

Výročná správa
o hospodárení a činnosti Centra
sociálnych služieb
za rok 2016

Dátum: **24.04.2017**

Predkladateľ: **Ing. Beata Sládkovičová, riaditeľka CSS**

Predkladá sa: **Starostovi obce Skalka nad Váhom**
Poslancom obecného zastupiteľstva obce Skalka n. V.

(Uznesenie č. 48/2017 Obecného zastupiteľstva v Skalke nad Váhom)

OBSAH

1 IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE	4
2 HISTÓRIA ORGANIZÁCIE	5
3 ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA a ĽUDSKÉ ZDROJE CSS	5
3.1. Organizačná schéma organizácie	5
3.2. Personálne zabezpečenie	7
3.3. Vzdelávacie aktivity zamestnancov	8
3.4. Aktivačná činnosť zamestnanosti a sociálnej inklúzie	8
3.4.1. Chránené pracovisko	9
3.5. Stážová činnosť	9
4 NÁKLADY, VÝNOSY, ROZPOČET, FINANCOVANIE a ZDROJE	9
4.1. Nákladové hospodárenie	9
4.1.1. Bilancia aktív a pasív	9
4.1.2. Výkaz ziskov a strát	11
4.1.3. Vývoj nákladov a spotrieb energií	12
4.2. Rozpočtové hospodárenie	13
4.3. Ekonomicky oprávnené náklady	15
4.4. Dotované investičné akcie zo ŠR	16
4.5. Udržiavacie opravy z vlastných zdrojov	16
5 SPONZORSKÉ DARY A BEZPLATNÉ VÝPOŽIČKY	18
6 ČINNOSŤ CENTRA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB	20
6.1. Vybrané štatistické údaje CSS za rok 2016	21
6.2. Ošetrovateľsko-opatrovateľská starostlivosť	22
6.3. Metódy sociálnej práce s klientmi	23
6.4. Záujmová činnosť klientov v roku 2016	23
6.4.1. Duchovné aktivity	23
6.4.2. Aktivity pre klientov	24

7 ZÁVER 29

7.1. Ciele 29

PRÍLOHY 31



1 IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Obchodný názov organizácie:	Centrum sociálnych služieb (ďalej „CSS“)
Sídlo organizácie:	Skalka nad Váhom II/74 913 31 Skalka nad Váhom
Forma hospodárenia:	rozpočtová organizácia
Zriaďovateľ rozpočtovej organizácie:	Obec Skalka nad Váhom
Dátum zriadenia rozpočtovej organizácie:	1. január 2010
IČO:	00351717
DIČ:	2021324448
Predmet činnosti:	1. Zariadenie pre seniorov 2. Opatrovateľská služba 3. Prepravná služba 4. Odľahčovacia služba
Začiatok prevádzkovania činnosti:	13.09.1985 Domov dôchodcov Skalka nad Váhom, od 01.01.2010 zmena názvu na Centrum sociálnych služieb
Zapísaný v registri poskytovateľov TSK: (zmena názvu poskytovateľa)	09.10.2009 (Zákon č. 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov)
Kapacita zariadenia pre seniorov:	60 miest
Štatutárny orgán:	riaditeľka
Kontakty:	
riaditeľka:	tel./fax.: 032/6584272 tel.: 0903670290
zástupkyňa riaditeľky	tel.: 032/6584402
ekonómka	tel.: 032/6584401
vedúca ošetrovateľsko-opatrovateľského úseku:	tel.: 032/6584406
vedúca úseku sociálnej práce:	tel.: 032/6584402

2 HISTÓRIA ORGANIZÁCIE

Centrum sociálnych služieb v Skalke nad Váhom (ďalej „CSS“), predtým Domov dôchodcov (ďalej „DD“) bol vybudovaný v akcii „Z“ v 80. rokoch 20. storočia. Do užívania bolo zariadenie uvedené 13.9.1985 s kapacitou 60 obyvateľov.

Organizačná história zariadenia sociálnych služieb:

Domov dôchodcov Skalka nad Váhom	13.09.1985 – 30.04.1996
Zlúčenie DD Skalka nad Váhom a DD Dolná Súča	01.05.1996 – 30.06.2002
Domov dôchodcov Skalka nad Váhom	01.07.2002 – 31.12.2009
Centrum sociálnych služieb Skalka nad Váhom	01.01.2010 - súčasnosť

Riaditelia zariadenia sociálnych služieb v Skalke nad Váhom:

Ing. Milada Kováčiková	13.09.1985 – 31.01.1989
p. Mária Čajková	01.02.1989 – 30.04.1996
Ing. Igor Majerčiak	01.05.1996 – 31.12.2011
Bc. Renata Papierniková	01.01.2012 – 01.04.2012
Mgr. Ing. Roman Krbata, PhD.	02.04.2012 – 30.11.2015
Mgr. Gabriela Pápyová	01.12.2015 – 31.05.2016
Ing. Beata Sládkovičová	01.06.2017 – doteraz

3 ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA A ĽUDSKÉ ZDROJE CSS

3.1 ORGANIZAČNÁ SCHÉMA ORGANIZÁCIE

Organizačná štruktúra CSS ako neoddeliteľná súčasť Organizačného poriadku CSS bola schválená Obecným zastupiteľstvom v Skalke nad Váhom s platnosťou od 01. augusta 2012.

