

	Výročná správa rok 2017	
	Barborka n.o., Špitálska 1, 048 01 Rožňava	Strana 1 z 14

Výročná správa neziskovej organizácie

Barborka n. o.

2017

Rožňava, apríl 2018

Telefón

Riaditeľ +421 58 7771 266

Klienti chodba + 421 58 7771 572

e mail: barborkano@gmail.com

Bankové spojenie

0512309247/ 0900

www.barborkano.sk

IČO/ DIČ

35583339/ 2022690450

	Výročná správa neziskovej organizácie rok 2017	
	Barborka n.o., Špitálska 1, 048 01 Rožňava	Strana 2 z 14

Obsah.....	2
Úvod	
Ciele	
Strategické ciele	
Ciele na rok 2017.....	3
Realizačný tím	
Organizačná štruktúra	
Rozdelenie pracovníkov podľa odbornosti.....	4
Činnosť organizácie v roku 2017.....	5
Vzdelávanie pracovníkov	
Odborné činnosti	
Obslužné činnosti	
Ubytovanie	
Stravovanie	
Pranie, žehlenie	
Sociálna rehabilitácia	
Záujmová činnosť	
Ciele na rok 2018.....	8
Ročná účtovná závierka.....	12
Partneri.....	13
Záver.....	14

	Výročná správa neziskovej organizácie rok 2017	
	Barborka n.o., Špitálska 1, 048 01 Rožňava	Strana 3 z 14

1. Úvod

Barborka nezisková organizácia zaregistrovaná dňa 23.09.2008 na Obvodnom úrade v Košiciach, oddelení všeobecnej vnútornej správy v registri neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby pod č. OVVS/22/2008. IČO:35583339, DIČ: 2022690450 **so sídlom:** 04801 Rožňava, Špitálska 1, telefón : 058/77 71 266, 058/77 71 572, email: barborkano@gmail.com, www.barborkano.sk.

Zriaďovateľ NsP sv. Barbory Rožňava a.s. Špitálska 1, 048 01 Rožňava

Poskytované sociálne služby v zariadení podporovaného bývania- zápis do registra poskytovateľov sociálnych služieb Košického samosprávneho kraja dňa 01.12.2009 pod č. 74/2009- OSV. V januári 2011 registrácia rozšírenia poskytovania sociálnej služby o domov sociálnych služieb. Kapacita zariadenia 21 prijímateľov sociálnych služieb.

Náš cieľ

Sprevádzať ľudí so špecifickými potrebami životom tak, by mohli dôstojne žiť integrovaní v spoločnosti podľa svojich potrieb, prání a možností

Strategické ciele

- Poskytovať sociálne služby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v zariadení podporovaného bývania a v domove sociálnych služieb
- Vytváranie organizačnej platformy, kde je jednotlivcovi poskytovaná sociálna podpora alebo ju sám poskytuje iným najmä na dobrovoľníckej báze

Ciele na rok 2017

- Rekonštrukcia pracovne zariadenia sociálnych služieb
- Vonkajšie posedenie pri krbe- spoločná práca PSS s dobrovoľníkmi
- Aromaterapia- aplikácia do praxe

Realizačný tím

Štatutárny zástupca: PhDr. Ivana Antalová, riadi činnosť Barborka n. o. v súlade so zriaďovacou listinou, zodpovedá za činnosť zriaďovateľovi.

Predseda správnej rady: MUDr. Jana Grešková, členovia správnej rady: MUDr. Dušan Suchý a PhDr. Adriana Nemčoková.

Členovia dozornej rady: MUDr. Judita Mruková, Mgr. Gabriela Košuthová a Zuzana Šimčáková.

Organizačná štruktúra zariadenia

Riaditeľka: PhDr. Ivana Antalová

Zástupca riaditeľa: Mgr. Martin Antal

Počet zamestnancov na trvalý pracovný pomer: 10

	Výročná správa neziskovej organizácie rok 2017	
	Barborka n.o., Špitálska 1, 048 01 Rožňava	Strana 4 z 14

Z toho odborný : 10

Počet zamestnancov na dohodu: 1 technik BOZP a PO

Rozdelenie pracovníkov podľa odbornosti

Magister sociálnej práce: 2

Opatrovateľka: 6

Inštruktor sociálnej rehabilitácie: 1

Percentuálny podiel odborných zamestnancov Barborka n. o. na celkovom počte zamestnancov 100%. Aktivity v domove sociálnych služieb sú realizované aj zamestnancami zariadenia podporovaného bývania (počet zamestnancov v domove sociálnych služieb 2,5 z toho 1 sociálny pracovník, 1 opatrovateľka, 0,5 úväzku sociálny inštruktor.) v nepretržitej prevádzke pracujú 5 zamestnanci, v jednozmennej 4 zamestnanci. Každý PSS má svojho sociálneho pracovníka a opatrovateľku, pozná zodpovedných pracovníkov pre pracovnú a záujmovú činnosť. Prijímatelia sociálnej služby zariadenia podporovaného bývania sa zapájajú do voľnočasových aktivít v domove sociálnych služieb, skupinové aktivity realizujeme spoločne.

	Výročná správa neziskovej organizácie rok 2017	
	Barborka n.o., Špitálska 1, 048 01 Rožňava	Strana 5 z 14

2. Činnosť organizácie v roku 2017

Vzdelávanie pracovníkov a prehlbovanie kvalifikácie

V roku 2017 v rámci prehlbovania kvalifikácie zamestnancov sme sa zamerali na komunikačné techniky, zvládanie agresívneho klienta. Každý zamestnanec sa zúčastnil minimálne jedného školenia, všetkých vzdelávacích aktivít sa zúčastnili traja zamestnanci.

Aktivity zamerané na zamestnancov v rámci celoživotného vzdelávania organizované v spolupráci s inými subjektmi.

Máme vypracovaný plán supervízie, realizujeme individuálnu a skupinovú supervíziu. Zamestnanci sa zúčastňujú školení zameraných na činnosti s PSS, ktoré realizuje Košický samosprávny kraj, iní poskytovatelia sociálnych služieb, akreditované subjekty vzdelávania.

Účasť na seminároch s pasívnou účasťou:

Organizátor a odborný garant podujatia: územná sekcia zdravotníckych pracovníkov nelekárskych odborov SSSaPA a SSLAZ o.z. SLS v Rožňave, Slovenskej spoločnosti sestier a pôrodných asistentiek, Slovenskej spoločnosti laborantov a asistentov v zdravotníctve, organizačných zložiek Slovenskej lekárskej spoločnosti, okresná úroveň: máj a december 2017, štyri asistentky v zariadení sociálnych služieb.

Deň ošetrovateľstva, organizátor Stredná zdravotnícka škola Rožňava, Slovenská komora sestier a pôrodných asistentiek, máj 2017- 2 zamestnanci.

