

Bella Vita, n.o.

Kukučínova 577/61, 067 81 Belá nad Cirochou

VÝROČNÁ SPRÁVA
ZA ROK 2017

Vypracoval:
Ján Čikovský
Máj 2018

Schválil:
správna rada
Jún 2018

Obsah

Obsah

Identifikácia organizácie	3
Vízia, ciele a stratégia	5
Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2017	6
Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých	12
Prehľad o peňažných príjmoch (výnosoch) a výdavkoch (nákladoch)	12
Prehľad rozsahu príjmov podľa zdrojov	13
Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie	14
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2017	16
Výrok audítora k účtovnej závierke	17
Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka	17

Identifikácia organizácie

Názov: **Bella Vita, n.o.**
Sídlo: **Kukučínova 577/61, 067 81 Belá nad Cirochou**
Riaditeľ: **Ján Čikovský**
Kontakt:
Mobil: **0948 023 593**
E-mail: **bella.vita@centrum.sk**
Poslanie organizácie: **poskytovanie sociálnej služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, podľa § 40**
Počet prevádzok / kapacita: **5 / 95 miest**
z toho:
Denný stacionár Uličské Krivé: **27 miest (do 31.05.2017 30 miest)**
Denný stacionár Medzilaborce: **25 miest**
Denný stacionár Papín: **13 miest (do 31.05.2017 30 miest)**
Denný stacionár Belá nad Cirochou: **25 miest (prerušenie činnosti 31.03.2017)**
Denný stacionár Nová Sedlica: **30 miest**

Bella Vita, n.o., Kukučínova 577/61, 067 81 Belá nad Cirochou sa od svojho vzniku zamerala na vytvorenie takých prevádzkových podmienok, ktoré budú zárukou kvality poskytovaných sociálnych služieb tak zo strany poskytovateľa ako aj každého zamestnanca. Bella Vita, n.o. Belá nad Cirochou vo svojich zariadeniach venovala pozornosť dodržiavaniu personálnych, procedurálnych i prevádzkových štandardov.

Okresný úrad Prešov, odbor všeobecnej vnútornej správy zapísal neziskovú organizáciu Bella Vita, n.o. do Registra neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby pod číslom OVVS-468/2015-NO zo dňa 18.05.2015.

Prešovský samosprávny kraj zaregistroval do Registra spoločnosť Bella Vita, n.o., Belá nad Cirochou pod číslom 344 dňa 28.09.2015 podľa zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“).

Nezisková organizácie bola založená v zmysle § 9 ods. 2 zákona NR SR č. 213/1997 Z. z. aj za účelom poskytovania sociálnych služieb v zmysle ustanovenia § 12 ods. 1) písm. c) zákona č. 448/2008 Z. z. na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku formou Denného stacionára (ďalej aj „DS“) podľa § 40 zákona č. 448/2008 Z. z..

Bella Vita, n.o. sa zameriava na cieľovú skupinu fyzických osôb, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona 448/2008 Z. z. a sú odkázané na sociálnu službu v zariadení len na určitý čas počas dňa, fyzickej osobe, ktorá dochádza, je sprevádzaná alebo je dopravovaná do miesta poskytovania sociálnych služieb.

Orgánmi Bella Vita, n.o. v roku 2017 bola trojčlenná správna rada, jeden revízor a riaditeľ. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov predstavoval 17 osôb.

Vízia, ciele a stratégia

Víziou neziskovej organizácie Bella Vita, n.o. je:

- ponúkať kvalitné, efektívne a adresné sociálne služby, ktoré zohľadňujú individuálne potreby každého prijímateľa,
- sledovať najnovšie trendy v oblasti sociálnych služieb a tie implementovať na podmienky denných stacionárov,
- vytvárať také podmienky, ktoré pomôžu udržať čo najvyššiu možnú mieru samostatnosti prijímateľom so zdravotným, duševným a iným postihnutím,
- zabezpečiť podmienky, ktoré prispievajú k sociálnej integrácii prijímateľov, príp. znížia riziko ich sociálnej exklúzie, čo v konečnom dôsledku znamená zvýšenie kvality života všetkým na pomoc odkázaných ľudí,
- vytvoriť v zariadeniach prostredie dôvery a atmosféru vzájomného rešpektu, profesionálnej odbornosti a zodpovednosti (tímovú solidárnosť).

Cieľmi organizácie Bella Vita, n.o. sú:

- zlepšiť kvalitu života prijímateľov a zvýšiť kvalitu poskytovaných služieb v denných stacionároch. Pre našu organizáciu je najdôležitejšia osobná spokojnosť prijímateľov sociálnej služby a ich rodinných príslušníkov,
- rozvoj sebarealizácie – zapojenie prijímateľov sociálnej služby do záujmovej činnosti, terapeutickej a pracovnej činnosti,
- využívať všetky dostupné možnosti na získavanie finančných zdrojov s cieľom plného využitia kapacít v oblasti poskytovania sociálnych služieb.

Stratégiou neziskovej organizácie Bella Vita, n.o. je:

- svojou činnosťou umožniť ľuďom, ktorí sú v nepriaznivých sociálnych situáciách zostať rovnocennými členmi spoločnosti.

Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2017

Bella Vita, n.o. v roku 2017 poskytovala sociálne služby v:

1. Denom stacionári Uličské Krivé,
2. Denom stacionári Medzilaborce,
3. Denom stacionári Papín,
4. Denom stacionári Belá nad Cirochou,
5. Denom stacionári Nová Sedlica.

