

ADO-Service, s. r. o., Nádražná 818, 906 32 Jablonica

Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 18779/T

VÝROČNÁ SPRÁVA 2017

Vypracoval a predkladá: Tomáš Kabaňa

Obsah

1.	Úvod.....	4
2.	Identifikácia spoločnosti	4
2.1.	Základné údaje	4
2.1.1.	Obchodné meno a právna forma spoločnosti	4
2.1.2.	Identifikačné číslo	4
2.1.3.	Sídlo spoločnosti	4
2.1.4.	Dátum založenia a registrácie spoločnosti	4
2.1.5.	Základné imanie	4
2.1.6.	Štatutárny orgán spoločnosti	4
2.1.7.	Hlavné činnosti spoločnosti podľa výpisu z OR	5
3.	Podnikateľská činnosť spoločnosti.....	5
3.1.	Predmet podnikania spoločnosti.....	5
3.2.	Správa o podnikateľskej činnosti spoločnosti za rok 2017	6
3.2.1.	Správa o podnikateľskej činnosti	6
3.2.2.	Predpokladaný budúci vývoj činnosti	6
3.3.	Organizačná štruktúra spoločnosti	6
3.4.	Zamestnanosť v spoločnosti	7
3.5.	Významní dodávatelia a odberatelia	7
3.6.	Iné dôležité údaje	7
4.	Ekonomické ukazovatele.....	7
4.1.	Vybrané ekonomické ukazovatele a finančná situácia v spoločnosti	7
4.1.1.	Prehľad o štruktúre a pohybe DHM v roku 2017	8
4.1.2.	Finančný majetok spoločnosti ADO-Service, s. r. o.	8
4.1.3.	Vlastné imanie spoločnosti ADO-Service, s. r. o.	8
4.1.4.	Návrh na rozdelenie zisku alebo úhrady straty	9
4.1.5.	Majetok a záväzky	9
4.1.6.	Výnosy a náklady	10
4.1.7.	Štruktúra odbytu	12
4.1.8.	Ukazovatele CASH-FLOW	12
4.1.9.	Účtovná závierka	12
4.1.10.	Správa audítora o overení účtovnej závierky	13

5.	Organizačno-technické zabezpečenie	13
5.1.	Zodpovednosť vedúceho ekonomického úseku	13
5.2.	Zodpovednosť konateľov spoločnosti	13
5.3.	Zverejnenie výročnej správy a účtovnej závierky	13
5.4.	Organizačná zložka v zahraničí	14
6.	Záver	14
7.	Vysvetlivky	15

1. Úvod

Podľa ustanovenia § 20 ods. 3 ZÚ je účtovníctvo ÚJ úplné vtedy, ak ÚJ vyhotoví výročnú správu a zverejní údaje účtovnej závierky. Takto musí postupovať aj spoločnosť ADO-Service, s. r. o., t. j. musí vypracovať výročnú správu, ktorej súčasťou je aj účtovná závierka a musí zverejniť údaje účtovnej závierky spoločnosti.

K tomuto jej má pomôcť aj táto účtovná smernica, ktorá má:

- stanoviť obsah a formu výročnej správy,
- stanoviť rozsah údajov pri rozhodovaní a rozdelení zisku alebo straty,
- stanoviť postup pre zverejnenie účtovnej závierky a výročnej správy.

Výročná správa zostavená podľa tejto smernice poskytuje verný a pravdivý obraz o majetkovej a finančnej situácii spoločnosti ADO-Service, s. r. o.

2. Identifikácia spoločnosti

2.1. Základné údaje

2.1.1. Obchodné meno a právna forma spoločnosti

ADO-Service, s. r. o.

2.1.2. Identifikačné číslo

36 417 971

2.1.3. Sídlo spoločnosti

Nádražná 818, 906 32 Jablonica

2.1.4. Dátum založenia a registrácie spoločnosti

Spoločnosť bola založená dňa 14. 04. 2004 a zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava dňa 14. 04. 2004.