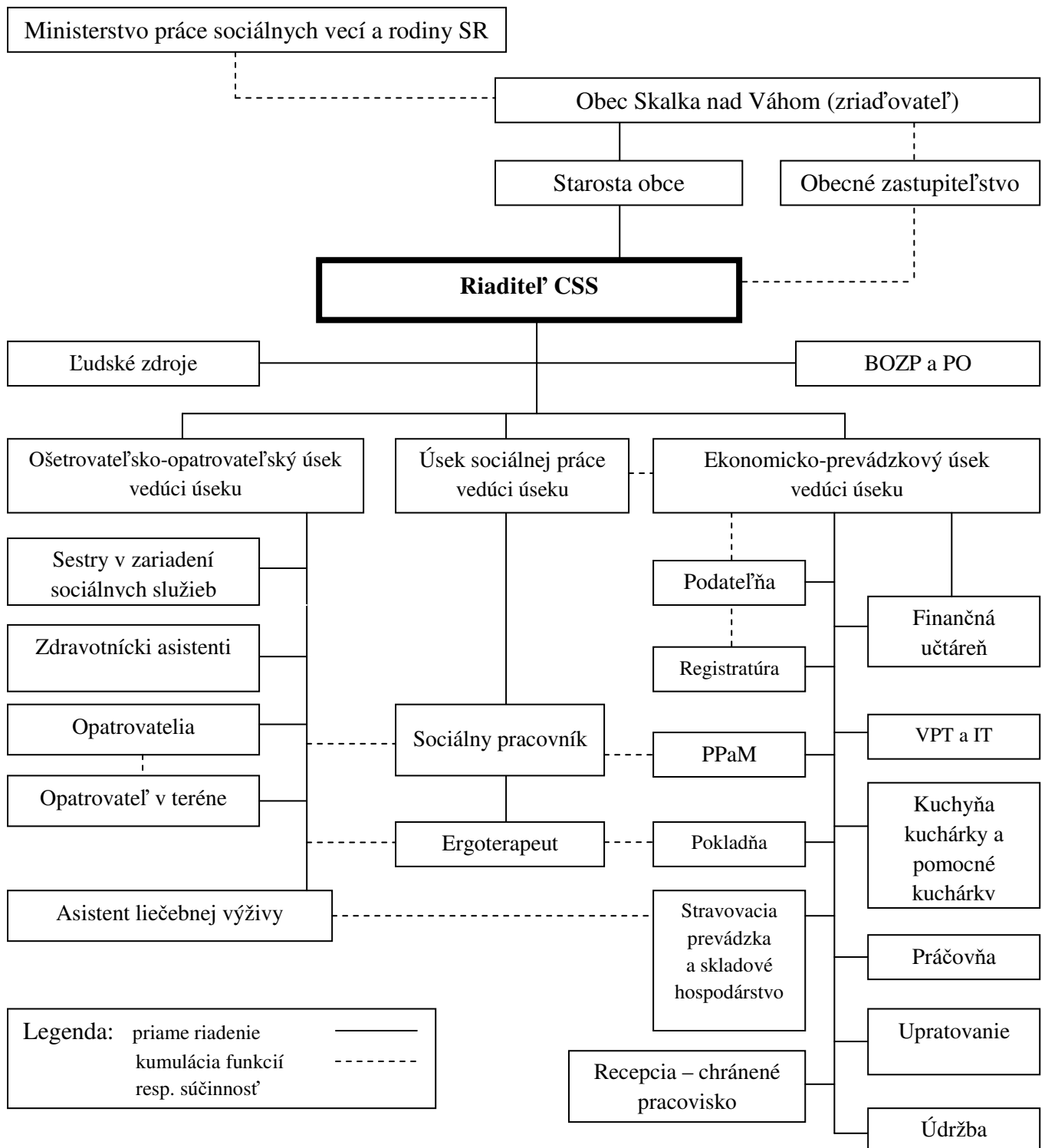
Tvorí ju štyri úseky:

- úsek riaditeľa,
- úsek ošetrovateľsko-opatrovateľský,
- úsek sociálnej práce (bez vedúcej úseku),
- úsek ekonomicko-prevádzkový.

V súlade s Organizačným poriadkom každý úsek CSS v rozsahu svojej pôsobnosti predovšetkým

- zastupuje CSS voči iným orgánom a organizáciám v odborne príslušných záležitostiach,
- spolupracuje s ostatnými útvarmi CSS pri výkone a rozvoji vlastnej činnosti a ich činností,
- spracováva predpísané hlásenia, rozbor, správy o odborných činnostiach a ich výsledkoch pre potreby vedenia CSS,
- odborne vykonáva špecifické činnosti, na ktoré bol zriadený, atď.

Obrázok 1 Schéma organizačnej štruktúry platná od 01. 08. 2012



3.2 PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE

V rámci organizačnej štruktúry bolo v roku 2016 personálne zabezpečenie CSS tvorené odbornými zamestnancami (16,5) a zamestnancami obslužných činností (14,0).

V priemernom evidenčnom počte zamestnancov vo fyzických osobách bolo v roku 2016 v CSS 30,5 zamestnancov v štyroch úsekoch:

- úsek riaditeľa,
- úsek ošetrovateľsko-opatrovateľský,
- úsek sociálnej práce,
- úsek ekonomicko-prevádzkový.

Úsek riaditeľa

- 1,0 riaditeľ CSS (od 1.12. 2015 do 31.5.2016 poverená riadením zástupkyňa riaditeľa),
- vedúca ošetrovateľsko-opatrovateľského úseku,
- vedúca úseku sociálnej práce,
- vedúci ekonomicko-prevádzkového úseku (vykonávala riaditeľka CSS).

Úsek ošetrovateľsko-opatrovateľský

- 1,0 vedúca ošetrovateľsko-opatrovateľského úseku,
- 2,0 sestra v zariadení sociálnych služieb,
- 4,5 zdravotnícky asistent,
- 7,0 opatrovateľ/ka.

Úsek sociálnej práce

- 1,0 vedúca úseku sociálnej práce, sociálny pracovník,
- 1,0 sociálny pracovník, ergoterapeut.

Úsek ekonomicko-prevádzkový

- 1,0 odborná ekonómka, finančná účtovníčka, podateľňa,
- PPaM – kumulovaná funkcia so sociálnou prácou,
- odborný účtovník pokladne, registratúra – kumulovaná funkcia so sociálnou prácou a ergoterapiou,
- 1,0 vedúca stravovacej prevádzky a skladového hospodárstva,
- 2,0 kuchárka,
- 2,0 pomocná kuchárka,
- 2,0 práčka,
- 2,0 upratovačka,
- 2,0 údržbár, kurič, vodič,
- 1,0 informátor recepcie.

Minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov k celkovému počtu zamestnancov 52 % v roku 2016 bol dodržaný (54,10).

Maximálny počet prijímateľov sociálnej služby – 2 klienti na jedného zamestnanca bol v roku 2016 dodržaný (1,97 klienta).

