

Krajská asociácia rómskych iniciatív, Internátna 59, Banská Bystrica 974 04

Email: karibb.karibb@gmail.com

Web: www.karibb.eu

V Banskej Bystrici, dňa 7.7.2017

Výročná správa za rok 2017

Komunitné centrum KARI vyvíja svoju činnosť 1.2.2015, spočiatku v rámci NP KC, počas implementácie bolo v súlade s plánom bolo zaregistrované na Ministerstve vnútra. Dňa 5.10.2015 bolo komunitné centrum zapísané do Registra poskytovateľov sociálnych služieb.

Činnosť KC sa v roku 2017 orientovala na uspokojovanie potrieb svojich klientov, pričom v súlade s § 24d zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov sme v komunitnom centre KARI poskytovali najmä tieto služby:

1. sociálne poradenstvo,
2. pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
3. pomoc pri príprave na školskú dochádzku a školské vyučovanie a sprevádzanie dieťaťa do a zo školského zariadenia

b) vykonávali sme preventívnu aktivitu,

c) zabezpečovali záujmovú činnosť.

V komunitnom centre sa vykonávala komunitná práca a komunitná rehabilitácia. KC KARI v decembri 2017 eviduje 200 sociálnych klientov.

KC sa nachádza v časti Jakub – Nový Svet v Banskej Bystrici a je ľahko dostupné pre cieľovú skupinu z mesta Banská Bystrica, predovšetkým spádových lokalít Jakub, Uľanka, ale aj navštevujú ho i obyvatelia iných lokalít s vyššou koncentráciou MRK a RK.

Máme v dlhodobom prenájme priestory rodinného domu, pozostávajúce z: - 1 učebne – jazyková a hudobná, kurz anglického jazyka, v budúcnosti rómčina - oddychového priestoru – herňa pre deti v budúcnosti čajovňa - veľkého dvora s komunitnou záhradkou + detské ihrisko s preliezkami

Typ KC a vybavenie:

- 1 učebňa – jazyková a hudobná, kurz anglického jazyka, v budúcnosti rómčina

- oddychový priestor – herňa pre deti v budúcnosti čajovňa
- veľký dvor s komunitnou záhradkou, detské ihrisko s preliezkami
- 1 miestnosť – kancelárske priestory

Cieľová skupina KC:

- Marginalizovaná rómska komunita - Deti od 3 – 15 rokov - Rómski stredoškooláci - Rómski vysokoškooláci - Rómske ženy - Nezamestnaní - Občania v hmotnej núdzi - Občania s nízkym právnym povedomím - Občania s nízkou vzdelanostnou úrovňou

Pracovníci KC:

Fungovanie komunitného centra bolo v roku 2017 financované z prostriedkov Národného projektu Komunitné centrá v mestách a obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít - I. Fáza. Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje (OP ĽZ).

Činnosti v KC vykonávali traja pracovníci - Mgr. Nataša Slobodníková – OPPrKC alebo OG KC, ďalej Mgr. Martina Balogová – OPKC a Bc. Lenka Berkyová – PKC. V roku 2017 koordinovala odborná garantka výkon KC, organizačne a obsahovo zabezpečovala odborné činnosti a riadila činnosť KC Nový Svet v Banskej Bystrici tak, aby bolo zaistené plnenie cieľov a dodržiavanie Sprievodcu. Vo vzťahu ku klientom KC, poskytovala základné a špecializované sociálne poradenstvo klientom, pomáhala klientom pri uplatňovaní ich práv a právom chránených záujmov a napomáhala tiež sociálnej integrácii klientov KC do komunity. OG KS dbala na dodržiavanie štandardov komunitného centra a dohliadala na realizáciu pravidelných i nepravidelných skupinových aktivít, ktorými boli záujmové a preventívne aktivity. Pre najmenšie deti – predškolský klub, herňa, klub pre matky s deťmi, záujmové, klubové a krúžkové aktivity pre školopovinné deti a mládež, klub mládežníkov a tiež klub seniorov. Realizovala komunitné aktivity. Odborná garantka KC viedla pravidelné porady s OPKC a PKC, nevyhnutnú administratívu a vykonávala iné činnosti, ktoré vyplynuli z aktuálnych potrieb počas realizácie NP. Vykonávala svoju činnosť v súlade so Zmluvou o spolupráci, Sprievodcom a zákonom o sociálnych službách.

