

Dodatok správy nezávislého audítora štatutárnemu orgánu a správnej rade neziskovej organizácie Alzheimercentrum Piešťany, n.o. k výročnej správe

v zmysle § 27 odsek 6 zákona č.423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“).

- I. Overili sme účtovnú závierku neziskovej organizácie Alzheimercentrum Piešťany, n.o. (ďalej aj „nezisková organizácia“), k 31. decembru 2017, ktorá je súčasťou priloženej výročnej správy neziskovej organizácie Alzheimercentrum Piešťany, n.o., ku ktorej sme dňa 23.2.2018 vydali správu nezávislého audítora z auditu účtovnej závierky v nasledujúcom znení:

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Alzheimercentrum Piešťany, n.o. (ďalej aj „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2017, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2017 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona o štatutárnom audite týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe - dodatok správy nezávislého audítora

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie Alzheimercentrum Piešťany, n.o. obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o neziskových organizáciách.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2017 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o neziskových organizáciách.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Senica, 9.júla 2018

RVC Senica s.r.o.
M.Nešpora 925/8
905 01 Senica
Licencia SKAU č.302
OR Okresného súdu Trnava
odd. Sro, vložka č.14727/T



Ing. Terézia Urbanová
Kľúčový štatutárny audítor
Licencia SKAU č.658



VÝROČNÁ SPRÁVA 2017



Alzheimercentrum Piešťany

1. Sieť Alzheimercentrum

Skupina Alzheimercentrum® prevádzkuje v Českej a Slovenskej republike desať pobytových zariadení s registrovanými službami, ktoré sa starajú hlavne o seniorov v rôznych štádiách demencie. Môžeme sa oprieť o viac než dvadsaťročné skúsenosti v obore. Klientom zaisťujeme profesionálnu, kvalitnú a bezpečnú starostlivosť.

Zostavili sme unikátny koncept starostlivosti, ktorý myslí na všetky potreby tela i duše chorého človeka a tiež na potreby jeho blízkych. Tí sa musia s ochorením svojho milovaného vyrovnávať, učiť sa s ním žiť a komunikovať podľa jeho možností. To znamená, že s klientmi denne pracujeme na mnohých úrovniach. Pripravujeme im individuálny program na mieru ich diagnózy a potrieb, ponúkame celú škálu špeciálnych terapií ako arteterapia, bazálnu stimuláciu, reminiscenčnú terapiu vyvolávaním príjemných spomienok, canisterapiu a podobne. Aj rodiny a blízki klientov u nás nájdú odbornú radu a pomoc ako zvládať často neľahkú komunikáciu s človekom trpiacim Alzheimerovou chorobou alebo iným typom demencie.

Za prioritu považujeme dôstojný život každého človeka v maximálnej možnej kvalite. Roky skúseností a tisíce spokojných klientov aj ich blízkych nám potvrdzujú, že v našom poslaní starať sa, sa uberáme správnou cestou.



2. Identifikácia neziskovej organizácie

Názov poskytovateľa: Alzheimercentrum Piešťany n.o.
Sídlo poskytovateľa: Rekreačná 7, 921 01 Piešťany
Kontakt: e-mail: piestany@alzheimercentrum.sk
tel: 0918930000
web: www.alzheimercentrum.sk
Právna forma: nezisková organizácia
IČO: 37 986 945
DIČ: 2022549749
Bankové spojenie: SK31 1100 0000 0026 2714 6491

Zakladacia listina zo dňa 30.8.2007: založenie Alzheimercentrum Piešťany n.o.
a prijatý Štatút neziskovej organizácie

Registrovaná: ku dňu 30.10.2007 na základe rozhodnutia
Obvodného úradu v Trnave, odbor všeobecnej vnútornej správy, podľa §11 ods. 1
zákona NR SR č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich
všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov.
registračné číslo: VVS/NO – 100/2007

Orgány neziskovej organizácie:

Správna rada:

Jaroslava Juzová	od 30.10.2007 - 27.09.2017
Aleš Kulich	od 30.10.2007 - 27.09.2017
Mgr.Katarína Kužlíková	od 15.06.2015 - 17.05.2017
Ján Martínek	od 18.05.2017- 26.03.2017
Ing.Roman Schindler	od 18.05.2017
Ing. Miroslav Maléř	od 28.09.2017
Ing. Václav Slovák, MBA,LLM	od 30.03.2018

Dozorná rada:

Irena Hindlová	od 01.11.2012 – 12.01.2017
Petra Vorlíková	od 01.11.2012 – 12.01.2017
Miroslav Boček	od 01.11.2012 – 12.01.2017
JUDr.Jan Nadraský	od 13.01.2017 – 17.05.2017
Jana Černeková	od 13.01.2017 – 17.05.2017
Branislav Löffler	od 13.01.2017 – 17.05.2017

Dozorná rada bola v roku 2017 zrušená a bola nahradená revízorom.

