

**Zariadenie sociálnych služieb Ďurd'ošík, n.o., Ďurd'ošík 150,**

**044 45 Bidovce, IČO 45 746 265**

**Výročná správa neziskovej organizácie**

**Zariadenie sociálnych služieb Ďurd'ošík, n.o. za rok 2017**

**Ďurd'ošík, jún 2018**

## **OBSAH**

### **Úvod**

- 1. NÁŠ CIEĽ**
- 2. REALIZAČNÝ TÍM**
- 3. ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA ZA ROK 2017**
- 4. SOCIÁLNE PODMIENKY PRIJÍMATEĽOV**
- 5. UBYTOVANIE**
- 6. ÚDAJE O MATERIÁLNYCH PODMIENKACH**
- 7. SOCIÁLNA STAROSTLIVOSŤ**
- 8. INDIVIDUÁLNA PRÁCA S OBYVATEĽMI LÔŽKOVÉHO ODDELENIA**
- 9. SKUPINOVÁ PRÁCA S OBYVATEĽMI LÔŽKOVÉHO ODDELENIA**
- 10. ŠKOLENIA ZAMESTANCOV**
- 11. HYGIENA**
- 12. KULTÚRNA A ZÁUJMOVÁ ČINNOSŤ**
- 13. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA ZA ROK 2017**
- 14. VÝROK AUDITORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE**

## ÚVOD

Zariadenie sociálnych služieb Ďurďošík – nezisková orgániacia bola zaregistrovaná dňa 01.04.2015 na Okresnom úrade v Košiciach, odbore všeobecnej vnútornej správy v registri neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby pod č. OVVS/17/2015. IČO 45746265. DIČ 2120059821 bolo pridelené 11.05.2015. Sídlo organizácie je Ďurďošík 150, 044 45 Bidovce. Telefón: 0904 554 105, 0903 592 136, email: [nada.repcikova@post.sk](mailto:nada.repcikova@post.sk).

### 1 NÁŠ CIEĽ

Zariadenie sociálnych služieb Ďurďošík, n.o. poskytuje sociálne služby v súlade s novelou zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách druh sociálnych služieb:

- zariadenie pre seniorov /podľa § 35/ celoročnou pobytovou formou.

Cieľom zariadenia sociálnych služieb Ďurďošík, n.o. je poskytovanie kvalitných sociálnych služieb pre seniorov pre čo najdlhšiu udržateľnosť psychickej, fyzickej a sociálnej kvality života. Úlohou neziskovej organizácie je hlavne rozvinúť sociálne služby pre seniorov, ktoré v Košickom samosprávnom kraji chýbajú. Zároveň zariadenie sociálnych služieb Ďurďošík, n.o. poskytuje aj komplexné sociálne poradenstvo pre seniorov a rodinných príslušníkov a podporu rodinných príslušníkov. Okrem iného toto zariadenie rozvíja a podporuje poskytovanie inovatívnych služieb a programov zameraných na zmysluplné trávenie voľného času seniorov - ergoterapiu, muzikoterapiu, biblioterapiu, náboženské programy, aromaterapiu a postupne rozširuje podľa záujmu aktivačné terapie pre prijímateľov sociálnych služieb o arteterapiu, grafomotoriku, pohybové cvičenia, športové aktivity, kulinoterapiu, validačnú a reminiscenčnú terapiu či kognitívne tréningy pamäti. Zároveň podporuje dobrovoľníctvo v zariadení sociálnych služieb, ktoré pomôže skvalitniť poskytované sociálne služby a zlepšuje sociálnu situáciu seniorom, ktorí sa ocitli v zložitej životnej situácii, alebo sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby.

Realizácia tohto projektu prispela:

- vytvorením malokapacitného zariadenia pre seniorov, ktoré zvýšilo dostupnosť služieb pre seniorov, ktorí tieto služby potrebujú,
- k vytvoreniu sociálnych služieb, ktoré v tejto časti Košického samosprávneho kraja absentujú,
- k vytvoreniu skutočného domova pre seniorov, ktorí žijú v tomto zariadení,

- k zachovaniu optimálnej miery samostatnosti, nezávislosti a k prežitiu plnohodnotného života,
- k podpore účasti na spoločenskom živote v obci,
- k účasti seniorov na aktivizačných činnostiach rôzneho typu,
- k rozvíjaniu či zachovaniu zručnosti a schopnosti prijímateľov sociálnych služieb,
- k vytvoreniu a udržaniu komornejšieho prostredia a rodinnej atmosféry individuálnym prístupom ku každému prijímateľovi sociálnych služieb.

