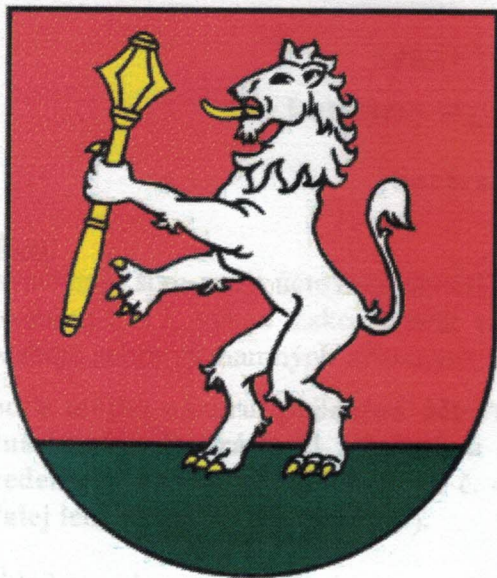




OBEC DOBRÁ

Základní informace

Audit som vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing ISA). Miesto zodpovednosti podľa týchto štandardov je určené v účteku Zodpovednosť auditorskej firmy za audit účtovnej závierky. Účelom auditu bolo poskytnúť dôveryhodný názor na účtovnú závierku. Základom auditu bolo, že auditorská firma je nezávislá a nemá žiadne vzťahy s audítovanou jednotkou. Základom auditu bolo, že auditorská firma je nezávislá a nemá žiadne vzťahy s audítovanou jednotkou. Základom auditu bolo, že auditorská firma je nezávislá a nemá žiadne vzťahy s audítovanou jednotkou.

Zodpovednosť za obsah účtovnej závierky

Statutárny orgán je zodpovedný za zostavenie účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za to, že účtovná kniha je v súlade s účtovnými predpismi. Statutárny orgán je zodpovedný za zostavenie účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za to, že účtovná kniha je v súlade s účtovnými predpismi.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je potrebné dodržovať zásady účtovníctva a zabezpečiť, aby účtovná kniha bola v súlade s účtovnými predpismi. Pri zostavovaní účtovnej závierky je potrebné dodržovať zásady účtovníctva a zabezpečiť, aby účtovná kniha bola v súlade s účtovnými predpismi.

Statutárny orgán je ďalej zodpovedný za dodržovanie pravidiel podľa Zákona č. 585/2002 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

za rok 2017

Zodpovednosť auditorskej firmy za audit účtovnej závierky

Miesta zodpovednosti je záležitosťou auditorskej firmy, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávne údaje, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu auditorskej firmy. Primárne ústanie je ústanie výskytu chýb, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávne údaje, akékoľvek nesprávne údaje, ktoré by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov účtovnej závierky.

Auditorská firma je povinná dodržiavať povinnosti podľa požiadaviek zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a v rozsahu, v ktorom zákon o rozpočtových pravidlách ukláda auditorskej firme povinnosti.

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre štatutárny orgán a obecné zastupiteľstvo obce Dobrá

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky obce Dobrá (ďalej aj „obec“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2017, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie obce Dobrá k 31. decembru 2017 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od obce som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti obce nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve.

Štatutárny orgán je ďalej zodpovedný za dodržiavanie povinností podľa Zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“).

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

Súčasťou auditu je aj overenie dodržiavania povinností obce podľa požiadaviek zákona o rozpočtových pravidlách a v rozsahu, v ktorom zákon o rozpočtových pravidlách ukladá audítorovi toto overenie vykonať.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol obce.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť obce nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdila som, či výročná správa obce Dobrá obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru :

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2017 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávne informácie vo výročnej správe, ktorú som obdržala pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mala uviesť.

Správa z overenia dodržiavania povinností obce Dobrá podľa požiadaviek zákona o rozpočtových pravidlách

Na základe overenia dodržiavania povinností podľa požiadaviek zákona o rozpočtových pravidlách, platných v SR pre územnú samosprávu v znení neskorších predpisov konštatujem, že obec Dobrá konala v súlade s požiadavkami zákona o rozpočtových pravidlách.

27. septembra 2018

Molnárová

Ing. Agáta Molnárová, licencia SKAU č. 357

Agáta Csoma
Starosta obce Dobrá

PRÍHOVOR

Vážené dámy, vážení páni !

Dostáva sa Vám do rúk Výročná správa so štandardnou štruktúrou informácií o hospodárení Obce Dobrá za rok 2017.

Výročná správa ktorú Vám predkladám, poskytuje pravdivý a nestranný pohľad na dosiahnuté činnosti a výsledky obce za uplynulý rok.

Ku skončeniu kalendárneho a účtovného roka ku každej organizácii neodmysliteľne patrí dôkladne hodnotenie ekonomickej a bežnej činnosti. Posúdiť kvalitu odvedenej práce však samozrejme môžu najlepšie iba občania .

Každý starosta sa snaží svojou prácou prispieť k zveľaďovaniu obce a jej majetku. Aj v mojom prípade to nie je inak. Tak ako každý rok, aj v roku 2017 sme sa snažili plniť všetky úlohy, ktoré nám vyplývajú z ustanovení zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov, Ústavy Slovenskej republiky a ďalších zákonov a ustanovení, ktorým sa obec zriadi pri zabezpečovaní samosprávnych a prenesených kompetencií.

V posledných rokoch spoločenská, ekonomická a sociálna situácia prináša každodenne veľa problémov pre organizácie, firmy, a neposlednom rade aj pre ľudí. Zmierniť túto situáciu môžeme ak si budeme navzájom pomáhať, vychádzať si v ústrety samozrejme v rámci svojich možností a schopností, aby sme si vytvorili pekné, pokojné a šťastné podmienky pre život v našej dedine . Preto spolieham sa na aktívnu podporu a spoluprácu všetkých občanov, podnikateľov, poľnohospodárov a ostatných organizácií pôsobiacich na území obce, aby sme dosiahli čo najlepšie výsledky v skvalitňovaní podmienok života pre nás všetkých.

Verím, že aj v budúcnosti budeme v obci napredovať, k čomu by som chcel prispieť aj ja svojou prácou.

Pod'akovanie patrí všetkým našim zamestnancom, poslancom obecného zastupiteľstva, aktívnym pracovníkom, a občanom, ktorí svojim dielom a prácou prispeli k rozvoju Obce Dobrá.