Kľúčové aktivity organizácie v roku 2017:

- Administratívne a manažérske zabezpečenie prevádzky zariadenia sociálnych služieb
- Personálne zabezpečenie prevádzky- zabezpečenie potrebného počtu zamestnancov a ich profesionálneho rastu
- Aktivácia prijímateľov sociálnych služieb
- Zlepšovanie kvality a podmienok poskytovania sociálnych služieb
- Zabezpečenie viac zdrojového financovania prevádzky zariadenia sociálnych služieb
- Analýza možností zvyšovania kapacít a rozšírenia poskytovaných sociálnych služieb

Ďalšie aktivity organizácie:

- Participácia na podujatiach miestnej komunity
- Zabezpečenie úkonov vo vzťahu k štátnej správe a samospráve súvisiace so zabezpečením prevádzky zariadenia sociálnych služieb
- Propagácia aktivít Barborka n.o. , prevádzka a aktualizácia webovej stránky www.barborkano.sk
- Príprava plánu činností a rozpočtu na rok 2018

Aktivity a plnenie cieľov v zariadení podporovaného bývania a domove sociálnych služieb

Cieľ č. 1 splnený, na rekonštrukciu pracovne sa podarilo získať podporu projektu z prostriedkov Ministerstva financií Slovenskej republiky

	Výročná správa neziskovej organizácie rok 2017	
	Barborka n.o., Špitálska 1, 048 01 Rožňava	Strana 6 z 14

Cieľ č. 2 nesplnený, nepodarilo sa nám získať prostriedky na naplnenie tohto cieľa

Cieľ č. 3 splnený, aromaterapia sa využíva pri poskytovaní sociálnych služieb.

Počet prijímateľov sociálnych služieb (ďalej budem uvádzať PSS) ku 31.12.2017, v zariadení podporovaného bývania 15 PSS v domove sociálnych služieb 6 PSS. Z toho ženy 4, muži 17. Invalidný dôchodok (ID) poberajú 15 PSS, starobný dôchodok 3 PSS a dávku v hmotnej núdzi (DHN) 2 PSS, 2 PSS poberajú ID aj DHN. Nie sú zapojení do pracovného procesu. Siedmi sú zbavení spôsobilosti na právne úkony. Vekový priemer klientov v zariadení podporovaného bývania je 54 rokov, v domove sociálnych služieb 57 rokov.

V priebehu roka 2 PSS boli znovu posúdení na odkázanosť na sociálnu službu zo stupňa III. na stupeň VI..

V zariadení podporovaného bývania a domove sociálnych služieb v priebehu roka:

V poradovníku čakaťel'ov na sociálnu službu v zariadení podporovaného bývania máme v evidencii 5 žien a 1 muža. V poradovníku čakaťel'ov na sociálnu službu v domove sociálnych služieb nemáme čakaťel'ov. Ostatní vedení v evidencii vyradení v priebehu roka 2017 z poradovníka na základe ich žiadosti KSK o zmenu poskytovateľa.

Pri poskytovaní služieb kladieme dôraz na holistický, multidisciplinárny prístup, tímovú prácu. Chceme pre prijímateľov nenásilnou formou vytvárať nové možnosti pre aktívne spoločenské uplatnenie v živote, sebarealizáciu prostredníctvom cieľavedomého ovplyvňovania a organizácie spôsobu odpočinku, rekreácie a zábavy, dobrovoľného vzdelávania a záujmových činností. Rozvrhy činností jednotlivých dní v týždni tvoria týždenný harmonogram, ktorý vychádza z ročného plánu. Hlavný dôraz kladieme na rozvoj PSS podľa jeho potrieb, zdravotných možností a schopností.

Odborné činnosti: sociálne poradenstvo, pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, sociálna rehabilitácia, pracovná terapia.

Obslužné činnosti: ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.

Sociálna odkázanosť: pomoc pri zabezpečovaní nevyhnutných životných úkonov uvedených v prílohe č. 4 zákona č. 448/2008 o sociálnych službách. Stupeň II. 4 PSS, stupeň III. 3 PSS, stupeň IV. 2 PSS, stupeň VI. 2 PSS. Dohľad v zariadení podporovaného bývania je usmerňovanie a monitorovanie PSS pri zabezpečovaní seba obslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť v rámci zariadenia a základných sociálnych aktivít podľa už citovanej prílohy č.4. úhrada PSS v zariadení podporovaného bývania je 2,50 Eur/deň. V domove sociálnych služieb stupeň odkázanosti V. 2 PSS, VI. 4 PSS poskytujeme pomoc pri odkázanosti, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, zabezpečujeme ošetrovateľskú starostlivosť, pracovnú terapiu a záujmovú činnosť. PSS uhrádza v domove sociálnych služieb 8,50 Eur/deň. Poskytovanie sociálneho poradenstva, sociálnej rehabilitácie a odborných činností je pre klientov bezplatné.

	Výročná správa neziskovej organizácie rok 2017	
	Barborka n.o., Špitálska 1, 048 01 Rožňava	Strana 7 z 14

Ubytovanie: ubytovanie je poskytované v jedno a dvojposteľových izbách. Kúpeľne a toalety sú spoločné pre mužov a pre ženy. Priestory sú bezbariérové.

Stravovanie: V zariadení sú vytvorené podmienky na prípravu stravy. Prijímatelia sociálnych služieb spoločne tvoria jedálny lístok, nakupujú suroviny i pripravujú jedlá. Dodržiavajú sa zásady zdravej výživy s prihliadnutím na zdravotný stav a vek prijímateľov sociálnych služieb. Prijímatelia sociálnych služieb zariadenia podporovaného bývania majú možnosť zakúpenia a výberu stravy v rámci nadštandardných služieb. Stravovanie domova sociálnych služieb a zariadenia podporovaného bývania je riešené dodávateľsky z jedálne z NsP sv. Barbory Rožňava a.s. formou zakúpených stravných lístkov mali možnosť výberu z dvoch druhov jedál.

Pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva: realizujú prijímatelia sociálnych služieb v rámci sociálnej rehabilitácie. S podporou Ministerstva financií SR sme priestory pracovne vylepšili zakúpením sušičky bielizne a mangľa a tak sme zefektívnili pranie a údržbu bielizne a celkovo zlepšili komplexné poskytovanie sociálnych služieb.

Sociálna rehabilitácia: je odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby, rozvojom a nácvikom zručností, alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobslužbe. Pre každého PSS je vypracovaný individuálny plán, ktorého realizácia je priebežne vyhodnocovaná PSS a zamestnancami zariadenia.

Stolnotenisové turnaje realizujeme s PSS a dobrovoľníkmi.

Rehabilitácia je poskytovaná s cieľom maximálnej podpory, zachovania alebo zlepšenia telesných, duševných, sociálnych, pohybových a pracovných schopností. Sme výučbové pracovisko pre študentov zdravotníckej školy, 3x týždenne študenti odboru masér Strednej zdravotníckej školy v Rožňave realizujú mechanoterapiu ako sú klasické masáže, dotykové, stimulačné, a poklokové masáže.

Úschova cenných vecí: zariadenie prevezme do úschovy cenné veci vrátane vkladných knížiek a peňažnej hotovosti, ak o to klient alebo zákonný opatrovník požiada. Pri prevzatí sa vyhotovuje zmluva o úschove cenných vecí.

Záujmová činnosť:

Záujmová činnosť, v rámci voľnej činnosti ponechávame PSS možnosť voľného výberu. Kultúrna, spoločenská, športová a rekreačná činnosť je realizovaná hlavne za pomoci dobrovoľníkov.

Premietanie videofilmov, spoločenské hry, športové dopoludnia formou stolnotenisových turnajov, stolný futbal, posilňovacie cvičenia, pravidelné cvičenia a masáže, vychádzky do prírody.

