



DSS a zariadenie pre seniorov Auxilium, n.o. , Jozefa Martinčeka 108/50,
013 03 Varín

DSS a zariadenie pre seniorov Auxilium, n. o.

Jozefa Martinčeka 108/50, 013 03 Varín

IČO: 45739927



AUXILIUM
služby seniorom

VÝROČNÁ SPRÁVA

za rok 2017



DSS a zariadenie pre seniorov Auxilium, n.o. , Jozefa Martinčeka 108/50,
013 03 Varín

OBSAH

1 PREHĽAD ČINNOSTÍ USKUTOČNENÝCH ORGANIZÁCIOU ZA ROK 2017

2 ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ
OBSIAHNUTÝCH

3 PREHĽAD O NÁKLADOCH A VÝNOSOCH

3.1 Dosiachnutý hospodársky výsledok

4 STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE

4.1 Predpokladaný vývoj

5 ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE

5.1 Udalosti osobitného významu

Príloha č. 1 : účtovná závierka 2017



1 PREHĽAD ČINNOSTÍ USKUTOČNENÝCH ORGANIZÁCIOU ZA ROK 2017

Nezisková organizácia DSS a zariadenie pre seniorov Auxilium, n. o., so sídlom Jozefa Martinčeka 108/50, IČO: 45739927 vznikla dňa 14.12.2012 na základe rozhodnutia č. OVVS/NO – 13/12 Obvodného úradu v Žiline podľa ustanovenia § 9 ods. 1 zákona č.



DSS a zariadenie pre seniorov Auxilium, n.o. , Jozefa Martinčeka 108/50,
013 03 Varín

213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov. Má kapacitu 30 klientov.

Zariadenie sa nachádza v obci Varín na severe Slovenska v okrese Žilina. Obec leží na sútoku riek Varínka a Váh, na pomedzí Krivánskej Malej Fatry, Žilinskej kotliny a Kysuckej vrchoviny. Varín je rýchlo sa rozvíjajúca obec, v ktorej obyvatelia majú k dispozícii niekoľko reštauračných, pohostinských a obchodných zariadení. Nachádza sa tu pošta, zdravotnícke zariadenie, penzióny a iné rekreačné zariadenia.

Zariadenie je dvojpodlažná budova s prízemím, ktorá je prispôbená na bezbariérový prístup výtťahom medzi poschodiami. Jednotlivé podlažia sú prepojené schodmi. Celá ubytovacia budova je riešená ako bezbariérová s možnosťou pohybu imobilných a ťažko postihnutých klientov na invalidnom vozíku. Na prízemí sú umiestnené – jedáleň, spoločenská miestnosť, kuchyňa, kancelárie riaditeľa a sociálnej pracovníčky. V jedálni sa nachádza veľké akvárium s juhoamerickými piraňami a v spoločenskej miestnosti terárium s vodnými korytnačkami. Na poschodí sa nachádza spoločná kuchynka, ošetrovňa – miestnosť vrchnej sestry, denná miestnosť zamestnancov, šatňa pre zamestnancov, jedno, dvoj a trojlôžkové izby. V trojlôžkových izbách sú umiestnení klienti s vážnejšími diagnózami a zníženou mobilitou, napr. Alzheimerovou, Parkinsonovou chorobou, stareckou demenciou, po mozgových príhodách a pod. Izby sú zariadené klasickým nábytkom. Postele sú polohovateľné s antidekubitnými matracmi. Na spríjemnenie interiéru izieb si môžu klienti podľa svojho vkusu doniesť doplnky z domova, ktoré sú im blízke. Mimo hlavnej budovy sa nachádzajú sklady, pracovňa s dvoma automatickými práčkami, mangel, sušiareň sklad čistej bielizne.

V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, alebo ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z.z.

Hlavným cieľom DSS a zariadenia pre seniorov Auxilium, n. o., je najmä poskytovanie sociálnych služieb. Najdôležitejšie je poskytovanie sociálnych služieb za účelom uspokojovania všetkých potrieb jeho prijímateľov.



DSS a zariadenie pre seniorov Auxilium, n.o. , Jozefa Martinčeka 108/50,
013 03 Varín

Umožňuje realizovať ich základné ľudské práva a slobody, zachováva ich ľudskú dôstojnosť, aktivizuje klientov zariadenia k posilneniu sebestačnosti. Ďalším cieľom všetkých zamestnancov a zariadenia je spokojnosť prijímateľov sociálnej služby, všestranný rozvoj a ich aktívny život.