3.3 VZDELÁVACIE AKTIVITY ZAMESTNANCOV

Mesiac	Školiteľ (organizácia)	Názov školenia	Počet zamestnancov
január	SOMI Trenčín, spol. s r.o.	Aktuality v mzdovej učtárni rok 2016	1
marec	RZMOSP - Regionálne vzdelávacie centrum, Trenčín	Účtovníctvo a rozpočtovníctvo pre rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené obcou, VÚC v r. 2016	1
máj	MADE spol. s r.o., Banská Bystrica	MAJETOK – v IS URBIS	1
september	RZMOSP – region. vzdelávacie centrum, Trenčín	Aplikácia nového zákona o finančnej kontrole a audite v praxi – Vykonávanie finančnej kontroly	1
september	Centrum účelových zariadení, Bratislava	Nový zákon o verejnom obstarávaní – vybrané inštitúty – prvé skúsenosti s jeho aplikáciou	1
október	RZMOSP – Region. vzdelávacie centrum Trenčín	Účtovná závierka v rozpočtových a príspevkových zariadeniach zriadených obcou, VÚC k 31.12.2016	2
október	ROMOSP – Region. vzdelávacie centrum, Trenčín	Majetok obcí, rozpočtových a príspevkových organizácií	2
november	ROMOSP – Region. vzdelávacie centrum, Trenčín	WEBOVÉ SÍDLA A LEGISLATÍVA zákonné pravidlá zverejňovania povinných informácií na internete	1
november	MADE spol. s r.o., Banská Bystrica	Konferencia URBIS 2016 - Štrbské Pleso (1 deň – 30.11.)	1

3.4 AKTIVAČNÁ ČINNOSŤ ZAMESTNANOSTI A SOCIÁLNEJ INKLÚZIE

Z dôvodu podpory zamestnanosti a využitia možností Európskeho sociálneho fondu „Zamestnanosť a sociálna inklúzia“ vedenie CSS pokračovalo vo svojich aktivitách v spolupráci s Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Trenčín formou chráneného pracoviska.

3.4.1 Chránené pracovisko

Z nevyhnutnosti kontroly evidencie vstupu do zariadenia CSS bolo štvrtým rokom realizované v roku 2016 chránené pracovisko „Recepcia“. Na toto pracovisko bola zaradená jedna zamestnankyňa. Čiastočné náklady na cenu práce boli uhrádzané prostredníctvom Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny Trenčín z Európskeho sociálneho fondu.

3.5 STÁŽOVÁ ČINNOSŤ

Centrum sociálnych služieb v Skalke nad Váhom bolo v roku 2016 na základe zmluvných podmienok pracoviskom vykonávania odbornej vysokoškolskej praxe v odbore sociálna práca a zmluvným stážovým pracoviskom pre 2 vzdelávacie agentúry opatrovateľskej služby.

4 NÁKLADY, VÝNOSY, ROZPOČET, FINANCOVANIE A ZDROJE

4.1 NÁKLADOVÉ HOSPODÁRENIE

4.1.1 Bilancia aktív a pasív

Nehnutelnosti (pozemky a stavebné zabezpečenie), ktoré CSS používa na svoju činnosť sú majetkom obce Skalka nad Váhom.

CSS hospodáril v roku 2016 s finančnými prostriedkami dotácie zriaďovateľa t. j. obce. Dotácia obce bola tvorená

- z prostriedkov rozpočtovej rezervy predsedu vlády SR v zmysle Zmluvy UV SR-10/2016 o poskytnutí dotácie z rozpočtovej rezervy predsedu vlády SR uzavretá v zmysle § 51 Občianskeho zákonníka a v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zo dňa 19. 02. 2016 a Dodatku č. 1/2016 k Zmluve č. 10/2016,
- vlastných príjmov CSS, ktoré tvorili úhrady klientov za poskytované sociálne služby a iné príjmy,
- prostriedkov z ÚPSVaR Trenčín v rámci príspevku „sociálnej inklúzie a zamestnanosti“.

Majetkové pomery a bilancia aktív a pasív CSS za rok 2016 sú uvedené s vybranými údajmi v celých číslach v tabuľke 1 a s presnými údajmi finančného výkazu Úč ROPO SFOV 1-01 v plnom rozsahu sú uvedené v prílohe č. 1.

Tabuľka 1 Súvaha CSS k 31.12.2016 (vybrané údaje)

Aktíva	Bežné účtovné obdobie k 31.12.2016	Predchádzajúce účtovné obdobie k 31.12.2015
Majetok spolu	98 533	85 972
Neobežný majetok spolu	0	3 140
v tom:		
Dlhodobý hmotný majetok	0	3 140
Obežný majetok spolu	98 533	82 832
z toho:		
Zásoby	3 421	3 464
Zúčtovanie medzi subjektmi VS	0	0
Dlhodobé pohľadávky	1 888	0
Krátkodobé pohľadávky	52 491	48 745
Finančný majetok /bankové účty/	40 732	30 622
Pasíva	Bežné účtovné obdobie k 31.12.2016	Predchádzajúce účtovné obdobie k 31.12.2015
Vlastné imanie a záväzky	98 533	85 972
Vlastné imanie	52 292	44 060
z toho:		
Výsledok hospodárenia	+ 52 292	+ 44 060
Nevysporiadaný výsledok hosp. minulých rokov (účet -428)	40 229	17 501
Výsledok hospodárenia za účt.obd.	+ 12 064	+ 26 559
Záväzky	45 431	40 638
z toho:		
Rezervy	0	0
Zúčtovanie medzi subjektmi VS	1 888	484
Dlhodobé záväzky	7 257	5 433
Krátkodobé záväzky	36 286	34 720
Časové rozlíšenie	809	1 274

Komentár k súvahe:

- a) V aktívach je podstatným údajom evidencia **pohľadávok** CSS z nedaňových príjmov v sume **52 491 EUR** voči klientom na základe ich nedoplatkov za poskytnuté sociálne služby. Nedoplatky vznikli od účinnosti novely zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Z.z. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov od 01.04.2012 z dôvodu zmeny financovania sociálnych služieb, ktorého dôsledok bol pokles štátnej dotácie.
- b) Nedoplatky v úhradách (krátkodobé pohľadávky CSS) za poskytnuté služby k 31.12.2016 v sume 52 491 EUR vznikli a vznikajú len u klientov, ktorí boli a sú v našom zariadení ubytovaní z obdobia ešte pred účinnosťou novely zákona (zákon č. 50/2012 Z. z. účinný od 1.3.2012, ktorým sa novelizoval zákon č. 448/2008 Z. z.). Riešenie nedoplatkov je evidované účtovne a v dodatkoch k zmluvám o poskytnutí sociálnej služby. U klientov, ktorí nastúpili do nášho

zariadenia po 01.04.2012, nedoplatky nevznikajú, pretože sa riešia aj zmluvy s príbuznými o riešení úhrad prípadného vzniku nedoplatku. Pohľadávky CSS sú riešené zmluvne medzi obcou a advokátskou kanceláriou a to súdnou cestou a cestou exekúcií.

