

DOM Božieho milosrdenstva, n. o.



**VÝROČNÁ SPRÁVA
2017**

Identifikačné údaje

Názov organizácie: DOM Božieho milosrdenstva
Sídlo: ul. Tibora Andrašovana č. 44, 974 01 Banská Bystrica
Právna forma: nezisková organizácia
Zriaďovateľ: Rímskokatolícka cirkev, Biskupstvo Banská Bystrica
Registrovaná: Obvodný úrad Banská Bystrica pod č. OVVS/NO-7/2008
Vznik: 31.3.2008
IČO: 42000912
DIČ: 2022583079
Telefonický kontakt: 048/420 44 01; 0907 885 989
Web: www.dombm.sk

PROFIL NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

DOM Božieho milosrdenstva, n. o. je nezisková organizácia založená jediným zakladateľom Rímskokatolíckou cirkvou Biskupstvom Banská Bystrica.

POSLANIE

Poslaním neziskovej organizácie je poskytovanie všeobecne prospešných služieb podľa zákona č. 213/1997 Z.z. v platnom znení.

ÚČEL NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

Nezisková organizácia poskytuje všeobecne prospešné služby v oblasti:

- a/ sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti
- b/ zdravotnej starostlivosti

a v tom najmä:

- 1/ poskytovanie komplexnej paliatívnej starostlivosti formou ústavnej zdravotnej starostlivosti osobe s chronickou, nevyliciteľnou a zároveň pokročilou a aktívne progredujúcou chorobou s časovo obmedzeným prežívaním v neštátnom zdravotníckom zariadení, hospici v Banskej Bystrici. Zdravotnícka starostlivosť sa poskytuje v zmysle ust. zákona č. 576/2004 Z.z. o zdravotníckej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2/ poskytovanie sociálnych služieb podľa zákona NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov:
 - poskytovanie sociálnych služieb v Zariadení pre seniorov § 35
 - a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV, alebo
 - b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

Služby uvedené v odsekoch 1/ a 2/ sa poskytujú za vopred zmluvne určených podmienok všetkým užívateľom v rovnakom rozsahu a kvalite.

ORGÁNY NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

SPRÁVNA RADA

Mgr. Radoslav Bujdoš, predseda od 10.9.2012

Mgr. Monika Cibulková od 10.9.2012

Mgr. Margaréta Pacalajová od 21.3.2012

ThLic. Marek Iskra od 21.3.2012 – do 5.9.2016

Ing. Lukáš Novák od 5.9.2016

RIADITEĽ

Ing. Andrej Dobrota

REVÍZOR

JUDr. Peter Štrpka



SPONZORI

**Rímskokatolícka cirkev, Biskupstvo Banská
Bystrica**



**Rímskokatolícka cirkev, Farnosť Božieho
milosrdenstva
Banská Bystrica - Belveder**

Ružencové Bratstvo



Bohu známi darcovia – fyzické osoby

*DOM Božieho milosrdenstva, nezisková organizácia
ĎAKUJE
všetkým sponzorom,
ktorí podporujú jej činnosť finančnými darmi!*

*DOM Božieho milosrdenstva, nezisková organizácia
ĎAKUJE
všetkým dobrovoľníkom a priaznivcom za pomoc pri napĺňaní jej poslania!*

Stav zamestnancov na HPP prepočítaný k 31.12.2017

HOSPIC

Lekári:	2
Zdravotné sestry:	6,25
Sanitári:	2
Opatrovatelia:	2,5
Zdravotný asistent:	1,75
Pomocný zdrav.personál:	0,5
SPOLU	15

ZpS

Sociálne pracovníčky:	1
Zdravotné sestry:	4,5
Sanitári:	3,5
Opatrovatelia:	7
Zdravotný asistent:	5,75
SPOLU	21,75

ADMINISTRATÍVA A SPRÁVA

Vedúci zamestnanci:	2,5
Administratíva:	2
Kuchyňa:	6
Práčovňa:	0,5
Upratovačky:	2,5
Vrátnica:	1
SPOLU	14,5

POČET ZAMESTANCOV SPOLU	51,25
ŠTATUTÁRNY ZÁSTUPCA:	1

HOSPIC

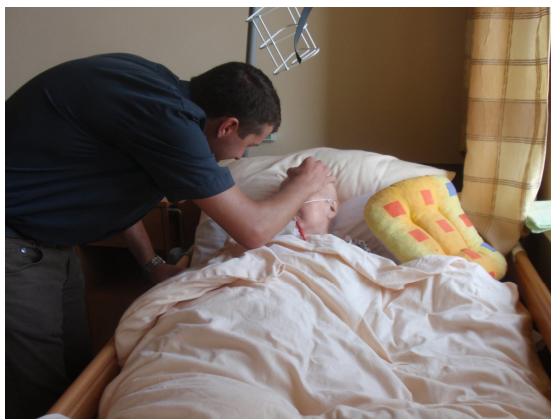


V hospici sú umiestňovaní pacienti ťažko chorí a zomierajúci. Umiestnení sú v dvojľôžkových izbách. Pri peknom počasí je možné pacientov umiestniť na terase, alebo môžu uskutočňovať prechádzky v parčíku s bezbariérovým prístupom. O pacientov sa stará zdravotnícky personál. Strava sa pripravuje vo vlastnej kuchyni, podľa diét určených lekárom. V zariadení sa koná svätá omša, ktorú slúži kňaz p. Radoslav Bujdoš pre pacientov, zamestnancov ale aj verejnosť.

Snaha o dôstojné podmienky v posledných chvíľach nevyliciteľne chorých patrí medzi najťažšie, ale samozrejme úlohy. A práve o to sa snažíme v Hospici. Poskytujeme pacientovi paliatívnu liečbu a súčasne sa snažíme uspokojiť i jeho psychické, sociálne a spirituálne potreby. Nesľubujeme uzdravenie, ale tiež neberieme nádej. Nesľubujeme vyliečenie, sľubujeme liečiteľnosť. Denný režim je iný ako v bežných zdravotníckych zariadeniach, plne sa prispôsobuje individuálnym potrebám a stavu pacientov. Príbuzní môžu pacientov navštíviť kedykoľvek .

Nie je pre nás rozhodujúce bydlisko, vek, vierovyznanie ani národnosť. Ľudský život vnímame ako dar, ktorého súčasťou je aj umieranie. Preto pomáhame klientom prekonávať ich strach z bolesti, odkázanosti na pomoc druhých a odchod z tohto sveta.