DSS a zariadenie pre seniorov Auxilium, n.o. , Jozefa Martinčeka 108/50,
013 03 Varín

V zariadení pre seniorov sa poskytujú:

a) odborné činnosti - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby podľa príloha č.3 zákona o sociálnych službách, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ošetrovateľská starostlivosť

b) obslužné činnosti- ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

c) ďalšie činnosti- poskytovanie osobného vybavenia, príprava a výdaj stravy, vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny, úschova cenných vecí, záujmová činnosť, utvorenie podmienok na zabezpečenie návštev klientov rodinnými príslušníkmi a známymi, zabezpečenie zdravotnej starostlivosti prostredníctvom zmluvného lekára, predpis a donáška liekov, vykonávanie osobných nákupov , zabezpečenie sprievodu na odborné lekárske vyšetrenie, vybavenie úradných záležitosti

Naše zariadenie je zariadením rodinného typu a každý zamestnanec musí mať pozitívny postoj k poslednej etape ľudského života. Poskytovanie našich sociálnych služieb využívajú obyvatelia obce, ale záujem je aj od občanov z okolitých miest a obcí. Sú to hlavne ľudia, ktorí potrebujú pomoc, ktorí sa ocitli v nepriaznivej zdravotnej alebo sociálnej situácii. V zariadení pracuje 8 opatrovateliek, jedna zdravotná sestra a jedna sociálna pracovníčka. Opatrovateľky zabezpečujú opatrovateľskú starostlivosť, vrátane podávania liekov, kŕmenia klientov, dennú hygienu, pomoc pri obliekaní, kúpaní a ostatné úkony spojené so starostlivosťou o klientov.



DSS a zariadenie pre seniorov Auxilium, n.o. , Jozefa Martinčka 108/50,
013 03 Varín

Zdravotná sestra Bc. Michaela Panáková zabezpečuje starostlivosť zo zdravotného hľadiska ako je príprava liekov, predpis liekov a inkontinenčných pomôcok v spolupráci s obvodnou lekárkou MUDr. Jarmilou Kadlečíkovou, objednávanie odborných a kontrolných vyšetrení u lekárov a následne sprievod na lekárske vyšetrenia a takisto meranie vitálnych funkcií. Zdravotná sestra vedie príslušnú zdravotnú dokumentáciu. Dohliada na dodržiavanie hygienických a protiepidemiologických zásad a opatrení. Ako vedúca úseku zdravotnej starostlivosti spolupracuje s MUDr. Luciou Fedorčíkovou s ambulancie Chronických rán a ďalšími externými lekármi. Zariadenie poskytuje zdravotnícke služby pod dohľadom lekára , ktorého služby pozostávajú z pravidelnej kontroly zdravotného stavu vo forme vizity 1x do týždňa / v prípade potreby aj častejšie / u klientov, ktorí to potrebujú. Lekár zabezpečuje poradenské a konzultačné služby klientom a rodinným príslušníkom.



DSS a zariadenie pre seniorov Auxilium, n.o. , Jozefa Martinčeka 108/50,
013 03 Varín





DSS a zariadenie pre seniorov Auxilium, n.o. , Jozefa Martinčeka 108/50,
013 03 Varín

Sociálny pracovník je v každodennom kontakte s klientmi. Už pri prijímaní nového klienta sa snažia o čo najlepšiu adaptáciu klienta a predísť tak k vzniku geriatrického malaadaptačného syndrómu v novom prostredí. Od tohto kroku závisí ďalšia práca s klientmi. Teda najdôležitejší je prvý kontakt, na ktorom si veľa zakladáme. Nikdy sa však nezabúda na riadenie sa etickým kódexom sociálneho pracovníka. Sociálny pracovník ďalej zabezpečuje sociálnu agendu vrátane poskytovania základných sociálno – poradenských služieb prijímateľom sociálnej služby. Zabezpečuje sociálnu adaptáciu a sociálnu rehabilitáciu, aktivizuje obyvateľov zariadenia. Zostavuje individuálne plány rozvoja, vedie osobné spisy obyvateľov, zabezpečuje úschovu cenných vecí a podieľa sa na sociálnej adaptácii klientov. Jedným z hlavných cieľov sociálnej terapie je aktivácia a udržiavanie motorických, psychických a sociálnych schopností a zručností ako prevencia osamelosti a izolácie prijímateľov sociálnej služby. V priebehu dňa sa klienti venujú záujmovej a kultúrnej činnosti a pracovnej terapii v rámci ich možností a zdravotného stavu.

