

VÝROČNÁ SPRÁVA
o činnosti
občianskeho združenia

Združenie Vienala,
na podporu a pomoc duševne a telesne postihnutým deťom
Bottova 13, 979 01 Rimavská Sobota

za rok 2017

Obsah

**Výročná správa
Textová časť výročnej správy
Hospodárenie v organizácii za rok 2017**

Prílohy:

**Správa auditora o overení účtovnej závierky a výročnej správy
Účtovná závierka zostavená k 31.12.2017**

- Výkaz o príjmoch a výdavkoch k 31.12.2017
- Výkaz o majetku a záväzkoch k 31.12.2017

Výročná správa

o činnosti

Združenia VIENALA

za rok 2017

Združenie Vienala prevádzkuje ako neverejný poskytovateľ domov sociálnych služieb. Je to málokapacitné zariadenie, rodinného typu s ambulantnou dochádzkou klientov. Klientov do zariadenia dovážajú rodičia alebo zákonní zástupcovia. Sociálne služby v zariadení sa poskytujú v zmysle Zákona č. 448/2008, § 38.

Poskytujeme starostlivosť a sociálne služby pre ťažko zdravotne postihnuté deti, mládež a dospelých. Služby poskytujeme klientom od roku 2000, kedy bolo združenie zaregistrované ako poskytovateľ sociálnych služieb na BBSK.

Klientom okrem mimoriadne náročnej starostlivosti zabezpečujeme výchovu i vzdelávanie podľa druhu a stupňa postihnutia.

Výchovno-vzdelávací proces zabezpečovali traja skúsení špeciálni pedagógovia PaedDr. Helena Husárová, Mgr. Jana Fiľová a Mgr. Marcela Izraelová. Vzdelávanie postupuje na základe individuálnych vzdelávacích plánov podľa Variantu C – ŠZŠ.

Vzdelávanie sa zabezpečuje formou individuálnych plánov, malými krokmi a špecifickými metódami :

- dlhodobého pozorovania
- cvičenia a navykania
- povzbudzovania, opakovania
- motivácie a názoru

Pri voľnočasových aktivitách pomáhali 8. pracovníci prijatí formou projektu z ÚPSVaR na §52a – na dobrovoľnícku činnosť. Z ich prácou sme boli veľmi spokojní. Z týchto pracovníkov sa 2 zamestnali na pracovnú zmluvu.

Vzhľadom k tomu, že máme málo finančných prostriedkov, sme vďační ÚPSVaR, že nám pomáha týmito pracovníkmi v činnosti nášho zariadenia.

V našom zariadení DSS Vienala máme veľký areál – trávnik, kríky, okrasné stromy o ktoré sa treba starať, polievať, strihať, opíľovať a túto prácu nám vykonával pracovník prijatý formou dobrovoľníckej činnosti z ÚPSVaR.

Klienti sú rozdelení do 4 skupín – podľa závažnosti postihnutia a špeciálnopedagogického vyšetrenia.

V práci s klientami, pracovníci zariadenia využívali hlavne osvojovanie hygienických návykov, rozvoj komunikačných schopností, grafomotorických zručností, sebaobslužných činností, masáže a relaxačné cvičenia.

Jednotlivé činnosti boli prispôsobované druhu a stupňu mentálneho postihnutia. Vo veľkej miere sa v práci využíva muzikoterapia, výtvarná výchova a pracovná výchova-práce na pozemku. Tiež environmentálna výchova je u nich veľmi obľúbená. Učia sa poznávať rastliny, živočíchy, vtáky a ryby. Chodia do prírody, zbierajú liečivé rastliny.

V zariadení sa zameriavame na :

- pracovnú výchovu
- výtvarnú výchovu
- zmyslovú výchovu
- etickú a estetickú výchovu
- rozumovú výchovu
- environmentálnu výchovu
- rozvoj reči

Kapacita zariadenia podľa registra BBSK- 18 klientov

Počet klientov v zariadení k 31.12.2017 : 29 klientov

Z toho dievčat : 14

a chlapcov : 15

Celkový počet dní poskytovania sociálnych služieb: 4412 dní

Dochádzka klientov do zariadenia :

Dochádzka klientov je dobrá. Klienti vymieškajú len pri nemoci alebo kúpeľnej liečbe. Rodičia vždy osobne alebo telefonicky ospravedlňujú neúčast' klienta.

