

**VÝROČNÁ SPRÁVA
O HOSPODÁRENÍ A ČINNOSTI
ZA ROK 2017**

Margita Spišiaková
riaditeľka Domu matky Terezy n.o.

Banská Bystrica

19.03.2018

VÝROČNÁ SPRÁVA ZA ROK 2017

Kontaktná osoba: Margita Spišiaková – riaditeľka Domu matky Terezy

Tel. číslo: 0908 506 509

E-mail: dom.matky.terezy@gmail.com

Počet zamestnancov: 25 z toho podieľajúcich sa na priamej činnosti s prijímateľmi sociálnych služieb :

- 6 inštruktorov sociálnej rehabilitácie
- 1 zdravotná pracovníčka
- 1 sociálna pracovníčka
- 6 opatrovateľov/ošetrovateľov
- 1 zdravotná asistentka

Podľa zákona 448/2008 Z.z. § 38 – Domov sociálnych služieb pre občanov so špecifickými potrebami.

Kapacita: 40 dospelých prijímateľov soc. služieb (15 žien a 25 mužov)

Predsedička správnej rady: Mgr. Margita Čunderlíková (sociálna pracovníčka)

Členovia správnej rady: - Bc. Miroslav Lecký (inštruktor soc. rehabilitácie)

- Genovéva Balážová (účtovníčka, hospodárka)
- Melánia Ferjenčíková (zdravotná pracovníčka)
- Ing. Jaroslav Auxt (rodinný príslušník prijímateľa)

Telefónne čísla na ktorých je možné dosiahnuť všetkých členov správnej rady, okrem p. Jaroslava Auxta (je rodinným príslušníkom jedného z našich klientov a dlhodobo pracuje v zahraničí) sú: 048 413 68 78, 048 413 92 87

V domove sociálnych služieb – Dome matky Terezy n.o., ul. Družby 7, Banská Bystrica sa poskytuje starostlivosť občanovi so zdravotným postihnutím, ktorým je telesné postihnutie, duševné poruchy a poruchy správania.

Poskytujeme nevyhnutnú starostlivosť, ktorou je:

1. Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
2. Sociálne poradenstvo
3. Sociálna rehabilitácia
4. Ošetrovateľská starostlivosť
5. Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
6. Osobné vybavenie
7. Ubytovanie
8. Stravovanie

Zabezpečujeme:

1. Pracovnú terapiu
2. Záujmovú činnosť

Skladba a ubytovanie prijímateľov sociálnych služieb: (ďalej len prijímateľov)

36 prijímateľov je umiestnených na celoročnom pobyte, 2 sú na týždennom pobyte a 3 na dennom pobyte. Z toho je 15 žien a 21 mužov. Prijímatelia na celoročnom a týždennom pobyte bývajú v dvoj podlažnej budove na izbách po jednom, dvoch a troch. Máme zriadené aj tréningové bývanie za účelom prípravy na chránené bývanie. Súčasťou tejto bunky je kompletne zariadená kuchyňa, kúpeľňa s WC.

V roku 2017 sme v našom zariadení poskytovali služby 36 dospelým prijímateľom s mentálnym, alebo kombinovaným postihnutím a z tohto počtu bolo 21 mužov a 15 žien. Služby pre prijímateľov sme poskytovali komplexne ako po stránke edukačnej a terapeutickej, tak aj po stránke zdravotnej.

Na priamej činnosti s prijímateľmi sa v Dome matky Terezy denne podieľa šesť inštruktorov sociálnej rehabilitácie, ktorí pracujú na dve zmeny a opatrovateľsko-ošetrovateľskí pracovníci.

Všetci naši zamestnanci sú stotožnení s najnovšími trendmi a postupmi práce v sociálnej oblasti a preto sú vždy pripravení a schopní poskytnúť prijímateľom v Dome matky Terezy odborné a adekvátne služby ich individuálnym potrebám.

Zúčastňujú sa rôznych kurzov, seminárov či konferencií z ktorých poznatky a vedomosti pomaly zavádzame do praxe a v tomto trende chceme pokračovať aj naďalej.