Dobrovoľnícka činnosť je realizovaná aktívnou účasťou študentov humanitných odborov, fungujeme ako výučbové pracovisko. Počet stálych aktívnych dobrovoľníkov v tomto roku 52. S pomocou dobrovoľníkov realizujeme takmer všetky voľno časové aktivity.

Radi sa zúčastňujeme na besedách a vernisážach organizovaných Gemerským osvetovým strediskom a Gemerskou knižnicou v Rožňave:

Pozreli sme si výstavu Členského fotoklubu PIX-XL v priebehu celého roku.

	Výročná správa neziskovej organizácie rok 2017	
	Barborka n.o., Špitálska 1, 048 01 Rožňava	Strana 8 z 14

V rámci podujatí na Rožňavskom jarmoku v dňoch 14-16.09.2017 sme sa boli pozrieť na vystúpenia folklórnych súborov.

Dobrovoľnícke centrum Košického kraja v spolupráci s Košickým samosprávnym krajom pripravili týždeň dobrovoľníctva v dňoch 18-23.09.2017. Deň otvorených dverí 19.09.2017, stolnotenisový turnaj 22.09.2017.

V októbri sme si v Gemerskom osvetovom stredisku už tradične so záujmom pozreli Rok na Gemi, slávnosti zvykov a obyčají Gemera a Malohontu.

V decembri sme sa zúčastnili predajnej výstavy v priestoroch Košického samosprávneho kraja.

Za pomoci dobrovoľníkov naďalej realizujeme vzdelávacie aktivity v rámci edukácie dospelých, 1x mesačne. Naďalej realizujeme vzdelávanie zamerané na komunikačné techniky, aktivity zamerané na uplatnenie sa na trhu práce, príprava na rekvalifikáciu, príprava na výberové konanie, písanie životopisu a motivačného listu, práca s počítačom. PSS umožňujeme rozvíjať schopnosti a zručnosti pri práci s počítačom, učia sa manipulovať s myšou, písať vo worde, precvičovať abecedu, písať text na klávesnici, uložiť a vytlačiť súbor.

Zdravotná a ošetrovateľská starostlivosť: pozostáva z komplexu služieb, ktoré PSS poskytujú poskytovatelia zdravotnej starostlivosti: praktický lekár- PSS môžu denne v dopoludňajších hodinách navštíviť praktického lekára na Jarnej ul., psychiater, lekári jednotlivých špecializačných odborov (neuroológ, internista, gynekológ...) v NsP sv. Barbory Rožňava a.s. , ošetrovateľská starostlivosť zabezpečená prostredníctvom ADOS, neodkladná zdravotná starostlivosť prostredníctvom RZP a lekárskej pohotovostnej služby.

Sociálne poradenstvo: realizujeme denne pre PSS zariadenia, 2x týždenne pre širokú verejnosť, príbuzných klientov aj pre študentov. V tíme pracujú traja sociálni poradcovia, so zameraním nielen na základné poradenstvo, ale aj špecializované poradenstvo pre vybrané skupiny, ako je rodinné sociálne poradenstvo, sociálne poradenstvo pre zdravotne ťažko postihnutých, sociálne poradenstvo pre nezamestnaných.

Ciele na rok 2018

- Rekonštrukcia kuchynky zariadenia podporovaného bývania
- Výmena podlahových krytín na izbách.
- Vytvorenie vonkajšieho posedenia pri ohnisku

	Výročná správa neziskovej organizácie rok 2017	
	Barborka n.o., Špitálska 1, 048 01 Rožňava	Strana 9 z 14

3. ROČNÁ ÚČTOVNÁ UZÁVIERKA

Hospodárenie neziskovej organizácie a vedenie účtovníctva v roku 2017 sme dali na schválenie audítorom v súlade s § 33 ods.3 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve.

Výrok audítora k ročnej závierke tvorí prílohu tejto výročnej správy.

Účtovné obdobie 01.01.2017 – 31.12.2017

Dokumenty tvoria prílohu výročnej správy za rok 2017.

HOSPODÁRENIE

Stav majetku (aktív) a zdrojov krytia majetku (pasív) k 31.12.2017

STRANA AKTÍV (vEur)	2017	2016	2015
A. DLHODOBÝ MAJETOK			
Dlhodobý nehmotný majetok			
Dlhodobý hmotný majetok			
Finančné investície			
B. OBEŽNÝ MAJETOK	11 447	20 203	18 582
Zásoby	53	38	80
Tovar			
Dlhodobé pohľadávky			
Krátkodobé pohľadávky	6 778	4 011	4 252
Finančný majetok	4 616	16 154	14 251
C. PRECHODNÉ ÚČTY			
AKTÍVNE	277	273	167
AKTÍVA CELKOM	11 724	20 476	18 750

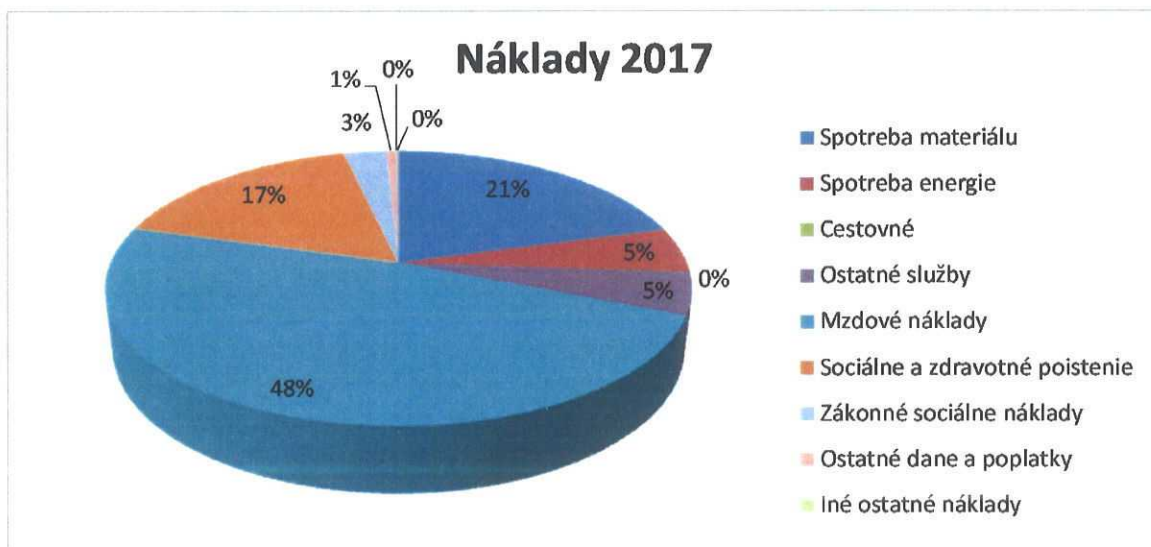
STRANA PASÍV (vEur)	2017	2016	2015
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA	4 274	9 327	17 202
Základné imanie	16,60	16,60	16,60
Nevysporiadaný HV minulých rokov	9 310	17 185	

	Výročná správa neziskovej organizácie rok 2017	
	Barborka n.o., Špitálska 1, 048 01 Rožňava	Strana 10 z 14

Výsledok hospodárenia	-5 053	-7 874	17 185
C. CUDZIE ZDROJE	7 450	11 149	1 548
Rezervy zákonné			
Dlhodobé záväzky		111	158
Krátkodobé záväzky	7 450	11 038	1 390
Bankové výpomoci a pôžičky			
D. PRECHODNÉ ÚČTY AKTÍVNE			
AKTÍVA CELKOM	11 724	20 476	18 750