2.1.5. Základné imanie

Základné imanie spoločnosti je 556.640,00 EUR

2.1.6. Štatutárny orgán spoločnosti

- Tomáš Kabaňa, Krátka 920, 906 32 Jablonica
- Dušan Kabaňa, Kočovská 732, 906 32 Jablonica

2.1.7. Hlavné činnosti spoločnosti podľa výpisu z OR

- kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi v rozsahu voľných živností (maloobchod)
- kúpa tovaru na účely jeho predaja iným prevádzkovateľom živnosti v rozsahu voľných živností (veľkoobchod)
- sprostredkovanie obchodu, služieb a výroby v rozsahu voľných živností
- ubytovacie služby
- ekonomické a organizačné poradenstvo
- vedenie účtovníctva
- nákladná cestná doprava vozidlami do celkovej hmotnosti 3,5t vrátane prípojných vozidiel
- prenájom pozemných dopravných prostriedkov
- organizovanie športových, kultúrnych a spoločenských podujatí
- natieračské práce
- poskytovanie služieb v lesníctve a poľovníctve
- opracovanie dreva a drevnej hmoty
- výroba jednoduchých výrobkov z kovu
- výroba a hutnícke spracovanie kovov
- prípravné práce k realizácii stavby
- skladovanie
- baliace činnosti, manipulácia s tovarom
- cestná nákladná doprava
- medzinárodná cestná nákladná doprava
- výroba agropeliet
- výroba komponentov z dreva
- podnikanie v oblasti nakladania s iným ako nebezpečným odpadom
- poľnohospodárstvo a lesníctvo vrátane predaja nespracovaných poľnohospodárskych a lesných výrobkov za účelom spracovania alebo ďalšieho predaja
- Podnikanie v oblasti nakladania s nebezpečným odpadom

3. Podnikateľská činnosť spoločnosti

3.1. Predmet podnikania spoločnosti

Prevažujúcim predmetom podnikania spoločnosti je výroba palivového dreva, výroba reziva a biomasy a tiež obchod s týmito komoditami. Spoločnosť ďalej poskytuje služby v lesníctve. Tieto činnosti vykonáva spoločnosť na základe zapísaných, odpovedajúcich činností v Obchodnom registri svojimi zamestnancami prípadne tieto činnosti zabezpečuje dohodou o obchodnej spolupráci s druhými spoločnosťami alebo SZČO. V roku 2017 bola

činnosť spoločnosti rozšírená aj o Podnikanie v oblasti nakladania s nebezpečným odpadom kde je ako garant činnosti zamestnaná odborne spôsobilá osoba.

3.2. Správa o podnikateľskej činnosti spoločnosti za rok 2017

3.2.1. Správa o podnikateľskej činnosti

Počas celého roka spoločnosť pociťovala nedostatok drevnej suroviny v oblasti energetického spracovania čo viedlo k rastu cien výrobkov ako palivové drevo a biomasa. Rástli ceny vstupnej suroviny čo sa prejavilo zvyšovaním cien predávaných tovarov aj na strane výstupu. Spoločnosti sa podarilo diverzifikovať svojich odberateľov na základe zvýšeného záujmu svoje výrobky.

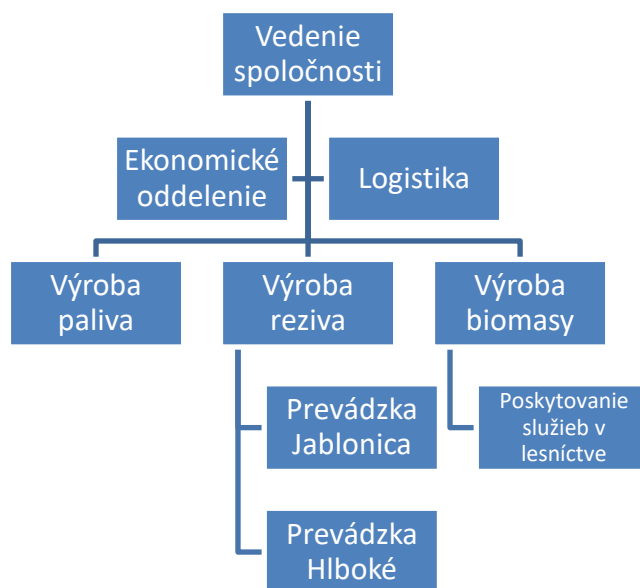
V rezive ako výrobnom sortimente spoločnosti pokračujú dodávky v stabilizovanom stave ale počas roka 2017 dochádza k vynútenej prestávke z dôvodu poruchy morálne zastaranej výrobnéj technológie. V roku 2017 spoločnosť dodáva paletový polotovár - prírez do Českej republiky, Nemecka a Talianska hlavne pre odberateľov z oblasti automotive.