• *Denný stacionár Uličské Krivé*

Denný stacionár sa nachádza v jednopodlažnom Polyfunkčnom objekte v Uličskom Krivom č. 45, je stavebne oddelený od ostatných priestorov a má samostatný vstup. Dispozične sa člení na dve spoločenské miestnosti, dve oddychové miestnosti, kuchynku (výdajňu stravy), vstupnú chodbu a zariadenia na osobnú hygienu (bezbariérové WC pre ženy, WC pre mužov a WC pre zamestnancov prístupné cez predsienku s umývadlom s výtokom pitnej a teplej vody priestor vyhradený na prezliekanie pre zamestnancov). Vo vstupnej časti zariadenia je situovaný priestor na odkladanie vrchného odevu a prezúvanie. Priestory denného stacionára, vrátane vstupu, sú riešené bezbariérovo. K 31.12.2017 bola sociálna služba poskytovaná 27 prijímateľom, v priebehu roka boli do zariadenia prijatí piati noví prijímatelia a sedem prijímateľov ukončilo poskytovanie sociálnej služby. Dňa 01.06.2017 bola znížená kapacita zariadenia z 30 na 27 miest.

• *Denný stacionár Medzilaborce*

Denný stacionár sa nachádza v jednopodlažnom, podpivničenom objekte na Zámočnickej ulici č. 165 v Medzilaborciach. Dispozične sa člení na dve spoločenské miestnosti, oddychovú miestnosť, kuchynku (výdajňu stravy) a zariadenia na osobnú hygienu. Vo vstupnej časti zariadenia je situovaný priestor na odkladanie vrchného odevu a prezúvanie. Priestory denného stacionára, vrátane vstupu, sú riešené bezbariérovo. V roku 2017 došlo k rozšíreniu zariadenia o druhé nadzemné podlažie (oddychová miestnosť, WC s umývadlom, sprcha). K 31.12.2017 bola sociálna služba poskytovaná 25 prijímateľom, v priebehu roka boli do zariadenia prijatí dvaja noví prijímatelia a jeden prijímateľ ukončil poskytovanie sociálnej služby.

- ***Denný stacionár Papín***

Denný stacionár sa nachádza v prenajatých priestoroch jednopodlažného objektu Zdravotného strediska v Papíne č. 142, je stavebne oddelený od ostatných priestorov a má samostatný vstup. Dispozične sa člení na dve spoločenské miestnosti, oddychovú miestnosť, kuchynku (výdajňu stravy), vstupnú chodbu a zariadenia na osobnú hygienu (bezbariérové WC s umývadlom pre ženy, WC s umývadlom pre mužov, WC s umývadlom s výtokom pitnej a teplej vody pre zamestnancov a priestor vyhradený na prezliekanie pre zamestnancov). V roku 2017 bola v priestoroch zariadenia dobudovaná sprcha. K 31.12.2017 bola sociálna služba poskytovaná 13 prijímateľom, v priebehu roka bol do zariadenia prijatý jeden nový prijímateľ a 18 prijímateľov ukončilo poskytovanie sociálnej služby. K ukončeniu poskytovania sociálnej služby došlo z dôvodu zníženia kapacity zariadenia od 01.06.2017 z 30 na 13 miest.

- ***Denný stacionár Belá nad Cirochou***

Denný stacionár sa nachádza v jednopodlažnom objekte Zdravotného strediska na ulici Cintorínskej č. 66 v Beleji nad Cirochou, je stavebne oddelený od ostatných priestorov a má samostatný vstup. Bella Vita, n.o. poskytovala sociálne služby v tomto zariadení do 31.03.2017. K prerušeniu činnosti došlo z dôvodu rekonštrukcie budovy denného stacionára. V období január až marec 2017 využívalo sociálne služby 25 prijímateľov.

- ***Denný stacionár Nová Sedlica***

Denný stacionár sa nachádza v jednopodlažnom, čiastočne podpivničenom objekte bývalej Základnej školy v Novej Sedlici č. 110. Dispozične sa člení na spoločenskú miestnosť, dve oddychové miestnosti, kuchynku (výdajňu stravy), chodbu a zariadenia na osobnú hygienu. K 31.12.2017 bola sociálna služba poskytovaná 30 prijímateľom, v priebehu roka boli do zariadenia prijatí traja noví prijímatelia a traja prijímatelia ukončili poskytovanie sociálnej služby.

V denných stacionároch sa poskytovala sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, ak jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. v platnom znení a je odkázaná na sociálnu službu v zariadení len na určitý čas počas dňa.

V denných stacionároch sa **poskytovala:**

- *pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby*

sa posudzuje podľa toho, či je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby pri väčšine úkonov, pri minimálne jednom až troch úkonoch alebo či je schopná vykonávať všetky úkony v rámci jednotlivých posudzovaných činností sama (tzv. Bartelov index). Prijímateľom bola poskytovaná pomoc napr. pri obliekaní, obúvaní, podávaní jedla či nápoja a mnohých ďalších činnostiach, na ktoré sú odkázaní.

- *sociálne poradenstvo*

je odborná činnosť zameraná na pomoc fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii. Bolo zabezpečované sociálnym pracovníkom so zameraním na orientáciu, prípadne aspoň zmiernenie negatívnych návykov alebo spôsobov správania prijímateľa a jeho začlenenia do spoločenského rámca, rodiny, komunity.