Pri výkone svojej práce využívajú nasledovné metódy a formy:

- kontakt a komunikácia s príbuznými
- vedenie individuálnych rozhovorov s klientami
- kontakt so záujmovými organizáciami, školami, a združeniami
- organizácia spoločenských a kultúrnych aktivít
- vedenie mesačnej evidencie klientov
- príprava a vedenie liečebno – pedagogických cvičení a programov pomocou arteterapie, muzikoterapie, biblioterapie, ergo terapie či terapie pohybom

Ošetrovateľskú starostlivosť zabezpečuje ADOS agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti vykonávaním nasledovných úkonov : ošetrovanie rán, ošetrovanie dekubitov, ošetrovanie vredov predkolenia, podávanie injekcií, odbery krvi a moču atď.



Tak ako od založenia tak aj počas roka 2017 DSS a zariadenie pre seniorov Auxilium, n. o., realizovalo nasledovné činnosti:

Záujmová činnosť klientov je hlavne zameraná na :

1. Rozvoj jemnej motoriky
2. Rozvoj hrubej motoriky
3. Rozvoj rozumových schopností
4. Rozvoj slovnej zásoby
5. Pracovná terapia
6. Muzikoterapia, aromaterapia, biblioterapia, ergoterapia



DSS a zariadenie pre seniorov Auxilium, n.o. , Jozefa Martinčeka 108/50,
013 03 Varín

V jarnom, letnom, jesennom období sa organizovali prechádzky do blízkeho okolia. Ide tu hlavne o rozvoj zručností a podporu schopností pomocou aktívnej práce a spolupráce so sociálnou pracovníčkou, aktívne zapájanie klientov do tvorivej činnosti. Dôležité je aj zlepšovanie individuálneho a rodinného prístupu ku klientom. Taktiež si zakladáme aj na posilnenie medziludských vzťahov. Každý nový deň je naplnený zaujímavou aktivitou, ktorá sa časom strieda. V činnostiach sa klienti striedajú, podľa toho, čo ich viac zaujíma. Noví klienti zariadenia sa zapájajú do činností postupne a nenásilne. Zaujímavé sú činnosti, kde spoločne maľujú, vystrihujú a tvoria výrobky podľa aktuálnych ročných udalostí, hrajú spoločenské hry, lúštia krížovky a osemsmerovky, alebo v rámci voľnej fantázie.

O klientov bolo postarané aj po duchovnej stránke. Do zariadenia pravidelne prichádza katolícky kňaz, ktorý spovedá klientov každý mesiac.

Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov Auxilium, n. o. zabezpečuje sociálne služby a sociálnu starostlivosť pre veľmi rôznorodú skupinu starších občanov.

Poskytujeme klientom celodenné stravovanie, pričom je rešpektovaný zdravotný stav a stanovisko lekárov o potrebe diabetickej resp. inej diétnej stravy.

Poskytujeme celkové zaopatrenie spočívajúce v pomoci pri zabezpečovaní nevyhnutných životných úkonov, poradenstve a vytváraní ďalších možností kultúrneho a spoločenského života obyvateľov. Je podporovaný intenzívny kontakt s rodinou. Realizujeme ho neobmedzenou dobou návštev, udržiavaním dobrých vzťahov s príbuznými, vzájomnou informovanosťou. Klientom sa snažíme vytvoriť príjemný pocit bezpečia, príjemnú atmosféru, a to hlavne prístupom zamestnancov a zmysluplným trávením dňa.



2. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH

<u>MAJETOK</u>	<u>ROK 2017</u>
Krátkodobé pohľadávky	1 093,70
Finančné účty	10 742,17
Časové rozlíšenie	177,30
Materiál na sklade	285,08
Majetok celkom	12 298,25
Výsledok hospodárenia	-30 392,57
Dlhodobé záväzky	1 514,09
Rezervy	2 814,33
Krátkodobé záväzky	54 027,07
<u>Vlastné a cudzie zdroje celkom</u>	<u>12 298,25</u>

Výnosy organizácie v roku 2017 predstavovali celkom 265 894,94 €, náklady organizácie boli vo výške 296 287,51 €. Nezisková organizácia v rámci svojej činnosti vytvorila stratu k 31. 12. 2017 vo výške 30 392,57 €.

3. PREHĽAD O NÁKLADOCH A VÝNOSOCH

	Výnosy /v EUR/	Náklady /v EUR/	Zostatok k 31.12.2017
Celkom	265 894,94	296 287,51 €	- 30 392,57 €

Prehľad výnosov	
Tržby z predaja služieb	149 460,06
Úroky	0,10
Prijaté príspevky od iných organizácií	1 234,78
Dotácie	115 200,00



DSS a zariadenie pre seniorov Auxilium, n.o. , Jozefa Martinčeka 108/50,
013 03 Varín

Prehľad nákladov	
Spotreba materiálu	1 480,84
Spotreba energie	23 147,62
Náklady na reprezentáciu	121,90
Ostatné služby	67 542,78
Mzdové náklady	83 428,08
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	28 247,60
Zákonné sociálne náklady	3 582,57
Ostatné dane a poplatky	1 037,40
Ostatné pokuty a penále	454,01
Osobitné náklady	86 935,58
Iné ostatné náklady	309,13

3.1 Dosiahnutý hospodársky výsledok

DSS a zariadenie pre seniorov Auxilium n. o. navrhuje, aby dosiahnutá strata za rok 2017 bola vysporiadaná zo ziskov minulých období a zvyšok straty zostal neuhradený na nevysporiadanom výsledku hospodárenia minulých rokov..

4. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE

Stav aktív a pasív k 31.12.2017 predstavuje sumu 12 298,25 eur.

1. Obežný majetok čiastku	12 120,95 €
2. Z toho finančný majetok čiastku	10 742,17 €
3. Vlastné zdroje krytia majetku čiastku	- 48 569,14 €
4. Cudzie zdroje krytia majetku čiastkou z toho	58 355,49 €



DSS a zariadenie pre seniorov Auxilium, n.o. , Jozefa Martinčeka 108/50,
013 03 Varín

5. - dlhodobé záväzky čiastkou	1 514,09 €
6. – krátkodobé záväzky čiastkou	29 122,47 €
7. – rezervy	2 814,33 €
8. Oprávky k dlhodobému hmotnému majetku čiastkou	0 €
9. Oprávky k dlhodobému nehmotnému majetku čiastkou	0 €

4.1 Predpokladaný vývoj

V roku 2018 predpokladáme, že sú zabezpečené finančné zdroje vzhľadom na schválenú dotáciu na poskytovanie sociálnych služieb a takisto dostatočný záujem klientov o sociálnu službu v zariadení pre seniorov, ktorá je poskytovaná ako pobytová – celoročná.

Víziou nášho zariadenia pre seniorov Auxilium, n.o. – je pomôcť vytvárať a zlepšovať podmienky pre plnohodnotný a harmonický život prijímateľov sociálnych služieb a v neposlednom rade implementovať vo všetkých procesov európske štandardy kvality poskytovania služieb.

V súčasnosti stále prebieha v areáli prístavba izieb, na základe ktorej predpokladáme dostatok finančných zdrojov organizácie aj v budúcom období. Plánujeme dobudovať odpočinkovú zónu s tečúcou fontánou, terapeutický vyvýšený záhon pre vozíčkarov. A po dobudovaní nového krídla, vysadiť ozdobné stromčeky a iné rastliny v areáli zariadenia.



DSS a zariadenie pre seniorov Auxilium, n.o. , Jozefa Martinčka 108/50,
013 03 Varín

5. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE

Správna rada DSS a zariadenia pre seniorov Auxilium, n. o. sa uzniesla na zmene, od 1.1.2018 je na poste riaditeľa a štatutárneho zástupcu p. Ľubomír Ftorek.

5.1 Udalosti osobitného významu

Ku dňu zostavenia účtovnej závierky nenastali po dni účtovnej závierky žiadne také udalosti, ktoré by významným spôsobom ovplyvnili aktíva, pasíva a výsledok hospodárenia DSS a zariadenia pre seniorov Auxilium, n. o. k 31.12.2017.