*Mikuláš Csoma
Starosta obce Dobrá*

OBSAH

1. Základná charakteristika obce str. 3

- 1.1 Geografické údaje, str. 3
- 1.2 Demografické údaje, str. 4
- 1.3 Symboly obce, str. 5
- 1.4 História obce, str. 6
- 1.5 Pamiatky, str. 7
- 1.6 Cirkev, str. 8
- 1.7 Výchova a vzdelávanie, str. 8
- 1.8 Zdravotníctvo, str. 8
- 1.9 Kultúra, str. 8
- 1.10 Hospodárstvo, str. 9
- 1.11 Organizačná štruktúra obce, str. 10
- 1.12 Nefinančné ukazovatele, str. 11

2. Ekonomické údaje str. 11

- 2.1 Rozpočet obce na rok 2017 a jeho plnenie, str. 13
- 2.2 Plnenie príjmov za rok 2017 v EUR , str. 14
- 2.3 Plnenie výdavkov za rok 2017 v EUR , str. 15
- 2.4 Kapitálové príjmy a výdavky obce v EUR , str. 15
- 2.5 Príjmové a výdavkové finančné operácie obce v EUR , str. 15
- 2.6 Plán rozpočtu na roky 2017 – 2019, str. 16

3. Bilancia aktív a pasív v EUR str. 17

- 3.1 Aktíva, str. 17
- 3.2 Pasíva , str. 21

4. Vývoj pohľadávok a záväzkov v EUR str. 23

- 4.1 Pohľadávky, str. 23
- 4.2 Záväzky, str. 23

5. Výnosy, náklady v EUR str. 24

- 5.1 Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov, str. 24
- 5.2 Náklady - popis a výška významných položiek nákladov, str. 25

6. Ostatné dôležité informácie str. 26

- 6.1 Významné investičné akcie v roku 2017, str. 26
- 6.2 Členenie finančného majetku obce k 31.12.2017, str. 26
- 6.3 Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia, str. 26

7. Záver str. 27

1. Základná charakteristika Obce Dobrá

Obec je samostatný územný a správny celok SR. Združuje osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom č. 138/1991 Zb. o majetku obcí samostatne hospodári s vlastným majetkom a vlastnými príjmami, pričom výkon samosprávy je definovaný v zákone č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov.

Identifikačné údaje :

Názov : **Obec Dobrá**

Adresa : ul. Hlavná 151/9

IČO: 00331490

DIČ : 2020730426

Právna forma :

právnická osoba – obec

1.1 Geografické údaje

Geografická poloha obce :

Obec Dobrá leží v juhovýchodnej časti Východoslovenskej nížiny na starom agradačnom vale Tisy v okrese Trebišov v Košickom kraji. Zväčša odlesnený rovinný povrch chotára s pieskovými presypmi na treťohorných uloženinách je miestami zamokrený.

Susedné mestá a obce :

Mestá: Kráľovský Chlmec, Čierna nad Tisou

Obce: Bačka, Biel, Pribeník, Boľany, Čierna, Malé Trakany, Veľké Trakany

Celková rozloha obce :

829 ha

Nadmorská výška :

Nadmorská výška obce v jej strede je 105 m, v jej chotári je 98 – 105 m.

1.2 Demografické údaje

Tak ako každé mesto, obec alebo dedina, aj Dobrá má svoje symboly.

Príkladom pre obce Dobrá bola obecna pečať, pochádzajúca z druhej polovice 18. storočia.

Stará obecná pečať

OBYVATEĽSTVO	
Počet obyvateľov k 31.12.2017 spolu:	526
z toho	
ženy (dospelí):	204
muži (dospelí):	194
mládež (od 15 do 18 rokov):	22
detí (do 15 rokov):	106
Priemerný vek:	35.50 roka
Národnostné zloženie (spolu)	
Maďarská:	470
Slovenská:	55
Česká:	1

Príloha

Štruktúra obyvateľstva podľa náboženského významu :

gréckokatolícky, rímskokatolícky, reformovaný

Vývoj počtu obyvateľov :

Počet obyvateľov v poslednom období rástol. Celkový prírastok v roku 2017 je 20 obyvateľov.

Farový erb bol svojou úlohou zodpovedať základnému právu heraldiky pre používanie farieb a tvarov. Neoklasický štýl bol zvolený pre jeho jednoduchosť a veľkú rozlišnosť v zvislých a oboch heraldike.

Bielosivý erb

V červenom štíte v zelenej pažiti stábi červený lev v zlatej čiarke, ľavú dráhu zlatý

príloha

1.3 Symboly obce

Tak ako každé mesto, obec alebo dedina; aj Dobrá má svoje symboly.

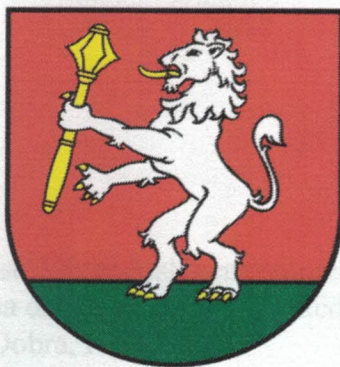
Podkladom pre erb obce Dobrá bola obecná pečať, pochádzajúca z druhej polovice 18. storočia.

Staroveká pečať



Na Pečati s kruhopolisom 'DOBRA 1787' je vyobrazený na pažiti lev držiaci v ľavej labe palcát. Autenticnosť a vek tohto znamenie viedlo k súčasnému vzhľadu erbu.

Erb

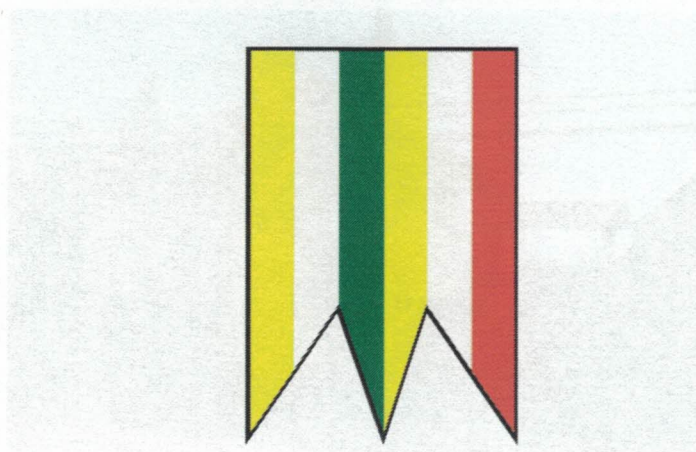


Farby erbu boli zvolené tak, aby zodpovedali základnému pravidlu heraldiky pre používanie farieb a kovov. Neskorogotický štít bol zvolený pre jeho jednoduchosť a veľkú rozšírenosť v mestskej a obecnej heraldike.

Blazón erbu

V červenom štíte v zelenej pažiti strieborný lev v zlatej zbroji, ľavicou držiaci zlatý palcát.

Vlajka



Vlajka má podobu šiestich pozdĺžnych pruhov červeného, bieleho, žltého, zeleného, bieleho, žltého. Vlajka má pomer strán 2 : 3 a ukončená je tromi cípmi, t. j. dvomi zostrihmi, siahajúcimi do tretiny jej listu.