- *sociálna rehabilitácia*

je odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobslužke, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách s maximálnym využitím prirodzených zdrojov v rodine a komunite. V denných stacionároch sa sociálna rehabilitácia realizovala formou nácviku používania pomôcky – paličky pri chôdzi, nácvikom údržby prostredia – drobné úpravy, udržiavanie poriadku, nácvikom priestorovej orientácie samostatného pohybu a komunikáciou.

- *stravovanie*

bolo zabezpečované cez dodávateľské firmy. Strava, tvorená polievkou a hlavným jedlom, sa podávala jedenkrát za deň, v čase obeda. Prijímateľom sociálnej služby v denných stacionároch bolo poskytované stravovanie v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na ich vek a zdravotný stav.

a zabezpečoval sa:

- rozvoj pracovných zručností

je odborná činnosť na osvojenie pracovných návykov a zručností fyzickej osoby pri vykonávaní pracovných aktivít pod odborným vedením na účel obnovy, udržania alebo rozvoja jej fyzických schopností, mentálnych schopností a pracovných schopností a jej začlenenia do spoločnosti. V rámci pracovnej terapie sa prijímatelia sociálnej služby podieľali aj na skrášľovaní interiéru stacionáru (aktuálna výzdoba podľa obdobia). Realizovali napr. modelovanie ovocia a zeleniny z plastelíny, vysadenie vlastnej rastlinky do kvetináča, napĺňanie ozdobných sklenených fliaš (ryža, pohánka, strukoviny, bylinky, sušená zelenina a iné), vyšívanie jednoduchých vzorov, ovládanie zariadení ako je mobil, tablet, či notebook.

- záujmová činnosť

ako literárne aktivity, športové aktivity na posilnenie jemnej a hrubej motoriky, prechádzky po okolí a v prírode, besedy a prednášky. Počas roka sa uskutočnila napr. beseda o záhradkárstve, prednáška o liečivej sile medu, o diétnom stravovaní, o zdravých potravinách, prechádzka spojená so zberom prírodných materiálov na výrobu ikebán (mach, šišky, kamienky), telovýchovné rozcvičky, aromaterapia (relaxácia pri hudbe a vôňach), biblioterapia (čítanie kníh, ktoré prinášajú cenné informácie, napomáhajú osobnostnému rozvoju a uvoľňujú psychické napätie), čítanie literatúry o zdravom životnom štýle, o financiách, o pozitívnom myslení a iné.

Prijímateľmi sociálnej služby v denných stacionároch boli fyzické osoby rôznych vekových skupín. Ich štruktúra sa nachádza v tabuľke č. 1.

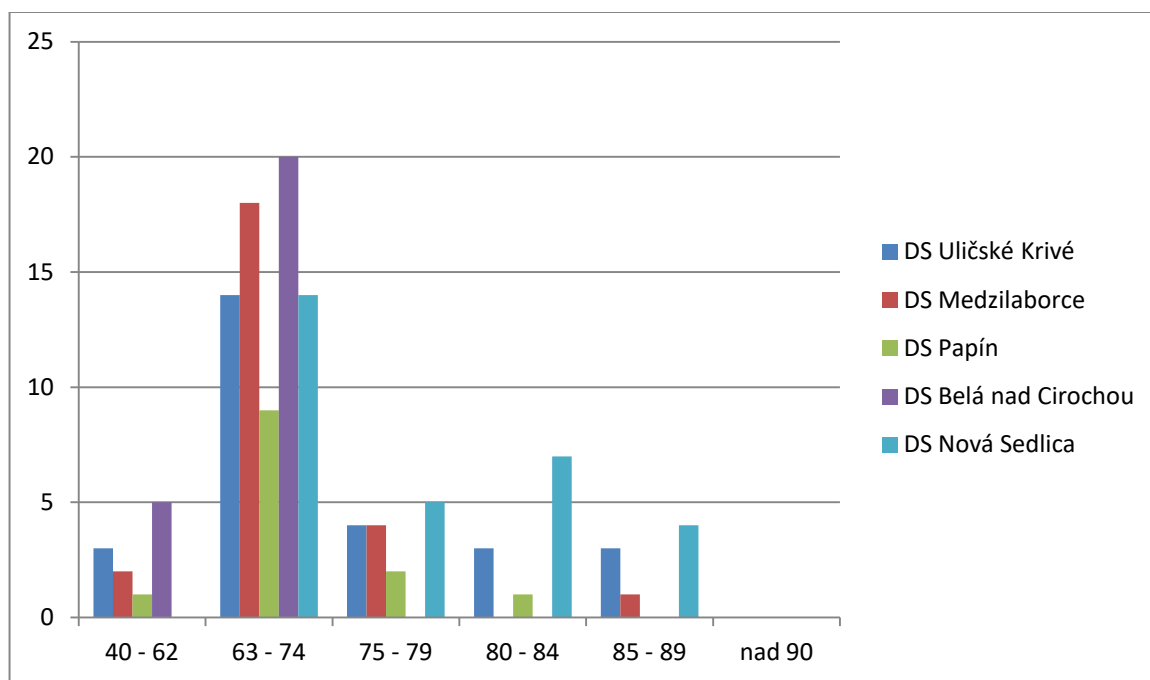
Tab. č. 1 Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby k 31.12.2017

