

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 31.12.2017

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2120263662	* riadna	* zostavená	od	01 2017
IČO	□ mimoriadna	□ schválená	do	12 2017
50285904	□ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	□ v eurocentoch		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 04 2020
56300	* v celých eurách	(vyznačí sa x)	do	12 2016

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

ZUBROVKA- grill& kebab s.r.o.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica	Číslo
Hlavná	54 / 44
PSČ	Obec
97211	Lazany
Číslo telefónu	Číslo faxu
00940 / 722865	0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
30.06.2018			
Schválené dňa:			
. . 20			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť ZUBROVKA- grill & kebab vznikla 15. 4 2016

Vykonáva pohostinskú činnosť.

V roku 2017 jej činnosťou vznikol zisk v celkovej výške 72 eur, ktorú spoločnosť použije na pokrytie budúcich nákladov v ďalších rokoch činnosti.

Spoločnosť má tuje v podvojnom účtovníctve, skupinou B.

Prevažne sa svojej činnosti financuje formou pokladne v hotovosti.

Bankovo je spätá iba k úhrade povinného poistného SP, Ds a V ZP.

Spoločnosť nemá žiadne evidované majetky.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....².....

Zamestnanci v spoločnosti pracovali v priemere po dvojiciach, prevažne na dohodu o pracovnej činnosti

Výplácaní boli v hotovosti, najneskôr do 15. dňa nasledujúceho mesiaca.

4. Informácie o prijatých postupoch

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

spolo nos pracovala v " tovnom roku pod a " tovnôho poriadku.