1.4 História obce

Obec Dobrá leží v juhovýchodnej časti Východoslovenskej nížiny na starom agradačnom vale Tisy. Prvá písomná zmienka o obci sa datuje do roku 1323, kedy sa nazývala Dobra. Po maďarsky sa obec úradne nazývala Dobra, Kisdobra.

Po roku 1881 bola obec administratívne začlenená pod Zemplínsku župu; pred rokom 1960 pod okres Kráľovský Chlmec, kraj Košice; po roku 1960 pod okres Trebišov, kraj Východoslovenský. V období feudalizmu a kapitalizmu obec patrila zemianskym rodinám, často menila majiteľov.

V roku 1411 patrila Agardiovcom, v roku 1417 patrila Perényiovcom a iným.

V roku 1465 patrila Széchyovcom, od roku 1629 do 19. storočia patrila Senneyovcom. Od polovice 17. storočia sa vyľudňovala.

V roku 1715 mala 26 opustených a 6 obývaných domácností, v roku 1787 mala 44 domov a 280 obyvateľov.

V roku 1828 mala 57 domov a 424 obyvateľov. Zaoberali sa poľnohospodárstvom.

1.5 Pamiatky

Krátka história vzniku skanzenu (tradičného domu)



Pôvodným majiteľom domu bol János Tóth, ktorý sa narodil 25. februára 1905 a zomrel 2. septembra 1995. Jeho dom, terajšia historická budova, skanzen a múzeum sa stala majetkom obce v roku 2004 a jeho rekonštrukcia prebieha od roku 2005. V auguste roku 2008 sa rekonštrukcia dostala do takého stavu, aby mohla byť slávnostne otvorená širokej verejnosti.



Všetok nábytok a predmety, ktoré je možné vidieť pri obhliadke domu, boli získané od obyvateľov obce Dobrá, a tak aspoň čiastočne vytvára predstavu o jeho pôvodnej podobe. Toto múzeum je miesto hodné týchto pamiatok, ktoré v sebe ukrývajú časť našej minulosti. Práve preto patrí najväčšia vďaka všetkým, ktorí prispeli k vytvoreniu tohto tradičného domu.

1.6 Cirkev

Gréckokatolícky kostol

Kostol: Klasicistický kostol pochádza z 18. storočia.

Patrocínium: Nanebovstúpanie Pána, 1740

História farnosti: Písomná zmienka o obci je z roku 1323. Farnosť Dobrá je najstaršou farnosťou v Medzibodroží. Názov obce vždy bol zapisovaný v tvare Dobra a je slovenského pôvodu. Pri Dobrej sa nachádzajú staro maďarské hroby, ktoré svedčia o prítomnosti maďarského obyvateľstva v 10. storočí. Podľa ústnej tradície bol pôvodný drevený chrám prevezený na Ukrajinu do obce Verecké. Zápisy v matrike siahajú až do roku 1757. Murovaný chrám bol postavený v roku 1750.

Duchovný správca: Mgr. Tomáš Vaszily, farár

Adresa: Gréckokatolícka cirkev
farnosť Dobrá

076 41 Biel

Telefón: 0905211492

1.7 Výchova a vzdelávanie

V súčasnosti výchovu a vzdelávanie detí v obci poskytuje:

Materská škola s vyučovacím jazykom maďarským s poldennou prevádzkou na ul. Hlavnej č. 50. Počet žiakov v škôlke je 14.

1.8 Zdravotníctvo

Zdravotnú starostlivosť obec neposkytuje:

Najbližšia nemocnica s poliklinikou je v Kráľovskom Chlmci. Vzdialenosť 7 km.

1.9 Kultúra

Na kultúrne vyžitie v našej obci slúži kultúrny dom. Je to budova, kde sídli aj obecný úrad. Kultúrny dom je využívaný na zasadnutia obecného zastupiteľstva, na prezentačné akcie, predvolebné mítingy, zábavy, obecné a súkromné oslavy, trhy.

V roku 2017 sa v našej obci či už v priestoroch kultúrneho domu uskutočnili nasledovné akcie: deň matiek, deň detí, deň obce, stretnutie s dôchodcami, Mikuláš pre deti. V roku 2011 v dedine vznikol ženský spevácky súbor Búzavirág. Ženský spevácky súbor reprezentuje našu obec na rôznych slávnostiach aj mimo našej obce.

1.10 Hospodárstvo

Predajňa potravinárskeho tovaru :

COOP Jednota,
Rozličný tovar -Tibor Mező,

Pohostinské odbytové stredisko:

Pohostinstvo Tiszagyöngye,

Priemyselné služby:

DAKAT- Daniel Katrinčák,

Terminál kombinovanej dopravy:

TransContainer, a.s.

Železničná spoločnosť Cargo, a.s.

Poľnohospodárstvo:

Mikuláš Fedor – SHR

Gejza Szakszon – SHR

Nagy Dionýz – SHR

Ing. Vaško Štefan – SHR

Irena Tárcziová – SHR

Štefan Bálint - SHR

Klára Hegedüsová - SHR

Alžbeta Poláková – SHR

Katarína Göncziová - SHR

Kosztu Ladislav – SHR

EKO-AGRÁR, s.r.o

WH- DANUBIUS, s.r.o

AGROTISA, s.r.o

AGROSOIL, s.r.o.

1.11 Organizačná štruktúra obce

Starosta obce: Mikuláš Csoma
Zástupca starostu obce: Kristína Juhászová
Hlavná kontrolórka: Bc. Katarína Mižáková

Poslanci obecného zastupiteľstva: Kristína Juhászová
Ing. Marián Mižák
Ing. Štefan Gilányi
Mikuláš Csoma
Bartolomej Soták

Komisie: 1. komisia finančná - Ing. Marián Mižák, predseda
2. komisia športu a mládeže - Mikuláš Csoma, predseda
3. komisia školská a kultúrna – Ing. Alexander Gilányi, predseda
4. komisia výstavby, rozvoja obce a sociálna-Kristína Juhászová , predseda
5. komisia životného prostredia a verejného poriadku– Bartolomej Soták, predseda

Obecný úrad:

Štruktúra obecného úradu

Na obec boli zákonom prenesené niektoré úlohy štátnej správy. Zároveň boli obci poskytnuté od štátu potrebné finančné prostriedky na vykonávanie týchto činností.

Obec vykonáva prenesené kompetencie:

správu administratívnej agendy, ekonomickú činnosť, správu daní a poplatkov, mzdovú agendu, hlásenie pobytu obyvateľov a registra obyvateľov SR, materské školstvo, vykonávanie pôsobnosti pre miestne komunikácie a účelové komunikácie, ochrana prírody a krajiny, štátnej vodnej správy, ochrana pred povodňami, ochrana ovzdušia, technické zabezpečenie prevádzky obce, systém štatistických podkladov a zisťovaní.

Ďalej obec vykonáva ako svoju originálnu kompetenciu osvedčovanie podpisov a listín. Je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu obce, zabezpečuje organizačné a administratívne veci.