Štruktúra klientov podľa zdravotného postihnutia :

Stav po DMO a MP	8
Downov syndróm a MP	2
Deti s autizmom a MP	3
Iné ťažké ZP a MP	8
Mutizmus a MP	8

Stravovanie klientov :

Stravovanie pre klientov naďalej zabezpečujeme dovozom stravy zo ŠJ pri ZŠ Š.M.Daxnera na ul.Dr.V.Clementisa v Rim. Sobote.

Stravu vo várniciach dováža denne určený pracovník. Výdaj a delenie, roznášanie stravy pre deti ZŤP v zariadení DSS zabezpečovali pracovníci zariadenia a pracovníci prijatí na dobrovoľnícku činnosť.

Rodičia platia poplatky za stravu priamo na účet školskej jedálne, táto forma sa nám osvedčila.

Nedoplatky za stravovanie nemáme.

Údržbárske práce v zariadení DSS Vienaľa:

- opravy dverí, kľučiek, okien,
- oprava bezbariérového prístupu do zariadenia
- úprava okolia zariadenia / výsadba kvetov, zametanie listia, kosenie trávy, odpratávanie snehu/

Spolupráca s rodičmi :

Spolupráca s rodičmi je dobrá. S rodičmi komunikujeme denne pri preberaní a odovzdávaní svojich detí / klientov / pracovníkmi zariadenia.

Vzťah klientov k sebe navzájom je priateľský a dobrý.

Klienti si navzájom pomáhajú a do zariadenia chodia radi.

Niekedy musíme s klientmi chodiť k lekárovi, nakoľko rodičia pracujú alebo sú zo vzdialenejších obcí a zdravotný stav klienta potrebuje neodkladnú lekársku starostlivosť (napr. vysoké horúčky, hnačky, EPI záchvat a pod.).

Pracovná terapia klientov :

- polievanie kvetov
- práca s hlinou, s cestom
- práca s papierom
- rozvoj jemnej a hrubej motoriky
- modelovanie a iné terapie v rámci pracovnej a výtvarnej výchovy
- nácvik obliekania , obúvania
- nácvik jedenia, používania príboru
- nácvik jednoduchých zručností – zaviazať šnúrky, navliecť niť, korálky
- varenie s pomocou, pečenie s pomocou
- šitie s pomocou

Výchovné aktivity a podujatia :

- návštevy filmového a divadelného predstavenia
- návšteva okresnej knižnice
- návšteva CVC – Relax, Eko – Relaxu
- návštevy kultúrnych podujatí, ktoré organizujú ZŠ a ŠZŠ
- sledovanie TV, televíznych podujatí
- nácvik divadielka a kultúrnych programov pre rodičov
- práca s PC
- čítanie rozprávok
- didaktické hry
- vychádzky do prírody, vychádzky po cyklotrase
- rozvíjanie sebaobslužných a sociálnych zručností
- arteterapia
- muzikoterapia

- artikulačná terapia
- tematické hry
- malé športové aktivity – loptové a súťaživé hry
- hudobno-pohybové hry
- maľovanie omaľovaniek
- iné výtvarné techniky – koláž, prírodný materiál
- pracovné techniky – papier, vystrihovanie – vyrábanie rôznych výrobkov
- rozvíjanie speváckych schopností

Vystúpenie pre rodičov :

Pracovníci zariadenia spolu s pedagógmi nacvičili s klientmi kultúrny program z príležitosti Dňa matiek, Dňa detí, Mikuláša a Vianočnej besiedky.

Na program boli pozvaní rodičia klientov a aj primátor mesta Rim. Sobota.