Dopoludňajšie činnosti v našom zariadení prebiehajú hlavne v jednotlivých pracovných dielňach, ktorých sa zúčastňujú prijímatelia v skupinách v počte 7-8. Práca v týchto dielňach je zameraná hlavne na individuálnu výchovu, rozvoj jemnej motoriky, rozvoj hrubej motoriky, sebaobsluhu a rozvoj sociálnych zručností. V Dome matky Terezy máme tri pracovné dielne (keramickú, textilnú, dielňa dobrých nápadov) a učebňu. V dielňach prijímatelia získavajú pracovné návyky, upevňujú si už nadobudnuté zručnosti ku ktorým postupne pridávajú nové.

Textilná dielňa:

Je súčasťou nášho zariadenia už takmer od jeho vzniku. Prijímatelia veľmi radi navštevujú túto dielňu, či sú to ženy, ale aj muži. Oboznamujú sa tu s rôznymi textíliami a s ich použitím. Nejde tu iba o poznávanie , ale hlavne s týmto materiálom pracujú. Látky strihajú , farbía, vystrihujú rôzne obrazce, ktoré ďalej lepia, zošívajú, šijú, alebo obšívajú. Tiež sa učia ako prišívateľ gombíky, záplaty, ale aj zips. V tejto dielni sa nachádzajú aj dva tkáčske stavy. Vďaka ktorým sa naši prijímatelia oboznamujú so základmi tkania. Tí šikovnejší už aj samostatne tkajú jednoduché koberce. Keďže v tejto dielni je práca pomerne rozmanitá a jednotlivé činnosti sa často striedajú a obmieňajú, udomácnili sa tu tiež aj rôzne textilné techniky ako pletenie rohoží, pletenie tašiek, výroba prestierania, páranie nepotrebnnej vlny a podobne.

Keramická dielňa:

Ako už napovedá samotný názov dielne, pracuje sa tu hlavne s hlinou. Prijímatelia za asistencie skúseného personálu tu pracujú s týmto produktom od samého začiatku ako je príprava, rozrábanie a miesenie až po konečnú fázu čiže glazovanie a vypaľovanie konkrétneho produktu. Samozrejme sú oboznámení aj s tým ako a čo všetko sa dá z hliny urobiť, či vyrobiť, ako sa dajú jednotlivé časti vzájomne spájať... Tiež sa zoznamujú s tým ako sa hlina uskladňuje, alebo čo urobiť s už nepotrebným kusom hliny, ako ho pripraviť na uskladnenie, aby sa dal v budúcnosti ešte použiť. Finálnymi produktmi tejto dielne sú konkrétne artefakty, ktoré neraz oslnia aj širokú verejnosť a veľmi dobre sa predávajú na Vianočných, alebo Veľkonočných trhoch. Aj v tejto dielni sa práca s hlinou strieda s inou formou výtvarnej činnosti ako je maľovanie, kresba, grafika a pod. Podľa záujmu a chuti konkrétneho prijímateľa.

Dielňa dobrých nápadov:

Účastníci tejto dielne sa zaoberajú širokou a pestrou škálou činností. Jej cieľom je oboznámiť a naučiť našich prijímateľov činnostiam tak povediac z každého rožku trošku. Pracuje sa tu s rôznymi prírodnými materiálmi, vyrábajú sa tu rôzne ozdoby, pohľadnice, doplnky do izieb. Ďalej sa tu učia prijímatelia prať - aj ručne, ale hlavne používať automatickú pračku, žehliť, ukladať si svoje oblečenie. Pripravujú sa tu jednoduché jedlá, šaláty, chlebičky, učia sa variť a piecť...

Okrem prác v dielnach sa naši prijímatelia podieľajú aj na úprave areálu budovy DMT. Venujú sa najmä úprave záhrady, radi kosia, hrábú a sušia seno. Pomáhajú sa starať o stromovú výsadbu, kvety, lavičky či plot. Okrem iného, tí najschopnejší vybavujú rôzne záležitosti aj mimo zariadenia – či sú to nákupy v neďalekých potravinách, doručenie dokumentov na poštu a úrady. Podľa možnosti pomáhajú pri zásobovaní a zveľaďovaní svojho životného priestoru - upratujú a skrášľujú si svoje oddelenia za asistencie službukonajúcich zamestnancov. Jedna prijímateľka pravidelne vypomáha pri prácach v pracovni, kde sa jej veľmi darí a veľa činností zvláda aj sama.

