

VÝROČNÁ SPRÁVA
o činnosti
neziskovej organizácie

Krízové centrum SOS n.o.
Školská 7, 979 01 Rimavská Sobota

za rok 2017

Obsah

Výročná správa
Textová časť výročnej správy
Správa o hospodárení za rok 2017

Prílohy:

Správa auditora o overení účtovnej závierky a výročnej správy
Účtovná závierka zostavená k 31.12.2017

- Výkaz o príjmoch a výdavkoch k 31.12.2017
- Výkaz o majetku a záväzkoch k 31.12.2017

Výročná správa

o činnosti Krízového centra SOS n.o.

v Rimavskej Sobote za rok 2017

Krízové centrum SOS n. o. bolo zriadené ako neverejný poskytovateľ sociálnych služieb na pomoc ženám a deťom v regióne, kde je sociálna situácia nelichotivá a ženy a deti sa nie vlastnou vinou ocitli v krízovej situácii, ktorú nedokázali sami vyriešiť a preto sa so žiadosťami obracajú na naše zariadenie o pomoc v núdzi, alebo v ťažkej životnej situácii.

V Krízovom centre SOS n.o. sa poskytujú sociálne služby v zmysle zákona o soc. službách č. 448/2008 Zb. v znení neskorších doplnkov a zmien.

Zariadenie je kombinované a poskytuje sociálne služby pre :

- 1. Zariadenie núdzového bývania - ZNB § 29**
- 2. Útulok § 26**

Klientky sú do zariadenia prijímané samé alebo s deťmi na základe ich žiadosti, intervencií z obecných úradov, odborov sociálnych vecí, alebo mestských úradov.

Klientky majú uzatvorené zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb. Poplatky za poskytované sociálne služby sú určené v Cenníku úhrad za soc. služby, ktoré schvaľuje Správna rada KC SOS.

Pri úhradách za soc. služby sa zohľadňuje výška príjmu alebo výška dávky v hmotnej núdzi a počet maloletých detí.

Klientky v hmotnej núdzi platia väčšinou od 0 € do 10 €. Klientky na materskej dovolenke a klientky, ktoré majú invalidný, prípadne starobný dôchodok platia od 20 € do 90 €.

V zariadení máme klientky z Banskobystrického kraja.

Doklady potrebné pre prijatie do KC SOS :

Prijaté klientky v deň nástupu musia:

- predložiť potvrdenie od lekára o tom, že nemajú infekčné ochorenie a iné závažné ochorenia,
- potvrdenie, že sú v hmotnej núdzi alebo v krízovej situácii,
- rodné listy detí,
- podpísať zmluvu o poskytovaní soc. služieb v zariadení -KC SOS,
- oboznámiť sa s Domácim a prevádzkovým poriadkom zariadenia,
- klientky sa v prípade nutnosti musia podrobiť hygienickej očiste

Pri nástupe do zariadenia klientky , ktoré nemajú základné hygienické a osobné potreby dostanú :

*prikrývku, vankúš,
postelňú bielizeň,
plachtu, uterák, kuchynské
potreby,
hygienické potreby
a v prípade potreby aj
oblečenie*

Klientky sú pri nástupe poučené s predpismi BOZP, hlavne pri manipulácii s elektrickým sporákom, práčkou, rýchlou kanvicou, žehličkou a pod. Oboznámené sú aj s povinnosťami starostlivosti o svoje maloleté deti, ktoré musia pravidelne chodiť do školy a tiež sa pripravovať denne na vyučovanie. Svoje deti nemôžu nechávať bez dozoru.

Sú oboznámené s tým, že v objekte nesmú fajčiť a nemôžu požívať liehové nápoje.

V prípade porušenia tohto zákazu nasledujú upozornenia alebo skončenie pobytu v KC SOS.

Služby poskytované v Krízovom centre SOS n.o.:

- ubytovanie na určitý čas
- zaopatrenie – nevyhnutné ošatenie a obuv vydávaného zo skladu šatstva a obuvi
- sociálne poradenstvo
- sociálna prevencia
- vytváranie podmienok na vykonávanie základnej osobnej hygieny, prípravy stravy a pod.
- pomoc pri hľadaní zamestnania aj formou dobrovoľníckej práce § 52a

Ďalšie služby poskytované v Krízovom centre SOS :

- pranie prádla
- žehlenie
- sprchovanie
- možnosť prípravy stravy v kuchynke
- sledovanie televízie
- čítanie kníh
- ošatenie a niekedy i stravovanie (hlavne pre deti)
- odloženie cenných vecí a finančných prostriedkov
- odkladanie potravín do chladničiek a mrazničky
- záujmová činnosť

Stravovanie :

Klientky si môžu v čajovej kuchynke uvariť jednoduché jedlo alebo zohriať jedlo. Klientky si zabezpečujú stravovanie samé z vlastných prostriedkov.