Podujatie, ktoré sme zorganizovali pre klientov z príležitosti Vianoc – Vianočná besiedka, bolo veľmi pekné a páčilo sa aj rodičom a ostatným prítomným.

Klienti dostali darčeky a sladkosti od sponzorov.

Rodičia vysoko hodnotili toto podujatie a poďakovali za pekný program a námahu pri nacvičovaní.

Spolupráca s inými odborníkmi :

- Centrum ŠPP pri SZŠ
- klinický psychológ
- klinická logopédka
- rehabilitačná pracovníčka
- špeciálni pedagógovia

O klientov sa odborne stará detský neurológ MUDr. Mária Jánošíková a psychopediater – MUDr. Katarína Farkašová.

Vzdelávacie aktivity zamestnancov v roku 2017 :

Názov vzdelávacej aktivity	Názov vzdelávacej inštitúcie
Vzdelávanie a integrácia autistických detí v škole.	Terapeutické centrum , Košice
Osobnosť učiteľa a zvládanie záťaží	MPC Bratislava
Psychické záťaže a stresy	MPC Bratislava
Zvládanie záťaží v školskom prostredí	MPC Bratislava
Terapeutické techniky zamerané na prácu s deťmi s traumatickou minulosťou	Inštitút rodinnej terapie a terapie vzťahovej väzby, o.z. Martin
Psychoterapia a socioterapia v praxi	SZŠ a Centrum ŠPP , R.Sobota
Supervízia ako nástroj zlepšenia práce učiteľov a vychovávateľov	Inštitút psychoterapie a socioterapie, Bratislava
Prednáška Výchova a vzdelávanie žiakov zo SZP	PaedDr. Helena Husárová - lektor
Riešenie konfliktov – koberček mieru	PhDr. Soňa Gallová - lektor

	PaedDr. H.Husárová - lektor
Zdravý životný štýl, zdravé potraviny - konferencia	ÚŽS - Trenčín
Relaxačné a regeneračné cvičenia a ich miesto v procese zvládania záťaží – nácvik hlbkej relaxácie	Doc.PhDr. Igor Spišiak
Autogénny tréning a jeho miesto v procese zvládania záťaží	Doc.PhDr. Igor Spišiak
Rodová rovnosť - Rovnosť príležitostí	Konferencia - projekt v spolupráci s UPSVaR Rim. Sobota
Zákonník práce, vrátane noviel – odborný seminár	RVC – Rim.Sobota
Konferencia o výchove a vzdelávaní detí zo SZP	ÚŽS Holíč PaedDr. Helena Husárová - lektor

Prehľad o počte zamestnancov, ktorí sa vzdelávajú v roku 2017 zúčastnili :

Celkový počet zamestnancov, ktorí sa vzdelávajú v roku 2017 zúčastnili	z toho zamestnanci		
	manažment	Sociálni pracovníci	Ostatní zamestnanci
10	1	3	6

Všetci pracovníci v zariadení sú povinní dodržiavať mlčanlivosť o klientoch v zariadení.

V priebehu kalendárneho roka sme nemali žiadne porušenie pracovnej disciplíny zo strany zamestnancov ani žiadne sťažnosti na zamestnancov zariadenia zo strany klientov a rodičov.

Personálne obsadenie v zariadení :

Štatutár zariadenia : Riaditeľka zariadenia, PaedDr. Helena Husárová

Meno sociálneho pracovníka:

Bc. Monika Balážová	VŠ I. stupňa – špeciálna pedagogika	16 rokov praxe
Bc. Dana Jobbiková	VŠ I. stupňa – sociálna práca	16 rokov praxe
Dáša Laššáková	sociálna práca	16 rokov prax

Opatrovateľky : - opatrovateľský kurz, certifikát MMPSVaR a MŠ SR

Lubica Sujová
Csilla Bolhová
Dávid Kotman

Meno asistenta sociálneho pracovníka :

Gabriela Čillíková

Dosiahnuté vzdelanie: - stredné odborné

Dĺžka praxe vo funkcii asistenta sociálneho pracovníka, t.j. od roku 2014 - Projekt UPSVaR