V roku 2017 sme poskytli naše služby 144 pacientom. Z toho bolo z poisťovne Dôvera 26 osôb, z poisťovne Union 1 pacient a zo Všeobecnej zdravotnej poisťovne 117 pacientov. V našom zariadení bolo 79 nevyliciteľných onkologických pacientov. Do nemocnice odišlo 27 pacientov, 16 do zariadenia pre seniorov a ostatných 86 pacientov zomrelo .



Cieľom Hospicu je, aby pacient prežíval posledné chvíle svojho života dôstojne, v zmierňovaní bolesti a čo najkvalitnejšie. Ide o vysoko špecializovanú zdravotnú starostlivosť, ktorá je poskytovaná na základe indikácie lekára a po odsúhlasení revíznym lekárom príslušnej zdravotnej poisťovne, v ktorej je klient poistený. Túto zdravotnú starostlivosť podľa platnej zmluvy uhrádza príslušná zdravotná poisťovňa. Hospic má uzatvorenú zmluvu o poskytovaní zdravotnej starostlivosti s týmito zdravotnými poisťovňami:

- Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.
- Dôvera zdravotná poisťovňa, a.s.
- Union zdravotná poisťovňa, a.s.

•

ZARIADENIE PRE SENIOROV

Poslanie – v oblasti sociálnych služieb zabezpečiť pre našich klientov dôstojné a zmysuplné prežitie jesene svojho života.

Cieľom ZpS – zvyšovať spokojnosť našich klientov a rodinných príslušníkov s poskytovanými službami, aby v našom zariadení nachádzali prostredie lásky, porozumenia a pokoja.

Nezisková organizácia DBM, n. o. so sídlom v Banskej Bystrici poskytuje sociálne služby :

Fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV.

Fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V ZpS sa snažíme svojím klientom poskytovať „druhý domov“. Všetkým klientom vytvárame také podmienky, aby mohli aj naďalej žiť ako boli zvyknutí. K tomu pridávame 24-hodinovú odbornú starostlivosť s komplexnými doplnkovými službami od celodenného stravovania až po záujmové činnosti. Návštevy rodiny a priateľov sú kedykoľvek samozrejmosťou. Dominantou bývania pre seniorov je kostol, ktorý má predovšetkým slúžiť k tomu, aby nám staroba nezanechala vrásky na duši, keď ich už robí na tvári. V priebehu roka 2017 prešlo z časnosti do večnosti 18 klientov. K 31.12.2017 vykazujeme plnú obsadenosť. O obyvateľov sa stará kolektív odborných zamestnancov, ktorí zabezpečujú sociálne služby: odborné činnosti- obslužné činnosti a ďalšie činnosti.

Odborné činnosti

- Základné sociálne poradenstvo spočíva v poskytovaní základných informácií o možnostiach riešenia problémov prijímateľov sociálnej služby a v sprostredkovaní ďalšej odbornej pomoci (psychologickej, právnej, inej). Sociálne poradenstvo je poskytované individuálne, podľa potrieb jednotlivých prijímateľov sociálnej služby. Súčasťou sociálno-poradenskej činnosti je aj spolupráca s rodinnými príslušníkmi prijímateľov sociálnej služby, čo vedie k skvalitneniu poskytovaných služieb.

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby zabezpečuje úsek opatrovateľov a sanitárov, ktorých prácu koordinuje vedúca sestra.

- sociálna rehabilitácia je odborná činnosť zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby. Cieľom je podporovať samostatnosť prijímateľov pri všetkých činnostiach a aktivitách. To sa realizuje nácvikom a rozvojom

sociálnych zručností, posilňovaním samostatných návykov pri sebaobslužbe a pri sociálnych aktivitách (napr. samostatná orientácia v novom prostredí, nácvik používania kompenzačných pomôcok, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu, samostatné vybavovanie jednoduchých úradných záležitostí a podobne). V neposlednom rade úlohou sociálnej rehabilitácie je socializácia prijímateľa sociálnej služby v novom sociálnom prostredí, do ktorého prichádza.

- ošetrovateľská činnosť v zariadení je súbor pracovných činností, ktoré vykonáva odborne vzdelaný zdravotný personál zariadenia s cieľom predĺžiť a skvalitniť život klientov. Zabezpečenie zdravotnej starostlivosti je vykonávané prostredníctvom všeobecných a odborných lekárov. Obyvateľom zostáva zachovaná slobodná voľba lekára. Vedúca sestra zabezpečuje klientom ordinované lieky, ich dávkovanie a podávanie. Taktiež zaobstará klientom kompenzačné pomôcky a prostriedky pre činnosť opatrovateľského úseku (prostriedky osobnej ochrany zamestnancov, dezinfekčné prostriedky ap.). V neposlednom rade komunikuje s príbuznými, zabezpečuje dopravu a sprevádzanie klientov na pravidelné kontroly v zdravotníckych zariadeniach.

Obslužné činnosti:

- Budova zariadenia vyhovuje všetkým hygienickým, estetickým a úžitkovým požiadavkám. Ponúka našim klientom ubytovanie v 2-lôžkových izbách. Každá izba má balkón, kúpeľňu so sprchou a WC. Izby sú vybavené elektricky polohovateľnou posteľou, špeciálnym nočným stolíkom, komodou, skriňou, stolíkom a kreslom. V každej izbe je signalizačné zariadenie prepojené do miestnosti sestier. Kedykoľvek zazvoníte, príde kvalifikovaný a hlavne ochotný personál, ktorý vám rád pomôže. Pre dosiahnutie vyššieho komfortu je celé zariadenie bezbariérové.

- Podľa individuálnych požiadaviek zabezpečujeme klientom racionálnu, ako aj špeciálnu diétu stravu 5-6 x denne. Zabezpečený je aj celodenný pitný režim. Samozrejmosťou je pomoc klientom pri podávaní stravy, trpezlivá obsluha a podávanie stravy ležiacim klientom. Celodenná strava je pripravovaná v modernej kuchyni priamo v zariadení.

- o čistotu, upratovanie izieb a celého zariadenia sa starajú upratovačky. Pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva zabezpečujeme v našom zariadení, v pracovni.