Je veľkou výhodou, že deti matiek, ktoré sú v hmotnej núdzi dostávajú stravu v škole, ako i príspevok na školské potreby a pomôcky.

Osobná hygiena :

Klientky a deti v zariadení majú možnosť sprchovať sa v určené dni ale aj podľa potreby denne, umývadlá s tečúcou vodou (teplou i studenou) sú na každej izbe.

Oblečenie, v ktorom prídu niektoré klientky do zariadenia musíme vyhodiť a dať im čisté oblečenie, ktoré získavame od sponzorov a dobrých ľudí.

Klientky si svoje priestory musia upratovať samé a kontrolované sú denne.

Niektoré klientky sa ťažko prispôsobujú poriadku a čistote.

Spoločné priestory upratujú klientky podľa rozpisu služieb denne.

Veľké upratovanie sa robí štvrtročne aj za pomoci klientiek.

Nadštandardné služby :

Riaditeľka zariadenia KC SOS a sociálne pracovníčky pomáhajú klientkam pri hľadaní ubytovania, zamestnania a inej odbornej pomoci. S klientkami rozoberajú individuálne ich problémy a spolu ich analyzujú a hľadajú postupy ďalších krokov a riešení.

Klientky si veľmi ťažko hľadajú zamestnanie, 2 klientky pracovali a 1 klientka pracovala len na dobrovoľníckej činnosti § 52a. 6 klientiek pracovalo na aktivačnej činnosti. Iná možnosť zamestnania pre našich klientov v našom meste nie je, nakoľko mnohí z nich majú len základné vzdelanie.

Veľmi dobrá spolupráca je s ÚPSVaR a Centrum ŠPP pri ŠZŠ a PPP pri ÚPSVaR.

Sociálna situácia v ZNB a Útulku:

Väčšina klientiek v zariadení je v hmotnej a sociálnej núdzi a poberajú dávky v hmotnej núdzi.

Šesť klientiek poberalo rodičovský príspevok, štyri klientky sú bývalé chovankyne z Detských domovov.

Päť klientiek v zariadení boli prijaté na základe oznámenia o týraní manželmi alebo druhmi.

Štruktúra klientiek v zariadení ZNB :

<i>V hmotnej núdzi bez ubytovania</i>	<i>21</i>
<i>Z toho :</i>	
<i>Týrané manželmi alebo druhmi</i>	<i>5</i>
<i>Z detských domovov</i>	<i>2</i>
<i>V ťažkej krízovej situácii</i>	<i>21</i>
<i>Počet detí</i>	<i>12</i>

Celkový počet v ZNB k 31.12. 2017	21
Celkový počet dní poskytovania služieb:	7139

Štruktúra klientiek v Útulku :

<i>V hmotnej núdzi bez ubytovania :</i>	<i>32</i>
---	-----------

Z toho :

<i>Týrané</i>	<i>10</i>
---------------	-----------

<i>Z detských domovov</i>	<i>2</i>
---------------------------	----------

<i>V ťažkej krízovej situácii</i>	<i>32</i>
-----------------------------------	-----------

Celkový počet v Útulku k 31.12. 2017	32
---	-----------

Celkový počet dní poskyt. služieb	13801
--	--------------

Klientky, ktoré opustili zariadenie v priebehu roka 2017 :

ZNB - 3

Útulok - 8

Správa o hospodárení
v KC SOS n.o., Školská 7, Rimavská Sobota
za rok 2017

Prijmy:	
Dotácia z BBSK z toho:	
- Útulok:	77 728,00 €
- ZNB:	37 926,00 €
Poplatky od klientov z toho :	
- Útulok:	2 300,00 €
- ZNB:	1 560,00 €
Ostatné príjmy – dary:	8 266,64 €
2 % dane:	967,92 €
Tvorba SF	374,31 €
Prijmy spolu :	129 122,87 €

Výdavky :