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 7

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšu zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 7 0 0 6 6 8	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO 4 5 7 3 9 9 2 7	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input checked="" type="checkbox"/> zostavená	Za obdobie od 0 1 2 0 1 7
SID SK NACE 8 7 . 3 0 . 0	mimoriadna schválená (vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 1 7
		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 6
		do 1 2 2 0 1 6

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

D S S a z a r i a d e n i e p r e s e n i o r o v
A u x i l i u m , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

J O Z E F A M A R T I N Ć E K A

Číslo

1 0 8 / 5 0

PŠČ

Obec

0 1 3 0 3 V a r í n

Číslo telefónu

0 /

Číslo faxu

0 /

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

3 1 . 0 1 . 2 0 1 8

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Schválená dňa:

. . 2 0

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	
a		b	1	2	3	4
A.	Neobežný majetok spolu r. 002 + r. 009 + r. 021	001				
1.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až 008	002				
	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072 + 091 AÚ)	003				
	Softvér 013 - (073 + 091 AÚ)	004				
	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091 AÚ)	005				
	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - (078 + 079 + 091 AÚ)	006				
	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041 - 093)	007				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051 - 095 AÚ)	008				
2.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009				
	Pozemky (031)	010		x		
	Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
	Stavby 021 - (081 - 092 AÚ)	012				
	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092 AÚ)	013				
	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092 AÚ)	014				
	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092 AÚ)	015				
	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092 AÚ)	016				
	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092 AÚ)	017				
	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092 AÚ)	018				
	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095 AÚ)	020				
3.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096 AÚ)	022				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096 AÚ)	023				
	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B.	Obežný majetok spolu r. 030 + r. 037 + r. 042 + r. 051	029	12 120,95		12 120,95	20 028,06
1.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	285,08		285,08	
	Materiál (112+119) - 191	031	285,08		285,08	
	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 + 193)	032				
	Výrobky (123 - 194)	033				
	Zvieratá (124 - 195)	034				
	Tovar (132+139) - 196	035				
	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	039				
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	040				
	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - (391 AÚ)	041				
3.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	1 093,70		1 093,70	478,50
	Pohľadávky z obchodného styku ((311.AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ)	043				
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	1 093,70		1 093,70	478,50
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	047		x		
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	048				
	Spojovací účet pri združení (396 - 391 AÚ)	049				
	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	050				
4.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	10 742,17		10 742,17	19 549,56
	Pokladnica (211 + 213)	052	10 717,52	x	10 717,52	19 538,67
	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	24,65	x	24,65	10,89
	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
	Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ	055				
	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291 AÚ)	056				
C.	Časové rozlíšenie spolu r. 058 až r. 059	057	177,30		177,30	138,93
1.	Náklady budúcich období (381)	058	177,30		177,30	138,93
	Príjmy budúcich období (385)	059				
Majetok spolu r. 001 + r. 029 + r. 057		060	12 298,25		12 298,25	20 166,99

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A.	Vlastné zdroje krytia majetku spolu r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073	061	-48 569,14	-18 176,56
1.	Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062		
	Základné imanie (411)	063		
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
	Fond reprodukcie (413)	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
2.	Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
	Rezervný fond (421)	069		
	Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
	Ostatné fondy (427)	071		
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+;- 428)	072	-18 176,56	-33 323,59
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r.060 - (r.062 + r.068 + r.072 + r.074 + r.101)	073	-30 392,58	15 147,03
B.	Cudzie zdroje spolu r. 075 + r.079 + r. 087 + r. 097	074	58 355,49	35 429,35
1.	Rezervy r. 076 až r. 078	075	2 814,33	1 794,92
	Rezervy zákonné (451 AÚ)	076		
	Ostatné rezervy (459 AÚ)	077		
	Krátkodobé rezervy (323 + 451 AÚ + 459 AÚ)	078	2 814,33	1 794,92
2.	Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	1 514,09	1 099,07
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	1 514,09	1 099,07
	Vydané dlhopisy (473)	081		
	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3.	Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	54 027,07	32 535,36
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	29 122,47	21 733,90
	Záväzky voči zamestnancom (331+333)	089	5 885,29	4 053,05
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	10 291,21	5 232,01
	Daňové záväzky (341 až 345)	091	2 284,57	1 516,40
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	092		
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
	Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
	Spojovací účet pri združení (396)	095		
	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	6 443,53	
4.	Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
	Dlhodobé bankové úvery (461 AÚ)	098		
	Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461 AÚ)	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241 + 249)	100		
C.	Časové rozlíšenie spolu r. 102 až r. 103	101	2 511,90	2 914,20
	Výdavky budúcich období (383)	102		
	Výnosy budúcich období (384)	103	2 511,90	2 914,20
Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu r. 061 + r. 074 + r. 101		104	12 298,25	20 166,99

