

Čl. I. Všeobecné údaje

Hlavná činnosť úctovnej jednotky ÚMV SAV vedecko-výskumná činnosť

Predmetom činnosti organizácie je cieľové orientovanie na vývoj nových materiálov a technológií. Vedecky sa profiluje na fyzikálny výskum dejov transformácie a transportnej povahy, ktoré sa odohrávajú v štruktúre materiálov rôznej chemickej povahy (kovy, keramika, plasty a pod.) a vnútornej stavby (kryštalická, amorfná, kompozitná a pod.) Ďalej je to výskum mechanických a fyzikálnych vlastností týchto materiálov na základe poznania zákonitostí ich vnútornej konštitúcie a odozvy na externé podmienky vo vzťahu k ich funkčnej spoľahlivosti a životnosti. Výskum je prierezový od základného výskumu až po vývoj nových materiálov a aplikáciu technologických postupov, vrátane prototypovej výroby konkrétnych súčiastok práškovými technológiami.

Priemerný počet pracovníkov 69

Vedenie organizácie

Riaditeľ : RNDr. Pavol Hvizdoš, CSc.

Zástupca riaditeľa : RNDr. Ján Mihalik

Vedecký tajomník: Ing. Karel Saksl, DrSc.

Predseda SAV podľa § 21 zákona NR SR č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 10, § 15 zákona NR SR č. 133/2002 Z.z. o Slovenskej akadémii vied v znení neskorších predpisov schválilo uznesením č.325.C zo dňa 21.3.2018 zrušenie Technicko-hospodárskej správy organizácií SAV v Košiciach rozpočtovej organizácie IČO:00111643 rozdelením k 30.4.2018 bez likvidácie takto:

Zlúčenie organizácie zložky THS SAV Košice a Ústavom materiálového výskumu SAV k 1.5.2018 a jej právnym nástupcom sa stane ÚMV SAV /príspevková organizácia/ so sídlom Košice, Watsonova 47.

Organizácia sa v súčasnom období člení na dve časti: na pôvodnú vedeckú organizáciu Ústavom materiálového výskumu SAV a doplna sa o organizačnú zložku Technicko-hospodárska správa organizácií SAV Košice.

Organizačná zložka Technicko-hospodárska správa organizácií SAV Košice zabezpečuje úlohy v oblasti financovania, rozpočtovania a účtovníctva, hospodárskej, správnej, personálnej, technicko-prevádzkovej, právnej, verejného obstarávania a agendy zahraničných ciest pre vedecké organizácie SAV v Košiciach, a to najmä:

- zostavovanie návrhu rozpočtu organizácií SAV v Košiciach v súčinnosti s nimi;
- komplexné vedenie účtovníctva;
- komplexné zabezpečovanie agendy štátnej pokladnice;
- zabezpečovanie úloh v oblasti správy majetku štátu, ktorý bol zverený organizáciám SAV Košice do správy;

- výbery a vklady finančných hotovostí z a na bankové účty rozpočtových a príspevkových organizácií SAV v Košiciach vo Všeobecnej úverovej banke a. s. ako aj príp. ostatných komerčných bankách v Slovenskej republike;
- vykonávanie pokladničných operácií, výbery a výplaty penážných hotovostí, prevody na bankové účty zamestnancov organizácií SAV Košice, úhrady platieb pre dodávateľov organizácií SAV;
- zabezpečovanie a likvidovanie mzdových náležitostí zamestnancov organizácií SAV Košice a vedenie mzdovej agendy, agendy nemocenského poistenia a sociálneho zabezpečenia;
- zostavovanie mesačných, štvrtročných a ročných rozborov hospodárenia a cerpanie finančných prostriedkov, a iných účtovných, štatistických výkazov v súlade so všeobecne záväznou právnou úpravou;
- zabezpečovanie materiálno-technického zásobovania a prístrojovej techniky (SZNR) ako aj agendu verejného obstarávania osobou odborne spôsobilou a v súčinnosti s organizáciami SAV Košice;
- zabezpečovanie komplexnej infraštruktúry pre vzdelávacie i vedecké činnosti organizácií SAV v Košiciach;
- vykonávanie správy budov areálu SAV na Watsonovej ulici ako aj ďalších nehnuteľností vymedzených touto zriaďovacou listinou a príslušnými listami vlastníctva v medziach svojej pôsobnosti a bežnú údržbu i opravy pre organizácie SAV Košice,
- vykurovanie areálu vlastnými plynovými kotolnami;
- zabezpečovanie autodopravy pre organizácie SAV v Košiciach ako aj pre vlastnú potrebu, zúčtovávanie cerpania pohonných hmôt organizácií SAV v Košiciach;
- zabezpečovanie prevádzky a účtovanie závodnej jedálne SAV Watsonova;
- zabezpečovanie úloh v oblasti zahraničných stykov pre organizácie SAV Košice, vč. výberov a vkladov valutových prostriedkov pre zamestnancov organizácií SAV z bankových subjektov v Slovenskej republike na zahraničné pracovné cesty a výberov finančných hotovostí v slovenskej mene určených na výplatu diét pre zahraničných hostí organizácií SAV Košice;
- v spolupráci s organizáciami SAV v Košiciach zabezpečovanie personálnej agendy (vcítane agendy doktorandského štúdia) a sociálneho programu košických organizácií SAV

Riaditeľka THS U SAV: JUDr. Gajdošová Glória

Hlavná činnosť organizácie: servisná/infraštruktúrna – vid vyššie
 Priemerný počet pracovníkov :26,5

Cl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- 1/ Účtovné metódy a účtovné zásady sa v priebehu roka nemenili.
Účtovné metódy a zásady sú v súlade s Opatrením MF z 8. augusta 2007 c. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej osnove pre RO, PO, štátne fondy, obce a vyššie územné celky v znení neskorších predpisov.