Odborná pracovníčka KC sústredila svoju činnosť na poskytovanie základného sociálneho poradenstva a ochranu práv a právom chránených záujmov klientov KC. Realizovala pravidelné skupinové aktivity a spolupracovala tiež pri realizácii nepravidelných skupinových a komunitných aktivít.

Pracovníčka KC asistovala odbornej pracovníčke KC pri výkone jej činností podľa jej pokynov a pod jej metodickým vedením. PKC vyhľadávala potenciálnych klientov pre KC a vykonávala odborne nenáročné úkony predovšetkým pri práci s klientom. Spolurealizovala voľnočasové aktivity pre deti a mládež, prípravu na školskú dochádzku, asistovala pri pravidelných stretnutiach pre matky s deťmi, mládežníkov a seniorov. Pomáhala pri organizovaní komunitného podujatia a nepravidelných skupinových aktivít, a taktiež doprevádzala 2 deti z lokality Uľanka pravidelne do materskej školy v lokalite Jakub.

Obe vykonávali svoju činnosť v súlade so Zmluvou o spolupráci, Sprievodcom a zákonom o sociálnych službách.

Vykonané činnosti v rámci KC v roku 2017:

Druh činností, spôsob a čas poskytovaných služieb a vykonávaných aktivít, časový plán realizácie, spôsob vyhodnocovania stanovených cieľov

- A/ Mapovanie potrieb komunity - práca s rodinami, návšteva rodín priamo v ich prirodzenom prostredí

Cieľ aktivity: Zistiť aktuálne potreby cieľovej skupiny – klientov KC, propagácia činností KC.

Spôsob vyhodnocovania cieľov: Analýza aktuálnych potrieb, vyhodnotenie najpálčivejších problémov /strom problémov/, nastavenie, implementácia poskytovaných služieb KC podľa analýzy potrieb cieľovej skupiny

- B/ Poskytovanie sociálneho poradenstva pre klientov – protidlhové poradenstvo

Medzi výrazné problémy komunity môžeme zaradiť vysokú finančnú zadlženosť rodín, spôsobenú nízkou finančnou gramotnosťou MRK, ale i nerómskych rodín. Výkon protidlhového poradenstva:

1. Zoznámenie sa s problémom klienta
2. Sociálna anamnéza klienta, hľadanie príčin
3. Zostavenie individuálneho plánu – vlastná aktivita klienta, jeho participácia na probléme, poskytnutie možností riešenia problému zo strany pracovníka KC
4. Intervencia – zastupovanie klienta v telefonickej komunikácii s veriteľom, prípadne povereným vymáhaním pohľadávok, prípadne vystavenie žiadostí o splátkový kalendár, podporné služby – vypisovanie poštových poukážok v rámci splátkového kalendára
5. Hľadanie možností pre zlepšenie finančnej situácie rodiny, klienta – pokračovanie pracovným poradenstvom pre klienta Čas poskytovaných služieb: podľa potrieb klientov - denne podľa otváracích hodín KC v prílohe

Cieľ poskytovanej služby : Zníženie zadlženosti klientov a celkové zlepšenie sociálnej situácie Sprievodné služby : Organizovanie vzdelávacích seminárov pre klientov na tému: Finančná gramotnosť, finančné hospodárenie rodiny, spotrebiteľské práva v rámci úverov, náplň práce bankového ombudsmana

Spôsob vyhodnocovania stanovených cieľov: analýza poskytnutých služieb klientov v rámci protidlhového poradenstva/počet klientov, priebeh intervencií, priebežná analýza sociálnej situácie klientov

- C/ Poskytovanie sociálneho poradenstva – v oblasti bývania, zlepšenia sociálneho statusu – napr. umiestňovanie týraných žien, ľudí bez domova do krízových centier.