4.1.2 Výkaz ziskov a strát

Za rok 2016 uvádzame údaje v celých číslach v tabuľke 2 a presné údaje finančného výkazu Úč ROPO SFOV 2-01 v plnom rozsahu sú v prílohe č. 2.

Tabuľka 2 Výkaz ziskov a strát (výsledovka) CSS k 31.12.2016 (vybrané údaje)

Náklady	Bežné účtovné obdobie k 31.12.2016	Predchádzajúce účtovné obdobie k 31.12.2015
Spotrebované nákupy (r. 002 až r.005)	130 660	134 086
Spotreba materiálu	95 882	93 756
Spotreba energie	34 778	40 330
Služby (r. 007 až r.010)	26 075	32 753
Opravy a udržiavanie	3 610	7 371
Cestovné	45	28
Ostatné služby	22 420	25 354
Osobné náklady (r. 012 až r. 016)	343 095	326 768
Mzdové náklady	251 981	239 680
Zákonné sociálne poistenie	87 756	83 672
Zákonné sociálne náklady	3 358	3 416
Dane a poplatky	0	50
Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť (r.022 až r.028)	0	0
Odpisy, rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti a finančnej činnosti a zaúčtovanie časového rozlíšenia (r. 030 + r. 031 + r. 036 + r.039)	3 140	3 504
Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	3140	3 504
Rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti (r. 032 až r. 035)	0	0
Finančné náklady (r. 041 až r.048)	1 180	1 642
Ostatné finančné náklady	1 180	1 642
Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov (r. 055 až r. 063)	280 450	284 889
Náklady z odvodu príjmov	278 562	284 889
Náklady z budúceho odvodu príjmov	1 888	0
Účtovná trieda 5 spolu vrátane nákladov na transfery z odvodu príjmov	784 600	783 694
Výnosy	Bežné účtovné obdobie k 31.12.2016	Predchádzajúce účtovné obdobie k 31.12.2015
Tržby za vlastné výkony a tovar	279 680	289 870
Tržby z predaja služieb	279 680	289 870
Zúčtovanie rezerv a opravných položiek z prevádzkovej činnosti	0	0
Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov	512 793	520 381
Účtovná trieda 6 spolu vrátane transferov rozpočtových príjmov	796671	810 252
Výsledok hospodárenia	12 064	26 559

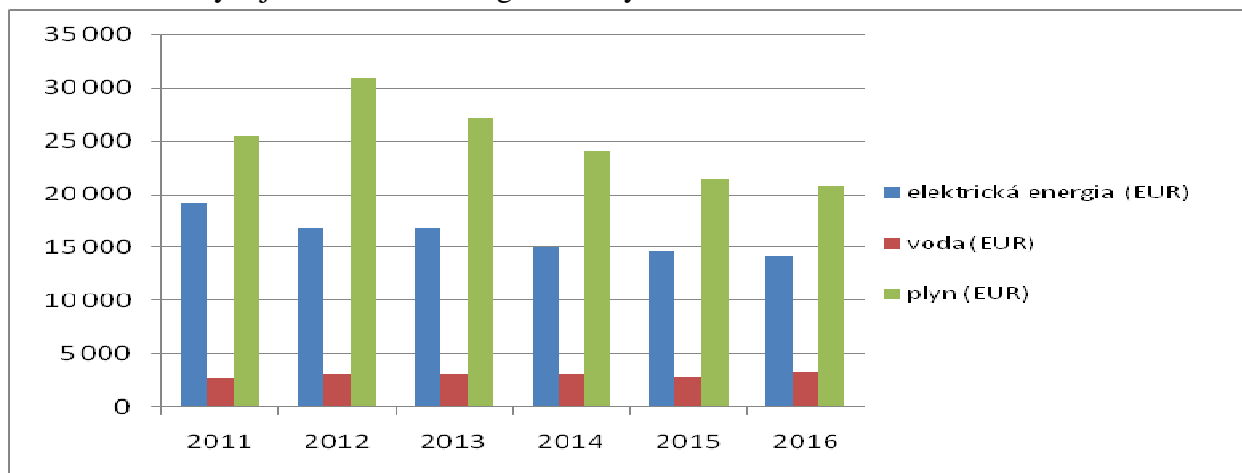
Komentár k výsledovke a evidencie hlavnej knihy účtovníctva:

- Výsledok hospodárenia za rok je pozitívny + 12 064 EUR (súvaha riadok č.125, výkaz ziskov a strát riadok č. 138). Pozitívny výsledok hospodárenia za rok 2016 vznikol hlavne prijatými opatreniami v rámci efektívnosti a hospodárnosti CSS (najmä výhodná Zmluva o dodávke plynu)
- CSS malo k 31.12.2016 nulový stav nevyfakturovaných dodávok.
- CSS malo ma mzdy za december 2016 usporovaných 34 340 EUR a uložených na depozitnom účte.

4.1.3 Vývoj nákladov a spotrieb energií

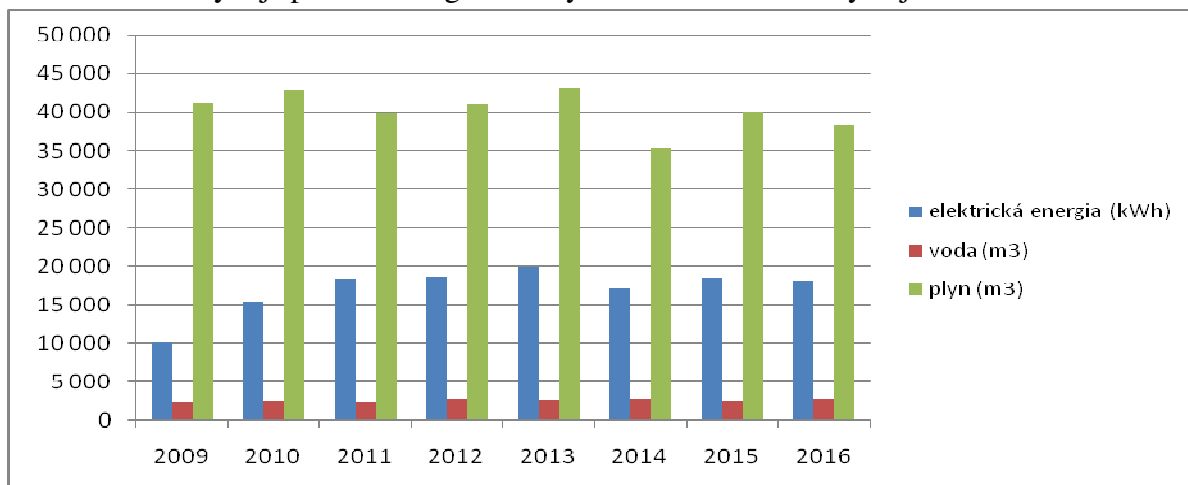
Vývoj nákladov na energie za roky 2011 až 2016 v EUR je zobrazený v grafe na obrázku 1. s evidentným výsledkom finančných úspor na základe technických opatrení v plynovej kotolni a znížených cien energií na základe rokovania.