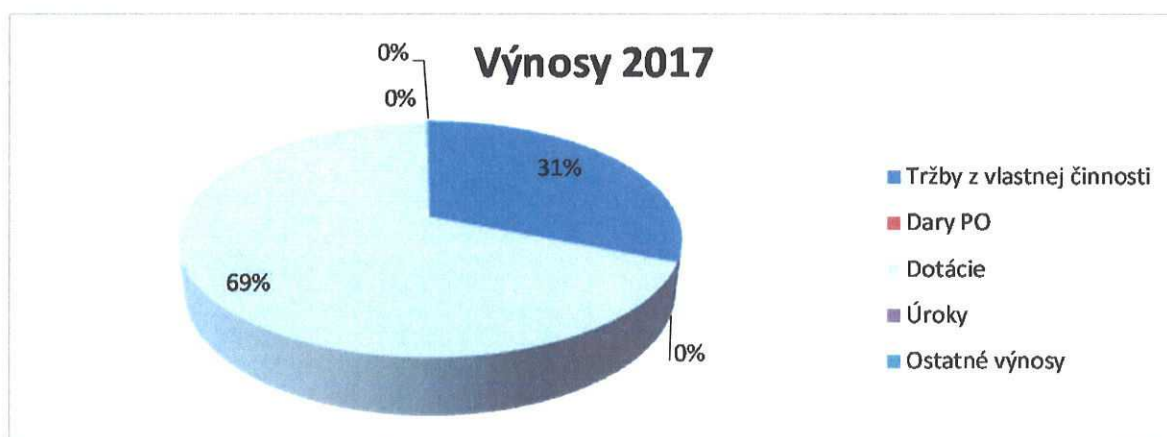
Výsledok hospodárenia:

NÁKLADY	2017	2016	2015
Spotreba materiálu	38 673	40 998	42 184
Spotreba energie	9 747		
Opravy a údržby		51	
Cestovné	100	164	430
Ostatné služby	9 182	20 577	19 294
Mzdové náklady	89 500	87 866	75 479
Sociálne a zdravotné poistenie	31 420	30 956	26 535
Zákonné sociálne náklady	5 270	5 508	4 609
Ostatné dane a poplatky	1 248	782	769
Iné ostatné náklady	179	176	1 423
Odpisy	69	189	55
NÁKLADY CELKOM	185 389	187 266	170 778



	Výročná správa neziskovej organizácie rok 2017	
	Barborka n.o., Špitálska 1, 048 01 Rožňava	Strana 11 z 14

VÝNOSY	2017	2016	2015
Tržby z vlastnej činnosti	55 936	55 166	54 347
Dary PO	1	1000	1 050
Dary FO			50
Dotácie	123 980	122 687	125 232
Iné výnosy zo zbierok		214	638
Úroky	1	1	1
Ostatné výnosy	419	240	6 645
VÝNOSY CELKOM	180 336	179 391	187 963
Daň z príjmu			
VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA	-5 053	-7 875	17 185

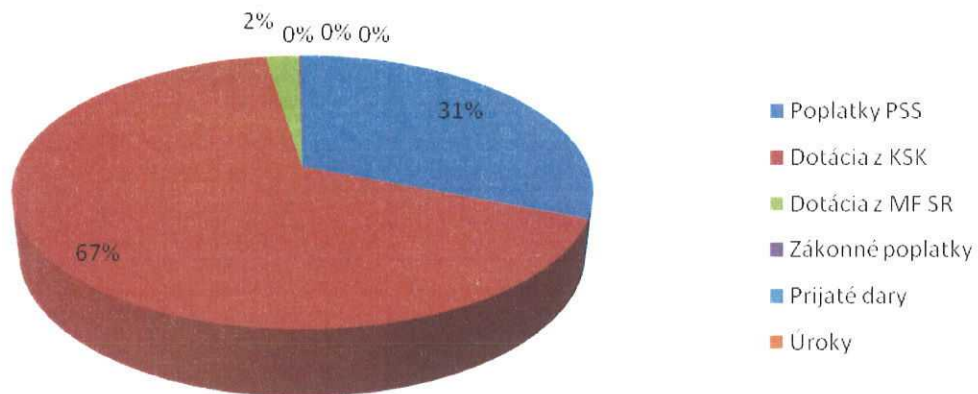


Prehľad nákladov a výnosov podľa zdrojov 2017

Zdroj	Výnosy	Náklady
Spolu	180 336,12	185 388,87
Poplatky PSS	55 935,61	60 988,36
Dotácia z KSK	119 980,20	119 980,20
Dotácia z MF SR	4 000,00	4 000,00
Zákonné poplatky	418,90	418,90
Prijaté dary	1	1
Úroky	0,41	0,41

	Výročná správa neziskovej organizácie rok 2017	
	Barborka n.o., Špitálska 1, 048 01 Rožňava	Strana 12 z 14

Prehľad nákladov a výnosov podľa zdrojov 2017



V roku 2017 bol dosiahnutý záporný hospodársky výsledok, ktorý bude preúčtovaný ako nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

Prehľad príjmov a výdavkov EUR

Príjmy 2017	180 336,12
Výdaje 2017	185 388,87
Rozdiel	-5 052,75

Ekonomicky oprávnený náklad v roku 2017 na jedného PSS

- v zariadení podporovaného bývania: 7476,87 Eur
- v domove sociálnych služieb: 12 065,40 Eur

	Výročná správa neziskovej organizácie rok 2017	
	Barborka n.o., Špitálska 1, 048 01 Rožňava	Strana 13 z 14

4. Partneri

Košický samosprávny kraj
 Ministerstvo financií Slovenskej republiky
 Nemocnica s poliklinikou svätej Barbory Rožňava a.s.
 Diecézna charita Rožňava
 Vysoká škola zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety, n. o. v Bratislave
 Detašované pracovisko Bl. Sály Salkaházi v Rožňave
 VaV Akademy s.r.o. Prešov
 SCA HYGIENE PRODUCTS SLOVAKIA, s.r.o. Gemerská Hôrka

	Výročná správa neziskovej organizácie rok 2017	
	Barborka n.o., Špitálska 1, 048 01 Rožňava	Strana 15 z 15

5. Záver

Ciele neziskovej organizácie v roku 2017 bolo realizované a čiastočne splnené. Ministerstvo financií nám poskytlo dotáciu na rekonštrukciu pracovne. Zakúpili sme sušičku a mangel, stavebné úpravy sme realizovali svojpomocne. Zlepšili sa podmienky pre činnosti sociálnej rehabilitácie,

Ťažisko našej činnosti je zamerané na budovanie osobnostnej a profesijnej hodnoty PSS zariadenia podporovaného bývania, na jeho integráciu do spoločnosti. Komplexne poskytujeme služby i v domove sociálnych služieb. Plánovanie a realizácia činností je zahrnutá v mesačných a týždenných plánoch, ktoré tvoríme za aktívnej účasti prijímateľa sociálnych služieb na základe jeho potrieb, možností a schopností. Pokúšame sa udržať stav nadobudnutých schopností a zručností PSS na dosiahnutej úrovni, prípadne zabrániť jeho regresu. Aj touto cestou chcem vyjadriť poďakovanie všetkým dobrovoľníkom, ktorí sa aktívne zúčastňovali dobrovoľníckej činnosti, najmä pri vyplňovaní voľného času PSS zmysluplnými aktivitami.