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce Účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	1 480,84		1 480,84	1 658,63
502	Spotreba energie	02	23 147,62		23 147,62	21 250,56
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06	121,90		121,90	20,00
518	Ostatné služby	07	67 542,78		67 542,78	67 058,67
521	Mzdové náklady	08	83 428,08		83 428,08	54 661,42
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	28 247,60		28 247,60	17 481,88
525	Ostatné sociálne poistenie	010				
527	Zákonné sociálne náklady	011	3 582,57		3 582,57	2 806,55
528	Ostatné sociálne náklady	012				
531	Daň z motorových vozidiel	013				
532	Daň z nehnuteľností	014				
538	Ostatné dane a poplatky	015	1 037,40		1 037,40	
541	Zmluvné pokuty a penále	016				
542	Ostatné pokuty a penále	017	454,01		454,01	557,09
543	Odpísanie pohľadávky	018	0,00	0,00	0,00	383,84
544	Úroky	019	0,00	0,00	0,00	0,01
545	Kurzové straty	020				
546	Dary	021				
547	Osobitné náklady	022	86 935,58		86 935,58	86 701,18
548	Manká a škody	023	0,00	0,00	0,00	221,00
549	Iné ostatné náklady	024	309,13		309,13	144,30
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	025				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	026				
553	Predané cenné papiere	027				
554	Predaný materiál	028				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	029				
556	Tvorba fondov	030				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	031				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	032				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	033				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	034				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	035				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	036				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	037				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		038	296 287,51		296 287,51	252 945,13

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce Účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	039				
602	Tržby z predaja služieb	040	149 460,06		149 460,06	149 901,91
604	Tržby za predaný tovar	041				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	042				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	043				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	044				
614	Zmena stavu zásob zvierat	045				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	046				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	047				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	048				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	049				
641	Zmluvné pokuty a penále	050				
642	Ostatné pokuty a penále	051				
643	Platby za odpísané pohľadávky	052				
644	Úroky	053	0,10		0,10	0,01
645	Kurzové zisky	054				
646	Prijaté dary	055				
647	Osobitné výnosy	056				
648	Zákonné poplatky	057				
649	Iné ostatné výnosy	058				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	059				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	060				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	061				
654	Tržby z predaja materiálu	062				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	063				
656	Výnosy z použitia fondu	064				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	065				
658	Výnosy z nájmu majetku	066				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	067				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	068	1 234,78		1 234,78	4 179,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	069				
664	Prijaté členské príspevky	070				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	071				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	072				
691	Dotácie	073	115 200,00		115 200,00	114 011,24
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		074	265 894,94		265 894,94	268 092,16
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		075	-30 392,57		-30 392,57	15 147,03
591	Daň z príjmov	076	0,01		0,01	
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	077				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r.76 + r.77)) (+/-)		078	-30 392,58		-30 392,58	15 147,03

Čl. I Všeobecné údaje

Čl. I (1) (3) (5) Základné údaje

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Ladislav Púček

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

14.12.2012

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Prevádzkovanie domova dôchodcov /zariadenie pre seniorov/ Domov sociálnych služieb, poskytovanie služieb v centre sociálnych služieb a zariadení opatrovateľskej služby.
Poskytovanie sociálnej pomoci – opatrovateľská služba v domácnosti, asistencia pri vybavovaní úradných záležitostí, upratovacie služby, zabezpečovanie predpisu a donášky liekov, donáška obedov, zabezpečovanie nákupov a dohľad nad klientmi.
Humanitárna starostlivosť – sociálne poradenstvo.
Prepravná služba.
Jedáleň, denný stacionár a odľahčovacia služba.
Zabezpečuje poskytovanie zdravotnej starostlivosti.
Zabezpečovanie vzdelávania pre opatrovateľky a zdravotne postihnuté osoby v oblasti opatrovateľskej starostlivosti o seniorov a ZŤP osoby.
Realizácia kultúrnych podujatí a záujmových činností.