## **2 REALIZAČNÝ TÍM**

**Štatutárny zástupca:** PhDr. Nadežda Repčíková, vymenovaná správnou radou od 10.04.2015.

**Predseda správnej rady:** Vasil' Jančij

**Členovia správnej rady:** PhDr. Vladimíra Begeniová, Ing. Barbara Repčíková

**Revízor:** Jana Jančijová

## **3 ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA ZA ROK 2017**

Riaditeľka

Zástupca riaditeľa, ekonóm

Odborní zamestnanci – sociálny pracovník, sestra, ergoterapeut, opatrovatel'ky.

Percentuálny podiel odborných zamestnancov je dodržaný podľa zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách.

## **4 SOCIÁLNE PODMIENKY PRIJÍMATEĽOV**

Zariadenie sociálnych služieb Ďurďošík, n.o. je rozdelené na jednotlivé podlažia nasledovné:

- prízemie tvoria dve izby, jedáleň, kuchyňa, skladové priestory a kancelária,
- prvé podlažie tvorí spoločenská miestnosť, vyšetrovňa, šatňa zamestnancov, denná miestnosť, štyri izby, WC zamestnancov,
- druhé podlažie tvorí izolačka a deväť izieb prijímateľov sociálnych služieb.

V budove zariadenia sme zriadili oddychové kútiky na každom podlaží. Spoločenská miestnosť je vybavená malou knižnicou, pracovnou časťou. Okolie budovy má niekoľko oddychových zón pre prijímateľov, ktoré slúžia na príjemné posedenie v letnom období.

## 5 UBYTOVANIE

Počet izieb	Počet prijímateľov	Spolu
4	3	12
9	2	18
2	1	2
<b>Spolu</b>		<b>32</b>

### Počet klientov

Mesiac	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Počet klientov ZPS	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32

## 6 ÚDAJE O MATERIÁLNYCH PODMIENKACH

Interiér budovy zariadenia sociálnych služieb je vybavený moderným nábytkom, ktoré zodpovedá zákonným požiadavkám na vnútorné vybavenie budov takého to typu. Izby prijímateľov sociálnych služieb sú podľa potreby vybavené polohovateľnými lôžkami, rehabilitačnými pomôckami, pomôckami na osobnú hygienu a podľa potreby aj inými pomôckami. Toto vybavenie podľa potrieb prijímateľov sociálnych služieb je zabezpečené z príjmov organizácie alebo hradené zdravotnými poisťovňami na základe zákonného nároku poistenca jednotlivých poisťovní.

Materiálno-technické vybavenie jednotlivých miestností pre prijímateľov sociálnych služieb v časti zariadenie pre seniorov je zabezpečené:

### - vybavenie izby:

- stále lôžko pre každého prijímateľa sociálnej služby
- stôl pre každého prijímateľa umiestneného v izbe
- stolička pre každého prijímateľa sociálnej služby
- odkladací priestor na lôžkoviny
- ramienka na šaty
- nádoba na odpadky
- zrkadlo
- nočný stolík
- nočná lampa
- plachty, podušky a obliečky v zodpovedajúcom množstve

#### **- vybavenie jedálne:**

- stoličky
- stoly
- príborník
- rádio s CD prehrávačom
- televízny prijímač
- taniere, dezertné misky, príbory
- oddychový priestor so sedačkou

#### **- vybavenie spoločenskej miestnosti:**

- na prvom podlaží je k dispozícii spoločenská miestnosť, ktorá slúži na stretávanie sa všetkých prijímateľov a zároveň aj ich príbuzných. Je vybavená:

- stoly
- stoličky
- kreslá
- sedačka
- odkladacia skriňa
- knižnica
- televízny prijímač
- rádio s CD prehrávačom.