Okrem veľkej jedálne majú klienti k dispozícii spoločenskú miestnosť, kuchynku, telocvičňu, knižnicu a veľkú presklenú terasu. Je tu dostatok miesta na spoločné posedenia, je tu miesto, kde sa dá nad čajom zaspomínať na staré dobré časy. Zároveň sa dohliada na to, aby každý mohol byť chvíľu sám, keď bude chcieť. Niektorej duši ulahodí priestranné okolie a krásny výhľad na Banskú Bystricu, inej kostolík priamo v objekte zariadenia. Pri pohľade na hrajúce sa deti na ihrisku z tunajšej materskej škôlky si zaspomínajú na svoje detstvo.

Záujmová činnosť

Jednou z dôležitých činností v zariadení je organizácia voľného času klientov a jeho vyplňanie zmysluplnými aktivitami. Záujmové činnosti sú zamerané hlavne na rozvoj telesných, psychických a sociálnych zručností a znalostí, a na podporu tvorivej činnosti/schopnosti obyvateľov. Vychádzajú z potrieb a záujmov klienta. Klient má právo slobodného rozhodnutia o účasti na aktivitách a právo výberu z ich ponuky.

- záujmové činnosti – výtvarné a iné ručné činnosti ako strihanie, maľovanie, montáž a demontáž stavebníc, spoločenské hry, čítanie a počúvanie čítaného a podobne zamerané aktivity na tréning a zachovávanie jemnej a hrubej motoriky
- cvičenie, prechádzky – zachovávať a podporovať fyzickú kondíciu klienta, pobyt na čerstvom vzduchu, kontakty so širším okolím
- posedenie pri rozhovore – sprostredkovanie informácií zo sociálnej, kultúrnej, medicínskej a rôznych iných oblastí života
- kultúrne programy – vystúpenia detí, súborov, spoločenské akcie a pod.
- vhodnou aktivitou je aj duševná práca, premýšľanie, meditácia, počúvanie hudby, sledovanie TV. Ide hlavne o sledovanie náboženských programov /sv. omší/ a pravidelné sledovanie televíznych novín.
- činnosti každodenného života, akými sú napríklad: upratovanie, pomoc pri žehlení, údržbe šatstva, pri organizovaní rôznych akcií, polievanie muškátov, pomoc v kuchyni a pod. K upevneniu rodinného prostredia prispieva aktívna pomoc medzi klientmi, kedy fyzicky zdatnejší klienti pomáhajú slabším pri stravovaní (kŕmenie), sprevádzaní pri vychádzkach, do jedálne, príp. kaplnky.

Zariadenie disponuje bohato vybavenou knižnicou, ktorá sa nachádza na 2 poschodí.

Organizovaním aktivít rôzneho žánru, sa snažíme o zníženie alebo odstránenie citovej deprivácie a uspokojenie vyšších potrieb, ktoré pozitívne ovplyvňujú celkové prežívanie a správanie človeka.

Tímová práca sa uskutočňuje na základe individuálnych programov za aktívnej účasti klienta. Vypracovávajú sa individuálne plány klientov, ktoré sú založené na spolupráci s rodinou klienta. Zmyslom pôsobenia je dosiahnuť čo najvyššiu mieru samostatnosti, rozvoj osobnosti vo všetkých oblastiach a spokojnosť klienta. Kvalitne vypracovaný individuálny plán pomáha nájsť klientovi vlastné limity, pričom zohľadňuje jeho zdravotný a psychický stav, individuálne potreby, zvyky, osobné ciele a aspirácie. Plán sa priebežne vyhodnocuje a upravuje podľa vzniknutých zmien a potrieb klienta.

Zariadenie je certifikované podľa normy ISO 9001:2008. Má vypracovaný plán interných auditov, pravidelne monitoruje a vyhodnocuje všetky procesy v DBM, n.o.

Vízia do budúcnosti

- neustále skvalitňovanie nami poskytovaných sociálnych služieb prostredníctvom dodržiavania štandardov manažérstva kvality,
- zachovanie idey založenia zariadenia – aby bolo zariadenie dostupné aj pre sociálne slabších,
- vzdelávanie zamestnancov,

- výmena skúsenosti s podobnými zariadeniami,
- **zvyšovanie dôveryhodnosti verejnosti - klientov voči zariadeniam, vďaka informovanosti o špecifikách zariadenia.**

PLÁN KULTÚRNO – ZÁUJMOVEJ ČINNOSTI DBM, n. o. v roku 2017

Január:

- slávnostné privítanie Nového roka, novoročné gratulácie
- Traja Králi – duchovné posedenie modlitby, čítanie z Biblie
- ručné práce – háčkovanie, štrikovanie, vyšívanie
- spoločenské hry – karty, človeče, šachy
- premietanie videofilmov a počúvanie bibl.príbehov
- kondičná RHB – stacionárny bicykel, loptové hry, rebriny, individuálne cvičenia

Február:

- krúžok šikovných rúk – vyšívanie, štrikovanie, háčkovanie
- tréning pamäte – krížovky, osemsmernky, čísla, slová
- Fašiangová zábava
- premietanie videofilmov a počúvanie
- kondičná RHB

Marec:

- Popolcová streda - duchovné posedenie, modlitby
- spoločenské hry – karty, človeče, šachy
- premietanie videofilmov a počúvanie
- mesiac knihy, čítanie, obsah, ponaučenie
- príprava veľkonočných pozdravov a ozdôb
- ergoterapia – presádzanie muškátov
- kondičná RHB

Apríl:

- výzdoba zariadenia k Veľkej noci
- Veľkonočné sviatky
- arteterapia – maľovanie, lepenie, práca s papierom a textilom
- ergoterapia – úprava okolia zariadenia, zametanie chodníkov

- prechádzky, premietanie videofilmov
- duchovné modlitby a piesne v kolektíve
- Slávnosť – Nedeľa Božieho milosrdenstva
- 1. kondičná RHB

Máj:

- Deň matiek – vystúpenie detí z MŠ, rozdávanie darčiekov, gratulácie
- modlitby sv. Ruženca v komunite a na izbách
- Majáles – stavanie májov v domove
- starostlivosť o kvety na oknách, polievanie
- prechádzky v okolí DBM, n. o.
- kondičná RHB

Jún:

- športový deň pre klientov, grilovanie a opekanie spojené s piesňami
- čítanie príbehov, obsah, ponaučenie, - - individuálne rozhovory
- posedenie na lavičkách, spoločenské hry
- loptové hry
- kondičná RHB
- Jánska oslava