Štúdium : Špeciálna pedagogika, Levoča

Stanislava Laššáková

Dosiahnuté vzdelanie: stredné odborné

Dĺžka praxe vo funkcii asistenta sociálneho pracovníka, t.j. od roku 2014 - Projekt UPSVaR

Štúdium : Špeciálna pedagogika, Levoča

Administratívny pracovník : Ľubica Vaculčiaková

Údržbár : Peter Baláž

Mená osôb zodpovedných za poskytované sociálne služby zapísanej v Registri poskytovateľov sociálnych služieb Banskobystrického kraja :

PaedDr. Helena Husárová

VŠ II. stupňa - špeciálna pedagogika

Manažment riadenia pre vedúcich zamestnancov

Bc. Dana Jobbiková

VŠ – I. stupeň sociálna práca

Prehľad o celkovom počte zamestnancov v zariadení

Druh sociálnej služby	Kapacita klientov podľa registra BBSK	Celkový počet všetkých zamestnancov v zariadení (prepočítaný na pracovné úväzky)	Priemerný počet klientov na 1 zamestnanca vzhľadom na reálny počet zamestnancov (prepočítaný na pracovné úväzky)	Priemerný počet klientov na 1 zamestnanca, aký by mal byť vzhľadom na minimálne normatívy stanovené v prílohe č. 1 zákona č. 448/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov
Denný stacionár	18	7,47	2,41	3
SPOLU	18	7,47	2,41	3

Prehľad o počte odborných zamestnancov v zariadení

Druh sociálnej služby	Kapacita klientov podľa registra BBSK	Celkový počet odborných zamestnancov (prepočítaný na pracovné úväzky) uvádzajte vrátane sociálneho pracovníka	Priemerný počet klientov na 1 odborného zamestnanca vzhľadom na reálny počet zamestnancov (počet zamestnancov prepočítaný na pracovné úväzky)	Priemerný počet klientov na 1 odborného zamestnanca, aký by mal byť vzhľadom na minimálne normatívy stanovené v prílohe č. 1 zákona č. 448/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov
Denný stacionár	18	6,5	3,18	3
SPOLU	18	6,5	3,18	3

Odborní zamestnanci sú hlavne: sociálny pracovník, opatrovateľka, vychovávateľ, psychológ, sociálny pedagóg, fyzioterapeut, špeciálny pedagóg

Prehľad o počte sociálnych pracovníkov k 31.12.2017

Druh sociálnej služby	Kapacita klientov podľa registra BBSK	Celkový počet sociálnych pracovníkov (prepočítaný na pracovné úväzky)	Priemerný počet klientov na 1 sociálneho pracovníka (počet zamestnancov prepočítaný na pracovné úväzky)	Celkový počet asistentov sociálneho pracovníka (ak ich v zariadení máte)
Denný stacionár	18	3	6,89	6 /projekt UPSVaR/
SPOLU	18	3	6,89	6 /projekt UPSVaR/

Meno odborného garanta – zodpovedného zástupcu – t.j. osoby zodpovednej za poskytované sociálne služby zapísanej v Registri poskytovateľov sociálnych služieb Banskobystrického kraja

PaedDr. Helena Husárová , Bc. Dana Jobbíková

Dosiahnuté vzdelanie odborného garanta:

VŠ – Sociálna práca – Bc. Dana Jobbíková

PaedDr. Helena Husárová :

VŠ Špeciálna pedagogika – II. atestácia

Manažment riadenia pre vedúcich zamestnancov

V Občianskom združení Vienaľa a Dennom stacionári pracovali 8. pracovníci prijatí formou dobrovoľníckej činnosti cez ÚPSVaR a z ich prácou sme boli veľmi spokojní.

Hospodárenie v organizácii za rok 2017

Príjmy :

Dotácia z BBSK :	106 110 €
Poplatky od klientov :	6 750 €
Spolu :	112 860 €

Výdavky :

Mzdové výdavky :	71 836 €
Odvody:	25 636 €
Režijné výdavky :	
- Materiál	2 158 €
- Energia, voda, komunikácie	3 658 €
- Údržba	1 230 €
- Všeobecné služby	8 342 €

Spolu : 112 860 €

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného klienta na jeden mesiac sú vo výške 473,32 Eur.