Obrázok 1 Vývoj nákladov na energie za roky 2011 - 2016 v EUR



Vývoj spotrieb energií za roky 2009 – 2016 v merných jednotkách je zobrazený v grafe na obrázku 2.

Obrázok 2 Vývoj spotrieb energií za roky 2009 – 2016 v merných jednotkách



4.2 ROZPOČTOVÉ HOSPODÁRENIE

Rozpočtové hospodárenie CSS za rok 2016 bolo pozitívne a to prebytkové v sume 34 340 EUR, ktoré boli prevedené na depozitný účet a boli z nich v januári 2016 uhradené mzdy a odvody za december 2016. Konkrétne údaje rozpočtového hospodárenia sú v tabuľke 3 a tabuľke 4. Presné údaje finančného výkazu FIN 1-12 v plnom rozsahu sú v prílohe č. 3. Konečná bilancia príjmov a výdavkov CSS bola prebytková.

Tabuľka 3 Bežné príjmy CSS k 31.12.2016 v EUR (zaokrúhlene)

	Schválený	Upravený	Skutočnosť
Bežné príjmy			
príspevok z prostriedkov rozpočtovej rezervy predsedu vlády SR prostredníctvom zriaďovateľa	230 400	229 897	229 897
vlastné príjmy CSS	295 250	281 733	281 733
v tom:			
úhrady za soc. služby a iné vlast. príjmy	291 800	280 120	280 120
1AC1 (ÚPSVaR TN)	3 000	1 308	1 308
1AC2 (ÚPSVaR TN)	450	231	231
Granty-dary na základe darovac. zmluvy	0	74	74
Bežné príjmy spolu	525 650	511 630	511 630

Tabuľka 4 Bežné výdavky CSS k 31.12.2015 v EUR (zaokrúhlene)

	Predpokladaný	Upravený	Skutočnosť
Bežné výdavky			
príspevok prostriedkov rozpočtovej rezervy predsedu vlády SR formou dotácie od zriaďovateľa (zdroj 111)	230 400	229 897	229 897
vlastný zdroj CSS (zdroj 41)	291 400	280 120	279 698
zdroj 1AC1	3 000	1 308	1 308
zdroj 1AC2	450	231	231
medzisúčet	294 850	281 659	281 237
sponzorské (zdroj 72a)	400	74	74
Výdavky celkom	525 650	511 630	511 208

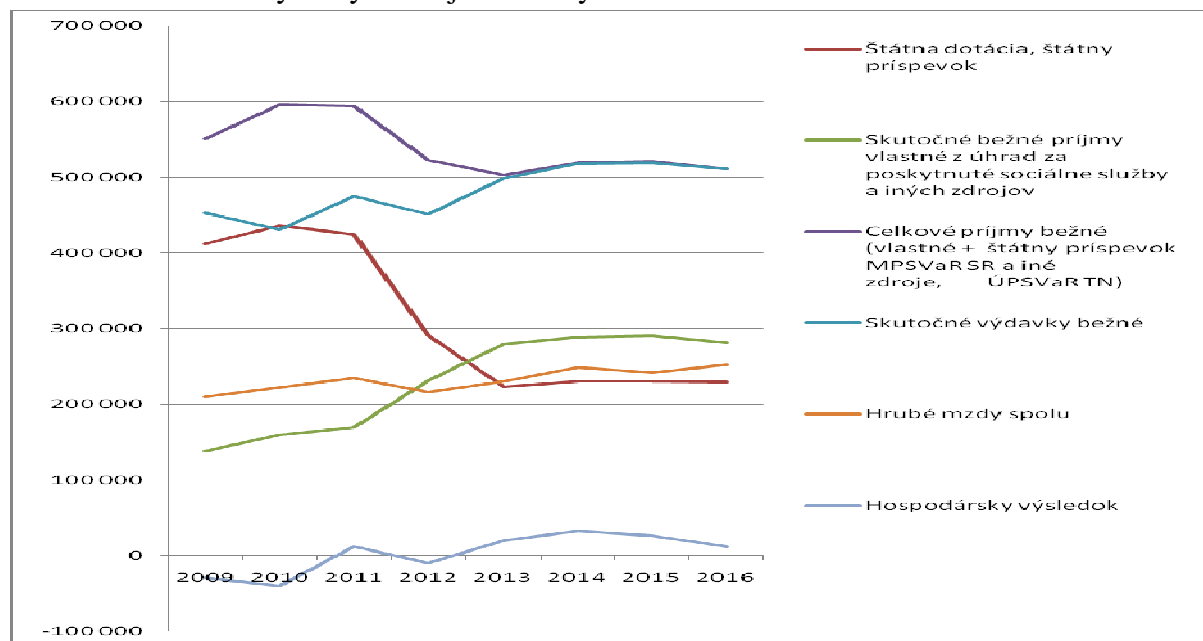
Z poskytnutých finančných prostriedkov z rozpočtovej rezervy predsedu vlády SR v celkovej sume 230 400 EUR bolo vrátených 503,52 € za neobsadené miesta v CSS v počte 48 dní. Finančné prostriedky boli vrátené na účet obce dňa 19. 12. 2016.

Pre porovnanie plnenia vlastných príjmov CSS a skutočného čerpania výdavkov CSS za roky 2009 až 2016 uvádzame vybrané údaje v tabuľke 5 a v grafickom zobrazení na obrázku 3.