## **7 SOCIÁLNA STAROSTLIVOSŤ**

Starostlivosť o seniorov a snaha o zlepšenie kvality ich života je veľmi významnou súčasťou sociálnych služieb v našom zariadení. Našou snahou a cieľom, je pomáhať, hľadať vhodné riešenia pomoci a vedieť iniciovať klienta k spolupráci. Najúčinnjší model pomoci, ktorý aplikujeme, je komplexná spolupráca všetkých zúčastnených zložiek - sociálnej, zdravotnej, ošetrovateľskej a opatrovateľskej. Rovnako dôležitá je aj nepretržitá interakcia s prijímateľom, vytváranie atmosféry dôvery a vzťahu s prijímateľom prostredníctvom ktorého vytvárame otvorenú komunikáciu a pomáhame našim obyvateľom prekonávať rôzne náročné situácie v ich živote. Naším prijímateľom poskytujeme tieto formy sociálnych služieb:

- sociálno-poradenská práca prvého kontaktu,
- zabezpečenie sociálno-právnej ochrany občanov,

- správne aplikovanie právnych predpisov,
- sociálnoprávne služby a poradenstvo,
- rešpektovanie individuálnych osobitostí obyvateľov,
- vedenie individuálnych plánov prijímateľov, sebestačnosti,
- zamedzovanie sociálnej izolácií,
- vytvorenie podmienok pre bežný život,
- pomoc prijímateľom pri vybavovaní úradných záležitostí,
- pomoc dobrým susedským a rodinným vzťahom,
- pravidelné konzultácie s príbuznými,
- pomoc pri adaptácii novoprijatých prijímateľov,
- vedenie príjmovej pokladne,
- zabezpečenie nákupov prijímateľov ,
- organizovanie a zabezpečenie kultúrnych a spoločenských podujatí,
- spracovanie a evidencia dokumentácie a spisov,
- spolupráca s radou prijímateľov,
- archivácia dokladov.

Pravidelne spolupracujeme s týmito subjektmi:

### **Obvodný lekár a lekár špecialista**

- posudzovanie žiadosti o kompenzačný príspevok
- posudzovanie zdravotného stavu pre poskytovanie odborných činností,
- určenie stupňa odkázanosti

## **Úrad práce, soc. vecí a rodiny**

- žiadosti o kompenzačný príspevok a preukaz ŤZP

### **Pedikérka**

– objednávanie prijímateľov, účtovanie za služby

### **Kaderníčka**

– objednávanie prijímateľov, účtovanie za služby

### **Kozmetička**

– objednávanie prijímateľov, účtovanie za služby

## **8 INDIVIDUÁLNA PRÁCA S PRIJÍMATEĽMI**

Sociálne poradenstvo - nadviazanie kontaktu a vytvorenie vzťahu s prijímateľom, sledovanie psychických a emocionálnych potrieb, pomoc pri adaptácii a zvládaní náročných životných situácií, informovanie o dianí v zariadení, spolupráca s rodinou prijímateľa, pomoc pri písaní osobnej alebo úradnej korešpondencie, predchádzanie sociálnej izolácii prijímateľa, pomoc pri vyrovnávaní sa s chorobou a odchodom z pozemského života.

- Pri lôžku prijímateľa
- Pravidelný kontakt s prijímateľmi zvyčajne denne, v jedálni, lôžkovej časti alebo v spoločných priestoroch.

### **Tvorba individuálnych plánov**

- práca s dokumentáciou, mapovanie životnej situácie, individuálnych potrieb, záujmov, možností a schopností obyvateľov, voľba cieľov a metód, plán činnosti, realizácia, vyhodnotenie.

### **Aktivizácia obyvateľa a činnosťná terapia**

– predchádzanie pasivite a sociálnej izolácii prijímateľa, podpora samostatnosti, udržiavanie schopností a zručností, redukcia stresu a úzkosti, zmierňovanie deprivácie, podpora záujmovej činnosti obyvateľa, tvorivé a aktívne vyplnenie voľného času, výroba jednoduchých

výrobkov, kreslenie, vyfarbovanie, strihanie, lepenie, skladanie, písanie na písacom stroji, čítanie/predčítanie literatúry, tematické a relaxačné rozhovory, kognitívna rehabilitácia, lúštenie krížoviek, spievanie ľudových piesní, prechádzky v exteriéri/interiéri zariadenia, zapájanie do skupinových aktivít a kultúrno-spoločenského diania v zariadení a mimo neho.