Mzdové výdavky :	91 186,45 €	
z toho: 610 - mzdy:	68 299,07 €	
620 – odvody	22 887,38 €	
Tovary a ďalšie služby:	35 484,57 €	
Z toho: 632 - elektrická energia	3 303,46 €	
- plyn	13 205,44 €	
- vodné, stočné	1 954,95 €	
- poštové a telekom. služby	436,27 €	/ 391,82+44,45/
633 – všeobecný materiál	2 380,55 €	
- prac. a ochran. pomôcky	0,11 €	
635 – oprava a údržba zariad.	4 366,00 €	
- údržba IKT	68,40 €	
637 – ONN	1 500,00 €	
- poplatky banke	244,25 €	
- revízie	335,76 €	
- ceniny	20,40 €	
- poistenie	324,41 €	
- komunálny odpad	195,62 €	
- dezinfekcia	200,00 €	
- AČ – poistenie	6,64 €	
- všeobecné služby	2 968,00 €	
- sociálna výpomoc	3 600,00 €	
- prídel do SF	374,31 €	
Výdavky spolu :	126 671,02 €	

Z celkových výdavkov podľa poskytovanej služby:
Zariadenie núdzového bývania:

Kateg.	Položka	Názov	Bežné výdavky hradené z príspevku BBSK	Celkové výdavky
610		Mzdy, platy a ost. osob. vyrovnania	19050,86	20612,04
620		Poistné a prisp. zamestnávateľa		
620		do poisťovní	6772,53	6995,39
630		Tovary a ďalšie služby - spolu	12102,61	15707,33
		z toho:		
631		Gestovné výdavky		
632		Energia, voda a komunikácie - spolu	7375,42	7421,91
		z toho:		
		Elektrická energia	1400	1400
		Plyn	4800	4800
		Tepelná energia		
		Palivá na vykurovanie		
		Vodné, stočné	1012,91	1012,91
		Poštové a telekomunik. služby	162,51	209
		Ostatné		
633		Material - spolu	1007,98	1475,6
		z toho:		
		Interiérové vybavenie		
		Výpočtová technika		
		Telekomunikačná technika		
		Prevádzkové stroje, príst., zar. technika a náradie		
		Všeobecný mater. (kanc., čist. potreby...)	991,28	1458,9
		Knihy, časopisy, noviny...	16,7	16,7
		Pracovné odevy, obuv a prac. pomôcky		
		Softvér a licencie		
		Ostatné		
634		Dopravné - spolu	0	0
		z toho:		
		Palivo - pohonné hmoty		
		Servis, údržba, opravy ...		
		Povinné zmluvné a havarijné poistenie vozidiel		
		Prepravné a nájom dopravných prostriedkov		
		Ostatné		
635		Rutinná a štand. údržba - spolu	2866,2	2866,2
		z toho:		
		Interiérového vybavenia		
		Výpočtovej techniky		
		Telekomunikačnej techniky		
		Prevádz. strojov, prístrojov, zariadení...		
		Budov, objektov, alebo ich častí	2832	2832
		Ostatné	34,2	34,2
636		Nájomné za nájom - spolu	0	0

		z toho:		
		Budov, objektov alebo ich častí		
		Prevádzkových strojov, prístrojov, výp.techniky		
		Ostatné		
	637	Služby - spolu	853,01	3943,62
		z toho:		
		Školenia, kurzy, semináre, porady...		
		Všeobecné služby - dodáv. spôsobom	140,4	1389,4
		Poplatky a odvody	72,36	97,37
		Poistné (okrem poistenia MV)		16,6
		Odmeny zamestnan.mimo pracovného pomeru	500	500
		Ostatné	140,25	1940,25
640		Bežné transfery	0	0
	642	Na nemocenské dávky		
SPOLU			37926	43314,76

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného klienta v ZNB na jeden mesiac sú vo výške 184,63 Eur.