Učebňa:

Prijímatelia, ktorí vedia čítať, písať alebo majú iné vedomosti sú sem pravidelne zaradovaní, ale nie iba oni. O učebňu majú záujem aj takí prijímatelia, ktorí tieto poznatky nemajú, ale radi sa popasujú napr. s poznávaním písmen, či už formou čítania, alebo písania. Nevadí, že na druhý deň to niektorí z nich zabudnú, dôležité je, že sa o to pokúšajú, že ich to baví a že sú pri tom šťastní a nadšení. Učia sa tu aj poznávať prírodu, rozlišovať rastliny, zvieratá, ktorých zvuky aj napodobňujú... V učebni si tieto už nadobudnuté poznatky udržiavajú, alebo si ich podľa svojich možností aj rozvíjajú.

Okrem toho tu majú možnosť zažiť si na vlastnej skúsenosti rôzne situácie, pocity, vypestovať si určité návyky napr. ako sa správať pri stretnutí s inými ľuďmi, ako sa správať a orientovať v konkrétnych inštitúciách, alebo riešiť ťažké nepredvídané momenty z reálneho života. Toto všetko si môžu zažiť na vlastnej koži prostredníctvom nespočetného množstva zážitkových hier či cvičení. To, čo momentálne prežívajú, ako sa cítia a ako vnímajú svoje okolie môže každý z nich vyjadriť vo svojich výtvarných alebo pracovných výtvoroch, ktoré sú takisto súčasťou hodín v učebni.

Poobedňajšia činnosť relaxačno-socializačná je zameraná na celkovú relaxáciu prijímateľa a to formou oddychu – oddych na izbe, posedenie pri káve, čaji, spevom a modlitbami v kaplnke.

alebo formou vychádzok, či pobytom vonku a to čo možno najviac mimo areálu Domu matky Terezy. S našimi prijímateľmi sa zúčastňujeme spoločenského a kultúrneho života spoločnosti / vychádzky, výlety, návštevy kostola, kina, divadla, galérie, koncertov, rôznych športových a iných súťaží v rámci zariadenia, mesta/.

Niektoré aktivity a podujatia, ktoré sme spolu s našimi prijímateľmi v priebehu roka 2017 absolvovali:

- Sánkovačka
- Vianočné trhy
- Návšteva kláštora kapucínov - Poniky
- Opekanie v prírode
- Grilovanie na záhrade
- Návšteva kina, divadla
- Návšteva knižnice
- Veľkonočné trhy
- Karneval
- Celodenný výlet v Bojniciach
- Výlet na Sliač
- Výlet na Španiu Dolinu
- Radvanský jarmok
- Tihányiovský kaštieľ – výstava zvierat
- Spolupráca s gymnáziom Mikuláša Kováča
- Domov dôchodcov Jeseň – predvianočný program
- OC EUROPA – výstavy na rôzne témy
- Práce v záhrade, úprava areálu DMT
- Vianočný večierok - kapustnica,
- Rozlúčka so starým rokom - disco

V Dome matky Terezy máme aj tzv. oddelenie "C". Na tomto oddelení trávia svoje dni prijímatelia s tými najťažšími stavmi, sú to buď imobilní, alebo takí, ktorých je dosť ťažko možné zaradiť do nejakých pracovných skupín (zo zdravotného hľadiska). Tí, ktorí sú schopní vykonávať aspoň nejakú minimálnu činnosť sú tiež zaraďovaní do pracovných skupín v dielňach, kde im personál prideli práce „ ušité presne im na mieru“. Ostatní zostávajú na oddelení, kde sa im venuje opatrovateľský personál. Tento pre nich pripravuje rôzne aktivity, či už ide o hry, maľovanie,

spievanie, posedenia pri čaji – káve a iné. Neoddeliteľnou súčasťou života na tomto oddelení je aj pobyt na záhrade a individuálne vychádzky.