Prácu obecného úradu organizuje starosta obce .

Obecný úrad nie je členený na odbory. Jediná zamestnankyňa vykonáva nasledovné činnosti:

finančné účtovníctvo, miestne dane a poplatky, správa vnútorných vecí, evidencia obyvateľov, referát verejnoprospešných služieb, dopravy a cestného hospodárstva, podnikateľsko-obchodná činnosť, obecný majetok, pokladňa obecného úradu, agenda pre školstvo, ochrany životného prostredia, personálne a mzdové veci, agenda pre 21 bj. nájomných bytov, spisová agenda, štatistická agenda.

V roku 2017 bola prijatá na výpomoc jedna pracovníčka na aktivačnú činnosť formou dobrovoľníckej služby na administráciu, a cez projekt podľa § 50j zákona jedna pracovníčka na dobu určitú a to na 9 mesiacov.

Zamestnanci obecného úradu:

Finančná a administratívno-organizačná pracovníčka:

Mária Pekárová

Riaditeľka materskej školy:

Bc. Ildikó Ferencz

Školníčka:

Edita Bodnárová

Údržbár/Koordinátor:

František Lukács

1.12 Nefinančné ukazovatele vrátane informácií o vplyve činnosti účtovnej jednotky na životné prostredie a zamestnanosť

Obec svojou činnosťou zabezpečuje aby subjekty pôsobiace v obci dodržiavali normy a predpisy týkajúce sa skvalitnenia životného prostredia a čistoty ovzdušia.

Prostredníctvom vykonávania menších obecných služieb na obci napomáhame občanom dlhodobo nezamestnaným aby nestratili pracovné návyky a aby sa taktiež podieľali na zveľaďovaní obce.

Vykonávame aj separovaný zber plastov, papiera, skla.

Odvoz komunálneho odpadu je vykonávaný v pravidelných dvojtyždňových intervaloch. Obec zaplatila v roku 2017 za odvoz, separáciu a uloženie odpadov 6858,83 €, príjem od občanov a organizácií z obce v roku 2017 bol 4961,38 €. Na pokrytie výdavkov museli sme prispieť z obecných peňazí so sumou 1897,45 €.

2. EKONOMICKÉ ÚDAJE

2.1. Obec a jej úlohy

Obec financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, dotácií zo štátneho rozpočtu a z ďalších zdrojov. Na plnenie svojich úloh môže použiť návratné zdroje financovania a prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov. Na plnenie rozvojového programu obce alebo na plnenie inej úlohy, na ktorej má štát záujem, možno obci poskytnúť štátnu dotáciu. Svoje úlohy môže obec financovať aj z prostriedkov združených s inými obcami, so samosprávnymi krajmi a s inými právnickými a fyzickými osobami.

Majetkom obce sú veci vo vlastníctve obce a majetkové práva obce, slúži na plnenie úloh obce, má sa zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený

zachovať. Darovanie nehnuteľného majetku obce je neprípustné. Majetok obce možno použiť na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy obce. Zásady hospodárenia s majetkom obce určuje obecné zastupiteľstvo.

Podiely na daniach v správe štátu upravuje zákon č. 564/2004 Z.z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Dotácie na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy sa zabezpečujú prostredníctvom správcu kapitoly štátneho rozpočtu, do ktorého vecnej pôsobnosti patrí výkon štátnej správy, ktorý sa preniesol na obec. Poskytujú sa na základe zákona č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl a školských zariadení. Do prijatia prostriedkov štátneho rozpočtu obcou na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy môže obec použiť na ich úhradu vlastné príjmy. Po prijatí prostriedkov ŠR obec zúčtuje prostriedky v prospech svojho rozpočtu.

Ďalšie dotácie v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok sa zabezpečujú prostredníctvom Ministerstva financií SR alebo správcu rozpočtovej kapitoly ŠR, do ktorého vecnej pôsobnosti patrí činnosť, ktorá sa má financovať.

Obec, ako subjekt verejnej správy zadefinovaný v § 3 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, je právnickou osobou zapísanou v registri organizácií vedenom Štatistickým úradom SR podľa zákona č. 540/2001 Z.z. o štátnej štatistike.

Všeobecnou legislatívnou normou upravujúcou účtovníctvo vrátane účtovnej závierky rozpočtových organizácií a obcí je zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. V zmysle tohto zákona účtujú rozpočtové organizácie a obce v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovnú závierku vo všeobecnosti upravuje tretia časť zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a definuje ju ako štruktúrovanú prezentáciu skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva, poskytovanú osobám, ktoré tieto informácie vyžadujú, pričom účtovná závierka tvorí jeden celok pozostávajúci zo všeobecných náležitostí a z jednotlivých súčastí – súvahy, výkazu ziskov a strát, poznámok. Cieľom účtovnej závierky je poskytnúť verný a pravdivý obraz o účtovnej závierke. Informácie v účtovnej závierke sú užitočné, ak sú posudzované z hľadiska významnosti, zrozumiteľné, porovnateľné a spoľahlivé.

Vymedzenie predmetu účtovníctva obsahuje § 2 zákona o účtovníctve ako účtovanie a vykazovanie skutočností o stave a pohybe majetku, o stave a pohybe záväzkov, o rozdiel majetku a záväzkov, o výnosoch a nákladoch, o príjmoch a výdavkoch, o výsledku hospodárenia účtovnej jednotky v roku 2009 v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve a opatrenia MF SR, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie a obce a v znení opatrenia MF SR, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek účtovnej závierky, termíny a miesto predkladania účtovnej závierky pre rozpočtové organizácie a obce. Zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v § 19 stanovuje povinnosť overenia individuálnej účtovnej závierky a v § 20 vyhotovenie výročnej správy, ktorej súlad s účtovnou závierkou musí byť tiež overený audítorom. Pre obce to ustanovuje aj § 9 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších doplnkov.

Účtovná závierka predstavuje kontinuálny proces činností, ktorých výsledkom je zostavenie účtovných výkazov, vypracovanie poznámok a následné predloženie účtovnej závierky ako celku vrátane všeobecných náležitostí na určené miesta predkladania. Z hľadiska charakteru ich môžeme rozčleniť na účtovnú závierku pozostávajúcu z prípravných prác, uzatvorenia účtovných kníh a zostavenie účtovnej závierky.

Prípravné práce sa uskutočnili pred uzavretím účtovných kníh a zahŕňali tieto okruhy činností:

- inventarizáciu,
- kontrolu bilančnej kontinuity,
- kontrolu nadväznosti analytických účtov a analytickej evidencie na syntetické účty,
- zaúčtovanie účtovných prípadov na účtoch, ktoré nesmú mať konečný zostatok,
- kontrolu účtu výsledku hospodárenia,
- kontrola zaúčtovania odpisov,
- doúčtovanie účtovných prípadov bežného účtovného obdobia,
- kontrolu formálnej správnosti účtovných zápisov.