Júl:

- spoločné vychádzky aj imobilných klientov, posedenie v okolí DBM,
- dodržiavanie pitného režimu, športové hry
- Annabál
- kondičná RHB

August:

- posedenie pri ľudovej hudbe, „zaspievajme si“
- spoločenské hry v kolektíve aj individuálne
- banskobystrické kultúrne leto – účasť na vystúpeniach
- návšteva cukrárne spojená s nákupmi

- kondičná RHB

September:

- úprava okolia zariadenia DBM
- Sedembolestná Panna Mária – modlitby
- komunikácia – riešenie problémov a sťažností, diskusia
- ručné práce – posedenie pri čaji
- premietanie videofilmov
- kondičná RHB

Október:

- mesiac úcty k starším – kultúry program
- tréning pamäte – osemsmerniky, čísla, slová
- poďakovanie za úrodu – výzdoba kostola
- arteterapia – práca s papierom, textilom, maľovanie, lepenie
- kondičná RHB

November:

- pietna slávnosť v DBM – spomienka na zosnulých, modlenie a návšteva cintorína
- relaxovanie pri čaji a ezoterickej hudbe
- čítanie a obsah článku, diskusia
- zhotovovanie ikebany zo sušených kvetov
- Katarínska zábava – príprava programu
- kondičná RHB

December:

- príprava mikulášskych darčiekov, pozdravov
- zhotovovanie Vianočných ozdôb a výzdoba DBM
- pečenie a zdobenie medovníkov, čajového pečiva, opekancov
- spoločná oslava Štedrej večere, príhovor p. farára, večera, gratulácie a rozdávanie darčiekov
- slávnostné ukončenie Starého roka a posedenie so zamestnancami DBM, n. o.
- kondičná RHB

ROZPIS DENNÝCH AKTIVÍT:

Deň	Aktivity (spoločenská miestnosť 10:00 – 11:30)
Pondelok	Sedenie s liečebným pedagógom PaedDr. Michalom Mikulom - počúvanie hudobného pásma - pásma ľudových misii - príbehov - podľa záujmu klientov
Utorok	Spoločenské hry a športové aktivity - meno, mesto - autobus - človeče, nehnevaj sa - nákupný košík - kartové hry - biblioterapia - podľa záujmu klientov
Streda	Krúžok šikovných rúk štrikovanie háčkovanie precvičovanie jemnej motoriky vystrihovanie, lepenie modelovanie tvorba dekorácií pečenie pomoc pri tvorbe nástieniek pomoc pri vedení kroniky - podľa záujmu klientov
Štvrtok	Tréning pamäte Katechéza – duchovné cvičenie v mesiaci júl a august
Piatok	Pohybové aktivity v telocvični Videotéka- podľa výberu klientov – slovenská klasika, komédia, náboženská tematika

Fašiangy



Obdobie fašiang je obdobím veselosti, zábavy, maškarných sprievodov a plesov. Aj my sme sa pripravili na toto obdobie a ešte pred fašiangami v rámci tvorivých dielní si klienti zhotovili masky – škrabošky. Rozveseliť nás prišla aj detská ľudová hudba Prvosienka. Spoločne sme si zaspievali, zatancovali, pochutili na výborných šiškách, čajíku s rumom a strávili tak príjemné popoludnie.

Vystúpenie detí z internátu



Študenti zo strednej školy nám chceli spríjemniť jedno poobedie a prišli nám predviesť, čím sa zaoberajú vo svojom voľnom čase. Bol to ľudový spev, hra na harmonike a husliach, spoločenské tance, spev a recitovanie.

Veľká noc



Na zelený štvrtok sme si s klientmi spravili posedenie, kde sme sa porozprávali o tradíciách a veľkonočných zvykoch, ako naši klienti trávili tieto sviatky. Poobede sme pripravovali v kostole Boží hrob.

Veľký piatok sa už niesol v kresťanskom duchu : v kostole a dodržiavaním prísneho pôstu. Na Veľkonočnú nedeľu a pondelok sme mali v jedálni nádherne prestreté stoly, prípitok, veľa jedla a samé čokoládové vajíčka a zajačikov. No a v pondelok sme čakali na kúpačov: či už z rodiny, z personálu, alebo na našich klientov.

Jánske posedenie



Ako každý rok, tak aj tento, spravili pre nás dievčence z kuchyne posedenie na Jána. Bavila nás hudba z Hrušova, tancovalo sa a spievalo, jedli sa langoše a iné dobrôtky a na záver si zahral ešte jeden náš milý klient p. Janko na harmonike.

Leto – bábkové divadlo



V lete sme si užili jedno krásne doobedie plné smiechu. Prišli nám umelci zahrať bábkové divadlo a tak nám spríjemnili pekný slnečný deň.

Hudba Janka Maka



Svojím spevom a hrou na hudobných nástrojoch nás prišla potešiť ľudová hudba pod vedením pána Jána Maka. Pre klientov zahrali známe pesničky z nášho regiónu a všetci sme si spoločne zaspievali a niektorí aj zatancovali. Touto cestou sa chceme poďakovať ľudovej hudbe pod vedením pána Jána Maku za pekný kultúrny zážitok a spríjemnenie horúceho letného popoludnia.

Aktivity



Aj takto trávime doobedia, keď sa nedá ísť von. Čítaním, spoločenskými hrami, maľovaním, lúštením krížoviek, písaním.

Jarmok



V jeden septembrový deň sme sa vybrali s klientmi a našimi dobrovoľníkmi na jarmok. Svietilo slniečko, vládla super nálada a klienti boli veľmi nadšení. Popozerali stánky, medovníky ,

vystúpenie na fujare a postretávali veľa známych. Plný dojem sme sa potom vybrali späť do zariadenia, kde nás už na stole čakal vynikajúci obed.

Pod'akovanie za úrodu



Tradične posledný septembrový víkend sa v našom zariadení niesol v duchu veľkej vďaky. V nedeľu pri svätej omši sme novú úrodu požehnali a ďakovali Pánu Bohu. O krásnu výzdobu kostola sa postarali klienti a zamestnanci zariadenia.