Tabuľka 5 Porovnanie skutočných príjmov a výdavkov v EUR za roky 2009 – 2016

Rok	Štátna dotácia, štátny príspevok	Skutočné bežné príjmy vlastné z úhrad za poskytnuté sociálne služby a iných zdrojov	Celkové príjmy bežné (vlastné + štátny príspevok MPSVaR SR a iné zdroje, ÚPSVaR TN)	Skutočné výdavky bežné	Hrubé mzdy spolu	Hospodársky výsledok
2009	412 652	138 655	551 307	453 146	209 848	-29 290
2010	436 348	159 563	595 911	430 644	222 299	-39 645
2011	425 188	169 186	594 374	474 949	234 598	12 118
2012	291 750	231 163	522 913	450 904	215 887	-9 899
2013	223 360	279 919	503 279	498 313	229 853	20 364
2014	230 400	288 366	518 766	517 997	248 033	32 524
2015	230 400	290 128	520 528	518 931	241 689	26 559
2016	229 897	281 733	511 630	511 208	251 981	12 064

Obrázok 3 Graf vybraných údajov za roky 2009 - 2016



4.3. EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY

CSS určuje sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a platenia úhrady zmluvou podľa § 74 zákona o sociálnych službách v súlade s VZN č. 2/2016, najviac vo výške ekonomicky oprávnených nákladov znížených o príjem z finančného príspevku na financovanie sociálnej služby.

Výpočet ekonomicky oprávnených nákladov v CSS

§ 72 ods.5	EK	Položka EON za r. 2016	Výdavky v EUR
a)	610	mzdy, platy, OON	254 253,12
b)	620	poistné do fondov (odvody)	88 098,05
c)	631	cestovné náhrady tuzemské	45,14
d)	632	výdavky na energie, vodu, komunikácie	39 424,57
e)	633	výdavky na materiál	98 513,77
f)	634	dopravné	1 874,41
g)	635	výdavky na rutinnú a štandardnú údržbu	5 120,04
h)	636	nájomné	0,00
i)	637	výdavky na služby	23 878,92
j)	640	výdavky na bežné transfery, PN, odstupné, odchodné	0,00
		odpočet nerozpočtovaných položiek (príspevok na stravné SF)	0,00
		odpočet príspevku ÚPSVaR (zdroj 1AC1 1308,12 + 1AC2 230,86)	1 538,98
		Výdavky spolu:	512 747,00
k)		odpisy účtované u poskytovateľa	2 674,87
		EON Spolu	515 421,87
		EON/miesto/mesiac v EUR	716
		Dotácia z Úradu vlády SR r 2016 na miesto a mesiac pre klientov ZpS v EUR	320
		Priemerná úhrada od klientov ZpS na miesto a mesiac v EUR	367,94

4.4 DOTOVANÉ INVESTIČNÉ AKCIE ZO ŠR

V roku 2016 neboli pre CSS na základe podanej „Žiadosti o poskytnutie dotácie na podporu rozvoja sociálnych služieb v zmysle prioritných oblastí MPSVaR SR“ schválené a poskytnuté žiadne dotácie na investičný rozvoj sociálnych služieb z MPSVaR SR.

4.5 URŽIAVACIE OPRAVY Z VLASTNÝCH ZDROJOV

Udržiavacie opravy z vlastných zdrojov

Dodávateľsky:

- Zastrešenie všetkých kontajnerov na odpad pred vstupom do CSS.



- Oprava omietky vydutých stien a výmena skorodovaných dverí vplyvom zatečenia vody z kúpeľne.



Svojpomocne pre plynulý chod prevádzky:

- pravidelná údržba práčovne pred upchatím kanalizácie,
- výmena ohrievacieho telesa malokapacitnej práčky,
- vysprávky omietky na strope na chodbách,
- oprava smažky v kuchyni,
- opravy televízorov klientov a diaľkových ovládačov,
- opravy nábytku (hlavne skriňové dvere, posteľe, načúvacích strojčekov, invalidných vozíkov),
- oprava guľových ložísk na vysávači pre upratovačky,
- oprava dezinfekčných prístrojov na chodbách,
- výmena lampy v átriu zariadenia za menej energeticky náročnú (od obce Skalka nad Váhom):



- maľovanie pred nástupom nového klienta,
- výmena rozbitých okien,



- oprava poškodených schodov pri jedálni,



- obnova náteru plota,



5 SPONZORSKÉ DARY A BEZPLATNÉ VÝPOŽIČKY

Sponzorskými dodávkami boli zabezpečené nasledujúce dary:

- televízny prijímač od Emila Kalíka, Horná Súča,
- polohovateľná posteľ od Emila Kalíka, Horná Súča,
- 2 ks ZOS: PRH-VN2PS Vozík na bielizeň od MSM Slovakia s.r.o.,
- 4 ks ZOS: PRH-10280101099 Vak náhradný na bielizeň pre vozíky od MSM Slovakia s.r.o.,

- antidekubitný matrac s tvárovou pamäťou VITAL THUASNE od Ing. Beaty Sládkovičovej,
- pojazdná stolička do sprchy od MSM Slovakia s.r.o.

Bezplatná výpožička

- zdvihák AKS FOLDY
od MUDr. Jozefa Gabrhela, Trenčín (fotografia)

Ďakujeme našim **spozorom**, ktorí nám pomohli
a pomáhajú:

- Obec Skalka nad Váhom,
- Sniežik s.r.o. Čab,
- Leon global s.r.o. Pezinok,
- MILSY a.s. Bánovce nad Bebravou,
- COOP TRENPEK, s.r.o., Trenčín,
- Mgr. Peter Beňo, správca farnosti Skalka nad Váhom,
- PhMr. Margita Vizváryová, Lekáreň Život Dolná Súča,
- Marcel Mičko – ovocie, zelenina ,Skalka n. V.,
- STELL CAST, s.r.o., Bratislava, Ing. Jozef Lahký,
- Emil Kalík, Horná Súča,
- Gazdovský dvor v Dolnej Súči,
- Hôrka s.r.o. Trenčianska Teplá
- Demifood s.r.o.
- Bratia Belanskí s.r.o.,
- EKONA, s.r.o. Valašské Meziříčí, prevádzka Žilina,
- nemenovaný darca televízora,
- Lacnea Slovakia, s.r.o., Horná Streda,
- CHIROS MEDICAL, s.r.o., Bratislava.

1x fotografia

6 ČINNOSŤ CENTRA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Cieľom poskytovania sociálnych služieb v CSS je komplexné riešenie situácie občanov v nepriaznivej sociálnej situácii z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku.

