

Ochrana a bezpečnosť SE, a.s.



VÝROČNÁ SPRÁVA 2017

Obsah

1.	Predstavenstvo a Dozorná rada spoločnosti Ochrana a bezpečnosť SE, a.s.....	1
2.	Rok v skratke	2
3.	Štruktúra spoločnosti	2
4.	Stratégia spoločnosti.....	3
5.	Ľudské zdroje	5
5.1	Organizačná štruktúra	5
5.2	Všeobecné požiadavky.....	7
5.3	Kompetentnosť, povedomie a komunikácia pracovníkov	7
	Kompetentnosť	7
	Povedomie	7
	Komunikácia.....	8
6.	Správa o podnikateľskej činnosti spoločnosti a o stave majetku	9
7.	Návrh na rozdelenie zisku	12
8.	Budúci vývoj.....	12
9.	Ostatné informácie.....	12
10.	Záver	13

1. Predstavenstvo a Dozorná rada spoločnosti Ochrana a bezpečnosť SE, a.s.

Výročná správa spoločnosti Ochrana a bezpečnosť SE, a.s. (ďalej len „spoločnosť“) obsahuje informácie za obdobie roka 2017 a sumarizuje najdôležitejšie údaje o hospodárení spoločnosti v uvedenom období.

Spoločnosť bola založená dňa 20.04.2004, zapísaná do Obchodného registra bola dňa 08.06.2004 ako nový podnikateľský subjekt. Jediným akcionárom sú Slovenské elektrárne, a.s., zapísaná je v Obchodnom registri Okresného súdu Nitra, oddiel Sa, vložka číslo 10222/N. Počet kmeňových akcií na meno v zaknihovanej podobe je 10 v menovitej hodnote 3 319,39 EUR.

Predstavenstvo pracovalo v tomto zložení:

- Predseda predstavenstva: Ing. Ján Olexa, MBA
vznik funkcie: 02.06.2004
- Člen predstavenstva: Mgr. Ondrej Valocka
vznik funkcie: 07.12.2012
zánik funkcie: 25.09.2017
- Člen predstavenstva: JUDr. Alexander Gergely
vznik funkcie: 24.09.2015

Dozorná rada pracovala v tomto zložení:

- Predseda Dozornej rady: Mgr. Peter Kasanický
vznik funkcie: 30.12.2014
zánik funkcie: 27.09.2017
- Člen Dozornej rady: Ing. Miloš Bednár
vznik funkcie: 27.03.2014
vznik funkcie predsedu Dozornej rady: 28.09.2017
- Člen Dozornej rady: Mgr. Anton Bukna
vznik funkcie: 24.06.2011
zánik funkcie: 20.03.2017
- Člen Dozornej rady: p. Juraj Titurus
vznik funkcie: 24.06.2011
zánik funkcie: 20.03.2017
vznik funkcie: 21.03.2017
- Člen Dozornej rady: Ing. Zoltán Zerola
vznik funkcie: 15.06.2015
- Člen Dozornej rady: p. Martin Matúš
vznik funkcie: 21.03.2017

2. Rok v skratke

- V spoločnosti úspešne prebehol recertifikačný audit Systému manažérstva kvality, ktorý sa konal dňa 30.-31.5.2017 tímom audítorov z certifikačnej organizácie DNV. Certifikácia prebehla podľa revidovanej normy STN EN ISO 9001:2016.

- V roku 2017 boli uskutočnené nasledovné významné zmeny v zápise do Obchodného registra:

Zápis nového predmetu činnosti : prevádzkovanie práčovne a čistiarne, oprava odevov, textilu a bytového textilu.

Výmaz predmetu činnosti: cestná motorová doprava -vnútroštátna nepravidelná autobusová doprava.

Zánik funkcie náhradného člena Predstavenstva Mgr. Ondreja Valocku dňa 25.09.2017.

Zánik funkcie predsedu Dozornej rady Mgr. Petra Kasanického dňa 27.09.2017.