Modlime sa:

Láskavý Bože, ďakujeme ti za úrodu našich polí a za tvoju starostlivosť o nás; vrúcne ťa prosíme, daj, aby aj v našich srdciach dozrelo semeno milosti a prejavovalo sa skutkami lásky. Skrze Krista, nášho Pána. Amen.

Vystúpenie v kostole na organe



Cez prázdniny k nám chodia na prax bohoslovci, na čo sa vždy veľmi tešíme. Keď nemáme sv. omšu, spravia nám bohoslužbu slova, katechézu a venujú sa nám – chorým. Bohoslovec Filip vedel krásne hrať na organe a spievať. Sľúbil nám, že na rozlúčku zahrá na organe v kostole. Na koncert sme sa veľmi tešili. Boli sme mu vďační, že sa takto s nami rozlúčil. No Filip na nás nezabudol, stále nás chodí navštevovať, za čo mu patrí srdečná vďaka. Nech ho Pán žehná, aby bol dobrým svätým kňazom.

Výstava paličkovaná čipka





Neodmysliteľnou súčasťou Španej Doliny je paličkovaná čipka – dedičstvo, ktoré už stáročia prechádza z generácie na generáciu. Špaňodolinská čipka známa jemnosťou a tradičnými technikami výroby je skvostom medzi čipkami. Charakteristická je najmä svojím nerovným okrajom, ktorý sa vždy končí zúbkami.

O tieto nádherné skvosty sa prišli s nami podeliť ženičky, ktoré sú obdarované talentom – paličkovaním krásnych obrúskov, obrazov, či čipiek. Tento dar im Pán Boh vložil do ich šikovných rúk. Boli sme radi, že i my sme si mohli túto výstavu pozrieť. Nech ich Pán Boh požehnáva i naďalej, aby túto krásu ľudských rúk mohli ďalej vykonávať a rozdávať druhým radosť. Pán Boh zaplať.

Mikuláš



6.decembra sme privítali Mikuláša. Pripojili sa k nám aj detičky zo škôlky. Najprv vystúpili so svojím programom deti a potom seniori zaspievali pesničku o Mikulášovi. Porozdávali sa sladkosťami a spokojne sme odišli do svojich izbičiek pochutnať si na niečom dobrom z mikulášskeho balíčka.

Hudba Janka Maka



Krátko pred Vianocami nás prišla rozveseliť ľudová hudba Janka Maka. Spievalo sa, tancovalo, jedlo, pilo a bolo veľmi veselo. Ani odísť sa nám nechcelo a veľmi dlho sme ešte spomínali na tento krásny deň.

Koncert pred Vianocami



V jedno decembrové doobedie nám prišli zahrať dvaja umelci - huslista a gitarista, vianočné piesne. Bola to tak nádherná hudba, že ani jedno oko neostalo suché a nechceli sme ich pustiť domov. Sľúbili, že nám prídu zahrať aj na budúci rok.

Zdobenie stromčeka



Študenti na praxi sa nám ponúkli, že pomôžu pri zdobení stromčeka v kostole. Pomáhala im aj jedna naša klientka a stromček sa p. farárovi a všetkým ostatným, ktorí navštívili kostol veľmi páčil.

Spev v kostole



Krásnym spevom nám spríjemnila jedno predvianočné doobedie mladá študentka z konzervatória. Jej krásny spev sa rozliehal celou jedálňou, ba aj zariadením.

Program študentov pred Vianocami



Prišli nás navštíviť mladí študenti a vymysleli nám program. Zahrali nám, zaspievali, potom sme spolu maľovali, lepili a lúštili krížovky. Na záver sa jeden zo študentov prezliekol za čerta a porozdával čokoládky.

ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV DOSIAHNUTÝCH V ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

Ročná účtovná závierka DBM n.o. bola zostavená dňa 30.6.2018 a bola overená audítorom.

Následne bude predložená Správnej rade n.o. .

Dosiahnutý výsledok hospodárenia je nasledovný:

Náklady spolu: 927 099,28 €

Výnosy spolu: 918 986,50 €

Výsledok hospodárenia pred zdanením: -8112,78€

DBM, n.o. tvoria dve strediská – Zariadenie pre seniorov a Hospic.

Výsledok hospodárenia ZPS:

Náklady spolu: 524 014,09€

Výnosy spolu: 522 117,92€

Výsledok hospodárenia Hospic:

Náklady spolu: 361 162,45€

Výnosy spolu: 355 236,02€

DBM, n.o. v roku 2017 zo zdaňovanej činnosti mala nasledovné výsledky:

Náklady spolu: 41609,97€

Výnosy spolu: 41 632,56€

Výsledok hospodárenia pred zdanením: 22,59€.

Najvyššiu nákladovú položku tvoria mzdové náklady a zákonné sociálne a zdravotné poistenie, spotreba materiálu – predovšetkým zdravotný materiál, lieky a potraviny , služby a energie, podrobnejšie údaje vid'. tabuľky v prílohe.

Výnosy boli zabezpečené predovšetkým dotáciou od štátu, tržbami od klientov a zdravotných poisťovní, príspevkami od fyzických osôb a právnických osôb.

PREHEAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH

P.č.	Obsah položky	rok 2017	rok 2016
Peňažné toky z prevádzkovej činnosti:			
A.1	Príjmy z predaja služieb	617 246,17	583 392,48
A.2	Iné príjmy z prevádzkovej činnosti (hlavne nájomné)	29 079,53	29 586,71
A.3	Prijaté príspevky od právnických a fyzických osôb	35 069,50	28 983,96
A.4	Prijaté dotácie	203 520,00	203 520,00
A.5	Príspevky z podielu zaplatenej dane	6 264,58	2 952,30
A.6	Prijaté príspevky zriaďovateľa na úhradu strát m.r.	21 000,00	20 000,00
A.7	Prevádzkové výdavky	- 908 593,44	- 872 355,00
	Spolu peňažné toky z prevádzkovej činnosti	3 586,34	- 3 919,55
Peňažné toky z investičnej činnosti:			
B.1	Nákup dlhodobého majetku	-	-
B.2	Príjmy z predaja majetku	-	-
B.3	Dotácia na nákup majetku	-	-
	Spolu peňažné toky z investičnej činnosti	-	-
Peňažné toky z finančnej činnosti			
C.1	Príjmy zo splatenej pôžičky poskytnutej zamestnancom	-	-
C.2	Príjmy z prijatej pôžičky	-	-
C.3	Výdavky na splatenie prijatej pôžičky	-	-
C.4	Úroky	0,03	1,00
	Spolu peňažné toky z finančnej činnosti	0,03	1,00
	Čisté zvýšenie alebo čisté zníženie peňažných prostriedkov +/-	3 586,37	- 3 918,55
	Stav peňažných prostriedkov a peňažných ekvivalentov na začiatku účtovného obdobia (r. 051 súvahy)	1 043,78	4 962,33
	Stav peňažných prostriedkov a peňažných ekvivalentov na konci účtovného obdobia (r. 051 súvahy)	4 630,15	1 043,78

