

Cl. I Všeobecné údaje

Hlavná cinnosť úctovnej jednotky: vedecko-výskumná cinnosť

- Ústav je zameraný na základný výskum parazitov a nimi vyvolávaných ochorení ľudí, zvierat a rastlín. Zaoberá sa výskumom fenotypických prejavov parazitov ich klasifikáciou, životnými cyklami a životnými prejavmi.
- Skúma epidemiológiu, epizootológiu a epifytológiu parazitóz a ochorení prenášaných parazitmi. Ústav sa zaoberá štúdiom terapeutického a profylaktického ovplyvňovania životných prejavov a životných cyklov parazitov vo vzťahu k ochrane zdravia a zníženiu ich negatívnych vplyvov na hostiteľov a životného prostredia.
- Ústav sa cielavedome orientuje na vypracúvanie úloh nových, komplexných systémov ochrany ľudí, zvierat a rastlín pred škodlivým pôsobením parazitov.
- Rozvíja realizačnú cinnosť smerujúcu k rýchlemu zavádzaniu nových poznatkov do praxe.
- Rozvíja spoluprácu s pracoviskami príbuzných vedných odborov SAV s vysokými školami, výskumnými a ostatnými pracoviskami doma i v zahraničí.
- Ústav uskutočňuje vedeckú výchovu v zmysle všeobecne platných právnych predpisov.
- Ústav zabezpečuje publikáciu výsledkov vedeckovýskumnej cinnosti prostredníctvom periodickej i neperiodickej tlače. Vydávanie periodickej a neperiodickej tlače sa riadi uzneseniami P SAV.

Ústav od 1.1.2016 zmenil formu hospodárenia z rozpočtovej na príspevkovú.

Priemerný počet pracovníkov : 43

Odborné a poradné orgány Parazitologického ústavu SAV

1. Vedecká rada Parazitologického ústavu SAV je odborný orgán organizácie. Členov vedeckej rady volí akademická obec, ktorú tvoria zamestnanci organizácie s vysokoškolským vzdelaním a doktorandi. Funkčné obdobie Vedeckej rady Parazitologického ústavu SAV sú štyri roky. Na čele Vedeckej rady Parazitologického ústavu SAV je predseda Vedeckej rady Parazitologického ústavu SAV, ktorého volia členovia Vedeckej rady Parazitologického ústavu SAV spomedzi seba.

Vedecká rada Parazitologického ústavu SAV

- Urcuje vedeckú profiláciu pracoviska.
- Vyjadruje sa k činnosti a organizácii pracoviska a ku koncepcným otázkam, navrhuje zlúčenie, rozdelenie a zrušenie, zmenu spôsobu financovania alebo prechod na inú formu hospodárenia.
- Schvaľuje správu o činnosti.
- Navrhuje vymenovanie členov spoločných odborových komisií zriadených na účely doktorandského štúdia a školení doktorandov.
- Môže navrhnúť členov vedeckých a riadiacich orgánov SAV, príp. iných inštitúcií.

Vedecká rada Parazitologického ústavu SAV sa riadi štatútom, ktorý schvaľuje akademická obec Parazitologického ústavu SAV.

Vedecká rada Parazitologického ústavu SAV v celoakademických veciach komunikuje s Vedeckou radou Slovenskej akadémie vied, Predsedníctvom Slovenskej akadémie vied a Výborom Snemu Slovenskej akadémie vied.

2. Riaditeľ zriaďuje Ústavnú radu Parazitologického ústavu SAV ako svoj poradný orgán. Ústavná rada pomáha riaditeľovi pri riešení zásadných otázok prevádzky pracoviska, realizácii uznesení vedeckej rady pracoviska, príprave plánov činnosti a kontrole ich plnenia. Členov ústavnej rady vymenúva a odvoláva riaditeľ Parazitologického ústavu SAV. Jej členmi sú: riaditeľ, zástupca riaditeľa, vedecký tajomník, vedúci vedeckých oddelení, vedúci sekretariátu riaditeľa, predseda vedeckej rady, zástupca odborovej organizácie, vedúci grantov a iní pracovníci.