Čl. I (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Od 01.01.2018 - zmena štatutárneho orgánu-riaditeľa. Novým riaditeľom je Ľubomír Ftorek.

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
Danka Krížiková	predseda správnej rady
Rastislav Púček	člen správnej rady
Katarína Krížiková	člen správnej rady
Mária Púčková	člen dozornej rady
Martin Repáň	člen dozornej rady
Mária Púček	člen dozornej rady
Ladislav Púček	štatutárny orgán - riaditeľ

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	11	8
- z toho počet vedúcich zamestnancov		
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

ČI. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

ČI. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

ČI. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Áno

Nie

ČI. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

ČI. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacia cena	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý finančný majetok		
Zásoby obstarané kúpou	Obstarávacia cena	
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou		
Zásoby obstarané iným spôsobom		
Pohľadávky	Menovitá hodnota	
Krátkodobý finančný majetok	Menovitá hodnota	
Časové rozlíšenie na strane aktív	Menovitá hodnota	
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	Menovitá hodnota	
Časové rozlíšenie na strane pasív	Menovitá hodnota	
Deriváty		
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi		

ČI. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

ČI. III (8) Významné položky pohľadávok

ČI. III (8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť

Opis pohľadávky	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť a podnikateľská činnosť
Dlhodobé pohľadávky	037		
Pohľadávky z obchodného styku	038		
Ostatné pohľadávky	039		
Pohľadávky voči účastníkom združení	040		
Iné pohľadávky	041		
Krátkodobé pohľadávky	042		
Pohľadávky z obchodného styku	043		
Ostatné pohľadávky	044	1 094	
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045		
Daňové pohľadávky	046		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	047		
Pohľadávky voči účastníkom združení	048		
Spojovací účet pri združení	049		
Iné pohľadávky	050		

Čl. III (10) Pohľadávky do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Čl. III (10) Pohľadávky do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Druh pohľadávky	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti		
Pohľadávky po lehote splatnosti	1 094	
Pohľadávky spolu	1 094	

Čl. III (12) Vlastné zdroje krytia neobežného a obežného majetku

Čl. III (12) a), b) Vlastné zdroje krytia neobežného a obežného majetku podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy						
Základné imanie, z toho:	063					
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov						
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	066					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	067					
Fondy zo zisku						
Rezervný fond	069					
Fondy tvorené zo zisku	070					
Ostatné fondy	071					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	072	-33 324		-15 147		-18 177
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	073	15 147	-30 393	15 147		-30 393
Spolu		-18 177	-30 393			-48 670

Čl. III (13) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty z minulých účtovných období

Čl. III (13) Rozdelenie účtovného zisku z minulého účtovného obdobia

Čl. III (13) Rozdelenie účtovného zisku z minulého účtovného obdobia

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	15 147
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

Čl. III (14) Cudzie zdroje**Čl. III (14) a) Tvorba a použitie rezerv**

Čl. III (14) a) Tvorba a použitie rezerv

Druh rezervy	Predpokladaný rok použitia rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	2018	635	2 074	635		2 074
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv						
Zákonné rezervy spolu		635	2 074	635		2 074
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	2018	1 160	740	1 160		740
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv						
Ostatné rezervy spolu		1 160	740	1 160		740
Rezervy spolu	x	1 795	2 814	1 795		2 814

Čl. III (14) b) Významné ostatné a iné záväzky

Čl. III (14) b) Významné ostatné záväzky (účet 325) a iné záväzky (účet 379)

Opis záväzku	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Záväzok voči dedičom p.Kadovej-dedičské konanie	6 444			6 444
Spolu	6 444			6 444

Čl. III (14) c, d) Záväzky do lehoty a po lehote splatnosti a v členení podľa položiek súvahy

Čl. III (14) c, d) Záväzky do lehoty a po lehote splatnosti a v členení podľa položiek súvahy

Druh záväzkov	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	26 268	1 605
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	2 513	13 399
Krátkodobé záväzky spolu	28 781	15 004
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	28 781	15 004