Aktívna spolupráca s odborom sociálnych vecí, kuratela – UPSVaR BB, s koordinátorom osvedčenia zdravia, TSP v BB, aktívna spolupráca s policajnými špecialistami pre prácu s komunitou – PZVK a pod. Výkon sociálneho poradenstva :

1. Zoznámenie sa s problémom klienta
2. Sociálna anamnéza klienta, hľadanie príčin
3. Zostavenie individuálneho plánu – vlastná aktivita klienta, jeho participácia na probléme, poskytnutie možností riešenia problému zo strany pracovníka KC, výber postupu riešenia podľa možností klienta a podľa jeho rozhodnutia
4. Intervencia: individuálne podľa typu problému

Čas poskytovaných služieb: podľa potrieb klientov - denne podľa otváracích hodín KC v prílohe.

Cieľ poskytovanej služby: Zlepšenie sociálnej situácie klientov, participácia klienta na riešení problému Spôsob vyhodnocovania stanovených cieľov: analýza poskytnutých služieb klientov v rámci sociálneho poradenstva/počet klientov, priebeh intervencií/, priebežná analýza sociálnej situácie klientov.

- D/ Poskytovanie pracovného poradenstva – vyhľadávanie pracovných ponúk v médiách, priama komunikácia so zamestnávateľmi, vypracovanie písomností potrebných pre prijatie do zamestnania /žiadosť, životopis, motivačných listov/, pracovné poradenstvo v rámci Zákonníka práce – práva a povinnosti zamestnanca a zamestnávateľa

Výkon pracovného poradenstva:

1. Zoznámenie sa s problémom klienta
2. Sociálna anamnéza klienta, hľadanie príčin
3. Zostavenie individuálneho plánu – vlastná aktivita klienta, jeho participácia na probléme, poskytnutie možností riešenia problému zo strany pracovníka KC
4. Intervencia: zastupovanie klienta v telefonickú komunikáciu so zamestnávateľmi, vystavenie písomností potrebných pre prijatie do zamestnania, poradenstvo - Zákonník práce, príprava na vstupné pohovory
5. Spolupráca s klientom aj po získaní zamestnania Čas poskytovaných služieb: podľa potrieb klientov - denne podľa otváracích hodín KC v prílohe.

Cieľ poskytovanej služby : Zníženie nezamestnanosti klientov, zvýšenie vzdelanostnej úrovne v oblasti pracovného práva, zlepšenie sociálnej situácie

Sprievodné služby: Organizovanie vzdelávacích seminárov pre klientov na tému: Ako si nájsť zamestnanie, možnosti dokončenia štúdia na strednej škole, práva a povinnosti zamestnanca a zamestnávateľa.

Spôsob vyhodnocovania stanovených cieľov: analýza poskytnutých služieb klientov v rámci pracovného poradenstva/počet klientov, priebeh intervencií/, počet zamestnaných klientov

- E/ Tútoring, mentorig Poskytovanie informačného servisu pre žiakov ZŠ, stredoškolákov a vysokoškolákov mesta BB pre získania štipendií, možnosti štúdia na SŠ a VŠ.

Priama pomoc pri získaní štipendia z Rómskeho vzdelávacieho fondu - Prešov, REF Budapešť v jednotlivých štipendijných programoch. Monitorovanie ich študijných výsledkov a ich sociálnej situácie, priame podporovanie a zvýšenie sebavedomia študentov.

Čas poskytovaných služieb: podľa potrieb klientov - denne podľa otváracích hodín KC v prílohe.