Útulok:

Kateg.	Položka	Názov	Bežné výdavky hradené z príspevku BBSK	Celkové výdavky
610		Mzdy, platy a ost. osob. vyrovnania	45 795,47	47687,03
620		Poistné a príspe. zamestnávateľa		
		do poisťovní	15 736,15	15891,99
630		Tovary a ďalšie služby - spolu	16 196,38	19 777,24
		z toho:		
	631	Cestovné výdavky		
	632	Energia, voda a komunikácie - spolu	11 480,25	11498,61
		z toho:		
		Elektrická energia	1 903,46	1903,46
		Plyn	8 405,44	8405,44
		Tepelná energia		
		Palivá na vykurovanie		
		Vodné, stočné	942,04	942,04
		Poštové a telekomunik. služby	229,31	247,67
		Ostatné		
	633	Materiál - spolu	687,71	1104,95
		z toho:		
		Interiérové vybavenie		
		Výpočtová technika		
		Telekomunikačná technika		
		Prevádzkové stroje, prístř., zar. technika a náradie	46,00	46,00
		Všeobecný mater.(kanc., čist. potreby...)	641,71	1058,84
		Knihy, časopisy, noviny...		

		Pracovné odevy, obuv a prac. pomôcky		0,11
		Softvér a licencie		
		Ostatné		
634		Dopravné - spolu	0,00	0,00
		z toho:		
		Palivo - pohonné hmoty		
		Servis, údržba, opravy ...		
		Povinné zmluvné a havarijné poistenie vozidiel		
		Prepravné a nájom dopravných prostriedkov		
		Ostatné		
635		Rutinná a štand. údržba - spolu	1 568,20	1568,20
		z toho:		
		Interiérového vybavenia		
		Výpočtovej techniky		
		Telekomunikačnej techniky		
		Prevádz.strojov, prístrojov, zariadení...		
		Budov, objektov, alebo ich častí	1 534,00	1534,00
		Ostatné	34,20	34,20
636		Nájomné za nájom - spolu	0,00	0,00
		z toho:		
		Budov, objektov alebo ich častí		
		Prevádzkových strojov, prístrojov, výp.techniky		
		Ostatné		
637		Služby - spolu	2 460,22	5605,48
		z toho:		
		Školenia, kurzy, semináre, porady...		
		Všeobecné služby - dodáv. spôsobom	194,96	1484,51
		Poplatky a odvody	286,79	342,50
		Poistné (okrem poistenia MV)	324,41	324,41
		Odmeny zamestnan.mimo pracovného pomeru	1 000,00	1000,00
		Ostatné	654,06	2454,06
640		Bežné transfery	0,00	0,00
642		Na nemocenské dávky		
SPOLU			77 728,00	83356,26

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného klienta v Útulku na jeden mesiac sú vo výške 183,71 Eur

Príjmy celkom: 129 122,87 €
Výdavky celkom : 126 671,02 €

Dotáciu z BBSK a poplatky od klientov boli vyčerpané v plnej výške.

Správu o hospodárení schváli auditor a Správa bude zverejnená v Registri.

Problémy s klientkami v roku 2017 :

- nedostatok finančných prostriedkov (hlavne klientky s viacerými deťmi)
- zlé hospodárenie s finančnými prostriedkami
- neovládanie hygienických návykov
- psychické problémy klientiek
- veľký počet maloletých detí v zariadení
- nezamestnanosť klientiek
- veľká chorobnosť detí
- ťažká prispôsobivosť niektorých klientiek
- zlá starostlivosť o maloleté deti

Tri klientky sú v starostlivosti psychiatra, sú veľmi labilné, niekedy výbušné, depresívne chodia na stacionár. Tri klientky sú mentálne postihnuté. Berú lieky, ale veľakrát nemajú finančné prostriedky na ich vyplatenie a musíme pomáhať všetci čo vieme a môžeme, aby sa im nezhoršil zdravotný stav, keďže sú nastavené psychiatrom na lieky.

V priebehu roka sa podarilo zamestnať 3 klientkám na pracovnú zmluvu a 5 klientkám na dobrovoľnícku činnosť § 52a. V zariadení sú väčšinou klientky s maloletými deťmi, ktoré sú na rodičovskom príspevku. Deti v zariadení sú veľmi často nemocné, čo spôsobuje problémy matkám i nám, nakoľko nemajú finančné prostriedky. Výhovné problémy spôsobujú aj deti, ktoré nechávajú matky bez dozoru a na toto ich musíme často upozorňovať a napomínať. Sociálne pracovníčky a zamestnankyne zariadenia musia veľakrát nahrádzať matky.

Kontrola na požitie alkoholu u klientiek je vykonávaná priebežne komisiou a technikom BOZP.

S klientkami pracovali sociálne pracovníčky podľa pokynov riaditeľky KC SOS a podľa individuálnych plánov klientiek. Osobné spisy klientov sú vedené samostatne a sú dôverné. Vedie ich Dr. Husárová Helena.

