážne práce			282,78	
Príspevok z podielu zaplatenej dane – rok 2017		492,65	296,35	196,30
Čerpanie:				
- bankové poplatky, vedenie účtu			85,40	
- elektromontážne práce			210,95	
NEVYČERPANÝ PRÍSPEVOK k 31.12.2017 (384 020)	2 747,50	492,65	3 043,85	196,30

Tabuľka č. 18 k čl. IV ods. 8 – Náklady vynaložené v súvislosti s účtovným auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	480,00
uist'ovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	0,00
súvisiace audítorské služby	0,00
daňové poradenstvo	0,00
ostatné neaudítorské služby	0,00
SPOLU	480,00