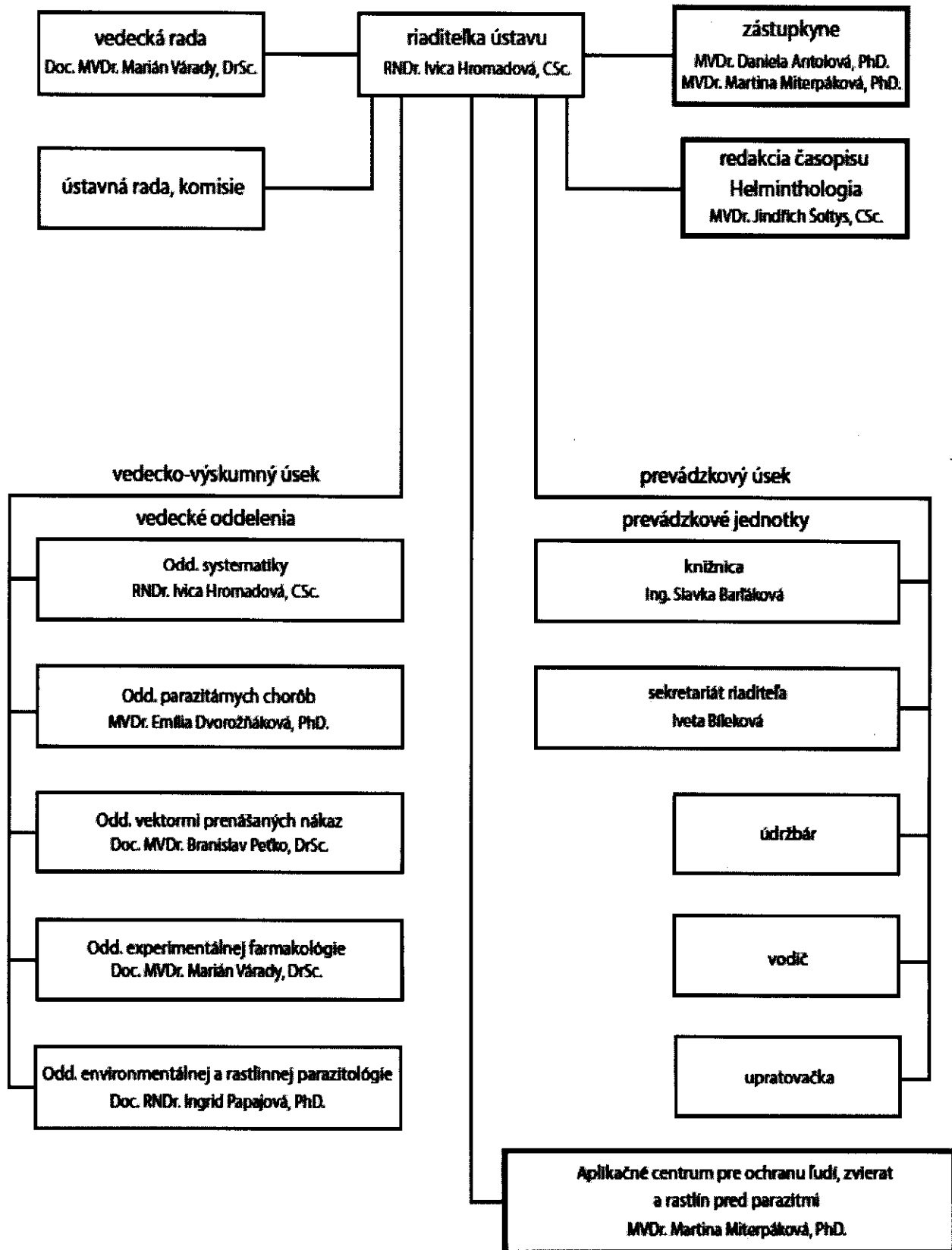
Ústavnú radu zvoláva riaditeľ najmenej raz za štvrtýrok alebo podľa potreby. Tajomníkom ústavnej rady je referent sekretariátu, ktorý vedie agendu Ú R a zhotovuje zápisy z jej rokovaní.

CI. II Informácie o účtovných zásadách a metódach

1/ Účtovné metódy a účtovné zásady sa v priebehu roka nemenili.

Účtovné metódy a zásady sú v súlade s Opatrením MF z 8. augusta 2007 c. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej osnove pre RO, PO, štátne fondy, obce a vyššie územné celky v znení neskorších predpisov.

Schéma organizačnej štruktúry



2/ Spôsoby ocenenia majetku:

Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok ocenujeme v obstarávacích cenách a to :

- dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný,
- dlhodobý hmotný majetok nakupovaný,
- dlhodobý hmotný majetok získaný darovaním alebo delimitáciou,
- dlhodobý finančný majetok.

1. Odpisovanie majetku

Odpisovanie hmotného a nehmotného majetku prebieha v zmysle §28 zákona c. 431/2002 Z. z. v platnom znení Z. z. o účtovníctve a to rovnomerným odpisovaním majetku.