V Krízovom centre je v zmysle zákona vypracovaná Smernica o poskytovaní informácií. Tieto podľa rozhodnutia má právo podávať štatutár Dr. Helena Husárová na všetkých úrovniach na základe rozhodnutia Správnej rady.

PERSONÁLNE PODMIENKY - VYHODNOTENIE

Personálne obsadenie :

Štatutár zariadenia : Riaditeľka : **PaedDr. Helena Husárová - VŠ**

Sociálne pracovníčky : **Mgr. Fiľová Jana – VŠ – sociálna práca**
Danková Denisa – ÚSO – asistent soc. prac.

Móricová Eva – ÚSO - certifikát MPSVaR -
asistent sociálneho pracovníka

Laššáková Dáša – ÚSO – certifikát MPSVaR a
MŠ SR

administratívny pracovník

Lovászová Gabriela – pomoc. admin.
pracovník, Projekt § 54 – UPSVaR

Domovníci :

Kotman Dávid

Hruška Peter

Petrincová Alena

Kurič – údržbár :

Peter Baláž

Názov zariadenia sociálnych služieb: **ÚTULOK**

Druh sociálnej služby	Kapacita podľa registra BBSK	Celkový počet všetkých zamestnancov v zariadení (prepočítaný na pracovné úväzky)	Priemerný počet klientov na 1 zamestnanca vzhľadom na reálny počet zamestnancov (prepočítaný na pracovné úväzky)	Priemerný počet klientov na 1 zamestnanca, aký by mal byť vzhľadom na minimálne normatívy stanovené v prílohe č. 1 zákona č. 448/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov
Útulok	32	7	5,40	6
SPOLU	32	7	5,40	6

Druh sociálnej služby	Kapacita podľa registra BBSK	Celkový počet odborných zamestnancov (prepočítaný na pracovné úväzky) vrátane sociálneho pracovníka	Priemerný počet klientov na 1 odborného zamestnanca vzhľadom na reálny počet zamestnancov (počet zamestnancov prepočítaný na pracovné úväzky)	Priemerný počet klientov na 1 odborného zamestnanca, aký by mal byť vzhľadom na minimálne normatívy stanovené v prílohe č. 1 zákona č. 448/2008 Z.z.

				v znení neskorších predpisov
Útulok	32	4	9,45	6
SPOLU	32	4	9,45	6

Odborní zamestnanci sú hlavne: sociálny pracovník, vychovávateľ, psychológ, sociálny pedagóg, špeciálny pedagóg, a pod.

Druh sociálnej služby	Kapaci- ta podľa registr a BBSK	Celkový počet sociálnych pracovníkov (prepočítaný na pracovné úväzky)	Priemerný počet klientov na 1sociálneho pracovníka (počet zamestnancov prepočítaný na pracovné úväzky)	Celkový počet asistentov sociálneho pracovníka (ak ich v zariadení máte)
Útulok	32	2	18,90	2
SPOLU	32	2	18,90	2

Meno sociálneho pracovníka : Dáša Laššáková

Dosiahnuté vzdelanie:

a/ stredné odborné

b/ iné: Rekvalifikačný kurz MPSVaR

Dĺžka praxe vo funkcii sociálneho pracovníka, t.j. od roku 2000

Meno asistenta sociálneho pracovníka: Denisa Daňková

Dosiahnuté vzdelanie:

stredné odborné

Dĺžka praxe vo funkcii asistenta sociálneho pracovníka, t.j. od roku 2006

Meno asistenta sociálneho pracovníka: Gabriela Lovászová, prijatá na Projekt „Cesta na trh práce“ – Aktivita č.3

Dosiahnuté vzdelanie:

stredné odborné

Dĺžka praxe vo funkcii asistenta sociálneho pracovníka, t.j. od roku 2014

Na Projekt z UPSVaR na § 52 a sme mali 4 zamestnancov z toho 3 odborných zamestnancov.