Pri uzatváraní účtovných kníh obec postupuje nasledovne:

- zisťujú sa obraty jednotlivých účtov,
- zisťujú sa konečné stavy účtov prostriedkov a zdrojov rozpočtového hospodárenia, konečné zostatky ostatných súvahových účtov,
- zisťuje sa účtovný výsledok hospodárenia za účtovné obdobie

2.1 Rozpočet obce na rok 2017 a jeho plnenie

Rozpočet obce na rok 2017 bol zostavený v súlade s ustanovením § 10 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Rozpočet obce sa vnútorne člení na bežné príjmy a bežné výdavky (ďalej len bežný rozpočet), kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (ďalej len kapitálový rozpočet) a finančné operácie.

Rozpočet obce na rok 2017 bol zostavený ako vyrovnaný.

Rozpočet obce bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 13.12.2016 uznesením č.10/2016.

V priebehu roka 2017 rozpočet bol upravený dvakrát. Prvá zmena bola schválená dňa 12.10.2017 u.č.12/2017, druhá zmena schválená dňa 12.12.2017, u.č. 13/2017.

Rozpočet Obce Dobrá po poslednej zmene k 31.12.2017 v celých eurách:

V EUR	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet I. zmena	Upravený rozpočet II. zmena	Skutočnosť k 31.12.2017
Bežný rozpočet				
Bežné príjmy obce	183.000,00	189.500,00	191.100,00	182.534,25
Bežné príjmy spolu	183.000,00	189.500,00	191.100,00	182.534,25
Bežné výdavky obce	183.000,00	189.500,00	191.100,00	171.423,39
Bežné výdavky spolu	183.000,00	189.500,00	191.100,00	171.423,39
Kapitálový rozpočet				
Kapitálové príjmy obce	10.000,00	15.000,00	15.000,00	5002,00
Kapitálové výdavky obec	10.000,00	15.000,00	15.000,00	8106,23
Finančné operácie				
Finan.operácie - príjmy	28.000,00	28.000,00	28.000,00	24.611,99
Finančné oper.-výdavky	28.000,00	28.000,00	28.000,00	17.321,63

2.2 Plnenie príjmov za rok 2017 v EUR

Bežné príjmy obce - spolu

Rozpočet schválený	Upravený rozpočet	Skutočnosť k 31.12.2017
183.000,00	191.100,00	182.534,25

1) Bežné príjmy - daňové príjmy:

Rozpočet schválený	Upravený rozpočet	Skutočnosť k 31.12.2017
125.319,00	129.629,00	127.791,16

2) Bežné príjmy - nedaňové príjmy :

Rozpočet schválený	Upravený rozpočet	Skutočnosť k 31.12.2017
54.681,00	50.331,00	46.531,85

3) Granty a transfery – příjmy:

Rozpočet schválený	Upravený rozpočet	Skutočnost' k 31.12.2017
3.000,-	16.140,00	13.210,24

2.3 Plnění výdavků za rok 2017 v EUR

Bežné výdavky obce - spolu:

Rozpočet schválený	Upravený rozpočet	Skutočnost' k 31.12.2017
183.000,00	191.000,00	171.423,39

1) Bežné výdavky obce :

Rozpočet schválený	Upravený rozpočet	Skutočnost' k 31.12.2017
183.000,00	191.000,00	171.423,39

2) Granty a transfery – výdavky:

Rozpočet schválený	Upravený rozpočet	Skutočnost' k 31.12.2017
2.900,00	16.000,00	9.857,67

2.4 Kapitálové příjmy a výdavky obce v EUR

1) Kapitálové příjmy:

Rozpočet schválený	Upravený rozpočet	Skutočnost' k 31.12.2017
10.000,00	15.000,00	5.002,00

2) Kapitálové výdavky :

Rozpočet schválený	Upravený rozpočet	Skutočnost' k 31.12.2017
10.000,00	15.000,00	8.106,23

2.5 Príjmové a výdavkové finančné operácie obce v EUR

1) Príjmové finančné operácie:

Rozpočet schválený	Upravený rozpočet	Skutočnosť k 31.12.2017
28.000,00	28.000,00	24.611,99

2) Výdavkové finančné operácie :

Rozpočet schválený	Upravený rozpočet	Skutočnosť k 31.12.2017
28.000,00	28.000,00	17.321,63

2.6 Plán rozpočtu na roky 2017– 2019

2.6.1 Príjmy celkom

	Skutočnosť k 31.12.2017	Plán na rok 2018	Plán na rok 2019
Príjmy celkom			
z toho :			
Bežné príjmy+Granty	182.534,25+13210,24	189.000 +3000	189.000+3000
Kapitálové príjmy	5002,00	10.000	10.000
Finančnéop. príjmy	24.611,99	28.000	28.000

2.6.2 Výdavky celkom

	Skutočnosť k 31.12.2017	Plán na rok 2018	Plán na rok 2019
Výdavky celkom			
z toho :			
Bežné výdavky+Granty	171.423,39+9.857,67	189.000 + 3000	189.000 + 3000
Kapitálové výdavky	8.106,23	10.000	10.000
Finančné výdavkové operácie	17.321,63	28.000	28.000

3. Bilancia aktív a pasív v EUR

3.1 AKTÍVA

Označenie	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2017			2016
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	c	1	2	3	4
	SPOLU MAJETOK r.002 + r.033 + r.110+ r. 114	001	1801833,08	686125,20	1115707,88	1144473.17
A.	Neobežný majetok r.003 + r.011 + r.024	002	1773791,83	686125,20	1087666,63	1115953,37
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r. 004 až 010)	003	1005,00	0,00	1005,00	114,00
A.I.1.	Aktivované náklady na vývoj (012) - (072 + 091AÚ)	004	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Softvér (013) - (073 + 091AÚ)	005	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Oceniteľné práva (014) - (074 + 091AÚ)	006	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Drobný dlhodobý nehmotný majetok (018) - (078 + 091AÚ)	007	1005,00	0,00	1005,00	114,00
5.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (019) - (079 + 091AÚ)	008	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041) - (093)	009	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051) - (095AÚ)	010	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok súčet (r. 012 až r. 023)	011	1699627,43	686125,20	1013502,23	1042679,97
A.II.1.	Pozemky (031) - (092AÚ)	012	275881,31	0,00	275881,31	275883,31
2.	Umelecké diela a zbierky (032) - (092AÚ)	013	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Predmety z drahých kovov (033) - (092AÚ)	014	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Stavby (021) - (081 + 092AÚ)	015	1296867,42	606547,07	690320,35	719083,01
5.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnuteľných vecí (022) - (082+092AÚ)	016	35383,06	23687,13	11695,93	12109,01
6.	Dopravné prostriedky (023) - (083 + 092AÚ)	017	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - (085 + 092AÚ)	018	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - (086 + 092AÚ)	019	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Drobný dlhodobý hmotný majetok (028) - (088 + 092AÚ)	020	55891,00	55891,00	0,00	0,00
10.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029) - (089 + 092AÚ)	021	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042) - (094)	022	35604,64	0,00	35604,64	35604,64
12.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052) - (095AÚ)	023	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.	Dlhodobý finančný majetok súčet (r.025 až r. 032)	024	73159,40	0,00	73159,40	73159,40
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke (061) - (096AÚ)	025	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Podielové cenné papiere a podiely v spoločnosti s podstatným vplyvom (062) - (096AÚ)	026	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Realizovateľné cenné papiere a podiely (063) - (096AÚ)	027	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065) - (096AÚ)	028	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Pôžičky účtovnej jednotke v konsolidovanom celku (066) - (096AÚ)	029	0,00	0,00	0,00	0,00