Našou víziou do budúcnosti je:

- vytvorenie chránenej dielne priamo v našom zariadení (v práčovni). Tu vidíme veľkú výzvu, ktorú by sme chceli v každom prípade v čo najkratšom čase zrealizovať, pretože máme medzi našimi prijímateľmi takých, ktorí sú schopní túto prácu vykonávať.
- zamestnanie niektorých našich prijímateľov mimo nášho zariadenia.

Banskej Bystrici, dňa 19.03.2018

Prehľad činností vykonaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie.

Nezisková organizácia Dom matky Terezy n.o. bola zaregistrovaná na Krajskom úrade v Banskej Bystrici dňa 8.11.2005, so sídlom ul. Družby 7, Banská Bystrica.

Hlavným poslaním organizácie je poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť na základe zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

V kalendárnom roku 2016 bola činnosť organizácie zameraná na poskytovanie sociálnych služieb.

Ročná účtovná uzávierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých

Ročná účtovná uzávierka bola vypracovaná podľa zákona o účtovníctve a v súlade so zákonom číslo 213/1997 Z.z. V priloženej prílohe predkladáme výkaz:

Súvaha k 31.12.2017

Výkaz ziskov a strát k 31.12.2017

Poznámky k 31.12.2017

Základné údaje z ročnej účtovnej uzávierky:

	AKTÍVA	EUR
1.	Stav investičného majetku	14 385
2.	Oprávky	- 14 385
3.	Obežný majetok	58 737
4.	Náklady budúcich období	367
	AKTÍVA SPOLU	59 104
	PASÍVA	
1.	Základné imanie	23 868
2.	Nevysp. HV DCH min. rokov	- 35 495
3.	Hospodársky výsledok za DMT n.o.	- 5
4.	Krátkodobé zákonné rezervy 2015	6 147
5.	Sociálny fond	8 380

6.	Krátkodobé záväzky	41 209
7.	Odhadné účty pasívne	15 000
	PASÍVA SPOLU	59 104

Náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby podľa druhu poskytovanej sociálnej služby za kalendárny rok

Bežné výdavky na 1 prijímateľa soc. služieb a 1 rok: **9 200 €**

Bežné výdavky na 1 prijímateľa soc. služieb a 1 rok

po odpočítaní príjmov z úhrad za soc. služby: **6 456 €**

Prehľad o nákladoch a výnosoch:

	NÁKLADY	VÝNOSY
Spotreba materiálu	35 992	
Spotreba energie	32 134	
Opravy a udržiavanie	1 476	
Cestovné	77	
Ostatné služby	9 504	
Osobné náklady	188 488	
Ostatné dane a poplatky	1 332	
Ostatné náklady	3 431	
Odpisy DNM a HM	—	
Zákonné sociálne náklady	60 995	
Spolu:	333 429	
Tržby z predaja služieb		101 631
Úroky		3
BBSK		216 077
Príspevky od iných organizácií		2 477
ÚPSVaR		4 295
Prijaté príspevky od fyzických osôb		8 941
Spolu:		333 424

Celkové náklady za rok 2017 na 39,5 prijímateľov sociálnych služieb boli 333 424 €.

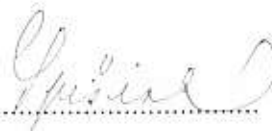
Z toho sa vynaložili náklady na 34,5 prijímateľov sociálnych služieb na celoročnom pobyte v hodnote 3 €. Na dvoch prijímateľov sociálnych služieb na týždennom pobyte boli náklady v hodnote 17 524 €. Tria prijímatelia sociálnych služieb denného pobytu tvorili náklady 26 286 €.

Ročná účtovná uzávierka za rok 2017 bola overená auditorom:

GMV AUDIT, s.r.o., Lazovná 71, 974 00 Banská Bystrica, dňa: 05.03.2018

Výročnú správu za rok 2017 predložila na schválenie správnej rade a revízorovi n.o.

Margita Spišiaková – riaditeľka



Výročná správa bola skontrolovaná revízorom.