Meno osoby zodpovednej za poskytované sociálne služby zapísanej v Registri poskytovateľov sociálnych služieb Banskobystrického kraja
PaedDr. Helena Husárová

Dosiahnuté vzdelanie osoby zodpovednej za poskytované služby :
VŠ Špeciálna pedagogika – II. atestácia
Manažment riadenia pre vedúcich zamestnancov
Názov zariadenia sociálnych služieb:

Zariadenie núdzového bývania

Druh sociálnej služby	Kapacita podľa registra BBSK	Celkový počet všetkých zamestnancov v zariadení (prepočítaný na pracovné úväzky)	Priemerný počet klientov na 1 zamestnanca vzhľadom na reálny počet zamestnancov (prepočítaný na pracovné úväzky)	Priemerný počet klientov na 1 zamestnanca, aký by mal byť vzhľadom na minimálne normatívy stanovené v prílohe č. 1 zákona č. 448/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov
Zariadenie núdzového bývania	18	3,5	5,58	6
SPOLU	18	3,5	5,58	6

Druh sociálnej služby	Kapacita podľa registra BBSK	Celkový počet odborných zamestnancov (prepočítaný na pracovné úväzky) vrátane sociálneho pracovníka	Priemerný počet klientov na 1 odborného zamestnanca vzhľadom na reálny počet zamestnancov (počet zamestnancov prepočítaný na pracovné úväzky)	Priemerný počet klientov na 1 odborného zamestnanca, aký by mal byť vzhľadom na minimálne normatívy stanovené v prílohe č. 1 zákona č. 448/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov
Zariadenie núdzového bývania	18	3	6,51	6

SPOLU	18	3	6,51	6

Druh sociálnej služby	Kapacit a podľa registra BBSK	Celkový počet sociálnych pracovníkov (prepočítaný na pracovné úväzky)	Priemerný počet klientov na 1 sociálneho pracovníka (počet zamestnancov prepočítaný na pracovné úväzky)	Celkový počet asistentov sociálneho pracovníka (ak ich v zariadení máte)
Zariadenie núdzového bývania	18	1	19,55	2
SPOLU	18	1	19,55	2

Meno sociálneho pracovníka: Mgr. Jana Fiľová

Dosiahnuté vzdelanie:

a/ VŠ 1. stupňa v odbore sociálna práca

b/ iné: VŠ 2. stupňa v odbore sociálna pedagogika, špeciálna pedagogika

Dĺžka praxe vo funkcii sociálneho pracovníka, t.j. od roku 2003

Meno asistenta sociálneho pracovníka: Eva Móricová

Dosiahnuté vzdelanie:

stredné odborné

Dĺžka praxe vo funkcii asistenta sociálneho pracovníka, t.j. od roku..2011

Meno asistenta sociálneho pracovníka: Marek Hanula

– projekt „Praxou k zamestnanosti“ - UPSVaR

Dosiahnuté vzdelanie:

stredné odborné

Dĺžka praxe vo funkcii asistenta sociálneho pracovníka, t.j. od roku 2014

Na Projekt z UPSVaR sme mali zamestnanca : z toho 1 odborný pracovník

Meno osoby zodpovednej za poskytované sociálne služby zapísanej v Registri poskytovateľov sociálnych služieb Banskobystrického kraja

PaedDr. Helena Husárová,

Dosiahnuté vzdelanie osoby zodpovednej za poskytované služby :

VŠ Špeciálna pedagogika – II. atestácia

Manažment riadenia pre vedúcich zamestnancov

Mgr Jana Fiľová

Dosiahnuté vzdelanie osoby zodpovednej za poskytované služby :

VŠ Špeciálna pedagogika – I. atestácia

Manažment riadenia pre vedúcich zamestnancov

VŠ – Sociálna práca

VŠ – Sociálne poradenstvo

V KC SOS pracovali 18. pracovníci prijatí formou dobrovoľníckej činnosti cez ÚPSVaR - § 52 a a z ich prácou sme boli veľmi spokojní.

Boli to pracovníci so vzdelaním vysokoškolským v počte 2, sociálna práca v počte 2, stredné odborné vzdelanie – 8.

Všetci pracovníci v zariadení sú povinní dodržiavať mlčanlivosť o klientoch v zariadení. Toto majú uvedené aj v pracovnej náplni.

V priebehu kalendárneho roka sme nemali žiadne porušenie pracovnej disciplíny zo strany zamestnancov ani žiadne sťažnosti na zamestnancov zariadenia.

V priebehu kalendárneho roka sme riešili na osobnom pohovore osem klientiek, dve mali hrubé porušenie domáceho poriadku a s jednou klientkou sme ukončili poskytovanie soc. služieb.