Zapojili sme sa do „Týždňa dobrovoľníctva“ organizovaného Centrom dobrovoľníctva a i takouto formou poďakovať dobrovoľníkom za ich činnosť pre nás. Zorganizovali sme stolnotenisový turnaj, kde sme pozvali prijímateľov sociálnych služieb na území mesta Rožňava.

Poďakovanie patrí i všetkým partnerom. Poskytovanie sociálnych služieb bolo i v roku 2017 spolufinancované Košickým samosprávnym krajom.

SCA HYGIENE PRODUCTS SLOVAKIA, s.r.o. Gemerská Hôrka nám pomohla poskytnutím vecného daru vo forme ich výrobkov.

Ďakujeme aj hore uvedeným vzdelávacím inštitúciám a akreditovaným subjektom za pomoc ich študentov pri poskytovaní sociálnych služieb.

Informácie o činnosti neziskovej organizácie a našich aktivitách publikujeme priebežne i na našej webovej stránke www.barborkano.sk

V roku 2018 budeme pokračovať v rozširovaní spektra aktivít pre PSS so zameraním na využitie voľného času na nácvik pracovných zručností PSS v zariadení podporovaného bývania a ich uplatniteľnosť na trhu práce. Renováciou prostredia zariadenia podporovaného bývania zvýšime kvalitu poskytovaných služieb.

Vypracovala : PhDr. Ivana Antalová, riaditeľka Barborka n. o.

V Rožňave dňa 18.04.2018



Správa nezávislého audítora

Správnej rade neziskovej organizácie Barborka n.o.:

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky spoločnosti Barborka n.o. („Nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2017, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Neziskovej organizácie k 31. decembru 2017 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, „ISAs“). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Iná skutočnosť

Audit účtovnej závierky Neziskovej organizácie za rok končiaci k 31. decembru 2016 vykonal iný audítor, ktorý 4. apríla 2017 vyjadril k tejto účtovnej závierke nemodifikovaný názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Nezisková organizácia zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný

podľa ISAs vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa ISAs, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

S osobami poverenými spravovaním komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2017 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

27. júna 2018
Bratislava, Slovenská republika

Ernst & Young Slovakia, spol. s r.o.
Licencia SKAU č. 257



Ing. Dalimil Draganovský, štatutárny audítor
Licencia SKAU č. 893

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v súlade podvojného účtovníctva

zostavené k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 7

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňujú paličkovým písmom (podľa tohoto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B C D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Mesiac Rok
2 0 2 2 6 9 0 4 5 0	☒ riadna zostavená	od 0 1 2 0 1 7
IČO	☒ mimoriadna ☒ schválená	do 1 2 2 0 1 7
3 5 5 8 3 3 3 9	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie
SID SK NACE		od 0 1 2 0 1 6
		do 1 2 2 0 1 6

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

B A R B O R K A N . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

Š p i t á l s k a

Číslo

1

PSC

Obec

0 4 8 0 1 R o ž ň a v a

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 5 8 / 7 7 7 1 2 6 6 0 /

E-mailová adresa

b a r b o r k a n o @ g m a i l . c o m

Zostavená dňa

3 1 . 1 2 . 2 0 1 7

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky

Schválená dňa

1 5 . 0 1 . 2 0 1 8

BARBORKA N.O.
Spoločnosť s ručením obmedzeným
IČO: 33583333 ÚČ: 2022690150
Tel: 058/777 1266

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. Neobežný majetok r.002+r.009+r.021	001		588,60	588,6		
1. Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r.003 až 008)	002		588,60	588,6		
Nehmotné výsledky z vývojovej obdobnej činnosti (012) - /072,091A/	003					
Softvér (013) - /073,091A/	004		588,60	588,6		
Oceniteľné práva (014) - /074,091A/	005					
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - /078+079+091A/	006					
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041) - 093	007					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051) - 095A	008					
2. Dlhodobý hmotný majetok súčet (r.010 až 020)	009					
Pozemky (031)	010					
Umelecké diela a zbierky (032)	011					
Stavby (021) - /081, 092A/	012					
Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí (022) - /082,092A/	013					
Dopravné prostriedky (023) - /083,092A/	014					
Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - /085,092A/	015					
Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - /086,092A/	016					
Drobný dlhodobý hmotný majetok (028) - /088,092A/	017					
Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029) - /089,092A/	018					
Obstarávaný dlhodobý hmotný majetok (042) - 094	019					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052) - 095A	020					
3. Dlhodobý finančný majetok súčet (r. 022 až 028)	021					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061) - 096A	022					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062) - 096A	023					
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti 065 - 096A	024					
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066+067) - 096A	025					
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069) - 096A	026					
Obstarávaný dlhodobý finančný majetok (043) - 096A	027					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053) - 095A	028					

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
B. Obežný majetok spolu r.030 + r.037 + r.042 + r.051	029		11447,24		11447,24	20203,03
1. Zásoby súčet (r.031 až 036)	030		53,16		53,16	37,97
Materiál (112,119) - /191/	031		53,16		53,16	37,97
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121,122) - /192,193/	032					
Výrobky (123) - 194	033					
Zvieratá (124) - 195	034					
Tovar (132,139) - /196/	035					
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314A) - 391A	036					
2. Dlhodobé pohľadávky súčet (r.038 až 041)	037					
Pohľadávky z obchodného styku (311A až 314A) - 391A	038					
Ostatné pohľadávky (351A) - 391A	039					
Pohľadávky voči účastníkom združení (358A) - 391A	040					
Iné pohľadávky (335A,373A,375A,378A) - 391A	041					
3. Krátkodobé pohľadávky súčet (r. 043 až 050)	042		6778,11		6778,11	4011,19
Pohľadávky z obchodného styku (311A,312A,313A,314A) - 391A	043					
Ostatné pohľadávky (315A) - 391A	044		6778,11		6778,11	4011,19
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045					
Daňové pohľadávky(341,342,343,345)	046					
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047					
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048					
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049					
Iné pohľadávky (335A,373A,375A,378A) - 391A	050					
4. Finančné účty súčet (r.052 až 056)	051		4615,97		4615,97	16153,87
Pokladnica (211,213)	052		1838,31		1838,31	3152,55
Bankové účty (221A + 261)	053		2777,66		2777,66	13001,32
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok 221A	054					
Krátkodobý finančný majetok (251,253,255,256,257) - /291A/	055					
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291A)	056					
C. Časové rozlíšenie súčet (r.058 až 059)	057		277,13		277,13	273,14
1. Náklady budúcich období (381)	058		277,13		277,13	273,14
Prijmy budúcich období (385)	059					
MAJETOK SPOLU r.001 + r.029 + r.057	060		12312,97	588,6	11724,37	20476,17