## **9 SKUPINOVÁ PRÁCA S PRIJÍMATEĽMI**

### **Tréning pamäti**

- s cieľom stimulovať mozgové funkcie so zameraním na viaceré kognitívne schopnosti
- okrem pamäti aj myslenie, úsudok, reč.

### **Tematické programy a stimulácia**

– činnosť zameraná na aktivizáciu a stimuláciu jemnej motoriky a zmyslového vnímania, udržiavanie samoobslužných schopností, spoločenský kontakt, podpora komunikácie a tvorivé využívanie voľného času formou programov zameraných na kreativitu, fantáziu, koncentráciu a pamäť, využitie rôznych kreatívnych techník a dostupných materiálov, výroba jednoduchých výrobkov inštalovaných v zariadení.

### **Tematické programy II**

- aktivita podporuje sústredenosť. Využíva reminiscenciu, najmä ak daná tematika je im známa, povedomá. Podporuje myslenie a všeobecný prehľad. V lete ak je vhodné počasie aktivita sa realizuje v našej záhrade a v novopostavenom altánku.

### **Letné posedenia v záhrade**

- spoločné posedenia prijímateľov – počúvanie hudby, čítanie, hry zamerané na pamäť.

## **10 ŠKOLENIA ZAMESTANCOV**

20-22.3. 2017 Celoslovenský seminár pre poskytovateľov sociálnych služieb

- PhDr. Nadežda Repčíková

23.03.2017 seminár: NUTRIČNÝ WORKSHOP PRE SESTRY PRACUJÚCE V ZSS

- Mgr. Blichová Martina, Tomáš Bašta, PhDr. Nadežda Repčíková

19. – 20.5.2017 seminár: Ados v systéme zdravotnej starostlivosti

- PhDr. Nadežda Repčíková

03.10.2017 seminár: Škola hojenia rán

- Mgr. Blichová Martina

12.10.2017 seminár: Ošetrovanie stomii-edukčný proces v praxi

- Mgr. Blichová Martina

12.10.2017 seminár: Sociálne služby aktívne, efektívne, transparentne

- Mgr. Hovan Marek, PhDr. Nadežda Repčíková

## **11 HYGIENA**

### **Hygienicko-epidemiologický režim**

#### **Prevádzka na ošetrovateľsko – opatrovateľskom úseku**

Na ošetrovateľsko – opatrovateľskom úseku je nepretržitá prevádzka, ktorú zabezpečujú sestry a opatrovateľky so zdravotnou a odbornou spôsobilosťou. Prevádzka je rozdelená na zmeny:

– od 7:00 – 19:00 hodiny,

– od 19:00 – 7:00 hodiny.

Sestra má pracovnú dobu od 7:00 – 15:00 hodiny.

Každý zamestnanec má 0,5 hodinovú pracovnú prestávku v čase

- denná zmena – od 13:30 – 14:00 hodiny,
- nočná zmena – od 23:30 – 24:00 hodiny.

#### **Harmonogram práce dennej zmeny**

7,00 – 7,15 – preberanie služby ústnou a písomnou formou,

7,15 – 7,45 – kontrola prijímateľov, odvoz znečistenej bielizne do práčovne, obliekanie a hygiena prijímateľov,