Vzdelávacie aktivity v roku 2017 :

Prevencia násilia na deťoch	Proeduko – inštitút vzdelávania – L.Mikuláš
Duševné zdravie detí	Proeduko – inštitút vzdelávania – L.Mikuláš
Poskytovanie sociálnych služieb po novele zákona	RVC Rim. Sobota
Syndróm vyhorenia a možnosti jeho prevencie	Centrum ŠPP, Rim. Sobota
Konflikty a ich riešenie	KO ÚŽS Banská Bystrica
Ochrana klientov pred zneužívaním	OR PZ – Rim. Sobota
Prednáška BOZP v zmysle § 7 Zákona č.124 / 2006	Betes, Ján Hruška, Hrachovo
Ochrana pred požiarom v zmysle § 4, Zákona č. 314/2001 Z.z. v nadväznosti na Vyhlášku č. 121/2002 § 20	Betes, Ján Hruška, Hrachovo

Prevenencia násillia na deťoch	Proeduko – inštitút vzdelávania – L.Mikuláš
Duševné zdravie detí	Proeduko – inštitút vzdelávania – L.Mikuláš
Poskytovanie sociálnych služieb po novele zákona	RVC Rim. Sobota
Syndróm vyhorenia a možnosti jeho prevencie	Centrum ŠPP, Rim. Sobota
Konflikty a ich riešenie	KO ÚŽS Banská Bystrica

Plnenie strategických cieľov a úloh Národnej stratégie na ochranu detí pred násillím –
MPSVaR

- pravidelné koordinačné stretnutia so zástupcami povinne zastúpených , povinne prizvaných subjektov a zástupcami miestne príslušných subjektov .
- PaedDr. Helena Husárová - sa zúčastňuje pravidelných koordinačných stretnutí na UPSVaR v Rim. Sobote

Lekárska problematika : MUDr. Marcela Nývtová

Lekárska zdravotná služba: MUDr. Pavol Šlanina

Psychologická intervencia : PhDr. Alexander Hundža

Právna pomoc pre klientov KC SOS :

JUDr. Alžbeta Marková

JUDr. Lucia Šupenová

JUDr. Ladislav Šupena

JUDr. Jana Zvarová

Spoločenské a kultúrne podujatia v Krízovom centre SOS n.o. :

- Deň matiek – kultúrny program
- Deň detí – športové a kultúrne podujatie
- Návštevy kúpaliska
- Opekačky s deťmi
- Mikulášsky večierok pre deti
- Vianočná besiedka pri stromčeku
- Vianočné posedenie na Štedrý večer a Silvestra

Spolupráca s inými subjektami :

Úrad práce, soc. vecí a rodiny

Slovenský červený kríž

Centrum ŠPP pri SZŠ

Psychiatrické oddelenie NsP v Rim. Sobote

Mestské úrady : Rim. Sobota, Hnúšťa, Tisovec

Obečné úrady v okrese

Okresný úrad v Rim. Sobote, Základné školy, Špeciálna základná škola

Stredné odborné učilište potravinárske Rim. Sobota

Dokumentácia, ktorá sa vedie v zariadení

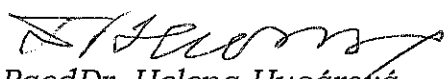
- Štatút KC SOS n.o.
- Rozhodnutie o registrácii

- Prevádzkový poriadok zariadenia
- Pracovný poriadok
- Domáci poriadok zariadenia
- Registratúrny plán a poriadok
- Osobné spisy klientov, ktoré sú dôverné
- Kniha dochádzky pracovníkov
- Evidencia dĺžky pobytu klientov
- Osobné spisy pracovníkov
- Inventárna kniha
- Účtovné doklady
- Požiarna kniha
- Evidencia sťažností a podnetov
- Evidencia došlej a odoslanej pošty

Vypracovali : PaedDr. Helena Husárová
Mgr. Jana Fiľová, Dáša Laššáková

V Rim.Sobote, 15.3.2018

KRÍZOVÉ CENTRUM SOS
nezisková organizácia
Školská 7
979 01 RIMAVSKÁ SOBOTA


PaedDr. Helena Husárová
Riaditeľka KC SOS

Výročnú správu o činnosti KC SOS a účtovnú závierku schválila Správna rada na svojom zasadnutí dňa 22.3.2018 Uznesením č. 3/2018 bez pripomienok a námietok.