Veková štruktúra	DS Uličské Krivé	DS Medzilaborce	DS Papín	DS Belá nad Cirochou*	DS Nová Sedlica
40 – 62	3	2	1	5	0
63 – 74	14	18	9	20	14
75 – 79	4	4	2	0	5
80 – 84	3	0	1	0	7
85 – 89	3	1	0	0	4
nad 90	0	0	0	0	0
Spolu:	27	25	13	25	30

*pozn. Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby v DS Belá nad Cirochou k 31.03.2017

Ako vyplýva z tabuľky č. 1, z hľadiska vekovej štruktúry prijímateľov sociálnych služieb ku dňu 31.12.2017 vo všetkých denných stacionároch tvorili najväčší podiel osoby vo veku 63 – 74 rokov. Najnižšie zastúpenie mala veková skupina od 85 – 89 rokov. Grafické znázornenie vekovej štruktúry prijímateľov sociálnej služby k 31.12.2017 (DS Belá nad Cirochou k 31.03.2017) je v grafe č. 1.

Graf. č. 1 Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby k 31.12.2017



*pozn. Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby v DS Belá nad Cirochou k 31.03.2017

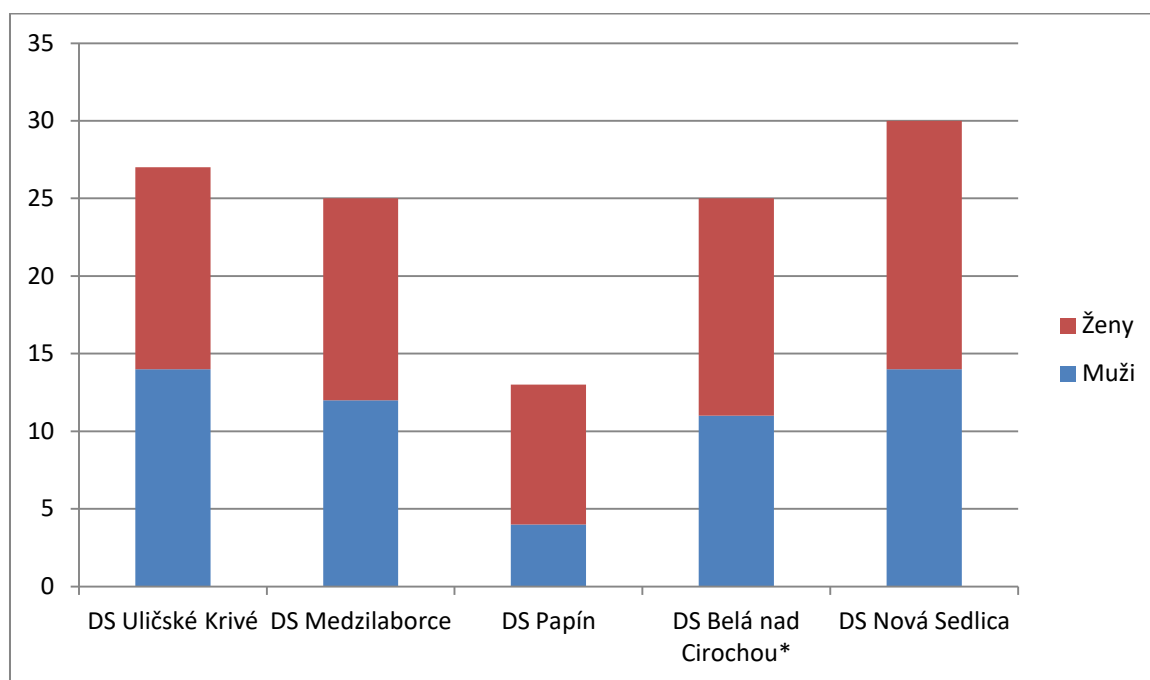
Bella Vita, n.o. mala zazmluvnených k 31.12.2017 celkovo 95 prijímateľov sociálnej služby v denných stacionároch v Uličskom Krivom, Medzilaborciach, Papíne a Novej Sedlici a 25 prijímateľov sociálnej služby k 31.03.2017 v DS Belá nad Cirochou. Rodové zloženie prijímateľov je v tabuľke č. 2 a graficky znázornené je v grafe č. 2.

Tab. č. 2 Rodová štruktúra prijímateľov sociálnej služby k 31.12.2017

Rodová štruktúra	DS Uličské Krivé	DS Medzilaborce	DS Papín	DS Belá nad Cirochou*	DS Nová Sedlica
Muži	14	12	4	11	14
Ženy	13	13	9	14	16
Spolu:	27	25	13	25	30

*pozn. Rodová štruktúra prijímateľov sociálnej služby v DS Belá nad Cirochou k 31.03.2017

Graf. č. 2 Rodová štruktúra prijímateľov sociálnej služby k 31.12.2017



*pozn. Rodová štruktúra prijímateľov sociálnej služby v DS Belá nad Cirochou k 31.03.2017

Nezisková organizácia Bella Vita, n.o. plánuje aj naďalej nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. Vyjadrujeme presvedčenie, že dobrou koordináciou a kvalitne naplánovanou spoluprácou všetkých zamestnancov v tíme DS i v celej neziskovej organizácii zabezpečíme vysokú kvalitu poskytovaných služieb i prístupy vo vzťahu k prijímateľom sociálnych služieb.

Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých

Účtovná závierka neziskovej organizácie Bella Vita, n. o. k 31.12.2017 bola zostavená ako riadna účtovná závierka za obdobie od 1.1.2017 do 31.12.2017. Bola spracovaná v súlade s účtovnými postupmi a zásadami platnými v Slovenskej republike, v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. v znení zákona č. 562/2003 Z. z. a zákona č. 561/2004 Z. z. (ďalej zákon) a Opatrenia MFSR č. 22 502/2002-92 z 10.12.2002, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovej osnovy pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené za účelom podnikania v znení opatrenia z 11.11.2003 č. 20896/2003-92 a v znení opatrenia z 08.12.2004 č. MF/10648/2004-74/.

Nezisková organizácia Bella Vita, n. o. účtovala v sústave podvojného účtovníctva. Účtovná závierka za rok 2017 bola zostavená dňa 09.04.2018. Do registra účtovných závierok bola zaslaná elektronicky dňa 13.04.2018.

Prehľad o peňažných príjmoch (výnosoch) a výdavkoch (nákladoch)

Nezisková organizácia Bella Vita, n. o. v roku 2017 hospodárila so záporným výsledkom hospodárenia vo výške 13 628,23 Eur. Predstavuje rozdiel medzi výnosmi 279 497,79 Eur a nákladmi 293 126,02 Eur.

Celkové výnosy k 31. 12. 2017	279 497,79
Celkové náklady k 31. 12. 2017	293 126,02
Hospodársky výsledok	- 13 628,23

Členenie príjmov (tržieb) podľa jednotlivých položiek uvádzaných vo výkaze ziskov a strát:

Účet 602 – Tržby z predaja služieb	18 186,79 €
Účet 647 – Osobitné výnosy	3 618,60 €
Účet 649 – Iné ostatné výnosy	0,02 €
Účet 691 – Dotácie	257 692,38 €

Členenie výdavkov (nákladov) podľa jednotlivých položiek uvádzaných vo výkaze ziskov a strát:

Účet 501 – Spotreba materiálu	61 135,98 €
Účet 502 – Spotreba energie	11 766,68 €
Účet 511 – Opravy a udržiavanie	5 690,49 €
Účet 512 – Cestovné	13 235,99 €
Účet 513 – Náklady na reprezentáciu	399,46 €
Účet 518 – Ostatné služby	73 873,09 €
Účet 521 – Mzdové náklady	87 688,24 €
Účet 524 – Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	31 332,51 €
Účet 527 – Zákonné sociálne náklady	7 255,58 €
Účet 538 – Ostatné dane a poplatky	185,39 €
Účet 542 – Ostatné pokuty a penále	185,11 €
Účet 544 – Úroky	0,58 €
Účet 545 – Kurzové straty	11,20 €
Účet 549 – Iné ostatné náklady	365,72 €

Prehľad rozsahu príjmov podľa zdrojov

Bella Vita, n. o. počas roka 2017 získala nasledovné príjmy:

- úhrady od prijímateľov za poskytované sociálne služby vo výške 18 186,79 € (jedná sa o príjmy z úhrad za stravovanie od prijímateľov sociálnej služby a samoplatcov), z toho:
 - DS Uličské Krivé – 3 807,00 €,
 - DS Medzilaborce – 5 811,00 €,
 - DS Papín – 2 588,00 €,
 - DS Belá nad Cirochou – 1 015,00 €,
 - DS Nová Sedlica – 4 948,00 €,
 - Samoplatcovia – 17,79 €.
- príjem z ročného zúčtovania zdravotného poistenia vo výške 3 618,60 € (jedná sa o preplatok z ročného zúčtovania zdravotného poistenia za rok 2016), z toho:
 - DS Uličské Krivé – 954,53 €,

- DS Medzilaborce – 713,61 €,
 - DS Papín – 771,88 €,
 - DS Nová Sedlica – 1 178,58 €.
- dotácie od:
 - Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR vo výške 254 721,09 € (dotácia poskytnutá na základe zmluvy o poskytnutí finančného príspevku na poskytovanie sociálnej služby podľa § 78a zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov) po zohľadnení nevyčerpaného finančného príspevku z dôvodu neobsadenia alebo zrušenia miesta vráteného na účet ministerstva v roku 2017, z toho:
 - Denný stacionár Uličské Krivé – 64 584,00 €,
 - Denný stacionár Medzilaborce – 55 200,00 €,
 - Denný stacionár Papín – 56 182,75 €,
 - Denný stacionár Belá nad Cirochou – 12 834,99 €,
 - Denný stacionár Nová Sedlica – 65 919,35 €,
 - Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny vo výške 2 971,29 € (dotácia poskytnutá na základe dohody o poskytnutí finančného príspevku na podporu zamestnávania znevýhodneného uchádzača o zamestnanie podľa § 50 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), z toho:
 - Denný stacionár Uličské Krivé – 914,84 €,
 - Denný stacionár Papín – 825,93 €,
 - Denný stacionár Belá nad Cirochou – 883,63 €,
 - Denný stacionár Nová Sedlica – 346,89 €.

Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie

Členenie jednotlivých položiek majetku a záväzkov uvádzaných v súvahe:

	Stav k 01.01.	Stav k 31.12.
Dlhodobý hmotný majetok spolu	0,00	0,00
Nezisková organizácia Bella Vita, n.o. neevidovala v roku 2017 žiaden dlhodobý hmotný majetok.		