Čl. III (14) e) Záväzky zo sociálneho fondu

Čl. III (14) e) Záväzky zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Hodnota BO	Hodnota PO
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	1 099	836
Tvorba na ťarchu nákladov	448	291
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	33	28
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	1 514	1 099

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar - opis, hodnota hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti, podnikateľskej činnosti

Opis tržby	Druh výrobku, služby, podnikateľskej činnosti	Hodnota BO	Hodnota PO
Tržby za poskytnutú starostlivosť	Starostlivosť o seniorov	149 460	149 902

Čl. IV (2) Prijaté dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné výnosy

Čl. IV (2) Prijaté dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné výnosy

Položka výnosov	Hodnota BO	Hodnota PO
Prijaté príspevky od iných organizácií	1 235	4 179
Prijaté príspevky od fyzických osôb		

Čl. IV (3) Dotácie a granty

Čl. IV (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré boli prijaté v priebehu účtovného roka

Opis dotácie alebo grantu	Výška dotácie alebo grantu
Dotácia zo štátneho rozpočtu	115 200

Čl. IV (5) Významné položky nákladov - náklady na ostatné služby, osobitné a iné ostatné náklady

Čl. IV (5) Významné položky nákladov - náklady na ostatné služby, osobitné a iné ostatné náklady

Významná položka nákladov	Hodnota BO	Hodnota PO
Stravovanie dôchodcov	65 939	65 795
Nájomné priestorov	55 200	55 200
Upratovanie, čistenie, žehlenie	20 172	20 172
Telefón	2 426	2 400
Právne služby	2 160	1 560
Stočné	1 456	1 456

ČI. IV (8) Náklady vynaložené na overenie účtovnej závierky audítorm

ČI. IV (8) Náklady vynaložené na overenie účtovnej závierky audítorm

Jednotlivé druhy nákladov za	Hodnota
overenie účtovnej závierky	700
uist'ovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	700

Ing. Iveta Kolenová
Licencia SKAU č. 879

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
k účtovnej závierke za rok 2017

Spoločnosť:
DSS a zariadenie pre seniorov Auxilium, n.o.
Jozefa Martinčeka 108/50
013 03 Varín
IČO: 45739927

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
Zakladateľom, správnej a dozornej rade neziskovej organizácie
DSS a zariadenie pre seniorov Auxilium, n. o.:

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky spoločnosti DSS a zariadenie pre seniorov Auxilium, n. o., Jozefa Martinčeka 108/50, 013 03 Varín, (ďalej len „Spoločnosť“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2017, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Spoločnosti k 31. decembru 2017 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Spoločnosti som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru.

Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Výročnú správu som ku dňu vydania správy audítora z auditu účtovnej závierky nemala k dispozícii.

Keď získam výročnú správu, posúdim, či výročná správa Spoločnosti obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve, a na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, vyjadřím názor, či:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2017 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,

- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho uvediem, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky.

12. apríla 2018



Ing. Kolenová Iveta
Licencia SKAU č. 879
023 04 Stará Bystrica 461



SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
Zakladateľom, správnej a dozornej rade neziskovej organizácie DSS
a zariadenie pre seniorov Auxilium, n. o.
k výročnej správe

v zmysle § 27 odsek 6 zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“)

- I. Overila som účtovnú závierku spoločnosti DSS a zariadenie pre seniorov Auxilium, n. o., (ďalej aj „Spoločnosť“) k 31. decembru 2017 uvedenú v prílohe č. 1 priloženej výročnej správy Spoločnosti, ku ktorej som dňa 12. apríla 2018 vydala správu nezávislého audítora z auditu účtovnej závierky v nasledujúcom znení:

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky neziskovej organizácie DSS a zariadenie pre seniorov Auxilium, n. o., Jozefa Martinčeka 108/50, 013 03 Varín, (ďalej len „Spoločnosť“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2017, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Spoločnosti k 31. decembru 2017 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Spoločnosti som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru.

Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídanie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe – dodatok správy nezávislého audítora

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas audit účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdila som, či výročná správa Spoločnosti obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2017 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som nezistila významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som dostala po dátume vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú žiadne zistenia, ktoré by som mala uviesť.

29. júna 2018

Kolenová



Ing. Kolenová Iveta
Licencia SKAU č. 879
023 04 Stará Bystrica 461