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		b	5	6
A.	VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r.062 + r.068 + r.072 + r.073	061	4274,18	9326,96
1.	Imanie a peňažné fondy (r.063 až 067)	062	16,60	16,60
	Základné imanie (411)	063	16,60	16,60
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
	Fond reprodukcie (413)	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2.	Fondy tvorené zo zisku (r.069 až 071)	068		
	Rezervný fond (421)	069		
	Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
	Ostatné fondy (427)	071		
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	9310,36	17185,07
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r.068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-5052,78	-7874,71
B.	CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	7450,19	11149,21
1.	Rezervy (r.076 až 078)	075		
	Rezervy zákonné(451A)	076		
	Ostatné rezervy (459A,45XA)	077		
	Krátkodobé rezervy (323A,451A,459A)	078		
2.	Dlhodobé záväzky (r.080 až 086)	079		111,43
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080		111,43
	Vydané dlhopisy (473)	081		
	Záväzky z nájmu (474A)	082		
	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476A)	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478A)	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky (373A,479A)	086		
3.	Krátkodobé záväzky (r.088 až 096)	087	7450,19	11037,78
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	2331,58	1894,18
	Záväzky voči zamestnancom (331,333)	089	1075,83	5593,08
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	3424,31	3550,52
	Daňové záväzky (341 až 345)	091	618,47	
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
	Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
	Spojovací účet pri združení (396)	095		
	Ostatné záväzky (373A,379A,474A,479A)	096		
4.	Bankové úvery r.098 + r.100	097		
	Bankové úvery dlhodobé (461A)	098		
	Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461A)	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C.	Časové rozlíšenie spolu (r.102 až 103)	101		
1.	Výdavky budúcich období (383A)	102		
	Výnosy budúcich období (384A)	103		
	VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	11724,37	20476,17

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	38673,30		38673,30	40997,76
502	Spotreba energie	02	9747,12		9747,12	
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				51,00
512	Cestovné	05	100,15		100,15	163,68
513	Náklady na reprezentáciu	06	1,00		1,00	1,00
518	Ostatné služby	07	9181,80		9181,80	20576,50
521	Mzdové náklady	08	89500,14		89500,14	87865,52
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	31420,22		31420,22	30955,89
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	5269,85		5269,85	5508,23
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	1248,41		1248,41	782,43
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	12,39		12,39	
543	Odpísané pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				15,00
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	165,92		165,92	160,15
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	68,57		68,57	188,57
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtovná trieda 5 spolu r. 01 až r.37		38	185388,87		185388,87	187265,73

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	55935,61		55935,61	55165,50
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	0,41		0,41	1,42
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	1,00		1,00	1,00
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57	418,90		418,90	240,06
649	ostatné výnosy	58				82,38
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				1000,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				214,04
691	Dotácie	73	123980,20		123980,20	122686,73
Účtovná trieda 6 spolu r. 39 až r.73		74	180336,12		180336,12	179391,13
Výsledok hospodárenia pred zdanením r.74 - r.38		75	-5052,75		-5052,75	-7874,60
591	Daň z príjmov	76	0,03		0,03	0,11
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení		78	-5052,78		-5052,78	-7874,71

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO

3 5 5 8 3 3 3 9 /SID

POZNÁMKY

K 31.12.2017

I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Názov a sídlo účtovnej jednotky zostavujúcej účtovnú závierku, dátum založenia alebo zriadenia, identifikačné číslo organizácie

Názov a sídlo: Barborka n.o., Špitálska 1, 048 01 Rožňava
Dátum založenia: 23.09.2008
Zriaďovateľ: NsP sv. Barbory a.s., Špitálska 1, 048 01 Rožňava
IČO: 0035583339
DIČ: 2022690450

2. Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca: PhDr. Ivana Antalová, riadi činnosť Barborka n.o. v súlade so zriaďovacou listinou, zodpovedá za činnosť zriaďovateľovi

Správna rada:

Predseda správnej rady: MUDr. Jana Grešková
Člen správnej rady: MUDr. Dušan Suchý
Člen správnej rady: PhDr. Adriana Nemčoková

Dozorná rada:

Člen dozornej rady: MUDr. Judita Mruková
Člen dozornej rady: Mgr. Gabriela Košuthová
Člen dozornej rady: Zuzana Šimčáková

3. Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená

Nezisková organizácia, poskytujúca všeobecne prospešné služby v zariadení podporovaného bývania a v domove sociálnych služieb.

4. Počet zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	10	10
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	10	10
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	52	76

5. Organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Organizácia nemá žiadne organizácie vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti.

6. Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky

Táto účtovná závierka je zostavená ako riadna účtovná závierka Organizácie za účtovné obdobie od 1. januára 2017 do 31. decembra 2017 podľa slovenských právnych predpisov, a to zákona o účtovníctve a postupov účtovania pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania.

Účtovná závierka je zostavená na všeobecné použitie. Informácie v nej uvedené nie je možné použiť na účely akéhokoľvek špecifického používateľa ani na posúdenie jednotlivých transakcií. Používatelia účtovnej závierky by sa pri rozhodovaní nemali spoliehať na túto účtovnú závierku ako jediný zdroj informácií.

7. Dátum schválenia účtovnej závierky za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Účtovná závierka za rok 2016 bola schválená dňa 8. januára 2017.

II. Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Organizácia uplatňuje účtovné princípy a postupy účtovania v súlade so zákonom o účtovníctve a s postupmi účtovania pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania, ktoré platia v Slovenskej republike. Účtovníctvo sa vedie v peňažných jednotkách slovenskej meny, t. j. v eurách.
Účtovná závierka za rok 2017 bola zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania činnosti.
2. Organizácia sa odo dňa svojho vzniku rozhodla viesť účtovníctvo v sústave podvojného účtovníctva.
3. Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:
 - a) dlhodobý hmotný a nehmotný majetok obstaraný kúpou – obstarávacou cenou. Obstarávacía cena je cena, za ktorú sa majetok obstaral, a náklady súvisiace s jeho obstaraním a uvedením do používania.
 - b) dlhodobý hmotný a nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – vlastnými nákladmi. Vlastnými nákladmi sú všetky priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a všetky nepriame náklady vzťahujúce sa na výrobu alebo inú činnosť.
 - c) majetok obstaraný v rámci finančného prenájmu sa účtuje do majetku vo výške svojej reálnej hodnoty ku dňu obstarania (celková suma dohodnutých platieb znížená o nerealizované finančné náklady). Súvisiaci záväzok voči prenajímateľovi je v súvahe vykázaný v Ostatných dlhodobých záväzkoch (r. 082 súvahy) a krátkodobá časť v Ostatných záväzkoch (r. 096 súvahy). Nerealizované finančné náklady, ktoré predstavujú rozdiel medzi celkovou sumou dohodnutých platieb a reálnou hodnotou obstaraného majetku, sa účtujú vo výkaze ziskov a strát počas doby trvania prenájmu použitím metódy efektívnej úrokovej miery. Náklady súvisiace s obstaraním predmetu finančného prenájmu zvyšujú jeho ocenenie.
 - d) dlhodobý hmotný a nehmotný majetok obstaraný bezodplatne – reprodukčnou obstarávacou cenou, čo je cena, za ktorú by sa majetok obstaral v čase, keď sa o ňom účtuje.
Bezodplatne nadobudnutý dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok odpisovaný sa účtuje na ľarchu účtu účtovej skupiny 04 – Obstaranie dlhodobého majetku, 01 – Dlhodobý nehmotný majetok alebo 02 – Dlhodobý hmotný majetok odpisovaný so súvzťažným zápisom v prospech účtu 384 – Výnosy budúcich období. Účet 384 – Výnosy budúcich období sa rozpúšťa do výnosov v prospech účtu 649 – Iné ostatné výnosy v časovej a vecnej súvislosti so zaúčtovaním odpisov alebo zostatkovej ceny dlhodobého majetku. Bezodplatne nadobudnutý dlhodobý hmotný majetok neodpisovaný sa účtuje na ľarchu účtu účtovej skupiny 03 – Dlhodobý hmotný majetok neodpisovaný so súvzťažným zápisom v prospech účtu 411 – Základné imanie.
 - e) zásoby obstarané kúpou – obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu, za ktorú sa majetok obstaral, a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, poistné, provízie a pod.) znížené o zľavy z ceny. Zľava z ceny poskytnutá k už predaným alebo spotrebovaným zásobám sa účtuje ako zníženie nákladov na predané alebo spotrebované zásoby. Organizácia účtuje o materiáli spôsobom A tak, ako to definujú postupy účtovania. Úbytok materiálu sa účtuje v cene zistenej metódou váženého aritmetického priemeru. Organizácia účtuje o tovare spôsobom A.
 - f) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou – vlastnými nákladmi, ktoré zahrňajú priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť, prípadne aj časť nepriamych nákladov, ktoré sa vzťahujú na výrobu alebo inú činnosť.
 - g) zásoby obstarané iným spôsobom – reprodukčnou obstarávacou cenou v prípade bezodplatného nadobudnutia zásob alebo zásob novo zistených pri inventarizácii, t. j. cenou, za ktorú by sa majetok obstaral v čase, keď sa o ňom účtuje.
 - h) pohľadávky – pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Opravná položka sa vytvára k pochybným a nedobytným pohľadávkam, kde existuje riziko nevymožiteľnosti pohľadávok.
 - i) krátkodobý finančný majetok – obstarávacou cenou. Obstarávacía cena je cena, za ktorú sa majetok obstaral, a náklady súvisiace s jeho obstaraním.
 - j) časové rozlíšenie na strane aktív – očakávanou menovitou hodnotou vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
 - k) záväzky – pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou.
 - l) rezervy – rezerva je záväzok predstavujúci existujúcu povinnosť organizácie, ktorá vznikla z minulých udalostí a je pravdepodobné, že v budúcnosti zníži jej ekonomické úžitky. Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým

vymedzením alebo výškou a oceňujú sa odhadom v sume potrebnej na splnenie existujúcej povinnosti ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Tvorba rezervy sa účtuje na vecne príslušný nákladový účet, ku ktorému záväzok prislúcha. Použitie rezervy sa účtuje na ľarchu vecne príslušného účtu rezerv so súvzťažným zápisom v prospech vecne príslušného účtu záväzkov. Rozpustenie nepotrebné rezervy alebo jej časti sa účtuje opačným účtovným zápisom ako sa účtovala tvorba rezervy.

- m) pôžičky a úvery – pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Úroky z pôžičiek a úverov sa účtujú do obdobia, s ktorým časovo a vecne súvisia.
- n) časové rozlíšenie na strane pasív – očakávanou menovitou hodnotou vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
- o) prenášaný majetok – majetok obstaraný formou operatívneho leasingu sa účtuje do nákladov rovnomerne počas doby trvania leasingovej zmluvy.
- p) daň z príjmov – predmetom dane z príjmov sú len príjmy z podnikateľskej činnosti neziskovej organizácie. Daň z príjmov sa účtuje do nákladov v období vzniku daňovej povinnosti a v priloženom výkaze ziskov a strát je vypočítaná zo základu vyplývajúceho z hospodárskeho výsledku pred zdanením za podnikateľskú činnosť, ktorý bol upravený o pripočítateľné a odpočítateľné položky z titulu trvalých a dočasných úprav daňového základu a prípadného umorenia straty.
Daňový záväzok je uvedený po znížení o preddavky na daň z príjmov, ktoré organizácia uhradila v priebehu roka. V prípade, že uhradené preddavky na daň z príjmu v priebehu roka sú vyššie ako daňová povinnosť za tento rok, organizácia vykazuje výslednú daňovú pohľadávku.
- q) Moment zaúčtovania výnosov – výnosy neziskovej organizácie tvoria najmä tržby z poskytovania sociálnej služby. Výnosy sa vykazujú v účtovnom období, v ktorom boli služby poskytnuté.

- 4. Odpisový plán - Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok sa odpisuje podľa plánu odpisov, ktorý bol stanovený vzhľadom na odhad reálnej ekonomickej životnosti. Majetok sa odpisuje počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Účtovné odpisy sú rovnomerné. Majetok sa začína odpisovať v mesiaci zaradenia do používania.
- 5. Opravné položky sa tvoria na základe zásady opatrnosti, ak je opodstatnené predpokladať, že došlo k zníženiu hodnoty majetku oproti jeho oceneniu v účtovníctve. Opravná položka sa účtuje v sume opodstatneného predpokladu zníženia hodnoty majetku oproti jeho oceneniu v účtovníctve.
Organizácia vytvára opravné položky k pohľadávkam, pri ktorých je opodstatnené predpokladať, že ich dlžníci úplne alebo čiastočne nezaplatia a k sporným pohľadávkam voči dlžníkom, s ktorými sa vedie spor o ich uznanie.
- 6. Dotácie a granty poskytnuté účtovnej jednotke – na ľarchu súvahového účtu dotácií (346 – Dotácie a ostatné zúčtovanie so štátnym rozpočtom, resp. 348 – Dotácie a zúčtovanie s rozpočtami územnej samosprávy) sa účtuje o priznaní dotácií so súvzťažným zápisom v prospech účtu 691 – Dotácie, okrem priznania dotácií na obstaranie dlhodobého majetku, ktoré sa účtuje v prospech účtu 384 – Výnosy budúcich období. V prospech súvahového účtu dotácií sa účtuje príjem dotácií. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa účtuje o priznaní dotácie, a to v časovej a vecnej súvislosti s účtovným obdobím, na ktoré sa priznanie takýchto dotácií vzťahuje, ak už je uzatvorená zmluva o ich poskytnutí. Nevyužitá časť dotácie vzťahujúca sa k nasledovným účtovným obdobiam je časovo rozlíšená cez účet účtu 384 – Výnosy budúcich období. Prehľad o dotáciách a grantoch poskytnutých účtovnej jednotke sa nachádza v častiach VI.2 a VI.3.
- 7. Prepočet údajov v cudzích menách na slovenskú menu
Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na eurá referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou (ECB) alebo Národnou bankou Slovenska (NBS) v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu a v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, neprepočítavajú. Pri kúpe a predaji cudzej meny za menu euro a pri prevode peňažných prostriedkov z účtu zriadeného v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách na účet zriadený v cudzej mene sa použil kurz, za ktorý boli tieto hodnoty

nakúpené alebo predané. Ak sa predaj alebo kúpa cudzej meny uskutoční za iný kurz ako ponúka komerčná banka v kurzovom lístku, použije sa kurz, ktorý komerčná banka v deň vysporiadania obchodu ponúka v kurzovom lístku. Ak sa kúpa alebo predaj neuskutočňuje s komerčnou bankou, použije sa referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený ECB alebo NBS v deň predchádzajúci dňu vysporiadania obchodu.

III. AKTÍVA

1. Stav a pohyb dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia		520,03					520,03
prírastky		68,57					68,57
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia		588,60					588,60
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia		520,03					520,03
prírastky		68,57					68,57
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia		588,60					588,60
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia		0					0
Stav na konci bežného účtovného obdobia		0					0

Účtovná jednotka v bežnom období neúčtovala o opravnej položke k dlhodobému majetku a zároveň nedisponuje dlhodobým majetkom, na ktorý by bolo zriadené záložné právo alebo by s ním mala účtovná jednotka obmedzené právo nakladať.