Z Dotácii z BBSK boli vyčerpané všetky finančné prostriedky , tak ako boli schválené v rozpočte. Poplatky od klientov boli vyčerpané v plnej výške.

Finančné prostriedky sú vedené na dvoch bežných účtoch na základe rozhodnutia Regionálnej rady OZ Vianala.

Dotácia z BBSK je vedená na osobitnom účte.

Poradenská činnosť pre rodičov a verejnosť

Občianske združenie pomáha rodičom ťažko zdravotne postihnutých detí okresu Rim. Sobota pri vybavovaní rôznych úradných záležitostí, pri vybavovaní zdravotných pomôcok, pomoc pri lekárskech vyšetreniach.

Pre rodičov i verejnosť poskytujeme tieto služby bezplatne, ako i špeciálno-pedagogické poradenstvo, ktoré poskytuje Centrum ŠPP.

Spoločenské a kultúrne podujatia

- Deň matiek – kultúrny program
- Stolnotenisový turnaj
- Športové dopoludnie – Didaktické hry
- Výlet vlakom na Zbojskú
- Deň detí – športové a kultúrne podujatie
- Návštevy divadelných a filmových podujatí
- Podujatie z príležitosti Mikuláša
- Vianočná besiedka pri stromčeku

Spolupráca s inými subjektmi

V priebehu roka 2017 sme spolupracovali s týmito subjektmi:

- s Centrom ŠPP pri SZŠ v Rim. Sobote
- so špeciálnymi pedagógmi SZŠ
- odborom soc. vecí Okresného úradu v Rim.Sobote
- s pracovníkmi UPSVaR v Rim.Sobote
- s detskou neurologičkou MUDr. Jánošíkovou
- s pedopsychiatričkou MUDr. Farkašovou
- s klinickou logopedičkou Mgr. Karasovou
- s Centrom voľného času Relax v Rim.Sobote

Dokumentácia, ktorá sa vedie v zariadení

- Stanovy občianskeho združenia
- Prevádzkový a domáci poriadok zariadenia
- Organizačný poriadok
- Osobné spisy klientov, ktoré sú dôverné
- Režim dňa v zariadení
- Pracovný poriadok
- Zápis do registra subjektov poskyt. soc.služby – registračná karta
- Registratúrny plán a poriadok
- Kniha dochádzky pracovníkov
- Evidencia dochádzky klientov
- Osobné spisy pracovníkov
- Inventárna kniha
- Ekonomické a účtovné doklady

V Rim.Sobote, 12.3.2018

Združenie VIENALA

Bottova 13

979 01 Rimavská Sobota

Vypracovali : PaedDr. Helena Husárová
Bc. Dana Jobbiková


PaedDr. Helena Husárová
Predsedníčka Združenia VIENALA

Výročnú správu o činnosti a účtovnú závierku schválila Regionálna rada na svojom zasadnutí dňa 20.3.2018 Uznesením č. 2 /2018.

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Združenie Vienaľa, na podporu a pomoc duševne a telesne postihnutým deťom
Bottova 13, 979 01 Rimavská Sobota

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky občianskeho združenia Združenie Vienaľa, na podporu a pomoc duševne a telesne postihnutým deťom (ďalej len „Organizácia“), ktorá obsahuje výkaz o príjmoch a výdavkoch k 31.decembru 2017 a výkaz o majetku a záväzkoch k 31.decembru 2017.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Organizácie k 31. decembru 2017 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán Organizácie je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie

interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných

audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť Organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.

- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme či, výročná správa Organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky uvádzame, že podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2017 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili

významné nesprávnosti vo výročnej správe. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

V Lučenci dňa 12. júla 2018

D.E.A. AUDIT s.r.o.