Apríl 2017 – podávanie prihlášok pre získanie štipendia pre rómskych vysokoškolákov.
September 2017 – podávanie prihlášok pri získaní štipendia pre rómskych stredoškolákov

Cieľ: zvýšenie možností študentov získať čo najvyššie vzdelanie, budovanie rómskej inteligencie, budovanie dobrovoľníkov pre prácu v KC Vyhodnocovanie aktivít : počet stredoškolákov a vysokoškolákov zapojených v štipendijných programoch, počet klientov študujúcich na stredných a vysokých školách

- F/ ochrana práv a právom chránených záujmov Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov.

Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov je odborná činnosť, ktorá sa vykonáva so súhlasom plnoletej fyzickej osoby a je zameraná najmä na poradenstvo pri vybavovaní úradných záležitostí, pomoc pri vybavovaní osobných dokladov, pri spisovaní a podávaní písomných podaní, vypisovaní tlačív, pri písomnej komunikácii v úradnom styku a vybavovaní iných vecí v záujme fyzickej osoby: v rámci pracovného poradenstva, protidlhového poradenstva, sociálneho poradenstva, samostatne - vypracovanie právnych podaní, prípadne odkázanie klientov na bezplatnú právnu pomoc – centrála Banská Bystrica
Čas poskytovaných služieb: podľa potrieb klientov - denne podľa otváracích hodín KC v prílohe.

Cieľ: zvýšenie možností klientov uplatniť si svoje práva Vyhodnocovanie aktivít : počet zastupovaných klientov, počet klientov , ktorým boli vypracované právne podania /Návrh na rozvod, návrh na výživné detí, manželov, návrh na zaprenie otcovstva, návrh na zverenie detí do osobnej starostlivost'

G/ Skupinové aktivity - Aktivity s deťmi a matkami – KMD - detské hry, čítanie kníh, motivácia matiek – 4 x týždenne - Hry v herni vybavenej hračkami, vhodné i pre najmenšie deti, hry rozvíjajúce slovnú zásobu, spoločenské hry – 1x týždenne - Podpora zaškolenosti detí z MRK a sociálne znevýhodnených rodín v predškolských zariadeniach

- Predškolský program u detí, ktoré z rôznych dôvodov, najmä finančných nenavštevujú MŠ
- Asistencia pri zápise do MŠ a ZŠ
- Voľnočasové, klubové a krúžkové aktivity pre deti a mládež, výuka hry na hudobný nástroj, klávesy, harmonika,
- Ovládanie PC, počítačová gramotnosť – 2 x týždenne 4
- Doučovanie, domáca príprava, pomoc žiakom ZŠ a SŠ pri školských projektoch – 3 x týždenne
- Športovo-relaxačné aktivity so ženami - kardiocvičenie, pilates, jóga – 1 x týždenne
- Literárne a filmové večery pre dôchodcov – klub dôchodcov
- Seniorské ochotnícke divadlo s cieľom začleniť dôchodcov do života spoločnosti a tak ich zbavovať pocitu osamelosti
- Organizovanie seminárov na témy: osвета zdravia /preventívne aktivity – téma podľa potreby /spolupráca s koordinátorom OZ pre oblasť BB, finančná gramotnosť, zvýšenie právneho povedomia, a pod. – 1 x mesačne.

Cieľ aktivity: aktívne vyplnenie voľného času detí, matiek, mládeže.

Propagácia činností KC, posilnenie sebavedomia rómskych žien a ich vzájomných vzťahov - spájanie aktivity. Dosiahnutie zmeny v myslení rómskych žien, detí a mládeže k pozitívnej zmene, participácia komunity na spoločných aktivitách.

Vyhodnotenie aktivity : počet účastníkov na aktivite

Čas poskytovaných služieb: podľa potrieb klientov - denne podľa otváracích hodín KC.