Revízor:

Petra Poláchová

od 18.05.2017

Štatutárny zástupca- riaditeľ:

Viera Kováčová

od 30.10.2007 do 24.09.2008

Andrej Ondrášik

od 24.09.2008 do 15.01.2010

Terézia Polková

od 15.01.2010 do 14.04.2010

Zbyněk Gembiczki

od 14.04.2010 do 10.04.2014

Ing. Renata Prokešová

od 10.04.2014 do 23.06.2015

Mgr. Blanka Jüttnerová

od 23.06.2015

3. Registrované poskytované sociálne služby

Nezisková organizácia Alzheimercentrum Piešťany n.o. bola založená zakladateľmi za účelom poskytovania všeobecne prospešných služieb, ktorými sú:

1. Poskytovanie zdravotnej starostlivosti v zmysle zákona č. 576/2004 Z.z. o zdravotnej starostlivosti, v službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v nadväznosti na zákon č. 578/2004 Z.z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení neskorších predpisov a to:

- **poskytovanie služieb v zariadení ambulantnej starostlivosti - agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti**

2. Poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Z.z. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a to:

- **poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek v zariadeniach:**

a) v domove sociálnych služieb

b) v špecializovanom zariadení

**K bodu 1. – poskytovanie služieb v zariadení ambulantnej starostlivosti /
Agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti**

Odborným zástupcom je PhDr. Jana Martinková. ADOS poskytuje komplexnú ošetrovateľskú starostlivosť.

Ošetrovateľská starostlivosť:

Klientom s nepriaznivým zdravotným stavom pri čiastočnej, prevažnej alebo úplnej bezvládnosti - podľa rozsahu zdravotného postihnutia poskytovala sa pomoc na zabezpečenie nevyhnutných životných úkonov.

Klienti s čiastočnou alebo úplnou bezvládnosťou si vyžadujú sústavnú 24-hodinovú starostlivosť, počnúc rannou toaletou, prezliekaním, prebaľovaním, kúpaním, kúpaním, polohovaním, podávaním liekov, injekcií, ošetrovaním dekubitov atď. Niektoré z týchto úkonov sme realizovali prostredníctvom našej ADOS, ktorá ani v roku 2017 nemala uzatvorený zmluvný vzťah so Všeobecnou zdravotnou poisťovňou, s poisťovňou Dôvera a preto sa tieto úkony vykonávali bezplatne. Poisťovňa Union, s ktorou zmluvu máme, výkony svojim klientom preplácala. Taktiež u klientov, ktorí majú zavedenú sondu alebo katéter sme zabezpečovali ich pravidelnú výmenu v odborných ambulanciách.

Nakoľko to dovoľoval zdravotný stav a vôľa klienta k aktivite, vysádzovali sestry a opatrovatelia klientov do kresiel, mobilizovali ich k chôdzi.

Rehabilitačný pracovník klientom poskytoval masáže, bazálnu stimuláciu, precvičil celé telo a nacvičoval jemnú motoriku, chôdzu po chodbách zariadenia.

Klienti, ktorých mobilita je obmedzená len čiastočne, alebo sú plne mobilní, dokážu vykonávať základné životné úkony samostatne alebo s dohľadom opatrovateľského personálu. Okrem toho sme im zabezpečovali pravidelné kontroly u odborných lekárov, podávali lieky, sledovalo sa dodržiavanie osobnej hygieny, zabezpečovala sa telesná aktivita prechádzkami, cvičením v telocvični na stacionárnom bicykli, pravidelne sa meral tlak krvi. Predpis liekov pre klientov zariadenia sa zabezpečoval podľa potreby u zmluvných lekárov. Na základe ich požiadavky sa sledovala glukomerom hladina cukru u diabetikov a zistené hodnoty sa hlásili príslušnému lekárovi.

Odbornú starostlivosť o zdravotný stav našich klientov zabezpečovali počas roka 2017 lekári:

MUDr. Paluga- obvodný lekár

MUDr. Ohrablová- psychiatricka

Podľa potreby zabezpečujeme zdravotno-preventívnu starostlivosť u neurológa, diabetológa, geriatra, ortopéda, gastroenterológa a urológa. V psychiatrickej starostlivosti bolo 100% klientov zariadenia.

Ošetrovateľskú starostlivosť zabezpečuje najpočetnejšia časť personálu pod vedením vrchnej sestry, ktorá riadi, organizuje prácu sestier, opatrovateľov a rehabilitačného pracovníka.

K bodu 2

Druhy poskytovanej soc. služby: 1. **Špecializované zariadenie (ŠZ),**
forma celoročná, forma ambulantná

2. **Domov sociálnych služieb (DSS)**
forma celoročná

Kapacita zariadenia: 123 miest celkom z toho:
počet miest celoročná pobytová forma 103
počet miest ambulantná forma 20

Prijímatelia soc. služby: dospelí občania a seniori s Alzheimerovým
ochorením a inými demenciami

Poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov, a to:

- **Odborné činnosti:**
Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ošetrovateľská starostlivosť, fyzioterapeutická činnosť.
- **Obslužné činnosti:**
Ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.
- **Ďalšie činnosti:**
Úschova cenných vecí, individuálne a skupinové terapie: arteterapia, ergoterapia, biblioterapia, canisterapia, muzikoterapia, chuťová stimulácia, podpora rozvoja jemnej motoriky, tréning pamäte, reminiscenčná terapia, validácia, bazálna stimulácia, aromaterapia, tanečná a pohybová starostlivosť.

4. Predstavenie špecializovaného zariadenia

Objekt sa nachádza na okraji mesta Piešťany v tichom prostredí v bezprostrednej blízkosti povodia rieky Váh a známeho rekreačného strediska Slňava.