2/ Spôsoby ocenenia majetku:

Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok ocenujeme v obstarávacích cenách a to :

- dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný,
- dlhodobý hmotný majetok nakupovaný,
- dlhodobý hmotný majetok získaný darovaním alebo delimitáciou,
- dlhodobý finančný majetok.

3/ Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doby odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov.

1. Odpisovanie majetku

Odpisovanie hmotného a nehmotného majetku prebieha v zmysle §28 zákona c.431/2002 Z.z. v platnom znení Z.z. o účtovníctve, a to rovnomerným odpisovaním majetku.

Rocný odpis sa určil ako podiel vstupnej ceny hmotného majetku a doby odpisovania ustanovenej pre príslušnú odpisovú skupinu takto:

odpisová skupina	doba odpisovania	rocný odpis
1.	4 roky	1/4
2	6 rokov	1/6
3	12 rokov	1/12
4	20 rokov	1/20
5	50 rokov	1/50
7	7 rokov	1/7
8	8 rokov	1/8
9	9 rokov	1/9
10	10 rokov	1/10
11	11 rokov	1/11
13	13 rokov	1/13
14	14 rokov	1/14
15	15 rokov	1/15
16	16 rokov	1/16
17	17 rokov	1/17
18	18 rokov	1/18
19	19 rokov	1/19
21	21 rokov	1/21
22	22 rokov	1/22

Prepocet údajov v cudzích menách na euro

- Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepocítavajú na **e u r o** kurzom vyhláseným Európskou centrálnou bankou platným ku dnu uskutočnenia účtovného prípadu, ku dnu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Pri kúpe a predaji cudzej meny za euro použije účtovná jednotka kurz, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Pri prevode peňažných prostriedkov z účtu zriadeného v cudzej mene na účet zriadený v euro a z účtu zriadeného v euro na účet zriadený v cudzej mene sa použije kurz, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané.

Postupy účtovania:

Účtovná jednotka pri účtovaní materiálu účtuje spôsobom B.

Drobný hmotný majetok do 20,- € sa účtuje priamo do spotreby na účet 500 – Spotreba DHM, DHM do 20,- € sa nevedie v operatívnej evidencii.

DHM a DNM od 20,- € do 1 700,-€ sa účtuje priamo do spotreby, vedie sa v operatívnej evidencii a eviduje sa na podsúvahovom účte v účtovníctve.

- účtovná závierka bola zostavená ako mimoriadna podl a **Zákona c. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a organizácia bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.**

CI. III Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A. Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok /tab.1/

Organizácia vyradila neupotrebitel ný majetok v sume 60 287,58 €

Prírastok v majetku v sume 8 200 469,06 € je zo zlúčenia THS a UMV.

Organizácia má poistený majetok v hodnote 6 743 520,10 €

B. Obežný majetok

2. Pohľadávky / tab.4./

Na účte sa evidujú faktúry v sume 283,85 € za činnosť organizácie / rozbor, analýzy, ktoré budú uhradené v nasledujúcom roku .

Väčšina pohľadávok pochádza z činnosti organizácie a je predpoklad, vzhľadom k lehotám splatnosti, že organizácia bude odberateľmi uspokojená. V ostatných prípadoch organizácia písomne upozornila dlžníkov na zaplatenie dlhov.

3. Finančný majetok

Na účtoch v ŠP je zostatok finančných prostriedkov – grantov, ktoré bude organizácia čerpať v roku 2018 v súlade so zák.523/204 Z.z. v platnom znení.

CI. IV. Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A. vlastné imanie

Hospodársky výsledok organizácie /tab.5/

B Závázky /tab. 8/

2. Závázky podľa doby splatnosti.

7 482,17 €	zostatok na účte SF
288 942,61 €	transfery mimo VS
4 532,53 €	dodávateľské faktúry uhradené v druhom polroku 2018

4. Časové rozlíšenie

Na účte je zúčtovaný kapitálový transfer a odpisy majetku z mimorozpočtových grantov a náklady týkajúce sa nasledujúceho roka.

CI. V. Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy

- za predaj výrobkov a služieb/výroba krúžkov, rozbory, analýzy	30 342,49	€
- výnosy z bežných transferov	648 431,57	€
- výnosy z kapitálových transferov	81 710,78	€
- výnosy z BTod ostat. subjekt. mimo VS	3 463,78	€
- výnosy z KT od ostat. subjekt. mimo VS	151 793,61,	€
- ostatné výnosy z prev. činnosti	3 297,83	€

S p o l u €	919 040,06 €
--------------------	---------------------

2. Náklady

a) spotrebované nákupy – nákup chemikálií, lab. pomôcok energie, a ostat. materiál potrebný na výskum	86 081,33	€
b) služby- opravy, cestovné, konferenčné popl. telefony, poštové služby, tlač zborníkov	74 926,66	€
c) osobné náklady- mzdové nákl., sociálne náklady dohody o vykonaní práce	648 895,29	€
d) dane a poplatky	2 831,48	€
e) odpisy, rezervy a opravné položky	198 238,23	€
i) ostatné náklady	54 701,38	€

S p o l u :	1 065 674,37 €
--------------------	-----------------------

Cl. VI. Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch.

Na podsúvahových účtoch organizácia eviduje drobný hmotný a nehmotný majetok podľa internej smernice organizácie.