	Stav k 01.01.	Stav k 31.12.
Obežný majetok	7 567,55	284,78
1. Zásoby	0,00	0,00
2. Krátkodobé pohľadávky	7 122,94	0,00
z toho:		
- pohľadávky voči ŠR a rozpočtu samosprávy	7 122,94	0,00
3. Finančné účty	444,61	284,78
z toho:		
- pokladnica	400,47	201,64
- bankové účty	44,14	83,14

	Stav k 01.01.	Stav k 31.12.
A. Vlastné zdroje krytia	- 13 029,62	- 26 657,85
z toho:		
- nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-5 447,40	- 13 029,62
- výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	- 7 582,22	- 13 628,23
B. Cudzie zdroje	20 597,17	26 942,63
- krátkodobé rezervy	0,00	741,67
- záväzky zo sociálneho fondu	395,57	841,31
- záväzky z obchodného styku	8 056,23	10 583,85
- záväzky voči zamestnancom	1048,93	734,35
- zúčtovanie so SP a ZP	4 359,69	10 035,77
- daňové záväzky	550,83	2 388,80
- záväzky voči ŠR a rozpočtu samosprávy	7 122,94	0,00
- záväzky voči účastníkom združení	6 185,92	1 616,88

Tab. č. 3 *Súvaha neziskovej organizácie k 31.12.2017*

Strana aktív	Bežné účtovné obdobie
Neobežný majetok	0,00
Obežný majetok spolu	284,78
Časové rozlíšenie	0,00
<i>Majetok spolu</i>	<i>284,78</i>
Strana pasív	Bežné účtovné obdobie
Vlastné zdroje krytia majetku	- 26 657,85
Cudzie zdroje	26 942,63
Časové rozlíšenie	0,00
<i>Vlastné a cudzie zdroje spolu</i>	<i>284,78</i>

Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2017

Prehľad ekonomicky oprávnených nákladov na jedného prijímateľa sociálnej služby podľa jednotlivých druhov poskytovaných sociálnych služieb je v tabuľke č. 4.

Tab. č. 4 *Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby podľa druhu poskytovanej sociálnej služby za kalendárny rok 2017*

Druh sociálnej služby	Miesto poskytovania	EON na jedného prijímateľa soc. služby za rok	EON na jedného prijímateľa soc. služby za mesiac
Denný stacionár Uličské Krivé	Uličské Krivé 45, 067 67 Uličské Krivé	2 404,78 €	200,40 €
Denný stacionár Medzilaborce	Zámočnícka 165/3, 068 01 Medzilaborce	2 594,91 €	216,24 €
Denný stacionár Papín	Papín 142, 067 33 Papín	2 409,73 €	200,81 €
Denný stacionár Belá nad Cirochou	Cintorínska 66/40, 067 81 Belá nad Cirochou	2 437,18 €	203,10 €
Denný stacionár Nová Sedlica	Nová Sedlica 110, 067 68 Nová Sedlica	2 446,75 €	203,90 €

Výrok audítora k účtovnej závierke

Audit ročnej účtovnej závierky bol vykonaný audítorkou Ing. Annou Mamajovou 10.04.2018 podľa § 33 ods. 3. zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby.

V správe nezávislého audítora sa konštatuje, že účtovná závierka poskytuje vo všetkých významných súvislostiach pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31.12.2017 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k 31.12.2017 podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Správu nezávislého audítora prikladáme ako prílohu.

Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka

V priebehu roka 2017 nedošlo k zmenám v zložení orgánov neziskovej organizácie.

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Pre štatutárny orgán Bella Vita, n.o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie **Bella Vita, n.o.**, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2017, výkaz ziskov a strát za rok končiaci k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje **pravdivý a verný obraz finančnej situácie** Neziskovej organizácie k 31. decembru 2017 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov. Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku **Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky**. Od Neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Významná neistota týkajúca sa nepretržitosti pokračovania v činnosti

K dátumu uzávierky Nezisková organizácia vykazuje vlastné zdroje krytia majetku -26 658,- EUR a krátkodobé záväzky prevyšujú obežný majetok o sumu 10 299,- EUR. Tieto okolnosti spolu s inými záležitosťami naznačujú, že existuje významná neistota, ktorá vyvoláva závažné pochybnosti o schopnosti Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávosti, ak také existujú. Nesprávosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Naše závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Výročnú správu sme ku dňu vydania správy audítora z auditu účtovnej závierky nemali k dispozícii.

Keď získame výročnú správu, posúdime, či výročná správa Neziskovej organizácie Bella Vita, n.o. obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve, na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, vyjadríme názor, či:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2017 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, uvedenie, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky.

dátum správy: 10.04.2018
meno a priezvisko audítora: Ing. Anna Mamajová
číslo licencie: SKAU 779
adresa audítora: Sninská 18, 066 01 Humenné
podpis audítora:



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Anna Mamajová", written over the bottom right portion of the circular stamp.