Budova zariadenia je trojpodlažná. Ubytovacia časť sa nachádza na druhom a treťom podlaží. Súčasťou zariadenia je rozľahlá terasa s priamym vstupom do záhrady.

Ubytovanie:

Budova ponúka 25 trojlôžkových a 14 dvojlôžkových izieb so sociálnym zariadením (WC, sprcha/vaňa, umývadlo) a balkónom, ktorý sa dá z bezpečnostných dôvodov len pootvoriť. Izby sú zariadené uniformným nábytkom. Na prvé poschodie sú umiestňovaní klienti so závažnejším zdravotným stavom. Na druhom poschodí sa snažíme umiestňovať sebestačnejších klientov. Na oboch poschodiach sa nachádzajú spoločenské miestnosti, ktoré využívame na rôzne aktivity s klientmi ako skupinové tak i individuálne. Snažíme sa o to, aby zariadenie (interiér, spoločné priestory, vybavenie izieb) nemalo charakter nemocničného prostredia, pretože klienti, umiestnení v našom zariadení nie sú v nemocnici, ale doma a preto sa snažíme o vytvorenie domáceho prostredia. Steny sú farebné a dotvorené obrázkami, čo fotkami klientov a zamestnancov z akcií.

Stravovanie:

Naším klientom ponúkame stravu pripravovanú priamo v našej kuchyni. Stravu pripravujeme podľa zásad HACCP s prihliadnutím na zdravotný stav klientov a na požiadavky klientov. Podľa všeobecne platných receptúr pripravujeme nasledovné druhy diét – racionálnu, diabetickú, šetriacu, neslanú a nízkobielkovinovú. V rámci stravnej jednotky poskytujeme klientom raňajky, desiatu, obed, olovrant, večeru. Pre diabetikov je podávaná i druhá večera. Ak si to zdravotný stav klientov vyžaduje podávame upravovanú stravu - mletú alebo mixovanú. Klientom, ktorým zdravotný stav nedovoľuje samostatne prijímať stravu podáva stravu personál.

Vývoj obsadenosti zariadenia v priebehu roku bol stabilný a dosahoval 100 % obsadenosť.

4.1.Účel Alzheimercentra

Účelom Alzheimercentra Piešťany je poskytovať kvalitné sociálne služby v súlade s platnou legislatívou, zamestnancami s odbornou kvalifikáciou na základe etického prístupu v súlade s ochranou ľudských práv a slobôd, tak, aby boli podporované opatrenia a postupy, ktoré vedú k zlepšeniu zdravotného stavu klientov a prostredníctvom ktorých sa vytvárajú predpoklady na udržanie fyzických a psychických schopností.

- Pri poskytovaní sociálnej služby zohľadňovať návyky klientov
- Zaisťovať nekonfliktné spolužitie a bezpečnosť klientov
- Podporovať vzťah s rodinami klientov
- Zvyšovať starostlivosť o klientov cez zvyšovanie zručností a odbornej kvalifikácie zamestnancov

Starostlivosť o klientov v zmysle zákona o sociálnej pomoci predstavuje širokú škálu činností. Každému klientovi v rámci zaopatrenia sa zabezpečovalo upratovanie, poskytovala sa posteľná bielizeň, zabezpečovalo sa pranie, žehlenie posteľnej bielizne a osobného šatstva, údržba a oprava osobného vybavenia.

V našom zariadení sme poskytovali základné sociálne poradenstvo t.j. poskytovali sme základné informácie o možnostiach riešenia problémov klientov a v sprostredkovaní ďalšej odbornej pomoci. Hlavné sme spolupracovali s rodinnými príslušníkmi klientov.

Taktiež sme poskytovali sociálnu rehabilitáciu t.j. odbornú činnosť zameranú na podporu sebestačnosti fyzickej osoby prostredníctvom nácviku sociálnych zručností a posilňovaním návykov pri sebaobsluhu.

5. Aktivity pre klientov

Terapie:

V našom zariadení kladieme veľký dôraz na terapie, pretože aktivizovať klienta s Alzheimerovým ochorením je veľmi dôležité. Klientom v zariadení poskytujeme sociálnu službu podľa jeho potrieb, to znamená, že ku každému pristupujeme individuálne. Klienti majú vytvorené individuálne plány, plány sociálnej rehabilitácie a plány fyzioterapie. S klientmi sme pracovali prostredníctvom individuálnych terapií ale i skupinových terapií. Počas roka prebiehali nasledovné terapie:

- **Muzikoterapia:**

Táto terapia využíva hudbu, spev a tanec. S klientmi sme spievali ľudové piesne, počúvali rôzne hudobné žánre z rádia a televízie ako vážnu hudbu, ľudové piesne, náboženské piesne ale i tanečnú hudbu a často sme organizovali tanečné popoludnia.

- **Spirituálna terapia:**

Pravidelne každý piatok do nášho zariadenia prichádza katolícky kňaz odslúžiť omšu a duchovne povzbudiť nielen klientov ale i zamestnancov. Pre klientov evanjelického vyznania chodievala štyrikrát do roka odslúžiť omšu evanjelický farár.

- **Ergoterapia/Pracovná terapia:** pri tejto terapii využívame prácu v záhradke - sadenie a pestovanie rastlín, hrabanie trávy s klientmi, zametanie chodníku alebo polievanie kvetín, zber šišiek. Pri ručných prácach vyrábame ozdoby na Vianoce, Veľkú noc, ktorými potom zdobíme zariadenie. Predovšetkým vyrábame rôzne dekorácie z papiera, vystrihujeme, lepíme a tým cvičíme jemnú a hrubú motoriku. Do tohto druhu terapie patrí i pečenie. S klientmi pečieme torty k narodeninovým oslavám.