Označenie	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2017			2016
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	c	1	2	3	4
6.	Ostatné pôžičky (067) - (096AÚ)	030	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069) - (096AÚ)	031	73159,40	0,00	73159,40	73159,40
8.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043) - (096AÚ)	032	0,00	0,00	0,00	0,00
B.	Obežný majetok r. 034 + r. 040 + r. 048 + r. 060 + r. 085 + r. 098 + r. 104	033	28041,25	0,00	28041,25	28519,80
B.I.	Zásoby súčet (r. 035 až r. 039)	034	836,77	0,00	836,77	836,77
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - (191)	035	836,77	0,00	836,77	836,77
2.	Nedokončená výroba a polotovary (121 + 122) - (192 + 193)	036	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Výrobky (123) - (194)	037	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zvieratá (124) - (195)	038	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Tovar (132 + 133 + 139) - (196)	039	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.	Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy súčet (r. 041 až r.047)	040	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.1.	Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (351)	041	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu (353)	042	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355)	043	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu v rámci konsolidovaného celku (356)	044	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku (357)	045	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu iným subjektom (358)	046	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy a iné zúčtovania (359)	047	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.	Dlhodobé pohľadávky súčet (r.049 až 059)	048	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.1.	Odberatelia (311AÚ) - (391AÚ)	049	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Zmenky na inkaso (312AÚ) - (391AÚ)	050	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Pohľadávky za eskontované cenné papiere (313AÚ) - (391AÚ)	051	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Ostatné pohľadávky (315AÚ) - (391AÚ)	052	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Pohľadávky voči zamestnancom (335AÚ) - (391AÚ)	053	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Pohľadávky voči združeniu (369AÚ) - (391AÚ)	054	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínových operácií (373AÚ) - (391AÚ)	055	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Pohľadávky z nájmu (374AÚ) - (391AÚ)	056	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Pohľadávky z vydaných dlhopisov (375AÚ) - (391AÚ)	057	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Nakúpené opcie (376AÚ) - (391AÚ)	058	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Iné pohľadávky (378AÚ) - (391AÚ)	059	0,00	0,00	0,00	0,00

Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	2017			2016
			Brutto 1	Korekcia 2	Netto 3	Netto 4
B.IV.	Krátkodobé pohľadávky súčet (r.061 až 084)	060	9891,23	0,00	9891,23	2610,28
B.IV.1.	Odberatelia (311AÚ) - (391AÚ)	061	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Zmenky na inkaso (312AÚ) - (391AÚ)	062	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Pohľadávky za eskontované cenné papiere (313AÚ) - (391AÚ)	063	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Poskytnuté prevádzkové preddavky (314) - (391AÚ)	064	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ost.pohľad.(315AÚ) - (391AÚ)	065	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Pohľadávky z nedaňových rozpočtových príjmov (316) - (391AÚ)	066	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Pohľadávky z daňových a colných rozpočtových príjmov (317) - (391AÚ)	067	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a vyšších územných celkov a rozpočtových organizácií zriadených obcou a vyšším územným celkom (318) - (391AÚ)	068	3114,24	0,00	3114,24	628,74
9.	Pohľadávky z daňových príjmov obcí a vyšších územných celkov (319) - (391AÚ)	069	2271,08	0,00	2271,08	505,45
10.	Pohľadávky voči zamestnanc. (335AÚ) - (391AÚ)	070	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia (336) - (391AÚ)	071	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Daň z príjmov (341) - (391AÚ)	072	0,00	0,00	0,00	0,00
13.	Ostatné priame dane (342) - (391AÚ)	073	0,00	0,00	0,00	0,00
14.	Daň z pridanej hodnoty (343) - (391AÚ)	074	0,00	0,00	0,00	0,00
15.	Ostatné dane a poplatky (345) - (391AÚ)	075	0,00	0,00	0,00	0,00
16.	Pohľadávky voči združeniu (369AÚ) - (391AÚ)	076	0,00	0,00	0,00	0,00
17.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ) - (391AÚ)	077	0,00	0,00	0,00	0,00
18.	Pohľadávky z nájmu (374AÚ) - (391AÚ)	078	0,00	0,00	0,00	0,00
19.	Pohľadávky z vydaných dlhopisov(375AÚ) - (391AÚ)	079	0,00	0,00	0,00	0,00
20.	Nakúp.opcie(376AÚ) - 391AÚ)	080	0,00	0,00	0,00	0,00
21.	Iné pohľad.378AÚ) - (391AÚ)	081	4505,91	0,00	4505,91	1476,09
22.	Spojov. účet pri združ.(396AÚ)	082	0,00	0,00	0,00	0,00
23.	Zúčtovanie s Európskou úniou (371AÚ) - (391AÚ)	083	0,00	0,00	0,00	0,00
24.	Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy (372AÚ) - (391AÚ)	084	0,00	0,00	0,00	0,00
B.V.	Finančné účty súčet (r. 086 až 097)	085	17313,25	0,00	17313,25	25072,75
B.V.1.	Pokladnica (211)	086	1185,64	0,00	1185,64	460,76
2.	Ceniny (213)	087	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Bankové účty (221AÚ +/-261)	088	14997,73	0,00	14997,73	8398,86
4.	Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221AÚ)	089	1129,88	0,00	1129,88	16213,13