Spoločnosť hradí svoje záväzky v riadnych termínoch splatnosti. Voči orgánom štátnej správy, dodávateľom, poisťovniam a zamestnancom nevykazuje žiadne záväzky po splatnosti.

3.2.2. Predpokladaný budúci vývoj činnosti

Spoločnosť ADO-Service, s. r. o. sa chce v roku 2018 zamerať na obnovu piliarskej technológie kde vidí predpoklad zvyšujúcich sa dodávok pre svojich odberateľov v nasledujúcich rokoch a pri zvyšovaní objemu výroby aj rozvoj svojej odberateľskej bázy.

3.3. Organizačná štruktúra spoločnosti



3.4. Zamestnanosť v spoločnosti

Údaje sú uvedené popisným spôsobom a vyplnené v tabuľke č. 1.

Ukazovateľ		k 31. 12. 2016	k 31. 12. 2017
Počet zamestnancov spolu		24	46
Z toho	- výrobný zamestnanci	22	44
	- vedúci zamestnanci	2	2
Priemerný počet zamestnancov		24	46
Mzdové náklady v €		140448	331555
Ostatné osobné náklady v €		12939	3345

Tabuľka č. 1

3.5. Významní dodávatelia a odberatelia

Dodávatelia:

- LESY Slovenskej republiky, š. p.
- Mestské lesy, s.r.o., Brezová pod Bradlom
- AGROMA s.r.o.
- Mgr. Ľubomír Zavadil - SHR

Odberatelia:

- RWA Raiffeisen Ware Austria Aktiengesellschaft, Viedeň
- Bossl Paletten GmbH, Nemecko
- PILOUS, spol. s r.o., Česká republika
- EFFEGI Spa, Taliansko
- M.J.K. - SLOVPIL. s.r.o.

3.6. Iné dôležité údaje

Spoločnosť má povinnosť auditu. Audit pre rok 2017 vypracoval Ing. Jozef Haraj-EKOPOSS so sídlom Hviezdoslavova 477, 905 01 Senica.

4. Ekonomické ukazovatele

4.1. Vybrané ekonomické ukazovatele a finančná situácia v spoločnosti

Táto časť smernice, ako povinná súčasť výročnej správy podľa § 20 ods. 1 ZÚ, obsahuje vyvážené a obsiahle informácie o vývoji spoločnosti a o stave, v ktorom sa nachádza. Informácie majú charakter analýzy a uvedú sa aj informácie:

- významných rizikách a neistotách, ktorým je spoločnosť vystavená,
- prognóze vývoja, ktoré majú charakter plánovaných výkazov účtovnej závierky,

- vplyve činnosti spoločnosti na životné prostredie s poukázaním na údaje uvedené v účtovnej závierke,
- vplyve činnosti spoločnosti na zamestnanosť s poukázaním na údaje uvedené v účtovnej závierke,
 - vybrané finančné a nefinančné ukazovatele z účtovnej závierky, kde sa uvedú aj údaje do tabuliek č. 2 až 4.

4.1.1. Prehľad o štruktúre a pohybe DHM v roku 2017

	<i>Zostatok k 31. 12. 2016</i>	<i>Prírastok kúpou, lízingom</i>	<i>Úbytok predajom, likvidáciou, škodou</i>	<i>Zostatok k 31. 12. 2017</i>
OBSTARÁVACIA CENA:				
Pozemky	24000			24000
Stavby	233645	692		234337
SHV a SHVS	1325692	2692	72000	1256384
Ostatný DHM	12817			12817
Ostatný DHM -042	15520	121506	3384	133642
Celkom	1611674	124890	75384	1661180
OPRÁVKY				
Pozemky				
Stavby	27017	4412		31429
SHV a SHVS	865871	218159	72000	1012030
Ostatný DHM	6948	1417		8365
Celkom	899836	223988	72000	1051824

Tabuľka č. 2, údaje v tis. €

4.1.2. Finančný majetok spoločnosti ADO-Service, s. r. o.

<i>Druh finančného majetku</i>	<i>Hodnota v €</i>
Peniaze v pokladniciach	20567
Peniaze na účte v banke	6619
Finančný majetok spolu	27186

Tabuľka č. 3

4.1.3. Vlastné imanie spoločnosti ADO-Service, s. r. o.

	<i>ZI</i>	<i>ZRF bežného ÚO</i>	<i>NZMN</i>	<i>NSMR</i>	<i>VH</i>
Stav k 31. 12. 2017 Výsledok hospodárenia	556639	4928	93023	-211203	21534

Tabuľka č. 4

4.1.4. Návrh na rozdelenie zisku alebo úhrady straty

Návrh na rozdelenie zisku alebo úhradu straty je povinnou časťou výročnej správy.