- **Arteterapia:**
Venovali sme sa kresleniu vodovými, akrylovými a temperovými farbami a pracovali sme s fyrebnými látkami, papierom...



- **Aromaterapia:**

Čuch je jedným z najviac evokujúcich zmyslov. Vône sú schopné vyvolať najrôznejšie emócie a spomienky. Využívali sme inhalovanie vonných olejov. Terapia slúži k uvoľneniu organizmu a navodeniu príjemnej atmosféry.

- **Canisterapia:**

Je to známa forma terapie pri ktorej sa využíva pozitívne pôsobenie psa na fyzickú, psychickú a sociálnu pohodu človeka.

- **Biblioterapia:**

Definícia znie: je to liečenie duševných chorôb vhodne programovaným čítaním kníh. Je spojená aj s tvorbou kratších literárnych žánrov, ktorými sú poviedky, básne alebo novely.

V zariadení máme k dispozícii pre klientov dennú tlač, ktorú si klienti radi čítajú, taktiež knižky a s terapeutkou si vytvárajú vlastné príbehy pohľadom na rôzne obrazy.

- **Reminiscenčná terapia:**

Je to aktivizačná a validačná liečba, ktorá využíva zachovanú dlhodobú pamäť klienta a cez jeho vybaviteľné spomienky ho aktivizuje. S klientmi sa často rozprávame o ich povolani, deťoch, živote mladosti, o zvykoch, o činnostiach bežného života. Využívali sme názorné ukážky alebo ich kufríky spomienok.

- **Bazálna stimulácia:**

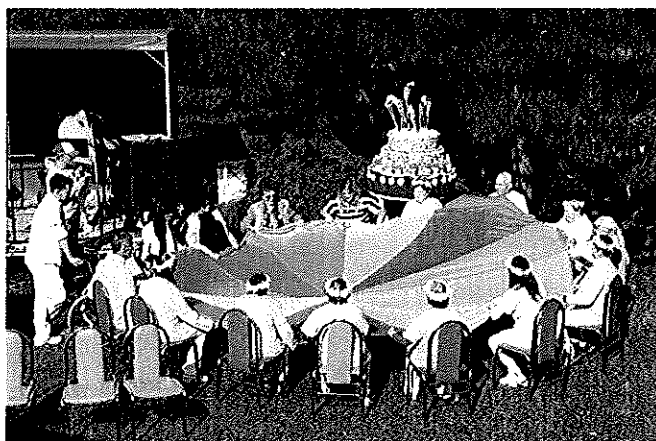
Umožňuje klientom opäť si uvedomovať samých seba, svoje telo, svoje okolie a s ním nadväzovať vzťah na určitej komunikačnej úrovni. Najdôležitejšou myšlienkou konceptu bazálnej stimulácie je prijatie klienta v akomkoľvek zdravotnom stave ako individuálnu osobnosť s určitými schopnosťami, potrebami a s potrebou komunikovať s okolím.

Veľkú pozornosť venujeme aj spoločensko – kultúrnemu vyžitiu našich klientov, organizujeme rôzne podujatia a akcie buď priamo v zariadení alebo mimo budovu. Na konci každého mesiaca organizujeme narodeninové oslavy klientov, ktorí mali v daný mesiac narodeniny, tanečné popoludnia, vychádzky tak často ako sa to len dá a našou veľkou výhodou je veľká záhrada, kde máme v teplých mesiacoch vytvorené posedenie so slnečníkmi a taktiež ohnisko. Organizujeme dámske a pánske kluby, pri ktorých bývajú aj rôzne súťaže ako stolný tenis, šípky, kolky.

Pravidelne navštevujeme cukráreň a hneď to spájame aj s prechádzkou po meste. Každý rok organizujeme už tradičný maškarný ples, kde robíme súťaž o najoriginálnejšiu masku. Často k nám chodia na vystúpenia deti zo Základnej umeleckej školy. Každý rok v mesiaci jún chodíme na samozber jahôd a potom si upečieme jahodový koláč alebo vyrobíme jahodový koktail.

Piešťany sú známe aj výstavou kvetov Victoria Regia, aj tejto výstavy sa každý rok zúčastňujeme. Asi najväčšou akciou každý rok je naša tradičná záhradná slávnosť, kde pozývame všetkých rodinných príslušníkov našich klientov, dodávateľov, priateľov nášho centra. Každý rok sa záhradná slávnosť nesie v inom duchu, v roku 2017 bolo motto: Sladký svet.

Mikuláš a Vianoce poskytujú priestor na mnoho posedení, Mikulášsku zábavu nám každý rok spestrí príchod Mikuláša s Čertom, niekedy aj s anjelom. Pred Vianocami organizujeme posedenie rodín v našom zariadení, aby sme si spolu vypočuli vianočné koledy a pochutnali si spoločne na vianočných dobrotách a punči.



6. Organizačná štruktúra

Alzheimercentrum Piešťany malo v roku 2017 nasledovnú organizačnú štruktúru.