Vznik funkcie člena Dozornej rady Juraja Titurusa dňa 21.03.2017 a Martina Matúša dňa 21.03.2017.

Vznik funkcie člena Dozornej rady Ing. Michala Kremeňa dňa 28.09.2017.

Zánik funkcie člena Dozornej rady Ing. Antona Buknu dňa 20.03.2017.

3. Štruktúra spoločnosti

ORGÁNY SPOLOČNOSTI:

- **Valné zhromaždenie**

V súlade so Stanovami spoločnosti je najvyšším orgánom spoločnosti Valné zhromaždenie. Do jeho pôsobnosti patrí najmä zmena Stanov, rozhodnutie o zvýšení a znížení základného imania, rozhodnutie o zlúčení alebo rozdelení spoločnosti, voľby a odvolanie členov Predstavenstva, predsedu a podpredsedu Predstavenstva, ako aj voľba a odvolanie predsedu a členov Dozornej rady s výnimkou členov volených zamestnancami, schválenie ročnej účtovnej závierky a pod.

- **Predstavenstvo**

Predstavenstvo je štatutárnym orgánom spoločnosti. Je oprávnené konať v mene spoločnosti vo všetkých veciach a zastupuje spoločnosť voči tretím osobám. Predstavenstvo riadi činnosť spoločnosti a rozhoduje o všetkých záležitostiach spoločnosti. Pôsobnosť Predstavenstva je podrobne určená v Stanovách spoločnosti. Predstavenstvo má v súčasnosti 2 členov.

- **Dozorná rada**

Dozorná rada je najvyšším kontrolným orgánom spoločnosti. Dohliada na výkon pôsobnosti Predstavenstva a uskutočňovanie podnikateľskej aktivity spoločnosti. Člen Dozornej rady nesmie byť zároveň členom Predstavenstva. Dozorná rada overuje postupy vo veciach spoločnosti a je oprávnená

kedykoľvek nahliadnuť do účtovných dokladov, týkajúcich sa činnosti spoločnosti. Dozorná rada má 5 členov.

Orgány riadia spoločnosť v súlade s právomocami, pravidlami a zásadami, ktoré sú určené v Stanovách spoločnosti, Štatúte predstavenstva a Štatúte dozornej rady.

4. Stratégia spoločnosti

Predmetom podnikania akciovej spoločnosti je:

strážna služba:

- ochrana majetku na verejne prístupnom mieste v súvisle zastavanej časti obce, alebo v prevádzke určenej pre styk so zákazníkom,
- ochrana majetku na ostatných verejne prístupných miestach,
- ochrana majetku na inom než verejne prístupnom mieste,
- ochrana majetku pri preprave,
- ochrana prepravy majetku a osoby,
- ochrana osoby,
- zabezpečovanie poriadku na mieste zhromaždenia osôb, najmä pri usporadúvaní verejného zhromaždenia, slávnosti, športového podujatia alebo kultúrneho podujatia,
- prevádzkovanie zabezpečovacieho systému alebo poplachového systému slúžiaceho na ochranu alebo hlásenie narušenia chráneného objektu, chráneného miesta alebo ochranu osoby, prevádzkovanie jeho častí, vyhodnocovanie narušenia chráneného objektu, chráneného miesta alebo osoby,
- vypracúvanie plánu ochrany,
- poradenstvo týkajúce sa činností uvedených v prvom až deviatom bode,
- odborná príprava osôb na činnosti uvedených v prvom až deviatom bode.
- **technická služba** – projektovanie, montáž, údržba, revízia alebo oprava zabezpečovacích systémov alebo poplachových systémov a systémov a zariadení umožňujúcich sledovanie pohybu a konania osoby v chránenom objekte, na chránenom mieste alebo v ich okolí.
- **voľné živnosti:**
 - administratívne služby,
 - správa registratúrnych záznamov bez trvalej dokumentárnej hodnoty,
 - nákladná cestná doprava vykonávaná vozidlami s celkovou hmotnosťou do 3,5 t vrátane pripojeného vozidla,
 - poskytovanie služby vedenia cudzieho motorového vozidla,
 - čistiace a upratovacie služby,
 - poskytovanie služieb informátora,
 - kuriérske služby,
 - sprostredkovateľská činnosť v oblasti služieb
 - prevádzkovanie práčovne a čistiarne
 - oprava odevov, textilu a bytového textilu