Výsledkom hospodárenia za rok 2017 bol zisk 21.534,- EUR, ktorý sa rozhodla firma preúčtovať na Nerozdelený zisk minulých rokov po zaúčtovaní zákonného prídeltu do Rezervného fondu vo výške 5 % z čistého zisku.

Výška dane z príjmov právnickej osoby bola 12.147,43 EUR.

Vedúci ekonomického úseku zodpovedá za skutočnosť, že návrh na rozdelenie zisku alebo na úhradu straty, ktorý je zverejnený vo výročnej správe, je v súlade s ustanoveniami právnych predpisov a bude zaúčtovaný podľa zákona o účtovníctve.

4.1.5. Majetok a záväzky

Výročná správa v tejto časti obsahuje údaje a informácie zverejňované spôsobom a v rozsahu podľa § 1 ods. 5 Opatrenia 4455 za bežné účtovné obdobie a za predchádzajúce účtovné obdobia z výkazov súvahy a z výkazov ziskov a strát. Ustanovenie § 1 ods. 5 Opatrenia 4455 stanovuje, že údaje z individuálnej účtovnej závierky sa zverejňujú v plnom rozsahu.

Súčasťou tejto časti výročnej správy spoločnosti ADO-Service s.r.o. je vyplnená tabuľka č. 5.

Označ.	Názov položky	31. 12. 2016 (v €)	31. 12. 2017 (v €)
	MAJETOK SPOLU	2858516	2032693
A.	Neobežný majetok	1065338	882487
A.I	Dlhodobý nehmotný majetok		
A.II	Dlhodobý hmotný majetok	711838	609356
A.III	Dlhodobý finančný majetok	353500	273131
A.III.1	Podielové cenné papiere a podiely v ovládanej osobe		
B.	Obežný majetok	1783664	1139516
B.I	Zásoby	1035974	436082
B.II	Dlhodobé pohľadávky	550	2774
B.III	Krátkodobé pohľadávky	728479	673474
B.IV	Finančné účty	18661	27186
C.	Časové rozlíšenie	9514	10690
	VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY CELKOM	2858516	2032693
A.	Vlastné imanie	443387	464921
A.I	Základné imanie	556639	556639
A.II	Kapitálové fondy		
A.III	Fondy zo zisku		
A.IV	Zákonný rezervný fond	2927	4928
A.VII	Výsledok hospodárenia	-124458	-118180

	minulých rokov +/-		
A.VIII	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie +/-	8279	21534
B.	Závazky	2415129	1567772
B.I	Dlhodobé záväzky	313825	200871
B.IV	Krátkodobé záväzky	1623123	1070936
B.V.	Krátkodobé rezervy	5599	16817
B.IV	Bankové úvery a pôžičky	472582	279148
C.	Časové rozlíšenie		

Tabuľka č. 5 – Majetok a záväzky spoločnosti ADO-Service, s. r. o.

4.1.6. Výnosy a náklady

Aj v tejto časti výročnej správy sú uvedené všetky povinné zverejňované údaje podľa § 17 ZÚ alebo vybrané údaje z nich.

Súčasťou výročnej správy spoločnosti ADO- Service s.r.o. je vyplnená tabuľka č. 6.

Por. č.	Názov položky	31. 12. 2016 (v €)	31. 12. 2017 (v €)
1.	Tržby z predaja tovaru	2711578	2563426
2.	Náklady vynalož. na obstar. tovaru	2035217	1585953
3.	Obchodná marža	676361	977473
4.	Výroba	2625475	3262164
5.	Tržby z predaja vlastných výrobkov a služieb	2792395	3315169
6.	Zmeny stavu vnútroorg. zásob	-166920	-53005
7.	Aktivácia	426646	-402623
8.	Výrobná spotreba	3214536	3091282
9.	Spotreba materiálu, energie a ostatných nákladov	1608311	1511428
10.	Služby	1606225	1579854
11.	Osobné náklady	214782	476129
12.	Dane a poplatky	13460	13674
13.	Odpisy DNM a DHM	219809	177226
14.	Tržby z predaja DNM a DHM		
15.	ZC predaného DNM a DHM		46762
16.	Použitie a zrušenie rezerv do výnosov z hospodárskej činnosti a účtovanie vzniku nákladov budúcich období		
17.	Tvorba rezerv na hospodársku činnosť a zaúčtovanie nákladov budúcich období		
18.	Zaúčtovanie a zrušenie opravných položiek do výnosov z hosp. činnosti		
19.	Tvorba opravných položiek do nákladov na hospodársku činnosť	38487	1165
20.	Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti	274902	12342