Funkcia
Štatutár- riaditeľ zariadenia
Prevádzkarka
Vrchná sestra
Sociálna pracovníčka
Účtovníčka
Administratívna pracovníčka
Staničná sestra
Zdravotná sestra
Dokumentačná sestra
Zdravotný asistent/ka
Opatrovateľ/ka
Fyzioterapeut/ka
Ergoterapeut/ka
Kuchár/ka
Pomocný kuchár/ka
Pracovníčka v práčovni
Upratovačka
Údržbár

7. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých

Ročná účtovná závierka je prílohou č.1 výročnej správy , údaje o príjmoch, výdavkoch, majetku, záväzkoch rozpisujeme podrobnejšie v nasledovných bodoch.

7.1. Názor audítora k ročnej účtovnej závierke

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Alzheimercentrum Piešťany, n.o. (ďalej aj „ nezisková organizácia,,), ktorá obsahuje súvahu

k 31.decembru 2017, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31.decembru 2017 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.(ďalej len „ zákon o účtovníctve,,).
Správa nezávislého audítora tvorí prílohu č.2 tejto Výročnej správy.

7.2. Prehľad o nákladoch a výnosoch za rok 2017

Náklady:

- Materiál	170279,09 €
- Energie	55658,79 €
- Údržba	1869,47 €
- Cestovné	6974,40 €
- Reprezentácia	0,00 €
- Ostatné služby (nájom,inzercia...)	172 943,62 €
- Mzdové náklady	744350,02 €
- Zákonné soc.a zdr.poistenie	250 404,83 €
- Zákonné soc.náklady	17 931,41 €
- Ostatné dane a poplatky	154,00 €
- Ostatné pokuty a penále	0,00 €
- Úroky	0,44 €
- Kurzové straty	0,00 €
- Manká a škody	0,00 €
- Ostatné náklady	10 861,62 €
- Odpisy	706,00 €

Spolu: 1 432 133,69 €

Výnosy:

- Tržby z predaja služieb	938 515,98 €
- Aktivácia materiálu a tovaru	17 618,70 €
- Úroky	0,00 €
- Kurzové zisky	15,70 €

- Prijaté dary	0,00 €
- Osobitné výnosy	27,50 €
- Iné ostatné výnosy	91655,98 €
- Prijaté príspevky od iných organizácií	1166,00 €
- Príspevky z podielu zaplatenej dane	2601,65 €
- Dotácia	380 552,24 €

Spolu: **1 432 153,75 €**

Výsledok hospodárenia pred zdanením: **20,06 €**

Daň z príjmov **37,58 €**

Výsledok hospodárenie po zdanení: **-17,52 €**

7.3. Prehľad výnosov

Hlavnými zdrojmi príjmov organizácie sú tržby z predaja služieb. Významným a veľmi dôležitým príjmom sú finančné príspevky (dotácie) určené na pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby a prevádzku v zariadení a to: Trenčiansky samosprávny kraj, Prešovský samosprávny kraj, Nitriansky samosprávny kraj, Žilinský samosprávny kraj, Bratislavský samosprávny kraj, Trnavský samosprávny kraj.

7.4. Stav majetku a záväzkov

Prehľad majetku:	k 31.12.2017
1. Acta 1K dochádzkový systém	1 483,62 €
2. El.posteľ a matrac	1 124,00 €
3. Práčka Miele PW 5101	6 344,40 €
4. Sušička Miele PT 8303	4 712,40 €
5. Pračka FX105	4 839,46 €
<u>Spolu neobežný majetok:</u>	<u>18 503,88 €</u>
Zásoby	4 432,85 €
Pohľadávky	104047,58 €
Pokladnica	1760,60 €
Bankové účty	9331,12 €
Náklady budúcich období	1945,07 €
Majetok spolu	140 021,10 €

Prehľad záväzkov k 31.12.2017

Krátkodobé záväzky:

Záväzky z obchodného styku	54 268,15 €
Záväzky voči zamestnancom	51 555,33 €
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdr.poist.	31 157,68 €
Daňové záväzky	6 247,81 €
Záväzky z fin. vzťahov k štát.rozpočtu a rozp.samospr.	253,48 €
Ostatné záväzky	1 611,07 €
Spolu	145 093,52 €

Dlhodobé záväzky:

Záväzky zo sociálneho fondu	6 544,79 €
Rezervy	36 954,93 €
Bankové výpomoci a pôžičky	911 535,55 €

Cudzie zdroje spolu 1 100 128,79 €

Vlastné zdroje krytia majetku spolu	-980 584,89 €
Nevysporiadaný výsledok hos. min.rokov	-980 567,37 €
Výsledok hospodárenia	- 17,52 €

Výdavky bud.období	0,00 €
Výnosy bud.období	6 106,78 €
Spolu:	6 106,78 €

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby podľa druhu poskytovania soc.služby za kalendárny rok:

- Špecializované zariadenie	1 183,20 €
- DSS	887,40 €

8. Ciele a vízia sociálneho zariadenia

V našom zariadení sa snažíme poskytovať sociálnu starostlivosť na vysokej úrovni. Vedie nás k tomu skutočnosť, že každý človek si zaslúži dôstojnú starobu a i v starobe má byť o každého dobre postarané.

Za účelom napredovania v poskytovaní sociálnych služieb sme si stanovili nasledovné ciele, prostredníctvom ktorých budeme môcť poskytovať ešte kvalitnejšie služby.