7,45 – 8,30 – aplikácia inzulínu, podávanie raňajok, pomoc pri jedle, kŕmenie, podávanie liekov podľa ordinácie lekára, sprievod prijímateľov na vyšetrenia 8,30 – 9,45 – kúpanie, výmena znečistenej bielizne, preväzy, objednávanie obyvateľov na vyšetrenia  
9,45 – 10,00 – podávanie desiatej, pomoc pri podávaní jedla, kŕmenie  
10,00 – 11,30 - nácvik sebaobslužných činností, ošetrovateľská rehabilitácia, starostlivosť o voľný čas prijímateľov, hygiena, vysádzanie ležiacich obyvateľov,  
11,30 – 13,00 – aplikácia inzulínu, podávanie obedu, pomoc pri jedle, kŕmenie, podávanie liekov  
13,00 – 13,30 – prebaľovanie, hygiena, poobedňajší oddych, preväzy,  
13,30 – 14,00 – čas na oddych a obed zamestnancov,  
14,00 – 15,00 - prevzatie čistej bielizne v práčovni, triedenie bielizne,  
15,00 – 15,30 – podávanie olovrantu, pomoc pri jedle, kŕmenie,  
15,30 – 16,00 – prebaľovanie, hygiena  
16,00 – 17,00 – starostlivosť o voľný čas prijímateľov  
17,00 –18,00 – aplikácia inzulínu, podávanie večere, pomoc pri jedle, kŕmenie, podávanie liekov  
18,00 – 19,00 – večerná toaleta, odovzdávanie služby ústne a písomne.

### **Harmonogram práce nočnej služby**

19,00 – 19,15 – preberanie služby ústne a písomne  
19,15 – 19,30 – kontrola prijímateľov  
19,30 – 21,00 – hygiena, príprava na nočný kľud, aplikácia inzulínu, podávanie druhej večere diabetikom,  
21,00 – 22,00 – dezinfekcia plôch a pomôcok podľa rozpisu  
22,00 – 05,00 - príprava obväzového materiálu, triedenie bielizne, dávkovanie liekov prijímateľom, kontrola prijímateľov cca 1 hodinu  
5,00 - 7,00 - ranná toaleta prijímateľov, odovzdanie služby ústnou a písomnou formou.

## **12 KULTÚRNA A ZÁUJMOVÁ ČINNOSŤ**

### **Sociálna práca v zariadení**

**Základné sociálne poradenstvo:** odborná činnosť, ktorú poskytuje sociálny pracovník občanom, ktorí žiadajú o zabezpečenie sociálnej služby, ich rodinným príslušníkom a zároveň aj klientom zariadenia. Sociálny pracovník je v každodennom kontakte s prijímateľmi a pomáha

im prekonávať rôzne situácie. Zároveň získava pri kontakte s klientom informácie, ktoré pomáhajú pri adaptácii, plánovaní a stanovení individuálnych plánov.

### **Individuálna a skupinová práca s prijímateľmi zariadenia:**

#### **Január 2017:**

Január sa začal krásne s narodeninovou oslavou klientky p. Stoličnej, mala krásne okrúhle 80 rôčky. Oslava sa uskutočnila v našich príjemných priestoroch na druhom podlaží v spoločenskej miestnosti.

Januárové chladné dni sme si krásne spríjemnili akciou pri ktorej sme si zaspievali, zasmiali a potom sme nalepili 534 pirohov. A potom sme si ich ajjedli.

Po lepení pirohov sme zase oslavovali krásne, ale nie okrúhle narodeniny našej pani riaditeľky . Krásne chvíľky pri nádhernom padaní sniežiku sme si spríjemňovali stavaním snehuliakov.

Aby sme nestratili kondičku tak strašnú zimu sme si skracovali nosením dreva, a už nám bolo teplo.

#### **Február 2017**

Prvé výrobky na deň Valentína pre všetkých príbuzných, známych a blízkych.

Krásne oznamy sme dali každý podľa možností svojim najbližším.

#### **Marec 2017**

Medzinárodný deň žien sme si užívali v spoločnosti detí z materskej škôlky.

Výlet do kostola po popolec. Celú tunajšiu dedinskú usadlosť to potešilo, že aj naši klienti si dokážu popri tých všetkých starostiach so zdravím spomenúť na krásny sviatok.

#### **Apríl 2017**

Deň na ľudovú nôtu - tance, spevy, hranie na hudobných nástrojoch.

Krásne a prvé počasie, ktoré sa nám ukázalo nám povedalo a napovedalo, že sa máme už pustiť do prvých častí letných záhrad.

Krásne počasie nie však až také letné nám pripomenulo Veľkú noc. Všetci tí ktorí mali možnosť, tak nám pomohli s prípravou veľkonočných výzdob.