21.	Ostatné náklady na hospodársku činnosť	272753	24733
22.	Prevod výnosov z hospodárskej činnosti		
23.	Prevod nákladov na hospodársku činnosť		
24.	VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA Z HOSPODÁRSKEJ ČINNOSTI	29557	55885
25.	Tržby z predaja cenných papierov a vkladov		
26.	Predané cenné papiere a podiely		
27.	Výnosy z DFM		
28.	Výnosy z cenných papierov a podielov v ovládanej osobe a v spoločnosti		
29.	Výnosy z ostatných dlhodobých cenných papierov a podielov		
30.	Výnosy z ostatného DFM		
31.	Výnosy z KFM		
32.	Náklady na KFM		
33.	Výnosy z precenenia cenných papierov a výnosy z derivátových operácií		
34.	Náklady na precenenie cenných papierov a náklady na der. operácie		
35.	Výnosové úroky	7486	2072
36.	Nákladové úroky	21011	19594
37.	Kurzové zisky		31
38.	Kurzové straty	13	173
39.	Ostatné výnosy z finančnej činnosti	1345	
40.	Ostatné náklady na finančnú činnosť	4338	4211
41.	Použitie a zrušenie rezerv do výnosov z finančnej činnosti		
42.	Tvorba rezerv na finančnú činnosť		
43.	Zaúčtovanie a zrušenie opravných položiek na finančnú činnosť		
44.	Tvorba opravných položiek na finančnú činnosť		
45.	Výsledok hospodárenia z finančnej činnosti	-16531	-21875
46.	Daň z príjmov z bežnej činnosti	4747	9965
47.	Výsledok hospodárenia z bežnej činnosti		
48.	Mimoriadne výnosy		
49.	Daň z príjmov z mimoriadnych výnosov		
50.	Výsledok hospodárenia z mimoriadnej činnosti		

51.	VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA ZA ÚČTOVNÉ OBDOBIE	8279	21534
-----	---	------	-------

Tabuľka č. 6 – Výnosy a náklady spoločnosti ADO-Service, s. r. o.

4.1.7. Štruktúra odbytu

Vo výročnej správe sú uvedené údaje o odbyte spoločnosti ADO-Service s.r.o. podľa jednotlivých štátov. Údaje sú v tabuľke č. 7.

Trh	Odbyt v € rok 2016	Odbyt v € rok 2017
Domáci trh	3609341	3550643
Česká republika	445492	977897
Rakúsko	1361794	1160790
Taliansko	60490	70150
Poľsko	26856	5544
Slovinsko	0	113571
SPOLU	5503973	5878595

Tabuľka č. 7 – Štruktúra odbytu spoločnosti ADO-Service, s. r. o.

4.1.8. Ukazovatele CASH-FLOW

Ukazovatele cash-flow, t. j. ukazovatele peňažných tokov v spoločnosti ADO-Service s.r.o. sú uvedené v tabuľke č. 8.

Por. č.	Ukazovateľ	31. 12. 2016 (v €)	31. 12. 2017 (v €)
1.	Čisté zvýšenie (+) alebo zníženie(-) peňažných tokov	-208082	120776
2.	Čisté peňažné toky z prevádzkovej činnosti	621788	207293
3.	Čisté peňažné toky z investičnej činnosti	-413706	-84006
4.	Čisté finančné toky z finančnej činnosti		- 2511

Tabuľka č. 8 – Ukazovatele CASH-FLOW

4.1.9. Účtovná závierka

Účtovná závierka je podľa ustanovenia § 20 ods. 1 ZÚ povinná súčasť výročnej správy. Spoločnosť ADO-Service, s. r. o. dokladá účtovnú závierku s predpísanými výkazmi:

- Súvaha,
- Výkaz ziskov a strát,
- Poznámky

4.1.10. Správa audítora o overení účtovnej závierky

Správa audítora o overení účtovnej závierky je povinná časť výročnej správy, a to podľa ustanovenia § 20 ods. 1 ZÚ.