1. ciele v oblasti sociálnych služieb

- Neustále poskytovať kvalitné sociálne služby na základe etického a odborného prístupu v súlade s platnou legislatívou rešpektujúce dôstojnosť na princípe ochrany ľudských práv slobôd.
- Zohľadňovať návyky prijímateľov sociálnej služby a splňať štandardy kvality.
- Zapájať klientov do verejného diania v zariadení, v meste, v spoločnosti.
- Zaisťovať nekonfliktné spolunažívanie klientov a ich bezpečnosť.
- Zachovávať a podporovať kontakt s rodinou.

2. ciele v oblasti ľudských zdrojov

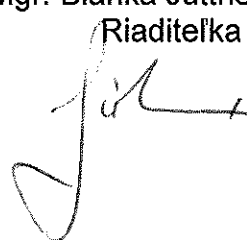
- Personálnou politikou napĺňať ciele potrieb zariadenia.
- Zabezpečiť vysoko odborný personál prostredníctvom ďalšieho vzdelávania, k dosiahnutiu uplatnenia nových trendov, postupov pri zabezpečovaní sociálnej starostlivosti.
- Podporovať a zabezpečovať účasť na odborných školeniach a seminároch.
- Vytvárať dobré pracovné podmienky pre zamestnancov.
- Vytvárať podmienky na ochranu zdravia zamestnancov.

3. ciele v oblasti investícií

- Upraviť vstup a vnútorné prostredie zariadenia na bezbariérové.
- Vybudovať výťah.
- Znížiť energetickú náročnosť zateplením obvodového plášťa budovy.
- Opraviť balkóny, terasu a schodisko vedúce z terasy do záhrady.
- Ďalej pokračovať v obnove celkového vybavenia zariadenia.

Výročná správa bola prejednávaná a schválená na zasadnutí Správnej rady dňa 29.06.2018.

Mgr. Blanka Jüttnerová
Riaditeľka



Prílohy:

- Účtovná závierka k 31.12.2017
- Správa nezávislého audítora

Správa nezávislého audítora

z auditu účtovnej závierky k 31.12.2017

štatutárnemu orgánu a správnej rade neziskovej organizácie

Alzheimercentrum Piešťany, n.o.

FEBRUÁR 2018

Správa nezávislého audítora

štatutárnemu orgánu a správnej rade neziskovej organizácie

Alzheimercentrum Piešťany, n.o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Alzheimercentrum Piešťany, n.o. (ďalej aj „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2017, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2017 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Senica, 23.februára 2018

RVC Senica s.r.o.
M.Nešpora 925/8
905 01 Senica
Licencia SKAU č.302
OR Okresného súdu Trnava
odd. Sro, vložka č.14727/T



Urbanová

Ing.Terézia Urbanová
Kľúčový štatutárny audítor
Licencia SKAU č.658

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 7

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 5 4 9 7 4 9 IČO 3 7 9 8 6 9 4 5 SID SK NACE 8 6 . 9 0 . 9	Účtovná závierka ☒ riadna ☒ zostavená ☐ mimoriadna ☒ schválená (vyznačť sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6
--	---	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačť sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

A l z h e i m e r c e n t r u m P i e š ť a n y n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

Číslo

R e k r e a č n á

7

PSČ

Obec

9 2 1 0 1 P i e š ť a n y

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 9 1 5 / 3 9 6 5 9 3

0

/

E-mailová adresa

u c e t n i . p i e s t a n y @ a l z h e i m e r c e n t r u m . s k

Zostavená dňa: 1 2 . 0 2 . 2 0 1 8	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: 	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: 	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: 1 6 . 0 3 . 2 0 1 8			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001	18503,88	14370,42	4133,46	0,00
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002	0,00		0,00	
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003	0,00		0,00	
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	18503,88	14370,42	4133,46	0,00
Pozemky (031)	010	0,00	x	0,00	
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
Samoštatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	18503,88	14370,42	4133,46	0,00
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029	119572,15		119572,15	99474,72
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030	4432,85		4432,85	14438,97
Materiál (112 + 119) - 191	031	4432,85		4432,85	14438,97
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121 +122)-(192+193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	104047,58		104047,58	34152,36
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	2736,26		2736,26	34152,36
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	101311,32		101311,32	
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	11091,72		11091,72	50883,39
Pokladnica (211 + 213)	052	1760,60	x	1760,60	2794,67
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	9331,12	x	9331,12	48088,72
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057	1945,07		1945,07	627,46
1. Náklady budúcich období (381)	058	1945,07		1945,07	627,46
Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060	140021,10	14370,42	125650,68	100102,18

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU	061	-980584,89	-980567,37
r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073			
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062		
Základné imanie (411)	063		
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	-980567,37	-1070077,00
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-17,52	89509,63
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	1100128,79	1062295,63
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	36954,93	29467,05
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	36954,93	29467,05
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	6544,79	5204,25
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	6544,79	5204,25
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddávky (475)	083		
Dlhodobé nefakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	145093,52	119088,78
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	54268,15	43943,94
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	51555,33	41268,38
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	31157,68	24910,33
Daňové záväzky (341 až 345)	091	6247,81	4002,66
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092	253,48	3938,74
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	1611,07	1024,73
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097	911535,55	908535,55
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100	911535,55	908535,55
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101	6106,78	18373,92
1. Výdavky budúcich období (383)	102	0,00	9500,00
Výnosy budúcich období (384)	103	6106,78	8873,92
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	125650,68	100102,18