Vyrobenie malých záhradiek na pestovanie zeleniny

## **Máj 2017**

Večer s umením - prednes poézie v podaní našej klientky p. Stoličnej. Stavanie mája stará ľudová udalosť a tradícia ktorú sme si veľmi radi pripomenuli.

Výlet do Herľan - obec usporiadala folklórny festival, silný ľudový zážitok na ktorom sme nesmeli chýbať.

A na záver mája sme konečne dokončili náš altánok pre krásne a dlhé jarné noci.

Vysádzanie kvetov zamestnancov za pomoci klientov.

## **Jún 2017**

MDD – pre detičky sme pripravili súťaže spolu s našimi klientmi.

Zber prvej úrody.

A nezabudnuteľný výlet do novo otvoreného hotela Abov. Klientom sa páčila zmena prostredia.

## **Júl 2017**

Stretnutie s družobným zariadením sociálnych služieb Medzilaborce. Bolo prínosom nielen pre zamestnancov ale aj klientov.

Júlové dni nám troška sťažili naši páni hasiči s nácvikom protipožiarnej skúšky, ktorou sme krásne a bravúrne prešli.

Voľba do rady klientov prebehla bez nejakých komplikácií a taktiež a do rady zamestnancov.

## **August 2017**

Opekačka – posedenie pri grile s tanierom plných dobrôt.

Seniorská olympiáda Medzilaborce. Dosiahli sme krásne výsledky.

## **September 2017**

Stretnutie v ZSS Medzilaborce. Krásny folklórny program a výmena skúseností.

Jesenné prechádzky. Zbieranie úrody a roztĺkanie orechov.

## **Október 2017**

Zbieranie húb. A výlety na huby nám dal zaslúženú holubkovicu.

Mesiac úcta k starším nám prišli pripomenúť detičky z vystúpením ktoré bolo očarujúce.

## **November 2017**

Indiánsky deň – príprava indiánskych čeleniek pre detí s materskej škôlky. Mali sme aj my zábavu.

Folklorný súbor nám zavítal z Rastova.

Nakladanie kapusty nám začínajúce dlhé večeri spomalilo.

Pečenie koláčikov na oslavu pani Csabaiovej a pečenie torty.

## **December 2017**

Príprava Vianoc – zdobenie stromčeka, výroba ozdôb a výroba vianočných pozdravov.

Mikuláš – tvorivá dielňa a detičkami s materskej škôlky

Mikuláš – u nás doma, kto mal čisté čižmy na okne dostal aj darček

Mikuláš - so svojím Mikulášom sme išli aj za našimi, ktorí boli mimo zariadenia (hospitalizácia)

Mikuláš – naše milé deti sa potešili nášmu Mikulášovi. Navštívili sme ich v škôlke a rozdali sladké potešenie

Štedrá večera - tento rok sme strávili príjemné spoločné Vianoce.

Okrem skupinových akcií, ktoré boli v zariadení sa naši klienti zúčastnili aj náboženských aktivít nielen v zariadení ale aj mimo zariadenia.

## **13 ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA ZA ROK 2017**

Kompletná ročná účtovná závierka zariadenia sociálnych služieb Ďurďošík, n.o. je zverejnená na registri účtovných závierok.

### **Príjmy**

Tržby z predaja služieb 137030,- €

Dotácie 109125,- €

Príjmy z podielu zaplatenej dane 2% 697,- €

**Spolu 246852,- €**

### **Náklady**

Spotreba materiálu 10030,- €

Ostatné služby 130419,- €

Mzdové náklady 89674,- €

Zákonné sociálne a zdravotné poistenie 30444,- €

Ostatné náklady	522,- €
<b>Spolu</b>	<b>261089,- €</b>

#### **14. VÝROK AUDITORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE**

Keďže v roku 2017 nezisková organizácia prijala dotácie, ktoré prekročili zákonom stanovenú výšku a prekročila výšku príjmov n.o. (podľa § 33 odst. 3 zákona č. 213/1997 Zb.) práve v nej prebieha audit. Audit bude vykonaný v zákonnej lehote.