Spoločnosť ADO-Service s.r.o. dokladá správu audítorskej spoločnosti Ing. Jozef Haraj-EKOPOSS, ktorá overila súlad účtovnej závierky s výročnou správou, do výročnej správy.

5. Organizačno-technické zabezpečenie

Organizačno-technické zabezpečenie v súvislosti so zostavením a vydaním výročnej správy spoločnosti ADO-Service, s. r. o. sa riadi pokynmi.

5.1.Zodpovednosť vedúceho ekonomického úseku

Vedúci ekonomického úseku je zodpovedný:

- za preverenie, či všetky doklady, ktoré tvoria súčasť výročnej správy, obsahujú náležitosti podľa platných právnych predpisov,
- za zostavenie, kontrolu vypracovania, skompletizovanie a samotné vytlačenie výročnej správy spoločnosti ADO-Service, s. r. o.
- po vytlačení výročnej správy a jej skompletizovaní za doručenie výročnej správy bez zbytočného odkladu, najneskôr 20 dní pred konaním valného zhromaždenia spoločnosti, každému spoločníkovi
- za zabezpečenie archivácie výročnej správy v lehotách ustanovených zákonom. Archivovať sa bude 1 kus výročnej správy,
- zabezpečenie zverejnenia výročnej správy na internetovej stránke spoločnosti.

5.2.Zodpovednosť konateľov spoločnosti

Konatelia spoločnosti predkladajú kompletnú výročnú správu na rokovaní valného zhromaždenia spolu s:

- účtovnou závierkou,
- daňovým priznaním,
- návrhom finančného plánu na budúci rok,
- ďalšími potrebnými materiálmi.

5.3.Zverejnenie výročnej správy a účtovnej závierky

Pri zverejnení výročnej správy a účtovnej závierky, ktorá je v spoločnosti ADO-Service, s.r.o. súčasťou výročnej správy, sa postupuje takto:

- kompletnú výročnú správu, ktorej súčasťou je aj účtovná závierka a správa audítorskej spoločnosti, je povinný ekonomický úsek poslať v jednom vyhotovení podľa § 21 ods. 1 ZÚ v lehote do 30 dní po schválení účtovnej závierky valným zhromaždením do zbierky listín OR. Za riadne a včasné odoslanie je zodpovedný vedúci ekonomického úseku spoločnosti,
- účtovné výkazy (Súvaha, Výkaz ziskov a strát a Poznámky) v jednom vyhotovení je povinný poslať ekonomický úsek do Obchodného vestníka za podmienok ustanovených v nariadení vlády č. 42/2004 Z. z. o Obchodnom vestníku. Účtovné výkazy sa pošlú spolu so žiadosťou (objednávkou) o zverejnenie v lehote najneskôr 30 dní po schválení účtovnej závierky. Za riadne a včasné odoslanie je zodpovedný vedúci ekonomického úseku spoločnosti

5.4.Organizačná zložka v zahraničí

- Spoločnosť ADO – Service s.r.o. nemá organizačnú zložku v zahraničí.

6. Záver

Dňom nadobudnutia platnosti tejto smernice strácajú platnosť všetky interné riadiace akty (obežníky), smernice, predpisy a podobne, ktoré upravovali problematiku výročnej správy. Interná účtovná smernica o postupoch prác pri zostavení účtovnej závierky v spoločnosti ADO-Service, s.r.o. je záväzná pre zamestnávateľa a pre všetkých zamestnancov spoločnosti. Smernica nadobúda účinnosť dňom vydania.

Nedodržanie pokynov uvedených v smernici sa môže klasifikovať ako porušenie pracovnej disciplíny.

7. Vysvetlivky

DFM	Dlhodobý finančný majetok
DHM	Dlhodobý hmotný majetok
DNM	Dlhodobý nehmotný majetok
KFM	Krátkodobý finančný majetok
NSMR	Nerozdelená strata minulých rokov
SHV	Samostatné hnutelné veci
SHVs	Súbory hnutelných vecí
VH	Výsledok hospodárenia
ZC	Zostatková cena
ZI	Základné imanie
ZRF	Zákonný rezervný fond