Ing. Alena Kúdelová



Výročná správa bola schválená správnu radou.

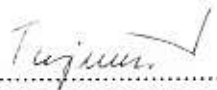
Predseda správnej rady

Mgr. Margita Čunderlíková



Členovia správnej rady

Melánia Ferjenčíková



Genovéva Balážová



Bc. Miroslav Lecký



Ing. Jaroslav Auxt

neprítomný pre dlhodobý pobyt
v zahraničí

V Banskej Bystrici, 19 .03. 2018

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 7

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ů V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo		Účtovná závierka		Mesiac Rok	
2 0 2 2 1 1 5 0 4 0		☒ riadna	☒ zostavená	od 0 1 2 0 1 7	
IČO		☐ mimoriadna	☒ schválená	do 1 2 2 0 1 7	
4 2 0 0 0 0 6 8		(vyznačí sa x)		Za obdobie	
SID SK NACE				Bezprostredne predchádzajúce obdobie	
8 7 . 3 0 . 0				od 0 1 2 0 1 6	
				do 1 2 2 0 1 6	

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

DOM MATKY TEREZY
NEZISKOVÁ ORGANIZÁCIA

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

DRUŽBY

Číslo

7

PSČ

Obec

9 7 4 0 4 BANSKÁ BYSTRICA

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 0 4 8 / 4 1 3 6 8 7 8 0 0 4 8 / 4 1 3 9 2 8 7

E-mailová adresa

dom.matky.terezy@gmail.com

Zostavená dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
2 3 . 0 2 . 2 0 1 8			
Schválená dňa:			
2 8 . 0 2 . 2 0 1 8			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001		14384,78	14384,78	0,00	
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002					
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003					
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004					
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005					
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006					
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008					
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009		14384,78	14384,78	0,00	
Pozemky (031)	010			x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011			x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012		3348,45	3348,45	0,00	
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013		11036,33	11036,33	0,00	
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014					
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015					
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016					
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017					
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018					
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020					
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023					
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024					
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025					
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026					
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028					

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029		58736,95		58736,95	62747,91
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030		1017,76		1017,76	1066,94
Materiál (112 + 119) - 191	031		1017,76		1017,76	1066,94
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	032					
Výrobky (123 - 194)	033					
Zvieratá (124 - 195)	034					
Tovar (132 + 139) - 196	035					
Poskytnuté prevádzkové preddávky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036					
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037					
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039					
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040					
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041					
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042		118,40		118,40	109,01
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044					
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045			x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046			x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047			x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048					
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049					
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050		118,40		118,40	109,01
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051		57600,79		57600,79	61571,96
Pokladnica (211 + 213)	052		2675,05	x	2675,05	195,46
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053		54925,74	x	54925,74	61376,50
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054			x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055					
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056					
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057		367,46		367,46	367,46
1. Náklady budúcich období (381)	058		367,46		367,46	367,46
Príjmy budúcich období (385)	059					
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060		73489,19	14384,78	59104,41	63115,37

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU	061		
r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073		-11632,49	-11627,47
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	23868,23	23868,23
Základné imanie (411)	063	23868,23	23868,23
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	-35495,70	-35488,11
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-5,02	-7,59
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	55736,90	59742,84
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	6147,38	12667,10
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	6147,38	12667,10
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	8380,55	7550,54
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	8380,55	7550,54
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	41208,97	39525,20
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	17655,04	18300,90
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	13564,95	12210,89
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	7979,91	7268,07
Daňové záväzky (341 až 345)	091	2009,07	1745,34
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096		
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101	15000,00	15000,00
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103	15000,00	15000,00
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	59104,41	63115,37

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	35992,11		35992,11	44269,80
502	Spotreba energie	02	32134,54		32134,54	32405,22
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	1476,16		1476,16	4599,28
512	Cestovné	05	76,70		76,70	116,70
513	Náklady na reprezentáciu	06	23,76		23,76	7,98
518	Ostatné služby	07	9504,76		9504,76	10460,38
521	Mzdové náklady	08	188488,63		188488,63	188414,81
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	60994,88		60994,88	60897,08
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	947,57		947,57	919,77
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	1332,66		1332,66	1568,86
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	2456,91		2456,91	2179,29
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				279,01
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	333428,68		333428,68	346118,18