UZNUJ_1

Úč NUJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 31. 12. 2 017

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ů V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Mesiac Rok
2120069699	☒ riadna ☒ zostavená	Za obdobie od 1 2 0 17
IČO	mimoriadna schválená	do 12 2 0 17
45746664	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 16
SID SK NACE		do 12 2 0 16
88. 10.0		

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

Bella Vita, n.o.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

KUKUĽINOVA

Číslo

577/61

PSČ

06781

Obec

BELÁ NAD CIROCHOU

Číslo telefónu

0 908 / 568030

Číslo faxu

0 /

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

09. 04. 2 018

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Schválená dňa:

. . 2 0

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. Neobežný majetok spolu r. 002 + r. 009 + r. 021		001				
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až 008		002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072 + 091 AÚ)		003				
Softvér 013 - (073 + 091 AÚ)		004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091 AÚ)		005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - (078 + 079 + 091 AÚ)		006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041 - 093)		007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051 - 095 AÚ)		008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020		009				
Pozemky (031)		010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)		011		x		
Stavby 021 - (081 - 092 AÚ)		012				
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092 AÚ)		013				
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092 AÚ)		014				
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092 AÚ)		015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092 AÚ)		016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092 AÚ)		017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092 AÚ)		018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)		019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095 AÚ)		020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028		021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096 AÚ)		022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096 AÚ)		023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)		024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ		025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)		026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)		027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)		028				

Súvaha (Úč NUJ 1 - 01)

IČO 4 5 7 4 6 6 6 4 / SID

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
B. Obežný majetok spolu r. 030 + r. 037 + r. 042 + r. 051	029		285		285	7 568
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030					
Materiál (112+119) - 191	031					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 + 193)	032					
Výrobky (123 - 194)	033					
Zvieratá (124 - 195)	034					
Tovar (132+139) - 196	035					
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036					
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037					
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	039					
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	040					
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - (391 AÚ)	041					
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042		0	0	0	7 123
Pohľadávky z obchodného styku ((311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ)	043					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044					
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045			x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046			x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	047		0	x	0	7 123
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	048					
Spojovací účet pri združení (396 - 391 AÚ)	049					
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	050					
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051		285		285	445
Pokladnica (211 + 213)	052		202	x	202	401
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053		83	x	83	44
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054			x		
Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ	055					
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291 AÚ)	056					
C. Časové rozlíšenie spolu r. 058 až r. 059	057					
1. Náklady budúcich období (381)	058					
Prijmy budúcich období (385)	059					
Majetok spolu r. 001 + r. 029 + r. 057	060		285		285	7 568

Strana :

3

Súvaha (Úč NUJ 1 - 01)

IČO 4 5 7 4 6 6 4 / SID

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A.	Vlastné zdroje krytia majetku spolu r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073	061	-26 658	-13 029
1.	Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062		
	Základné imanie (411)	063		
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
	Fond reprodukcie (413)	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2.	Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
	Rezervný fond (421)	069		
	Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
	Ostatné fondy (427)	071		
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	072	-13 030	-5 447
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r.060 - (r.062 + r.068 + r.072 + r.074 + r.101)	073	-13 628	-7 582
B.	Cudzie zdroje spolu r. 075 + r.079 + r. 087 + r. 097	074	26 943	20 597
1.	Rezervy r. 076 až r. 078	075	742	
	Rezervy zákonné (451 AÚ)	076		
	Ostatné rezervy (459 AÚ)	077		
	Krátkodobé rezervy (323 + 451 AÚ + 459 AÚ)	078	742	
2.	Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	841	395
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	841	395
	Vydané dlhopisy (473)	081		
	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3.	Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	25 360	20 202
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	10 584	8 056
	Záväzky voči zamestnancom (331+333)	089	734	1 049
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	10 036	4 360
	Daňové záväzky (341 až 345)	091	2 389	551
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	092		
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
	Záväzky voči účastníkom združení (368)	094	1 617	6 186
	Spojovací účet pri združení (396)	095		
	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096		
4.	Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
	Dlhodobé bankové úvery (461 AÚ)	098		
	Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461 AÚ)	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241 + 249)	100		
C.	Časové rozlíšenie spolu r. 102 až r. 103	101		
	Výdavky budúcich období (383)	102		
	Výnosy budúcich období (384)	103		
Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu r. 061 + r. 074 + r. 101		104	285	7 568

Strana :

4

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2 - 01)

IČO 4 5 7 4 6 6 6 4 / SID

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	61 136		61 136	85 806
502	Spotreba energie	02	11 767		11 767	16 423
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	5 690		5 690	23 446
512	Cestovné	05	13 236		13 236	10 366
513	Náklady na reprezentáciu	06	399		399	11
518	Ostatné služby	07	73 873		73 873	107 375
521	Mzdové náklady	08	87 688		87 688	76 888
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	31 333		31 333	25 507
525	Ostatné sociálne poistenie	010				
527	Zákonné sociálne náklady	011	7 256		7 256	5 896
528	Ostatné sociálne náklady	012				
531	Daň z motorových vozidiel	013				
532	Daň z nehnuteľností	014				
538	Ostatné dane a poplatky	015	185		185	427
541	Zmluvné pokuty a penále	016	0	0	0	80
542	Ostatné pokuty a penále	017	185		185	5
543	Odpísanie pohľadávky	018				
544	Úroky	019	1		1	
545	Kurzové straty	020	11		11	31
546	Dary	021				
547	Osobitné náklady	022				
548	Manká a škody	023				
549	Iné ostatné náklady	024	366		366	324
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	025				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	026				
553	Predané cenné papiere	027				
554	Predaný materiál	028				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	029				
556	Tvorba fondov	030				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	031				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	032				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	033				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	034				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	035				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	036				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	037				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		038	293 126		293 126	352 585

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2 - 01)