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	170279,09		170279,09	152299,41
502	Spotreba energie	02	55658,79		55658,79	43446,26
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	1869,47		1869,47	3646,88
512	Cestovné	05	6974,40		6974,40	3446,47
513	Náklady na reprezentáciu	06	0,00		0,00	49,54
518	Ostatné služby	07	172943,62		172943,62	167623,91
521	Mzdové náklady	08	744350,02		744350,02	608457,38
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	250404,83		250404,83	207811,96
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	17931,41		17931,41	14972,16
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	154,00		154,00	174,00
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	0,00		0,00	1592,03
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	0,44		0,44	0,23
545	Kurzové straty	20	0,00		0,00	72,97
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23	0,00		0,00	179,30
549	Iné ostatné náklady	24	10861,62		10861,62	2558,67
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	706,00		706,00	
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	1432133,69		1432133,69	1206331,17

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	938515,98		938515,98	926533,18
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46	17618,70		17618,70	14766,67
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	0,00		0,00	2,05
645	Kurzové zisky	54	15,70		15,70	54,74
646	Prijaté dary	55	0,00		0,00	126,00
647	Osobitné výnosy	56	27,50		27,50	32,28
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	91655,98		91655,98	8933,93
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	1166,00		1166,00	3729,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	2601,65		2601,65	683,10
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	380552,24		380552,24	341015,22
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	1432153,75		1432153,75	1295876,17
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	20,06		20,06	89545,00
591	Daň z príjmov	76	37,58		37,58	35,37
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-17,52		-17,52	89509,63

Čl. I.

Všeobecné údaje

Zakladateľ neziskovej organizácie:

Aleš Kulich, Komornická 6, 160 00 Praha 6

Jaroslava Jůzová, Velvarská 11, 160 00 Praha 6

Dátum založenia neziskovej organizácie: 30.10.2007

Riadiateľ: Mgr.Blanka Jůttnerová

Správna rada

Predseda: Roman Schindler

Členovia: Jan Martínek, Ing.Miroslav Maléř

Nezisková organizácia poskytuje nasledovné všeobecne prospešné služby:

1.) poskytovanie zdravotnej starostlivosti v zmysle zákona č. 576/2004 Z.z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti.

- Poskytovanie služieb v zariadení ambulantnej zdrav. starostlivosti- agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti

2.) poskytovanie soc. služieb v zmysle zákona 448/2008 Z.z. o soc. službách a o zmene a doplnení zákona č. 445/1991Zb. o živnostenskom podnikaní

- poskytovanie soc. služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek v zariadeniach

a) v domove sociálnych služieb

b) v špecializovanom zariadení

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	81,4	80,5
z toho počet vedúcich zamestnancov	3	1

Či. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

II. ods.1

Nezisková organizácia zostavila účtovnú závierku za predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti. Nezisková organizácia nepretržite pokračovala vo svojej činnosti od 1.1.2017 do 31.12.2017 a predpokladá túto činnosť vykonávať i naďalej.

II.odst.2

Účtovná jednotka nevykonala žiadne zmeny účtovných zásad a účtovných metód.

II.ods.3

3.1 Účtovná jednotka oceňovala majetok a záväzky

- ku dňu uskutočnenie účtovného prípadu

3.1.1 Ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu oceňovala účtovná jednotka majetok a záväzky:

a) obstarávacou cenou

- dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou
- dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou
- dlhodobý finančný majetok
- zásoby obstarané kúpou
- pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí
- záväzky pri ich prevzatí
- krátkodobý finančný majetok obstaraný kúpou

Obstarávacia cena je cena, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním.

Vyskytujúce sa náklady

súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- provízia
- dopravné
- poisťné
- iné

II. ods. 4 Spôsob zostavovania odpisového plánu dlhodobého majetku

Účtovná jednotka stanovila interným predpisom pravidlá pre účtovanie dlhodobého majetku:

Nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná sume 2400 EUR, alebo nižšie sa účtuje na ľarchu 518 - Ostatné služby.

Nehmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie, zaradila účtovná jednotka do dlhodobého nehmotného majetku.

Hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná sume 1700 EUR, alebo nižšie účtuje účtovná jednotka na ľarchu účtu zásob.

Hmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie, zaradila účtovná jednotka do dlhodobého hmotného majetku.

- účtovná jednotka zostavila pre bežné účtovné obdobie odpisový plán pre dlhodobý majetok, ktorý obsahuje dobu

odpisovania, sadzby odpisov, odpisové metódy

- účtovná jednotka stanovila interným predpisom, že účtovné odpisy dlhodobého majetku sa rovnajú daňovým odpisom.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

Čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého hmotného majetku

	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	SPOLU
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobía	13664,42	13664,42
prírastky	4839,46	4839,46
úbytky	0,00	0,00
presuny	0,00	0,00
Stav na konci bežného účtovného obdobía	18503,88	18503,88
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobía	13664,42	13664,42
prírastky	706,00	706,00
úbytky	0,00	0,00
Stav na konci bežného účtovného obdobía	14370,42	14370,42
Zostatková hodnota		
Stav na začiatku bežného účtovného obdobía	0,00	0,00
Stav na konci bežného účtovného obdobía	4133,46	4133,46

Čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobía	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobía
Pokladnica	1760,60	2794,67
Bežné bankové účty	9331,12	48088,72
Spolu	11091,72	50883,39

Čl. III ods. 8 o významných pohľadávkach

Významné pohľadávky	Opis	Suma
Odberatelia- krátkodobé	311000 - Služby klientom	-1597,82
Odberatelia Union	311002 -- ZP Union	4068,20
Poskytnuté zálohy	314001	265,88
Ostatné pohľadávky	315100	101311,32

Čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	103652,95	23248,14
Pohľadávky po lehote splatnosti	394,63	10904,22
Pohľadávky spolu	104047,58	34152,36

Čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia mín.rokov	-1070077,00			+89509,63	-980567,37
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	89509,63		17,52	-89509,63	-17,52
Spolu	-980567,37		17,52	0,00	-980584,89

Čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	89 509,63
Rozdelenie účtovného zisku : prevód do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	

Čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Rezerva na RD	21795,16	27333,53		21795,16	27333,53
Rezerva na RD-odvody	7671,89	9621,40		7671,89	9621,40
Ostatné rezervy spolu	29467,05	36954,93		29467,05	36954,93

Predpokladaný rok použitia rezervy je rok 2018.

čl. III ods. 14 písm. c) a d) o závazkoch

Druh závazkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Závazky po lehote splatnosti	4272,35	4606,06
Závazky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	140821,17	114482,72
Krátkodobé závazky spolu	145093,52	119088,78
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	6544,79	5204,25
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé závazky spolu	6544,79	5204,25
Krátkodobé a dlhodobé závazky spolu	151638,31	124293,03

čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	5204,25	4150,64
Tvorba na ľarchu nákladov	3903,26	3201,49
Čerpanie	2562,72	2147,88
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	6544,79	5204,25

Čl. III. ods.14 písm. f) prehľad o finančných výpomociach

Jednotlivé druhy (neziskové organizácie , majitelia)	Suma
FV Filipov	360000,00
FV Zlosyň o.p.s.	204000,00
FV Pruhonice	289000,00
FV Prácheň	62145,31
FV Zlosyň a.s.	2870,60
FV majiteľov	-6480,36
Spolu	911535,55

Čl. III. ods.15 písm. g) významné položky výnosov budúcich období

Jednotlivé druhy	Suma
384 – faktúry za dlhšie obdobie	3942,50
384002 – nevyčerpaná časť z 2 % zaplatenej dane r.2017	2 164,28
Spolu	6106,78

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Čl. IV. ods.1 o tržbách za vlastné výkony a tovar

TRŽBY	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Hlavná činnosť -sociálne služby	938515,98	926533,18
Spolu	938515,98	926533,18

Čl. IV.ods.2 o významných položkách prijatých darov, iných ostatných výnosov

Jednotlivé druhy výnosov	Suma
Zmluvná pokuta AC Support-na základe zmluvy	80577,48
Preplatky z ročného zúčtovania (2016)zdrav.poistenia – VŠZP, Union, Dôvera	10748,72
Dary od iných organizácií	1166,00
Spolu	92492,20

Čl. IV. odst.3 o položkách prijatých dotácií

Jednotlivé druhy dotácií	Suma
Dotacie	380552,24
Spolu	380552,24

IV. ods. 5 o významných položkách nákladov

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Spotreba materiálu	170279,09	152299,41
Z toho: potraviny pre klientov	104257,91	89006,43
Spotreba energie	55658,79	43446,26
Ostatne služby	172943,62	167623,91
Z toho: nájom	120000,00	100339,12
Mzdové náklady	744350,02	608457,38
Mzdové náklady –odvody poisťného	250404,83	207811,96

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
FA201710059, SANIMAT SK s.r.o. vinyl.rukavice pre klientov na terapiu 233,16 Eur	2311,42	
FA201710066, SANIMAT SK s.r.o., vinyl.rukavice pre klientov na terapiu 114,84 Eur		
FA1140055371, Martinus – knihy 5 ks „100 chýb pri péči o ľudí s demenciou“ 56,65 Eur		
Asociácia posk.soc.služieb – konferencia 3 X 10,-- 30,-- Eur		
OZ Terapeutika – ERGO Workshop 3 X 35,-- 105,-- Eur		
Centrum Memory – Medzin.konferencia – Alzheimer. choroba 4 X 90,-- 360,-- Eur		
Klinika alternat.medicíny – kurz duš.hygieny 2 x 35,-- 70,-- Eur		
Slovenská komora sestier – Chirurg.konferencia + cestovné (34+40) 74,-- Eur		
FA20171336, Rada pre porad.v sociál.práci – seminár novela z.o soc.sl. 70,-- Eur		
FA20172366, Safety Control, školenie kuriča 198,-- Eur		
Mgr.Mária Wirth, PhD. „Validácia podľa Naomi Feil „ 999,77 Eur		
Mgr.Mária Wirth, PhD. „Validácia podľa Naomi Feil „ 130,23 Eur		290,23
Slovenská komora sestier, AkSen-aktívny senior –seminár 100,-- Eur		
PV833/2017, EK Nitra – Seminár Mzdy, odvody SP a ZP 2018 60,-- Eur		
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia	2164,28	

Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	400,00
Spolu	400,00

Čl. V

Ďalšie informácie

Po 31.12.2017 nenastali také skutočnosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie, alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2017.