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	101630,85		101630,85	110276,67
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				1,63
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	2,40		2,40	2,40
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	4295,00		4295,00	4445,36
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	8941,00		8941,00	5118,00
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	2477,41		2477,41	2602,53
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	216077,00		216077,00	223664,00
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	333423,66		333423,66	346110,59
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-5,02		-5,02	-7,59
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-5,02		-5,02	-7,59

Čl. 1

Všeobecné údaje

1. **Názov účtovnej jednotky :** Dom matky Terezy, nezisková organizácia
Sídlo účtovnej jednotky : Družby 7, Banská Bystrica
Dátum zriadenia : 1. 1. 2006
Identifikačné číslo ÚJ : 420 00 068

2. **Správna rada :** Mgr. Margita Čunderliková- predseda
 Melánia Ferjenčíková -člen
 Genovéva Balážová -člen
 Bc. Miroslav Lecký
 Ing. Jaroslav Auxt -člen

- Revízor :** Ing. Alena Kúdelová

3. **Zariadenie poskytuje** verejnoprospešné služby, sociálnu pomoc a humanitárnu starostlivosť mentálne postihnutým obyvateľom.

4. **Priemerný prepočítaný počet zamestnancov**

	rok 2017	rok 2016
- zamestnancov celkom	24,20	24,51
- z toho na dohodu	0,98	0,68
- odborní pracovníci	14,22	14,83
- režijní pracovníci	6,00	6,00
- THP, z toho 1 riaditeľ	3,00	3,00

6. **Údaje** podľa článku I, III a IV sú v tabuľkovej podobe v prílohe.

Čl.II.

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná jednotka zostavila účtovnú závierku s predpokladom **nepretržitého pokračovania** vo svojej činnosti.
2. V roku 2017 neboli uskutočnené zmeny v účtovných zásadách a v účtovných metódach.

3. Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov v členení na

- a/ dlhodobý nehmotný majetok - nie je.
- b/ dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – nie je
- c/ dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom – nie je
- d/ dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou - nie je
- e/ dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – nie je
- f/ dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom - nie je
- g/ dlhodobý finančný majetok – nie je
- h/ zásoby obstarané kúpou – obstarávacia cena
- i/ zásoby vytvorené vlastnou činnosťou – nie sú
- j/ zásoby obstarané iným spôsobom – darované nie sú
- k/ pohľadávky – pri ich vzniku ocenené menovitou hodnotou
- l/ krátkodobý finančný majetok – pri ich vzniku ocenené menovitou hodnotou
- m/ časové rozlíšenie na strane aktív – pri ich vzniku ocenené menovitou hodnotou
- n/ záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov – pri ich vzniku ocenené menovitou hodnotou
- o/ časové rozlíšenie na strane pasív – pri ich vzniku ocenené menovitou hodnotou
- p/ deriváty – nie sú
- r/ majetok a záväzky zabezpečené derivátmi – nie sú

4. **Odpisy** sú tvorené podľa predpokladanej doby použiteľnosti dlhodobého majetku. V prípade výskytu dlhodobého majetku sa použije rovnomerné odpisovanie.

Odpisy stavieb, ak sa vyskytnú, sú tvorené podľa zaradenej triedy odpisovania. Použije sa rovnomerné odpisovanie.

Účtovná jednotka účtuje o majetku, ktorý má nižšiu obstarávaciu cenu ako 1700 € a dobu použiteľnosti dlhšiu ako 1 rok, ako o materiáli a vedie súpisy tohto majetku.

Čl.III.