OBLASŤ ZDRAVOTNEJ STAROSTLIVOSTI - HOSPIC

Náklady	rok 2016 /€/	na deň /€/	%	rok 2017 /€/	na deň /€/	%
Mzdové náklady	179 065,53	34,82	52,73	189470,38	39,01	52,46
Zákonné soc. a zdravot. Poistenie	61 864,30	12,03	18,22	65848,43	13,56	18,23
Zákonné soc. náklady	2 339,42	0,45	0,69	3948,93	0,81	1,09
Lieky a zdravotnícky materiál	48 331,44	9,40	14,23	52665,97	10,84	14,58
Potraviny	12 957,06	2,52	3,82	10106,92	2,08	2,80
Čistiace prostriedky apotreby	2 598,45	0,51	0,77	2805,76	0,58	0,78
Spotreba materiálu ostatná	3 646,79	0,71	1,07	6406,49	1,32	1,77
Energie	7 508,08	1,46	2,21	6858,99	1,41	1,90
Služby	17 548,37	3,41	5,17	18449,30	3,80	5,11
Odpisy	626,69	0,12	0,18	836,50	0,17	0,23
Ostatné a osobité náklady	3 107,77	0,60	0,92	1315,21	0,27	0,36
Tvorba a zúčtovanie OP	0,00	0,00	0,00	2449,57	0,50	0,68
Náklady spolu	339 593,90	66,03	100,00	361162,45	74,36	100,00

Príjmy	rok 2016 /€/	na deň /€/	%	rok 2017 /€/	na deň /€/	%
Príjmy ZP	198 857,00	38,67	61,18	218023,00	44,89	61,37
Tržby za služby - klienti hosp	97 448,00	18,95	29,98	92730,00	19,09	26,10
Tržby iné	1 763,05	0,34	0,54	2414,47	0,50	0,68
Dary PO + FO	22 412,57	4,36	6,90	35207,87	7,25	9,91
Príspevky z podielu zaplatenej dane	2 952,30	0,57	0,91	6264,58	1,29	1,76
Ostatné výnosy	1 593,46	0,31	0,49	596,10	0,12	0,17
Príjmy spolu	325 026,38	63,20	100,00	355236,02	73,14	100,00
rozdiel	- 14 567,52	- 2,83		-5926,43	- 1,22	
Počet klientodní za rok	5 143,00			4857,00		

POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Náklady	rok 2016/€/	na deň /€/	%	rok 2017 /€/	na deň /€/	%
Mzdové náklady	222 467,34	10,52	45,07	235 978,55	9,07	45,03
Zákonné soc. a zdravot. Poistenie, zsn	77 745,42	3,68	15,75	81 825,38	3,14	15,62
Lieky a zdravotnícky materiál	8 071,21	0,38	1,64	13 009,64	0,50	2,48
Potraviny	22 515,26	1,06	4,56	18 025,74	0,69	3,44
Čistiace prostriedky apotreby	36 055,39	1,70	7,31	44 056,66	1,69	8,41
Spotreba materiálu ostatná	9 701,41	0,46	1,97	7 918,42	0,30	1,51
Energie	6 764,00	0,32	1,37	9 792,06	0,38	1,87
Služby	30 896,44	1,46	6,26	29 898,70	1,15	5,71
Odpisy	72 792,77	3,44	14,75	74 257,02	2,85	14,17
Ostatné a osobitné náklady	1 435,76	0,07	0,29	2 286,35	0,09	0,44
Tvorba a zúčtovanie OP	5 112,20	0,24	1,04	5 740,31	0,22	1,10
	-	-	-	1 225,26	0,05	0,23
Náklady spolu	493 557,20	23,34	100,00	524 014,09	20,14	100,00

EON klient/rok

7 349,29

Príjmy	rok 2016 /€/	na deň /€/	%	rok 2017 /€/	na deň /€/	%
Tržby za soc. služby	268 798,12	12,71	54,66	279 033,82	10,72	53,44
Ostatné tržby	7 340,50	0,35	1,49	10 504,03	0,40	2,01
Príspevky MPSVaR-dotácia	203 520,00	9,62	41,38	203 520,00	7,82	38,98
Ostatné výnosy	5 554,08	0,26	1,13	8 198,44	0,32	1,57
Dary od FO	6 571,39	0,31	1,34	20 861,63	0,04	4,00
Príjmy spolu	491 784,09	23,25	100,00	522 117,92	19,30	100,00

rozdiel	- 1 773,11	-0,08		- 1 896,17	-0,83	
---------	------------	-------	--	------------	-------	--

Počet klientodní za rok	21 149		26 025
-------------------------	--------	--	--------

**PREHĽAD ROZSAHU VÝNOSOV V ČLENENÍ PODĽA ZDROJOV
ROK 2017**

Druh výnosu	Suma /€/	%
Tržby za vlastné výkony od klientov	371 763,82	40,45%
Stravné - externí odberatelia	14 069,66	1,53%
Stravné - zamestnanci	12 918,50	1,41%
Príjmy od poisťovní za klientov	218 023,00	23,72%
Tržby - predaj DHM	0,00	0,00%
aktivácia - dobrovol'. činnosť	2 640,00	0,29%
Úroky	0,31	0,00%
MPSVaR - zúčtovanie dotácií na nákup majetku	0,00	0,00%
Iné výnosy - preplatky ZP, výnosy z grantu	6 154,23	0,67%
Príjmy z podielu zaplatenej dane	6 264,58	0,68%
Nájomné	27 562,90	3,00%
Dary PO	25 788,70	2,81%
Dary FO	30 280,80	3,30%
Dotácia - MPSVaR pre ZPS	203 520,00	22,15%
SPOLU:	918 986,50	100,00%

STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVAZKOV

ROK 2017

Prehľad o dlhodobom majetku

Majetok	Obstarávacía cena /€/	Oprávky /€/	Zostatková cena/€/
Automobil Peugeot Partner	13 377,15	13 377,15	0,00
<i>dopravné prostriedky</i>	<i>13 377,15</i>	<i>13 377,15</i>	<i>0,00</i>
Kopírka Minolta	1 394,38	1 394,38	0,00
Kotlík	998,14	998,14	0,00
Krovinorez	1 166,10	1 166,10	0,00
Bioptron	1 444,80	1 444,80	0,00
Vákuový zdvihák	4 948,95	4 948,95	0,00
Obývacía stena	3 801,95	3 801,95	0,00
Sara el. vozík	4 956,96	4 956,96	0,00
Sitra kreslo	2 240,00	2 240,00	0,00
Práčka PW5065	2 446,08	2 210,00	236,08
Sušička PT5136LW	1 905,12	1 722,50	182,62
Elektrická odsávačka MEVACS	1 864,28	1 508,00	356,28
<i>samostatne hnutel'.veci a súbor hnutel'.veci</i>	<i>27 166,76</i>	<i>26 391,78</i>	<i>774,98</i>
Technické zhodnotenie prenajat.m.	24 787,00	11 265,99	13 521,01
Zaslenie terasy	24 882,62	1 245,60	23 637,02
<i>stavby</i>	<i>49 669,62</i>	<i>12 511,59</i>	<i>37 158,03</i>
Spolu:	90 213,53	52 280,52	37 933,01

Prehľad pohľadávok :

Druh pohľadávky	k 31.12.2017 /€/	k 31.12.2016 /€/
Odberatelia	30 528,26	33 227,23
Iné pohľadávky	11 447,76	7 865,48
Spolu:	41 976,02	41 092,71

Časové rozlíšenie aktív:

Druh časového rozlíšenia	k 31.12.2017 /€/	k 31.12.2016 /€/
Náklady budúcich období	14,28	0
Prijmy BO - Tržby za vlastné výkony	3056,4	0
SPOLU:	3 071	0

Prehľad záväzkov a rezerv:

Druh záväzku	k 31.12.2017 /€/	k 31.12.2016 /€/
Dodávateľia	67 599,04	70 081,07
Rezerva na audit		-
Sociálny fond	261,78	384,52
Zamestnanci	30 467,33	24 178,86
Sociálna poisťovňa	14 647,27	11 860,40
VšZP	3 796,42	2 633,76
Dôvera ZP	1 455,30	1 311,12
UNION ZP	464,31	635,65
Dane	4 506,86	2 882,60
Ostatné záväzky	6 176,09	5 422,55
Spolu:	129 374,40	119 390,53

Časové rozlíšenie pasív:

Druh časového rozlíšenia	k 31.12.2017 /€/	k 31.12.2016 /€/
Výdavky budúcich období	0	0
Výnosy budúcich období	20097,13	0
SPOLU:	20 097	0

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA pre správnu radu neziskovej organizácie DOM Božieho milosrdenstva, n. o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit priloženej účtovnej závierky neziskovej organizácie DOM Božieho milosrdenstva, n.o. (ďalej len „Nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2017, výkaz ziskov a strát za rok končiaci k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú prehľad významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie DOM Božieho milosrdenstva, n.o. k 31. decembru 2017 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zdôraznenie skutočnosti

Bez toho, aby sme podmienili naše stanovisko upozorňujeme na skutočnosť, že Nezisková organizácia vykazuje na riadku 061 súvahy záporné vlastné imanie vo výške – 63 790,78 €. Krátkodobé záväzky prevyšujú obežný majetok o 84 435,34 €, čo vyvoláva potrebu dodatočných finančných zdrojov zo strany zriaďovateľa.

Zodpovednosť vedenia Neziskovej organizácie za účtovnú závierku

Vedenie Neziskovej organizácie je zodpovedné za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je vedenie Neziskovej organizácie zodpovedné za zhodnotenie schopnosti Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce

na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídienie internej kontroly.

- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnených vedením Neziskovej organizácie.
- Robíme záver o tom, či Nezisková organizácia vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Vedenie Neziskovej organizácie je zodpovedné za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2017 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Tnava, 12.júla 2018

KLT AUDIT, spol. s r. o.
Vajanského 23/B
917 01 Tnava
licencia SKAU č. 212



Ing. Mária Plešková
Zodpovedný audítor
č. licencie: 817



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 7

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 5 8 3 0 7 9 IČO 4 2 0 0 0 9 1 2 SID SK NACE 8 7 . 3 0 . 0	Účtovná závierka ☒ riadna ☒ zostavená ☐ mimoriadna ☐ schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6
--	--	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

D O M B o ž i e h o m i l o s r d e n s t v a , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica
T i b o r a A n d r a š o v a n a
Číslo
4 4

PSČ Obec
9 7 4 0 1 B a n s k á B y s t r i c a

Číslo telefónu Číslo faxu
0 4 8 / 4 7 2 0 8 1 6 0 /

E-mailová adresa
u c t a r e n . b b 2 @ r c c . s k

Zostavená dňa:

3 0 . 0 6 . 2 0 1 8

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Schválená dňa:

. . 2 0

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001		90213,31	52280,52	37932,79	41457,19
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002					
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003					
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004					
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005					
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006					
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	008					
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009		90213,31	52280,52	37932,79	41457,19
Pozemky (031)	010			x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011			x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012		49669,40	12511,59	37157,81	14761,59
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013		27166,76	26391,78	774,98	1812,98
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014		13377,15	13377,15	0,00	0,00
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015					
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016					
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017					
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018					
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019					24882,62
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020					
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023					
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024					
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025					
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026					
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028					

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029		49405,11	4727,83	44677,28	43415,62
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030		2798,94		2798,94	2332,13
Materiál (112 + 119) - 191	031		2798,94		2798,94	2332,13
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121 +122)-(192+193)	032					
Výrobky (123 - 194)	033					
Zvieratá (124 - 195)	034					
Tovar (132 + 139) - 196	035					
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036					
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037					
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039					
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040					
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041					
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042		41976,02	4727,83	37248,19	40039,71
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043		30528,26		30528,26	33227,23
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044					
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045			x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046			x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047			x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048					
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049					
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050		11447,76	4727,83	6719,93	6812,48
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051		4630,15		4630,15	1043,78
Pokladnica (211 + 213)	052		1763,25	x	1763,25	734,31
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053		2866,90	x	2866,90	309,47
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054			x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055					
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056					
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057		3070,68		3070,68	
1. Náklady budúcich období (381)	058		14,28		14,28	
Prijmy budúcich období (385)	059		3056,40		3056,40	
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060		142689,10	57008,35	85680,75	84872,81