2. Položky krátkodobého finančního majetku

Ako finančné účty sú vykázané peniaze v pokladni a účty v bankách.

	31.12.2017	31.12.2016
Krátkodobý finančný majetok		
Pokladnica	196,01	228,05
Ceniny	1 642,30	2 924,50
Bežné bankové účty	2 777,66	13 001,32
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste		
Spolu	4 615,97	16 153,87

Organizácia nemala k 31. decembru 2017 zriadené žiadne záložné právo či obmedzenie disponovania s krátkodobým finančným majetkom.

3. Členenie pohľadávok

Krátkodobé pohľadávky	31.12.2017	31.12.2016
Pohľadávky z obchodného styku (r. 043)		
Ostatné pohľadávky (r.044)	6 778,11	4 011,19
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (r. 045)		
Daňové pohľadávky (r.046)		
Pohľadávky z dôvodu fin. vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom miestnej samosprávy (r.047)		
Pohľadávky voči účastníkom združení (r.048)		
Spojovací účet pri združení (r.049)		
Iné pohľadávky (r.050)		
Spolu	6 778,11	4 011,19

Organizácia k 31. decembru 2017 netvorila opravnú položku k pohládkám.

Organizácia nemala k 31. decembru 2017 žiadne pohľadávky zabezpečené.

Organizácia nemala vytvorené záložné právo a ani obmedzenie nakladať s pohládkami.

4. Pohľadávky do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	136,45	3 649,19
Pohľadávky po lehote splatnosti	6 641,66	362
Pohľadávky spolu	6 778,11	4 011,19

5. Časové rozlíšenie

	31.12.2017	31.12.2016
Náklady budúcich období:		
- Predplatné	277,13	222,55
- Poistné		50,59
Príjmy budúcich období:		
Spolu	277,13	273,14

IV. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU

1. Zmeny vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	16,60				16,60
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vkłady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	17 185,07		7 874,71		9 310,36
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-7 874,71	-5 052,78		7 874,71	-5 052,78
Spolu	9 326,93	-5 052,78	7 874,21	7 874,71	4 274,18

Základné imanie Organizácie je tvorené vkladom zriaďovateľa - spoločnosti NsP sv. Barbory a.s., v celkovej sume 16,60 EUR.

2. Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	7 874,71
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	7 874,71
Iné	

Štatutárny orgán navrhuje rozdeliť zisk za rok 2017 nasledovne: preúčtovať na účet 428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

V. CUDZIE ZDROJE

1. Tvorba a použitie rezerv

Organizácia k 31. decembru 2017 netvorila rezervy.

2. Závazky

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Závazky po lehote splatnosti		
Závazky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	7 450,19	11 037,78
Krátkodobé záväzky spolu	7 450,19	11 037,78
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	7 450,19	11 037,78

3. Vývoj sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	111,43	158,15
Tvorba na ťarchu nákladov	1 006,37	878,59
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	894,94	925,31
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	0	111,43

VI. VÝNOSY

1. Tržby za vlastné výkony a tovar

Tržby za vlastné výkony a tovar predstavujú:

	Hlavná činnosť		Podnikateľská činnosť		Spolu		%	
	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016
Tržby za vlastné výrobky								
Tržby z predaja služieb								
Tržby od klientov	55 935,61	55 165,50			55 935,61	55 165,50	100,00	100,00
Tržby z predaja služieb spolu	55 935,61	55 165,50			55 935,61	55 165,50	100,00	100,00
Tržby za predaný tovar								
Tržby za vlastné výkony a tovar spolu	55 935,61	55 165,50			55 935,61	55 165,50	100,00	100,00

2. Ostatné a finančné výnosy

Ostatné a finančné výnosy predstavujú:

	riadok	Hlavná činnosť		Podnikateľská činnosť		Spolu	
		2017	2016	2017	2016	2017	2016
Zmluvné pokuty a penále	50						
Ostatné pokuty a penále	51						
Platby za odpísané pohľadávky	52						
Úroky	53	0,41	1,42			0,41	1,42
Kurzové zisky, z toho	54						
<i>kurzové zisky ku dňu, ku ktorému sa</i>							
<i>zostavuje účtovná závierka</i>							
Prijaté dary	55	1,00	1,00			1,00	1,00
Osobitné výnosy	56						
Zákonné poplatky	57	418,90	240,06			418,90	240,06
Iné ostatné výnosy	58		82,38				82,38
Ostatné výnosy spolu		420,31	324,86			420,31	324,86

3. Dotácie

Prehľad dotácií a grantov v roku 2017, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu účtovného obdobia:

Popis dotácie, grantu	dátum poskytnutia	ročná suma
Príspevok VUC na prevádzku	mesačne	119 980,20
Dotácia z MF SR		4 000,00
Spolu		179 954,71

Do výnosov roka 2017 na účet 691 Organizácia zúčtovala prijatú dotáciu – finančný príspevok pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby a finančný príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby v špecializovanom zariadení, ktorej poskytovateľom bol Košický samosprávny kraj, a to vo výške 119 980,20 EUR (2016: 122 686,73 EUR). Organizácia zároveň v roku 2017 prijala dotáciu na čiastočnú úhradu výdavkov akcie „Modernizácia pracovne zariadenia sociálnych služieb“ v hodnote 4 000,00 EUR.

VII. NÁKLADY

1. Náklady na ostatné služby (r. 07 výkazu ziskov a strát)

	Hlavná činnosť		Podnikateľská činnosť		Spolu	
	2017	2016	2017	2016	2017	2016
Nájomné majetku	7 044,00	18 188,22			7 044,00	18 188,22
Kurzy a školenia	39,00	300,84			39,00	300,84
Služby TPO a BOZP	229,00	291,60			229,00	291,60
Výkony výpočtovej techniky						
Audítorské, právne a poradenské služby	508,80	400,00			508,80	400,00
Ostatné služby	1 361,00	1 395,84			1 361,00	1 395,84
Ostatné služby spolu	9 181,80	20 576,50			9 181,80	20 576,50

2. Náklady vynaložené v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	508,80
uistovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	508,80

3. Ostatné náklady

	riadok	Hlavná činnosť		Podnikateľská činnosť		Spolu	
		2017	2016	2017	2016	2017	2016
Zmluvné pokuty a úroky z omeškania	16						
Ostatné pokuty a penále	17	12,39				12,39	
Odpísané pohľadávky	18						
Úroky	19						
Kurzové straty, z toho	20						
<i>kurzové straty ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka</i>							
Dary	21						
Osobitné náklady	22		15,00				15,00
Manká a škody	23						
Iné ostatné náklady	24	165,92	160,15			165,92	160,15
<i>bankové poplatky</i>							
Ostatné náklady spolu		178,31	175,15			178,31	175,15

VIII. Podsúvahové účty a iné aktíva a pasíva

Organizácia neevviduje žiadne podsúvahové účty a iné aktíva a pasíva.

IX. Významné skutočnosti, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

Po 31. decembri 2017 a do dňa zostavenia účtovnej závierky nenastali žiadne ďalšie udalosti, ktoré by významným spôsobom ovplyvnili aktíva a pasíva Organizácie.