Označenie	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2017			2016
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	c	1	2	3	4
5.	Výdavkový rozpočtový účet (222)	090	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Príjmový rozpočtový účet (223)	091	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Majetkové cenné papiere na obchodovanie (251) - (291AÚ)	092	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Dlhové cenné papiere na obchodovanie (253) - (291AÚ)	093	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti (256) - (291AÚ)	094	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Ostatné realizovateľné cenné papiere (257) - (291AÚ)	095	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259) - (291AÚ)	096	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Účty štátnej pokladnice (účtová skupina 28)	097	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VI.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci dlhodobé súčet (r.099 až r.103)	098	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VI.1.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci subjektom v rámci konsolidovaného celku (271AÚ) - (291AÚ)	099	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným subjektom verejnej správy (272AÚ) - (291AÚ)	100	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci podnikateľským subjektom (274AÚ) - (291AÚ)	101	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným organizáciám (275AÚ) - (291AÚ)	102	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci fyzickým osobám (277AÚ) - (291AÚ)	103	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VII.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci krátkodobé súčet (r.105 až r.109)	104	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VII.1.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci subjektom v rámci konsolidovaného celku (271AÚ) - (291AÚ)	105	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným subjektom verejnej správy (272AÚ) - (291AÚ)	106	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci podnikateľským subjektom (274AÚ) - (291AÚ)	107	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným organizáciám (275AÚ) - (291AÚ)	108	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci fyzickým osobám (277AÚ) - (291AÚ)	109	0,00	0,00	0,00	0,00
C.	Časové rozlíšenie súčet (r. 111 až r. 113)	110	0,00	0,00	0,00	0,00
C.1.	Náklady budúcich období (381)	111	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Komplexné náklady budúcich období (382)	112	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Príjmy budúcich období (385)	113	0,00	0,00	0,00	0,00
D.	Vzťahy k účtom klientov štátnej pokladnice (účtová skupina 20)	114	0,00	0,00	0,00	0,00

3.2 PASÍVA

Označení e	STRANA PASÍV	Číslo riadku	2017	2016
a	b	c	5	6
	VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY r. 116 + r. 126 + r. 180 + r. 183	115	1115707,88	1144473,17
A.	Vlastné imanie r. 117 + r. 120 + r. 123	116	756934,22	774146,42
A.I.	Oceňovacie rozdiely súčet (r. 118 + r. 119)	117	0,00	0,00
A.I.1.	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (+/- 414)	118	0,00	0,00
2.	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastín (+/- 415)	119	0,00	0,00
A.II.	Fondy súčet (r. 121 + r. 122)	120	0,00	0,00
A.II.1.	Zákonný rezervný fond (421)	121	0,00	0,00
2.	Ostatné fondy (427)	122	0,00	0,00
A.III.	Výsledok hospodárenia (+/-) súčet (r. 124 až r. 125)	123	756934,22	774146,42
A.III.1.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	124	749855,90	768254,80
2.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie (+/-) r. 001 - (r. 117 + r.120 + r. 124 + r. 126 + r.180 + r. 183)	125	7078,32	5891,62
B.	Závazky súčet r. 127 + r. 132 + r. 140 + r. 151 + r. 173	126	353773,66	370326,75
B.I.	Rezervy súčet (r. 128 až 131)	127	0,00	0,00
B.I.1.	Rezervy zákonné dlhodobé (451AÚ)	128	0,00	0,00
2.	Ostatné rezervy (459AÚ)	129	0,00	0,00
3.	Rezervy zákonné krátkodobé (323AÚ, 451AÚ)	130	0,00	0,00
4.	Ostatné krátkodobé rezervy (323AÚ, 459AÚ)	131	0,00	0,00
B.II.	Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy súčet (r. 133 až r. 139)	132	0,00	0,00
B.II.1.	Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (351)	133	0,00	0,00
2.	Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu (353)	134	0,00	0,00
3.	Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355)	135	0,00	0,00
4.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu v rámci konsolidovaného celku (356)	136	0,00	0,00
5.	Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku (357)	137	0,00	0,00
6.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu iným subjektom (358)	138	0,00	0,00
7.	Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy a iné zúčtovania (359)	139	0,00	0,00
B.III.	Dlhodobé záväzky súčet (r. 141 až 150)	140	272495,99	284509,22

B.III.1.	Ostatné dlhodobé záväzky (479AÚ)	141	270833,02	283354,65
2.	Dlhodobé prijaté preddavky (475AÚ)	142	0,00	0,00
3.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478AÚ)	143	0,00	0,00
4.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	144	1662,97	1154,57
5.	Záväzky z nájmu (474AÚ)	145	0,00	0,00
6.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476AÚ)	146	0,00	0,00
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínových operácií (373AÚ)	147	0,00	0,00
8.	Predané opcie (377AÚ)	148	0,00	0,00
9.	Iné záväzky (379AÚ)	149	0,00	0,00
10.	Vydané dlhopisy dlhodobé (473AÚ) - (255AÚ)	150	0,00	0,00
B.IV.	Krátkodobé záväzky súčet (r. 152 až 172)	151	8277,35	8017,21
	Dodávatelia (321)	152	0,00	0,00
2.	Zmenky na úhradu (322, 478AÚ)	153	0,00	0,00
3.	Prijaté preddavky (324, 475AÚ)	154	53,57	316,65
4.	Ostatné záväzky (325, 479AÚ)	155	0,00	0,00
5.	Nevyfakturované dodávky (326, 476AÚ)	156	0,00	0,00
6.	Záväzky z nájmu (474AÚ)	157	0,00	0,00
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínových operácií (373AÚ)	158	0,00	0,00
8.	Predané opcie (377AÚ)	159	0,00	0,00
9.	Iné záväzky (379AÚ)	160	0,00	0,00
10.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	161	0,00	0,00
11.	Záväzky voči združeniu (368)	162	0,00	0,00
12.	Zamestnanci (331)	163	5173,89	4699,69
13.	Ostatné záväzky voči zamestnancom (333)	164	0,00	0,00
14.	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia (336)	165	2098,56	2228,12
15.	Daň z príjmov (341)	166	0,00	0,00
16.	Ostatné priame dane (342)	167	951,33	772,75
17.	Daň z pridanej hodnoty (343)	168	0,00	0,00
18.	Ostatné dane a poplatky (345)	169	0,00	0,00
19.	Spojovací účet pri združení (396AÚ)	170	0,00	0,00
20.	Zúčtovanie s Európskou úniou (371AÚ)	171	0,00	0,00
21.	Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy (372AÚ)	172	0,00	0,00
B.V.	Bankové úvery a výpomoci súčet (r. 174 až 179)	173	73000,32	77800,32
B.V.1	Bankové úvery dlhodobé (461AÚ)	174	73000,32	77800,32
2.	Bežné bankové úvery (461AÚ, 221AÚ, 231, 232)	175	0,00	0,00
3.	Vydané dlhopisy krátkodobé (473AÚ, 241) - (255AÚ)	176	0,00	0,00
4.	Ostatné krátkodobé finančné výpomoci (249)	177	0,00	0,00
5.	Prijaté návratné finančné výpomoci od subjektov verejnej správy dlhodobé (273AÚ)	178	0,00	0,00
6.	Prijaté návratné finančné výpomoci od subjektov verejnej správy krátkodobé (273AÚ)	179	0,00	0,00
C.	Časové rozlíšenie súčet (r. 181 + r. 182)	180	5000,00	0,00
C.1.	Výdavky budúcich období (383)	181	0,00	0,00
2.	Výnosy budúcich období (384)	182	5000,00	0,00
D.	Vzťahy k účtom klientov štátnej pokladnice (účtová skupina 20)	183	0,00	0,00