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
Krízové centrum SOS n.o.
Školská 7, 979 01 Rimavská Sobota

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Krízové centrum SOS n.o. (ďalej len „Organizácia“), ktorá obsahuje výkaz o príjmoch a výdavkoch k 31.decembru 2017 a výkaz o majetku a záväzkoch k 31.decembru 2017.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Organizácie k 31. decembru 2017 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán Organizácie je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie

interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných

audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť Organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.

- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme či, výročná správa Organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky uvádzame, že podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2017 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

V Lučenci dňa 12. júla 2018

D.E.A. AUDIT s.r.o.

Licencia UDVA 363

Hviezdoslavova 49/11

984 01 Lučenec



Ing. Tibor Peščík,

Štatutárny audítor

Licencia SKAU 646

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Tibor Peščík", written over a horizontal line.

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave jednoduchého účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 7

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevypĺňané riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vypĺňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R Š T Ú V X Y Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo		Účtovná závierka		Mesiac Rok	
2 0 2 1 9 4 0 7 3 4		☒ riadna ☐ zostavená		Za obdobie	
IČO		☐ mimoriadna ☐ schválená		do 1 2 2 0 1 7	
3 7 9 5 4 5 6 3				Bezprostredne predchádzajúce obdobie	
SID SK NACE		(vyznačí sa x)		do 0 1 2 0 1 6	
8 7 . 9 0 . 0				do 1 2 2 0 1 6	

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Výkaz o príjmoch a výdavkoch
(Úč NO 1-01)☒ Výkaz o majetku a záväzkoch
(Úč NO 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

K r í z o v é c e n t r u m S O S n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Číslo
Š k o l s k á 7PSČ Obec
9 7 9 0 1 R i m a v s k á S o b o t aČíslo telefónu Číslo faxu
0 9 1 8 / 3 4 2 0 9 2 0 /E-mailová adresa
f i l o v a . 1 9 6 8 @ g m a i l . c o m

Zostavená dňa:

1 5 . 0 3 . 2 0 1 8

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Schválená dňa:

2 5 . 0 3 . 2 0 1 8

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

PRÍJMY	Č. r.	Nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
a	b	1	2
Z vkladu zriaďovateľa alebo zakladateľa	01		
Z majetku	02		
Z darov a príspevkov	03	8266,64	x
Z členských príspevkov	04		
Z podielu zaplatenej dane z príjmov	05	967,92	x
Z verejných zbierok	06		
Z úverov a pôžičiek	07		x
Z dedičstva	08		x
Z organizovania podujatí	09		
Z dotácií	10	115654,00	
Z likvidačného zostatku inej účtovnej jednotky	11		
Z predaja majetku	12		
Z poskytovania služieb a predaja vlastných výrobkov	13		3860,00
Fond prevádzky, údržby a opráv	14		
Ostatné	15		
Príjmy celkom (súčet r. 01 až r. 15)	16	124888,56	3860,00

VÝDAVKY	Č. r.	Nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
a	b	3	4
Zásoby	17		
Služby	18		
Mzdy, poistné a príspevky	19	91186,45	
Dary a príspevky iným subjektom	20		
Prevádzková réžia	21	31624,57	3860,00
Splátky úverov a pôžičiek	22		
Sociálny fond	23		
Ostatné	24		
Výdavky celkom (súčet r. 17 až r. 24)	25	122811,02	3860,00
Rozdiel príjmov a výdavkov (r. 16 - r. 25)	26	2077,54	0,00
Daň z príjmov	27		

Úč NO 2-01

IČO 3 7 9 5 4 5 6 3 / SID

MAJETOK	Č. r.	Účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	1	2
Dlhodobý nehmotný majetok	01		
Dlhodobý hmotný majetok	02		
Dlhodobý finančný majetok	03		
Zásoby	04		
Pohľadávky	05		3942,20
Peniaze	06	290,72	152,80
Ceniny	07		
Priebežné položky (+/-)	08		
Bankové účty	09	6968,41	712,28
Krátkodobé cenné papiere a ostatný krátkodobý finančný majetok	10		
Majetok celkom (súčet r. 01 až r. 10)	11	7259,13	4807,28

ZÁVÄZKY	Č. r.	Účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	3	4
Závazky	12	1274,86	
z toho: sociálny fond	13	374,31	
fond prevádzky, údržby a opráv	14		
Úvery a pôžičky	15		
Závazky celkom (súčet r. 12 a r.15)	16	1274,86	
Rozdiel majetku a záväzkov (r. 11 - r.16)	17	5984,27	4807,28