V zariadení pre seniorov, ktoré je podstatnou sociálnou službou, sa poskytuje z hľadiska formy bytová sociálna služba s poskytnutím celoročného ubytovania.

Z hľadiska rozsahu poskytovania sociálnej služby sa poskytuje okrem pomoci pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby aj

- a) ďalšie odborné činnosti, ktorými sú sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ošetrovateľská starostlivosť,
- b) obslužné činnosti – ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- c) ďalšie činnosti – utváranie podmienok na úschovu cenných vecí, poskytovanie osobného vybavenia, zabezpečenie záujmovej činnosti.

Našou snahou je pomáhať, hľadať vhodné riešenia pomoci a vedieť iniciovať obyvateľov k spolupráci. Účinný model, ktorý aplikujeme, je komplexná spolupráca všetkých zúčastnených zložiek – sociálnej, ošetrovateľskej, opatrovateľskej.

Prvoradými úlohami v činnosti CSS je riešenie záujmov našich klientov, pri ktorých zamestnanci CSS dbajú na:

- kvalitu poskytovania základného sociálneho poradenstva (vykonávajú ho dve odborné zamestnankyne v odboru „magister sociálnej práce“),
- individuálne potreby prostredníctvom individuálnych plánov,
- individuálny a empatický prístup ku klientom,
- kvalitné poskytovanie zdravotnej starostlivosti v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti odborným personálom – zdravotná sestra, zdravotnícky asistent,,
- kvalitné poskytovanie opatrovateľskej starostlivosti,
- poskytovanie podpory klientom pri realizácii individuálnych cieľov,
- koordináciu sociálnych služieb z hľadiska komplexnosti,
- záujmové predpoklady klientov,
- duševné a psychické potreby klientov.

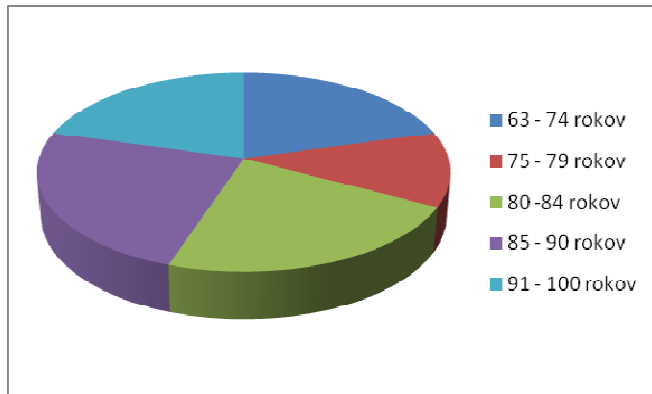
6.1 VYBRANÉ ŠTATISTICKÉ ÚDAJE CSS ZA ROK 2016

Kapacita pobytového zariadenia sociálnych služieb pre seniorov je 60 klientov.

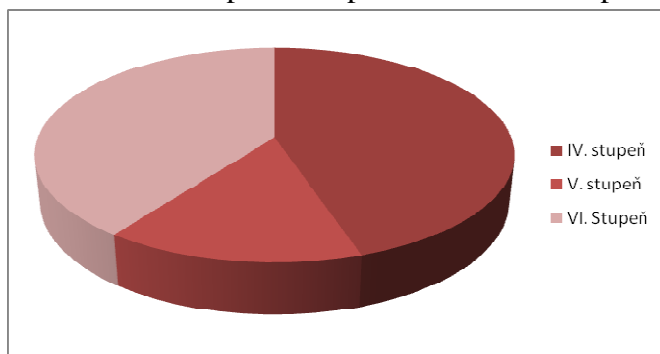
Tabuľka: Štatistické údaje CSS za rok 2016

Sledovaná veličina	Hodnota
Stav klientov k 1. 1. 2016	58
Stav počtu klientov v roku 2016 (priemerný prepočítaný)	59,32
Stav klientov k 31.12.2016	58
Počet novoprijatých klientov v priebehu roka 2016	18
Počet klientov, ktorí odišli zo zariadenia na vlastnú žiadosť	1
Počet zomrelých klientov v priebehu roka 2016	17
Štruktúra klientov podľa stupňa odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby v roku 2016 (v %) :	
- IV. stupeň	45 %
- V. stupeň	15 %
- VI. stupeň	40 %
Štruktúra klientov podľa pohlavia (v %) :	
- muži	28 %
- ženy	72 %
Počet dní, ktoré strávili klienti mimo zariadenia pre seniorov (dovolenka, hospitalizácia)	503
Veková štruktúra klientov :	
- do 62 rokov	-
- 63 – 74 rokov	12
- 75 – 79 rokov	7
- 80 – 84 rokov	13
- 85 – 90 rokov	14
- 91 – 100 rokov	12
- nad 100 rokov	-
Stravovanie a liečebná výživa (v %) :	
- klienti zariadenia pre seniorov (racionálna výživa)	57 %
- klienti zariadenia pre seniorov (diabetická výživa)	15 %
- externí stravníci (racionálna výživa)	10 %
- zamestnanci	18 %

Veková štruktúra klientov:



Štruktúra klientov podľa stupňa odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby:



6.2. OŠETROVATEĽSKO-OPATROVATEĽSKÁ STAROSTLOVOSŤ

V CSS je implementovaná ambulancia praktického lekára pre dospelých na zabezpečenie zdravotnej starostlivosti o klientov, ako aj obyvateľov obce Skalka nad Váhom. V ambulancii pracuje obvodný lekár, ktorý navštevuje naše zariadenia jedenkrát v týždni - každý utorok s vykonaním komplexnej vizity v ubytovacích priestoroch klientov.

Na odporúčanie lekára následne sestra objednáva klientov na vyšetrenia, zodpovedá za včasný predpis chýbajúcich liekov, dávkovanie a správne podávanie liekov.

Zdravotné úkony sú v CSS vykonávané zdravotnými sestrami, v individuálnych prípadoch zdravotnou sestrou z agentúry ADOS, s ktorou spolupracujeme.

Ošetrovateľsko-opatrovateľská starostlivosť je zabezpečovaná nepretržite kvalifikovanými sestrami CSS alebo zdravotníckymi asistentmi v spolupráci s opatrovateľkami. Spolupracovali taktiež pri riadení, plánovaní, poskytovaní, koordinácii a vyhodnocovaní ošetrovateľskej starostlivosti. Ošetrovateľské záznamy boli vykonávané v informačnom systéme Cygnus.