4. Vývoj pohľadávok a záväzkov v EUR

4.1. Pohľadávky

Pohľadávky	Stav k 31.12 2017	Stav k 31.12 2016
Pohľadávky do lehoty splatnosti	9891,23	2.610,28
Pohľadávky po lehote splatnosti	0	0

4.2. Záväzky

Záväzky	Stav k 31.12 2017	Stav k 31.12 2016
Záväzky do lehoty splatnosti	8277,35	8017,21
Záväzky po lehote splatnosti	0	0

Významné záväzky

Záväzok	Riadok vyb.pasíva	Hodnota záväzku	Opis
ŠFRB	141	270.833,02	Zostatok k 31.12.2017
Sociálny fond	144	1.662,97	Zostatok k 31.12.2017
Spolu		272.495,99	

1. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

Druh bankového úveru podľa splatnosti /krátkodobý, dlhodobý/	Popis zabezpečenia dlhodobého bankového úveru alebo krátkodobého bankového úveru
KUU, kontokorentný, dlhodobý	biankozmenka
Suma k 31.12.2017:	73.000,32

5. Výnosy, náklady v eurách

5.1 Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Druh výnosov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) tržby za vlastné výkony a tovar	602 - Tržby z predaja služieb	324,00
		-
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob	61	-
c) aktivácia	624 - Aktivácia DHM	-
		-
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	632 - Daňové výnosy samosprávy - podielové dane	124.274,03 110.110,55
	633 - Výnosy z poplatkov	6.321,80
e) finančné výnosy	661 - Tržby z predaja CP	-
	662 - Úroky	197,22
	668 - Ostatné finančné výnosy	-
f) mimoriadne výnosy	672 - Náhrady škôd	-
		-
g) výnosy z transferov	691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	1200,00
	692 - Výnosy z kapit. transferov z rozpočtu obce, VÚC	-
	693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	7.010,24
	694 - Výnosy samosprávy z kapit. transferov zo ŠR	-
	695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ	-
	696 - Výnosy samosprávy z kapit. transferov od EÚ	-
	697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	-
	698 - Výnosy samosprávy z kapitálov. transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	-
	699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov	-
h) ostatné výnosy	644 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	-
	645 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	7,60
	648 - Ostatné výnosy	42.410,91
i) zúčtovanie rezerv, opravných pol.	653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prev.činnosti	-

5.2 Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Druh nákladov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) spotrebované nákupy	501 - Spotreba materiálu	10.563,94
	502 - Spotreba energie	6.205,71
		-
b) služby	511 - Opravy a udržiavanie	-
	512 - Cestovné	134,68
	513 - Náklady na reprezentáciu	176,67
	518 - Ostatné služby	20.148,19
c) osobné náklady	521 - Mzdové náklady	74.395,27
	524 - Záonné sociálne poistenie	24.181,70
	525- Ostatné sociálne poistenie	318,24
	527 – Záonné sociálne náklady	3.551,08
d) dane a poplatky	532 - Daň z nehnuteľností	-
	538 - Ostatné dane a poplatky	-
e) odpisy, rezervy a opravné položky	551 - Odpisy DNM a DHM	37.240,00
	553 - Tvorba ostatných rezerv	-
	558 - Tvorba ostatných opravných položiek	-
		-
f) finančné náklady	561 - Predané CP a podiely	-
	562 - Úroky	13.220,01
	568 - Ostatné finančné náklady	2.073,26
g) mimoriadne náklady	572 - Škody	-
		-
h) náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	584 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC do RO, PO zriadených obcou alebo VÚC	-
	585 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC ostatným subjektom verejnej správy	-
	586 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC subjektov mimo verejnej správy	1085,05
	587 - Náklady na ostatné transfery	-
i) ostatné náklady	588 - Náklady z odvodu príjmov	-
	589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	-
	541 - ZC predaného DNM a DHM	-
	544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	-
	545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	-
	546 - Odpis pohľadávky	-
	548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	-
j) náklady podľa rozpočtových programov	549 - Manká a škody	-
	Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň	-
		-
Osobitné náklady podľa zákona o účtovníctve § 18 ods.6	Náklady voči audítovi alebo auditorskej spoločnosti v členení na náklady za:	-
	- overenie účtovnej závierky	-

6. Ostatné dôležité informácie

6.1 Významné investičné akcie v roku 2017

V roku 2017 od Ministerstva financií SR obecný úrad dostala 5.000,- EUR na rekonštrukciu a modernizáciu domu smútku. Začala sa prípravná práca k rekonštrukciu.

6.2. Členenie finančného majetku obce k 31.12.2017

Cenné papiere emitenta Východoslovenskej vodárenskej spoločnosti, a.s., Košice podľa výpisu z Centrálného depozitára cenných papierov SR, a.s. z 31.12.2017 je obec Dobrá majiteľom 2204 ks cenných papierov v menovitej hodnote 33,1939 €.

Konečný stav cenných papierov k 31.12.2017 : 73.159,40 €

6.3 Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia

Obec nezaznamenala žiadnu udalosť osobitného významu po skončení účtovného obdobia.

VYSPORIADANIE ROZPOČTOVÉHO VÝSLEDKU HOSPODÁRENIA.

V zmysle novej metodiky účtovníctva obcí od 1. 1. 2013 výsledok rozpočtového hospodárenia sa nezisťuje v účtovníctve, ale z výkazov FIN 1 – 12 – Finančný výkaz o plnení rozpočtu subjektu verejnej správy, a to v záverečnom účte obce - § 16 zák. č. 583/2004 Z.z. ods.(6)

a) údaje o plnení rozpočtu v členení podľa § 10 ods. 3 v súlade s rozpočtovou klasifikáciou. Prebytok rozpočtu obce sa zisťuje z príjmov bežného a kapitálového rozpočtu po odčítaní výdavkov bežného a kapitálového rozpočtu.

Z prebytku sa vylučujú nevyčerpané účelovo určené prostriedky poskytnuté v predchádzajúcom rozpočtovom roku zo ŠR .

7. ZÁVER

Táto výročná správa sa vyhotovuje za účtovné obdobie od 1.1.2017 do 31.12.2017.

Po ukončení účtovného obdobia nenastali žiadne udalosti osobitného významu, ktoré by bolo potrebné uviesť v tejto výročnej správe.

Ostatné údaje neuvedené v tejto výročnej správe týkajúce sa hospodárenia, nakladania s majetkom a pod., sú uvedené v inventarizácii majetku obce, v správe o inventarizácii majetku, v poznámkach a v záverečnom účte obce Dobrá ktoré boli spracované k 31.12.2017.

Dobrá, 20. septembra 2018



Mikuláš Csoma
Starosta obce Dobrá

Vypracovala a predkladá: Mária Pekárová – účtovníčka OcÚ Dobrá