Rocný odpis sa určil ako podiel vstupnej ceny hmotného majetku a doby odpisovania ustanovenej pre príslušnú odpisovú skupinu takto:

odpisová skupina	doba odpisovania	rocný odpis
1	4 roky	1/4
2	6 rokov	1/6
3	12 rokov	1/12
4	20 rokov	1/20
5	50 rokov	1/50
7	7 rokov	1/7
8	8 rokov	1/8
9	9 rokov	1/9
10	10 rokov	1/10
11	11 rokov	1/11
13	13 rokov	1/13
14	14 rokov	1/14
15	15 rokov	1/15
16	16 rokov	1/16
17	17 rokov	1/17
18	18 rokov	1/18
19	19 rokov	1/19
21	21 rokov	1/21
22	22 rokov	1/22

Operatívna evidencia majetku sa spracováva v programe Softip.

Prepocet údajov v cudzích menách na euro

- Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepocítavajú na euro kurzom vyhláseným Európskou centrálnou bankou platným ku dnu uskutočnenia účtovného prípadu, ku dnu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Pri kúpe a predaji cudzej meny za euro použije účtovná jednotka kurz, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Pri prevode peňažných prostriedkov z účtu zriadeného v cudzej mene na účet zriadený v euro a z účtu zriadeného v euro na účet zriadený v cudzej mene sa použije kurz, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané.

Postupy účtovania:

Účtovná jednotka pri účtovaní materiálu účtuje spôsobom B.

Pri zásobách materiálu vedených na sklade sa uplatňuje FIFO metóda, t.j. prvá cena na ocenenie prírastku zásob sa použije ako prvá cena na ocenenie úbytku zásob.

Drobný hmotný majetok do 20,- € sa účtuje priamo do spotreby na účet 501 – Spotreba

DHM, DNM do 20,- € sa nevedie v operatívnej evidencii.

DHM a DNM od 20,- € do 1 700,- € sa účtuje priamo do spotreby, vedie sa v operatívnej evidencii a eviduje sa na podsúvahovom účte v účtovníctve.

- účtovná závierka bola zostavená ako mimoriadna uzávierka podl a Zákona c. 431/2002 Z. z. o účtovníctve.

Cl. III Informácie o údajoch na strane aktív súvahy.

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok /tab.1 /

Organizácia vyradila nepotrebný majetok v sume 46 769,03 €.

Ústav má poistený len majetok, ktorý je zakúpený zo ŠF v hodnote 1 839 534,- €

B Obežný majetok

2. Pohľadávky /tab.4 /

Pohľadávka voci nájomcovi za prenajaté priestory, vymáhanie pohľadávky je v súdnom spore.

3. Finančný majetok

Na účte je zostatok grantových prostriedkov, ktoré budú cerpané v roku 2018 v súlade so zákonom c. 523/2004 z. z. v platnom znení.

Cl. IV Informácie o údajoch na strane pasív súvahy.

A. Vlastné imanie

Je to hospodársky výsledok ústavu /tab. 5/

B. Závazky /tab. 8/

2. Závazky podľa doby splatnosti tvorí :

zostatok sociálneho fondu	2 544,19 €
mimorozpocetové prostriedky cerpané v druhom polroku roku 2018	6 979,36 €
došlé faktúry uhradené v 7/2018	510,75 €

4. Časové rozlíšenie

Na účte 384 sú zúčtované odpisy KV z mimorozpocetových zdrojov

Na účte 381 sú zúčtované položky týkajúce sa nákladov v budúcich obdobiach

Cl. V. Informácie o výnosoch a nákladoch

Za predaj výrobkov a služieb	6 175,18 €
- výnosy z bežných transferov	544 346,34 €
- výnosy z kapitálových transferov	66 570,- €
- výnosy z BT od ostat. subjekt VS	15 200,- €
- výnosy z KT od ostat. subjekt. mimo VS	3 360,- €
- ostatné výnosy z prev. činnosti	6 178,15 €

S p o l u

641 829,67€

2. Náklady

a) spotrebované nákupy – nákup chemikálií, lab. pomôcok energie, a ostat. materiál potrebný na výskum	45 457,63 €
b) služby- opravy, cestovné, konferenčné popl. telefóny, poštové služby, tlač zborníkov	54 867,10 €
c) osobné náklady- mzdové nákl., sociálne náklady - dohody o vykonaní práce	385 947,17 €
d) dane a poplatky	70 831,09 €
e) odpisy, rezervy a opravné položky	69 930,- €
i) ostatné náklady	209 149,93 €

S p o l u :

836 182,92 €

Cl. VI. Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch.

Na podsúvahových účtoch sa eviduje drobný hmotný a nehmotný majetok, podľa smernice ústavu.