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

1.a. Dlhodobý hmotný majetok	OC k 1.1.2017	prírastok	úbytok	OC 31.12.2017
Stavby	3 348,45	0	0	3 348,45
Samostatné hnutel'.veci	11 036,33	0	0	11 036,33
b. Oprávky	k 1.1.2017	prírastok	úbytok	31.12.2017
Stavby	3 348,45	0	0	3 348,45
Samostatné hnutel'. veci	11 036,33	0	0	11 036,33

Poznámky (Úč. NUJ 3 – 01)	IČO	4	2	0	0	0	0	6	8	DIČ	2	0	2	2	1	1	5	0	4	0
dodávateľské	8 268,41							74 665,18		77 475,60										5 457,99
voči obyvateľom	10 032,49							99 911,15		97 746,59										12 197,05
voči zamestnancom	12 130,69							148 512,59		147 078,33										13 564,95
voči SP a ZP	7 268,07							90 633,75		89 921,91										7 979,91
daňové	1 745,34							19 822,55		19 558,82										2 009,07

c/ Účtovná jednotka nemá záväzky po lehote splatnosti. Všetky záväzky sú so splatnosťou do jedného roka.

e/ Sociálny fond	k 1.1.2017	tvorba	čerpanie	k 31.12.2017
	7 550,54	947,57	117,56	8 380,55

15/ Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období :

Finančné prostriedky viazané na budúci nákup budovy 15 000,-

Čl.IV.

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

1/ Prehľad o platbách a tržbách za vlastné výkony :

-platby od obyvateľov za poskytované služby :	99 462,25
-platby od zamestnancov za poskytnuté obеды :	2 030,60
-platby od cudzích stravníkov :	138,00

2/ Prijaté dary, úroky, zákonné poplatky, osobitné výnosy :

-dary od fyzických a právnických osôb	8 941,00
-kreditné úroky	0
- ostatné prevádzkové výnosy	2,40
-2 % z daní fyz. a právnických osôb	2 477,41

3/ Prehľad o dotáciách, grantoch prijatých v účtovnom období :

- príspevky z ÚPSVaR na podporu zamestnanosti	4 295,00
- príspevok na chránené pracovisko ÚPSVaR	0
- dotácie z BBSK na poskytovanie služieb	216 077,00

5/ Ostatné nakupované služby :

-nájomné za budovy, pozemok, garáž	3 889,29
-údržba trávnej plochy	80,00
-poplatok za doménu	51,72

3. Účtovná jednotka má budovy , pozemok , ktoré má v prenájme a samostatné hnutelné veci – vlastný majetok poistené v komerčnej poisťovni vo výške 367,46 EUR.

6. Krátkodobý finančný majetok- viď. tabuľka k čl.III. odst. 6

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežné obdobie	Stav na konci minulé obdobie
Pokladnica	2 675,05	195,46
Ceniny	-	-
Bežné bankové účty	54 925,75	61 376,50
Spolu :	57 600,79	61 571,96

11. Náklady budúcich období –faktúry s časovým rozlíšením

	k 1.1.2017	k 31.12.2017
poistka majetku	367,46	367,46
Spolu :	367,46	367,46

12. Základné imanie	k 1.1.2017	prírastky	úbytky	k 31.12.2017
Hodnota DHIM, NHM	23 868,23	0	0	23 868,23
Nevyspor. HV min.rokov	- 1 513,58	- 7,59	0	-1 521,17
DMT, neziskovej organizácie				
Nevyspor.HV min.roky	-33 974,53	0	0	-33 974,53
Diecéznej charity BB				

Na účte nerozdelený HV minulých rokov vedie účtovná jednotka zostatok za neziskovú organizáciu DMT, ktorá vznikla v roku 2006 ako nástupnícka organizácia DST-DCH BB.

Na účte prevod ziskov minulé roky Diecéznej charity Banská Bystrica, ktorej súčasťou bol Dom svätej Terézie DCH BB založený v roku 1992, vedie účtovná jednotka zostatky Diecéznej charity Banská Bystrica.