Najčastejšie úkony: podávanie liekov, sledovanie fyziologických funkcií, podávanie injekcií, podávanie iných druhov liečiv, vedenie dokumentácie, bandáže dolných končatín, ošetrovanie rán, telefonické objednávanie obyvateľov na odborné vyšetrenie, telefonické objednávanie dopravnej zdravotnej služby, písanie hlásení do knihy hlásení, dezinfekcia, kontrola klientov pomocou signalizačného zariadenia.

Najčastejšie diagnózy: demencia, organický psychosyndróm, diabetes mellitus II. typu, depresia, NCMP, akútne ochorenia, chrípka, ischemická choroba srdca, hypertenzia, inkontinencia, anémia, úrazy.

V rámci pomoci pre prijímateľov sociálnych služieb a obyvateľov obce poskytuje CSS aj bezplatnú službu s ohľadom na možnosti, ktorou je požičiavanie zdravotníckych pomôcok.

6.3 METÓDY SOCIÁLNEJ PRÁCE S KLIENTMI

Jedným z najdôležitejších princípov vzťahu sociálneho pracovníka a klienta je pohľad na klienta ako individualitu, aby klient vnímal sám seba ako osobnosť, ktorá je dôležitá pre iných. Ide o odbornú individuálnu sociálnu prácu s konkrétnym klientom, alebo malými skupinami s cieľom zlepšenia kvality života a podpory individuálnych potrieb prijímateľov sociálnej služby.

Multidisciplinárna spolupráca ako princíp je nutnou a neoddeliteľnou súčasťou pri poskytovaní sociálnych služieb. Práca s klientom si vyžaduje kombináciu viacerých metód, ktoré sa navzájom prelínajú. Kedy a akú metódu použiť vyžaduje odbornú skúsenosť sociálneho pracovníka.

Metódy sociálnej práce sú zamerané na bezprostredné priame konanie:

- rozhovor
- pozorovanie
- objasnenie
- informovanie
- sociálna anamnéza
- sociálna intervencia
- neštruktúrovaný spontánny rozhovor
- arteterapia
- reminiscenčná terapia
- biblioterapia
- terapia hrou.

6.4 ZÁUJMOVÁ ČINNOSŤ KLIENTOV V ROKU 2016

6.4.1 Duchovné aktivity

Duchovné aktivity pre klientov zariadenia pre seniorov sú realizované v zriadenej kaplnke :

- v rámci spoločných modlitieb svätého ruženca, krížovej cesty, čítania pašii,
- v rámci bohoslužieb a náboženských obradov.

6.4.2. Aktivity pre klientov CSS

Sociálne pracovníčky organizujú **každý pracovný deň** pre klientov na vyplnenie voľného času rôzne voľno-časové aktivity:

- pohybové aktivity formou jednoduchých cvikov,
- prechádzky s imobilnými klientmi na vozíkoch s podporou odborného personálu,
- aktivity spoločenského a vzdelávacieho charakteru,
- tvorivá činnosť, maľovanie, modelovanie,
- kvízy, testy, logické hádanky.
- výlety na zaujímavé miesta v okolí

V rámci plánu aktivít sa pre klientov usporiadali výlety na zaujímavé miesta v okolí. Organizovali sme **jednorazové** menšie i väčšie aktivity, ktoré sa stretli s dobrým ohlasom:

február – počas fašiangového posedenia sme si pripomenuli tradície, obyčaje a zvyky, vychutnali čerstvé tradičné šišky s čajom a započúvali sa do reprodukovanej hudby; niektoré ľudové piesne sa ozvali aj z našich hrdiel a srdca.



1x fotografia

marec – pri príležitosti MDŽ mužská časť personálu zariadenia blahoželala klientkam s kvetom v rukách. Marec je aj mesiac knihy - viac ako inokedy sa stretávali v spoločenskej miestnosti pri arteteraii.

apríl, máj - sviatky Veľkej noci sme si pripomenuli prípravou veľkonočnej výzdoby a maľovaním kraslíc. Keďže počasie vonku ešte neumožňovalo prechádzky ani sedenie v átriu, prednosť mali reminiscenčná terapia, terapia hrou a prvé jarné práce pri presádzaní muškátov a polievaní kvetov.

jún – s príchodom teplejšieho počasia sa aktivity uskutočnili v záhradnom átriu: spoločná grilovačka, jahodová desiata, melónová desiata.

2x fotografia

júl, august –častejšie sa realizovali spoločné prechádzky s imobilnými klientmi na vozíkoch do okolia CSS. Aj v tomto roku sme navštívili kaplnku v Trenčianskej Závade a Antostál.

1x fotografia

september – pekné počasie v septembri vydržalo aj na návštevu kaplnky v Trenčianskych Tepliciach a prechádzku mesta s dobrou zmrzlinou v ruke. Pre imobilných klientov mali význam spoločné prechádzky na vozíkoch po okolí zariadenia.

2x fotografia

október – sme zrealizovali niekoľko aktivít k Mesiacu

úcty k starším:

- návšteva detí z materskej školy,
- slávnostné popoludnie pre seniorov za účasti starostu obce a vedúcej JD, kultúrne vystúpenie DUO Baginová,
- účasť klientov na spoločenskej akcii Jednoty dôchodcov v kultúrnom dome Skalka nad Váhom,
- výlet na výstavu ovocia a zeleniny v Nemšovej,
- varenie guláša v kotlíku.

2x fotografia

december – je spojený tradične s Mikulášom a vianočným posedením. Mikuláš s čertom potešili každého klienta v zariadení. Lucie na svoj sviatok podľa tradície ometali všetkých klientov, ako aj kúty izieb. Aj v tomto roku navštívil bývalých obyvateľov Trenčianska Teplá, našich klientov, starosta obecného úradu Trenčianska Teplá. Prvýkrát do nášho zariadenia zavítali deti z Detského charitného domu v Považskej Bystrici s divadelným vystúpením. Spoločné rozbíjanie orechov na vianočné pečenie a vianočné vystúpenie detí z materskej školy sa uskutočnili bezprostredne pred vianočnými sviatkami. Spoločná vianočná večera, čítanie biblie a spievanie vianočných kolied v jedálni bola aj v tomto roku za účasti pána farára.

3x fotografia

Prílohy: (nachádzajú v Registri účtovných závierok)