Licencia UDVA 363

Hviezdoslavova 49/11

984 01 Lučenec



Ing. Tibor Pefčík

štatutárny audítor

Licencia SKAU 646

A handwritten signature in black ink, appearing to be "T. Pefčík", written over a horizontal line.

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave jednoduchého účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 7

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 6 0 1 0 2 1		Účtovná závierka		Mesiac Rok	
IČO 3 5 9 9 1 3 8 1		☒ riadna	☐ zostavená	Za obdobie od 0 1 2 0 1 7	
SID		☐ mimoriadna	☒ schválená	do 1 2 2 0 1 7	
SK NACE 8 8 9 1 0		(vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 6	
				do 1 2 2 0 1 6	

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Výkaz o príjmoch a výdavkoch
(Úč NO 1-01)

☒ Výkaz o majetku a záväzkoch
(Úč NO 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

Z d r u ž e n i e V I E N A L A

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

B o t t o v a

Číslo

1 3

PSC

Obec

9 7 9 0 1 R i m a v s k á S o b o t a

Číslo telefonu

Číslo faxu

0 0 4 7 / 5 6 2 1 7 2 5

0

E-mailová adresa

z d r u z e n i e v i e n a l a r s @ g m a i l . c o m

Zostavená dňa:

1 5 . 0 3 . 2 0 1 8

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky

Podpisový záznam

štatutárneho orgánu alebo
členského orgánu
účtovnej jednotky

Z d r u ž e n i e V I E N A L A
B o t t o v a 1 3

9 7 9 0 1 R i m a v s k á S o b o t a

Schválená dňa:

1 5 . 0 3 . 2 0 1 8

mač

mač

Združenie

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

PRÍJMY	Č. r.	Nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
a	b	1	2
Z vkladu zriadovateľa alebo zakladateľa	01		
Z majetku	02		
Z darov a príspevkov	03		x
Z členských príspevkov	04		
Z podielu zaplatenej dane z príjmov	05		x
Z verejných zbierok	06		
Z úverov a pôžičiek	07		x
Z dedičstva	08		x
Z organizovania podujatí	09		
Z dotácií	10	106 110,-	
Z likvidačného zostatku inej účtovnej jednotky	11		
Z predaja majetku	12		
Z poskytovania služieb a predaja vlastných výrobkov	13		6 750,-
Fond prevádzky, údržby a opráv	14		
Ostatné	15		
Príjmy celkom (súčet r. 01 až r. 15)	16	106 110,-	6 750,-

VÝDAVKY	Č. r.	Nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
a	b	3	4
Zásoby	17		
Služby	18		
Mzdy, poistné a príspevky	19	97 914,-	
Dary a príspevky iným subjektom	20		
Prevádzková réžia	21	9 441,-	6 761,-
Splátky úverov a pôžičiek	22		
Sociálny fond	23		
Ostatné	24		
Výdavky celkom (súčet r. 17 až r. 24)	25	107 355,-	6 761,-
Rozdiel príjmov a výdavkov (r. 16 - r. 25)	26	- 1 245,-	- 11,-
Daň z príjmov	27		

MAJETOK	Č. r.	Účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	1	2
Dlhodobý nehmotný majetok	01		
Dlhodobý hmotný majetok	02		
Dlhodobý finančný majetok	03		
Zásoby	04		
Pohľadávky	05		
Peniaze	06	1550,-	697,-
Ceniny	07		
Priebežné položky (+/-)	08		
Bankové účty	09	1 147,-	1381,-
Krátkodobé cenné papiere a ostatný krátkodobý finančný majetok	10		
Majetok celkom (súčet r. 01 až r. 10)	11	2 697,-	2 078,-

ZÁVÄZKY	Č. r.	Účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	3	4
Závazky	12		
z toho: sociálny fond	13		
fond prevádzky, údržby a opráv	14		
Úvery a pôžičky	15		
Závazky celkom (súčet r. 12 a r.15)	16		
Rozdiel majetku a záväzkov (r. 11 - r.16)	17	2 697,-	2 078,-