IČO 4 5 7 4 6 6 6 4 / SID

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	039				
602	Tržby z predaja služieb	040	18 187		18 187	26 124
604	Tržby za predaný tovar	041				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	042				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	043				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	044				
614	Zmena stavu zásob zvierat	045				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	046				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	047				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	048				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	049				
641	Zmluvné pokuty a penále	050				
642	Ostatné pokuty a penále	051				
643	Platby za odpísané pohľadávky	052				
644	Úroky	053	0	0	0	1
645	Kurzové zisky	054				
646	Prijaté dary	055				
647	Osobitné výnosy	056	3 619		3 619	
648	Zákonné poplatky	057				
649	Iné ostatné výnosy	058				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	059				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	060				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	061				
654	Tržby z predaja materiálu	062				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	063				
656	Výnosy z použitia fondu	064				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	065				
658	Výnosy z nájmu majetku	066				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	067				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	068				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	069				
664	Prijaté členské príspevky	070				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	071				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	072				
691	Dotácie	073	257 692		257 692	318 878
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		074	279 498		279 498	345 003
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		075	-13 628		-13 628	-7 582
591	Daň z príjmov	076				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	077				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r.76 + r.77)) (+/-)		078	-13 628		-13 628	-7 582

Strana :

6

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

IČO 4 5 7 4 6 6 4 /SID

Čl. I Všeobecné údaje

Čl. I (1) (3) (5) Základné údaje

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Ing. Jana Vajdová, Ing. Michal Vajda

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

18.05.2015

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

poskytovanie zdravotnej starostlivosti, poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti, ochrana ľudských práv a základných hodnôt, vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry

Čl. I (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
Ján Čikovský	riaditeľ

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	17	15
- z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

☒ Áno

☐ Nie

Čl. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Čl. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacou cenou	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý finančný majetok		
Zásoby obstarané kúpou	obstarávacou cenou	
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou		
Zásoby obstarané iným spôsobom		
Pohľadávky	nominálnou hodnotou	
Krátkodobý finančný majetok		
Časové rozlíšenie na strane aktív		
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	nominálnou hodnotou	
Časové rozlíšenie na strane pasív		
Deriváty		
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi		

Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe**Čl. III (12) Vlastné zdroje krytia neobežného a obežného majetku**

Čl. III (12) a), b) Vlastné zdroje krytia neobežného a obežného majetku podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy						
Základné imanie, z toho:	063	6 186		4 570		1 616
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov		6 186		4 570		1 616
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	066					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	067					
Fondy zo zisku						
Rezervný fond	069					
Fondy tvorené zo zisku	070					
Ostatné fondy	071					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	072				-13 030	-13 030
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	073	-7 582	13 628		7 582	13 628
Spolu		-1 396	13 628	4 570	-5 448	2 214

Čl. III (13) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty z minulých účtovných období

účtovná strata z minulého obdobia preúčtovaná na nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

IČO 4 5 7 4 6 6 4 /SID

Čl. III (14) Cudzie zdroje**Čl. III (14) c), d) Závazky do lehoty a po lehote splatnosti a v členení podľa položiek súvahy**

Čl. III (14) c), d) Závazky do lehoty a po lehote splatnosti a v členení podľa položiek súvahy

Druh záväzkov	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Závazky po lehote splatnosti		
Závazky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	10 584	
Krátkodobé záväzky spolu	10 584	
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	10 584	

Čl. III (14) e) Závazky zo sociálneho fondu

Čl. III (14) e) Závazky zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Hodnota BO	Hodnota PO
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	395	
Tvorba na ťarchu nákladov	446	
Tvorba zo zisku		
Čerpanie		
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	841	

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát**Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar**

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar - opis, hodnota hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti, podnikateľskej činnosti

Opis tržby	Druh výrobku, služby, podnikateľskej činnosti	Hodnota BO	Hodnota PO
Tržba za obedy		18 187	26 124

Čl. IV (3) Dotácie a granty

Čl. IV (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré boli prijaté v priebehu účtovného roka

Opis dotácie alebo grantu	Výška dotácie alebo grantu
Dotácia z ministerstva práce, soc. vecí a rodiny SR	254 721
Dotácia na podporu zamestnávania z ÚPSVaR	2 971

Čl. IV (7) Finančné náklady a kurzové rozdiely

Čl. IV (7) Finančné náklady a kurzové rozdiely

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

IČO 4 5 7 4 6 6 4 /SID

Opis položky	Hodnota BO	Hodnota PO
Finančné náklady, z toho:	11	
- Kurzové straty, z toho:	11	
Kurzové straty ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka	11	
- Ostatné významné položky finančných nákladov, z toho:		

Miesto pre ďalšie záznamy

Miesto pre ďalšie záznamy

DODATOK SPRÁVY NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Pre štatutárny orgán Bella Vita, n.o.

k výročnej správe

v zmysle § 27 odsek 6 zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

I. Overili sme účtovnú závierku neziskovej organizácie **Bella Vita, n.o.** k 31. decembru 2017, uvedenú v časti zhodnotenie základných údajov obsiahnutých v ročnej účtovnej závierke, priloženej výročnej správy Neziskovej organizácie, ku ktorej sme dňa 10.04.2018 vydali správu nezávislého audítora z auditu účtovnej závierky v nasledujúcom znení:

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie **Bella Vita, n.o.**, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2017, výkaz ziskov a strát za rok končiaci k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená **účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie** Neziskovej organizácie k 31. decembru 2017 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov. Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie Bella Vita, n.o. obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2017 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme dostali po dátume vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

dátum správy:	25.06.2018
meno a priezvisko audítora:	Ing. Anna Mamajová
číslo licencie:	SKAU 779
adresa audítora:	Sninská 18, 066 01 Humenné
podpis audítora:	