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU	061		
r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073		-63790,78	-55673,25
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062		
Základné imanie (411)	063		
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	-55673,25	-37961,66
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-8117,53	-17711,59
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	129374,40	119390,53
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075		
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078		
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	261,78	384,52
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	261,78	384,52
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	129112,62	119006,01
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	67599,04	70081,07
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	30467,33	24178,86
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	20363,30	16440,93
Daňové záväzky (341 až 345)	091	4506,86	2882,60
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	6176,09	5422,55
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101	20097,13	21155,53
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103	20097,13	21155,53
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	85680,75	84872,81

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	151778,02	10459,33	162237,35	149857,16
502	Spotreba energie	02	36757,69	6252,13	43009,82	43927,41
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	1542,29	175,61	1717,90	2404,72
512	Cestovné	05				20,00
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	92706,32	12493,18	105199,50	102105,01
521	Mzdové náklady	08	425448,93	7838,65	433287,58	410463,33
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	147673,81	2738,06	150411,87	142733,86
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	16958,58	470,03	17428,61	11160,44
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	4875,80	696,54	5572,34	5670,60
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	312,77		312,77	60,00
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	0,28		0,28	2,72
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	637,14	84,89	722,03	856,83
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	3122,85	401,55	3524,40	2278,80
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32	3674,83		3674,83	
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	885489,31	41609,97	927099,28	871540,88

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	602705,32	14069,66	616774,98	586317,48
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	2640,00		2640,00	2467,68
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	0,31		0,31	1,29
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	6154,23		6154,23	4312,57
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66		27562,90	27562,90	25274,14
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	25788,70		25788,70	
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	30280,80		30280,80	28983,96
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	6264,58		6264,58	2952,30
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	203520,00		203520,00	203520,00
Účtovná trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	877353,94	41632,56	918986,50	853829,42
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-8135,37	22,59	-8112,78	-17711,46
591	Daň z príjmov	76	0,01	4,74	4,75	0,13
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-8135,38	17,85	-8117,53	-17711,59

Čl. I. Všeobecné údaje

(1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:	
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárne orgány: (Štatutár, správna rada, predsedníctvo)		
Dozorný orgán: (Dozorná rada, revízor)		

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť:	
Podnikateľská činnosť:	

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov:

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov		
z toho počet vedúcich zamestnancov		
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky:

(6) Údaje podľa čl. I, III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Druh zmeny	Dôvod	Vplyv na hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia

- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	
g) dlhodobý finančný majetok	
h) zásoby obstarané kúpou	
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	
j) zásoby obstarané iným spôsobom	
k) pohľadávky	
l) krátkodobý finančný majetok	
m) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	
n) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	
o) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	
p) deriváty	
q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	
r) prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu	

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzby odpisov	Odpisová metóda

- (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku – účtovná jednotka uplatňuje:

Opravné položky	Rezervy

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie:
- prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceneniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samost. hnutelné veci a súbory hnut. vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmotného majetku	Poskyt. predd. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											

Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											

- (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať:

Prehľad dlhodobého majetku	Výška majetku

- (3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý majetok	Spôsob poistenia	Výška poistenia

- (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

Tabuľka k čl. III ods. 4 o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku:

	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti v ovládanej osobe	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

Tabuľka k čl. III ods. 4 o štruktúre dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
		(v %)	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

- (5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

Dlhodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania

- (6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica		
Ceniny		
Bežné bankové účty		
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste		
Spolu		

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Tabuľka č. 3

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

- (7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Tabuľka k čl. III ods. 7 o vývoji opravných položiek k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu					

- (8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Významné pohľadávky	Opis	Suma

- (9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu					

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti		
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu		

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia nákladov	Opis	Suma
• časové rozlíšenie nákladov		
• príjmy budúcich období		

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho:					
• nadačné imanie v nadácii					
• vklady zakladateľov					
• prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov					
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie					
Spolu					

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	

Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to:

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu					

- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

Významné položky ostatných a iných záväzkov	Začiatkový stav	Prírastky	Úbytky	Konečný zostatok

- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

- d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy
- do jedného roka vrátane,
 - od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - viac ako päť rokov

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka		
Krátkodobé záväzky spolu		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu		

- e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia		
Tvorba na ťarchu nákladov		
Tvorba zo zisku		
Čerpanie		
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia		

- f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

- g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období	Opis	Suma

- (15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na
- zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
 - zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
 - zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
 - zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
 - zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane,
 - zostatok nepoužitého peňažného plnenia na základe zmluvy o sponzorstve v športe (ďalej len „sponzorské“),
 - zostatková hodnota dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského.

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
sponzorského v športe				
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského				
ostatné				

(16) Údaje o majetku prenájomom formou finančného prenájmu, a to

a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,

Suma istiny	Finančný náklad

b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov.

Tabuľka k čl. III ods. 16 o majetku prenájomom formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Suma

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Prehľad dotácií a grantov	Suma

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Opis významných položiek finančných výnosov	Suma
• celková hodnota kurzových ziskov	
• hodnota kurzových ziskov ku dňu účtovnej závierky	
• ostatné	

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady	Suma

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Opis významných položiek finančných nákladov	Suma
• celková hodnota kurzových strát	
• hodnota kurzových strát ku dňu účtovnej závierky	
• ostatné	

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- overenie účtovnej závierky,
- uistovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky,
- daňové poradenstvo,
- ostatné neaudítorské služby.

Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	
uist'ovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Významné položky	Hodnota majetku

Čl. VI

Ďalšie informácie

- (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Opis iných aktív	Hodnota

- (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:
- možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
 - povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevyskytuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Opis iných pasív	Hodnota

- (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to
- povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
 - povinnosť z opčných obchodov,
 - zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
 - povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
 - iné povinnosti.

Opis významných položiek ostatných finančných povinností	Výška	Spriaznené osoby

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.