14/ Opis a výška cudzích zdrojov a to :

a/ Rezervy :	k 1.1.2017	tvorba	zrušenie	k 31.12.2017
nevyčerpané RD	12 067,10	5 549,78	12 067,10	5 549,78
rezerva na audit	600,00	597,60	600,00	597,60

Predpoklad rozpustenia rezervy je rok 2018.

b/ Záväzky	k 1.1.2017	prírastky	úbytky	k 31.12.2017
------------	------------	-----------	--------	--------------

6/ Účel a výška použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie:

Finančné prostriedky získané z 2% dane z príjmu poukázané v roku 2017 boli použité na prevádzkové náklady roku 2017:

<i>por. číslo</i>	<i>účel</i>	<i>suma</i>	<i>doklad –faktúra</i>
1.	Teplo, TUV 12/2017	2 477,41	314/2017
spolu :		2 477,41	

8/ a/ Overenie účtovnej závierky audítorom

597,60

Čl. V.**Opis údajov na podsúvahových účtoch**

Účtovná jednotka nemá žiadne sumy na podsúvahových účtoch.

Čl. VI.**Ďalšie informácie**

Účtovná jednotka nemá ďalšie skutočnosti, ktoré by ovplyvnili zostavenie účtovnej závierky.

Zostavené dňa : 23.02.2018

Za štatutárny orgán ÚJ :

Za zostavenie účtovnej závierky :

Za zodpovedného za vedenie účtovníctva :

Tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia			3 348,45	11 036,33							14 384,78
prírastky			0	0							0
úbytky			0	0							0
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			3 348,45	11 036,33							14 384,78
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia			3 348,45	11 036,33							14 384,78
prírastky			0	0							0
úbytky			0	0							0
Stav na konci bežného účtovného obdobia			3 348,45	11 036,33							14 384,78
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			0								0
Stav na konci bežného účtovného obdobia			0								0

(1) Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	24,20	24,51
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	1	1

(2)

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	23 868,23	0	0		23 868,23
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy (soc.fond)					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-35 488,11	-7,59			-35 495,70
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-7,59	-5,02	7,59		-5,02
Spolu	-11 627,47	-12,61	7,59		-11 632,49

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Pridel do základného imania	
Pridel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Pridel do fondu reprodukcie	
Pridel do rezervného fondu	
Pridel do fondu tvoreného zo zisku	
Pridel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	-7,59
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-7,59
Iné	

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	12 067,10	5 549,78		12 067,10	5 549,78
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	12 067,10	5 549,78		12 067,10	5 549,78
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	600,00	597,60		600,00	597,60
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu	600,00	597,60		600,00	597,60
Rezervy spolu	12 667,10	6 147,38		12 667,10	6 147,38

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	41 208,97	39 525,20
Krátkodobé záväzky spolu	41 208,97	39 525,20
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	8 380,55	7 550,54
Dlhodobé záväzky spolu	8 380,55	7 550,54
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	49 589,52	47 075,74

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	7 550,54	6 766,84
Tvorba na ťarchu nákladov	947,57	919,77
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	117,56	136,07
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	8 380,55	7 550,54

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grant - dary	15 000	0,	0	15 000
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 16 o majetku prenajatom formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
1 Energie-vodné stočné, teplo, elektrická energia		2 477,41
2. Výmena okien	2 602,53	
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia	2 602,53	2 477,41

Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	597,60
zisťovacie auditorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
súvisiace auditorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
Spolu	597,60

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku
Tabuľka č. 1

Poznámky (Úč. NUJ 3 – 01)

IČO 4 2 0 0 0 0 6 8

DIČ 2 0 2 2 1 1 5 0 4 0

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	2 675,05	195,46
Ceniny		
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	54 925,74	61 376,50
Peniaze na ceste		
Spolu	57 600,79	61 571,96



SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA pre Správnu radu Dom matky Terezy nezisková organizácia

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Dom matky Terezy nezisková organizácia (ďalej len „Organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2017, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Organizácie k 31. decembru 2017 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

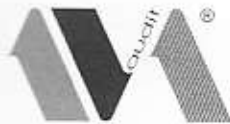
Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednako alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných auditorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.





- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Banská Bystrica, 5. marca 2018

AVA audit, spol. s r.o.
Lazovná 71
974 01 Banská Bystrica
Obchodný register OS Banská Bystrica,
oddiel Sro, vložka č.5800/S
Licencia SKAU č.249

Ing. Zlatica Vaníková
Zodpovedný audítor
Licencia SKAU č.71