- H/ Komunitné aktivity - sezónne práce na komunitnej záhrade, organizovanie spoločných kultúrnych podujatí priamo v blízkosti obydľí rodín - komunitné eventy pre rodiny s deťmi - Burzy šatstva, podpora svojpomoci, organizovanie spoločných brigád pre zlepšenie hygienickej stránky bývania v obci, mestskej časti

Cieľ aktivít: Participáciou MRK a podporou svojpomoci prispieť k zmene pohľadu Rómov na zlepšenie prostredia v ktorom bývajú – prevzatie zodpovednosti za bývanie

Časový plán : 1x mesačne Vyhodnotenie aktivít : fotodokumentácia, počet účastníkov aktivity

V sociálnej oblasti sme sa v roku 2017 zamerali najmä na poskytovanie sociálneho poradenstva a sociálnu prevenciu, a tiež na podporu komunitnej sociálnej práce a terénnej sociálnej práce. V oblasti vzdelávania sme reagovali na akreditované i neakreditované moduly prípravy ľudí na aktuálne témy podľa potreby pre marginalizovanú skupinu obyvateľstva. V oblasti kultúry sme sa snažili o prezentáciu rómskej kultúry, organizovanie tvorivých dielní, podporu remeselnej činnosti, posilňovanie identity rómskej kultúry a podporu celkovej

integrácie našich klientov. V oblasti zdravotníctva sme sa zamerali na zvyšovanie ich zdravotnej gramotnosti.

Inventarizácia majetku:

1. Miestnosť - Herňa - klub pre deti a mládež využívaná najmä na aktivity pravidelné a nepravidelné to znamená dostupné pre všetky deti a mládež – Názov/Počet kusov:

Gaučová súprava 1ks Konferenčný stolík 1ks Skrinka 1ks

Obraz 3ks Svietidlo 1ks Taburetky 1ks

Stolička 1ks Lopta 5ks Lego 1ks

Gitara 1ks Stolička 1ks Box na hračky 5ks

Detská kuchynka 1ks Hojdací koník 1ks Hojdacia kačka 1ks

Detský vysávač 1ks Stolný futbal 1ks Auto na ovládanie 2ks

Bazén s guľčkami 1ks Spoločenská hra 5ks Detské knihy 50ks

Plyšové hračky 30ks

2. Miestnosť - Školiaca - využívaná na predškolskú prípravu detí, prípravu na vyučovanie, besedy praktické cvičenia, stretnutia pre deti, mládež, dospelých – Názov/Počet kusov:

Stôl 2ks Stoličky 10ks Kreslo 3ks

Skrinka 1ks Konferenčný stolík 1ks Televízor 1ks

Nástenka 3ks Obraz 3ks Pohovka 1ks

Svietidlo 1ks Hasiaci prístroj 1ks Data projektor 1ks

3. Miestnosť – kuchyňa – Názov/Počet kusov:

Kuchynská linka 1ks Chladnička 1ks Sporák 1ks

Stôl 1ks Lavica 1ks Nástenné hodiny 1ks

Vešiak 2ks Ozdobné obrázky 4ks Svietidlo 1ks

Mikrovlnná rúra 1ks Stojan na koreniny 1ks Rýchlovarná kanvica 1ks

4. Miestnosť- Sociálne zariadenie – Názov/Počet kusov:

WC 2ks Zrkadlo 1ks Toaletná skrinka 1ks

Výlevka 1ks Vešiak 1ks Svietidlo 1ks

Umývadlo 1ks

5. Miestnosť – Kancelária komunitných pracovníkov – Názov/Počet kusov:

Písací stôl 3 ks Stolička 3 ks Kancelárky nábytok – zostava

Svietidlo 1ks Nástenka 2ks Ventilátor 1ks

Reklamný Banner 1ks Obraz 1ks Hasiaci prístroj 1ks

Lekárnička 1ks

6.Miestnosť- Knižnica hračiek – Názov/Počet kusov:

Polica na knihy 4ks Olejový radiátor 1ks vešiak 1ks

Stolička pre dieťa 1ks Hasiaci prístroj 1ks Svetidlo 1ks

Hračky 140ks

Vypracovala: Mgr. Nataša Slobodníková

Štatutár KARI

Kontakt: 0948368 770