Strategické ciele spoločnosti:

P. č.:	Oblasť:	Cieľ:	Termín:
SC-1	Kvalita a spoľahlivosť	Udržať vysokú kvalitu a spoľahlivosť pri poskytovaní strážnej služby pri ochrane majetku, fyzickej a objektovej bezpečnosti klasických a jadrových elektrární.	12/2017 trvalo
SC-2	Systémy manažérstva kvality	Udržiavať SMK OaBSE, a.s. tak, aby vyhovoval požiadavkám normy ISO 9001:2015 a potrebám všetkých zainteresovaných strán a úspešne obhájiť certifikát.	05/2017 trvalo
SC-3	BOZP a ŽP	Udržiavať a zvyšovať bezpečnosť pri práci a ochranu zdravia zamestnancov OaBSE, a.s. a minimalizovať dopady na životné prostredie z podnikateľskej činnosti OaBSE, a.s.	12/2017 trvalo
SC-4	Produkty a služby	Vytvoriť čo najlepšie podmienky pre plnenie a poskytovanie služieb v súvislosti s rozširovaním produktového portfólia služieb OaBSE, a.s.	12/2017 trvalo

Ciele spoločnosti na rok 2017:

P. č.:	Oblasť:	Cieľ / Metrika:	Termín:
HC-1	Kvalita a spoľahlivosť	Bezproblémový prechod MO34 na jadrový objekt.	12/2017
		Preškolenie všetkých strážnikov na výkon služby. Zriadenie dočasných a nových strážnych stanovišť. Prvotná príprava strážnikov. Príprava dokumentácie a materiálového vybavenia stanovišť.	
HC-2	Systémy manažérstva kvality	Zabezpečiť implementáciu nových a zmenených požiadaviek do súčasného SMK OaBSE, a.s. podľa normy ISO 9001:2015. Úspešne re-certifikovať SMK podľa normy ISO 9001:2015 akreditovaným certifikačným orgánom.	05/2017
		Absolvovanie re-certifikačného auditu SMK podľa normy ISO 9001:2015 bez nezhody.	

HC-3	BOZP a ŽP	Získanie certifikátu.	12/2017
		Zabezpečiť kvalitný a spoľahlivý výkon fyzickej ochrany (FO) na všetkých lokalitách FO bez vzniknutých mimoriadnych udalostí zo strany zamestnancov OaBSE, a.s.	
HC-4	Produkty a služby	Pravidelné vykonávanie kontrolnej činnosti v súlade s plánom kontrol. Minimalizovať vznik mimoriadnych udalostí /bezodôvodné použitie služobnej zbrane, služobného psa, či ich zneužitie, závažné porušenie režimových opatrení FO objednávateľa služby zo strany zamestnancov OaBSE/.	02-07/2017
		Rozšíriť portfólio služieb rozbehom nových činností v oblasti služieb.	
HC-5	Produkty a služby	Získanie živnosti. Zapísanie do OR. Harmonogram preberania činnosti. Spracovanie postupov. Príprava dokumentácie. Implementovanie postupov do bežných činností. Vyškolenie pracovníkov.	12/2017
		Zachovať kladné vlastné imanie OaBSE, a.s.	

5. Ľudské zdroje

K 31.12.2017 pracovalo v spoločnosti 357 zamestnancov. Z celkového počtu zamestnancov je 327 robotníkov, t.j. 91,60% a 30 technicko-správných zamestnancov, t.j. 8,40%.

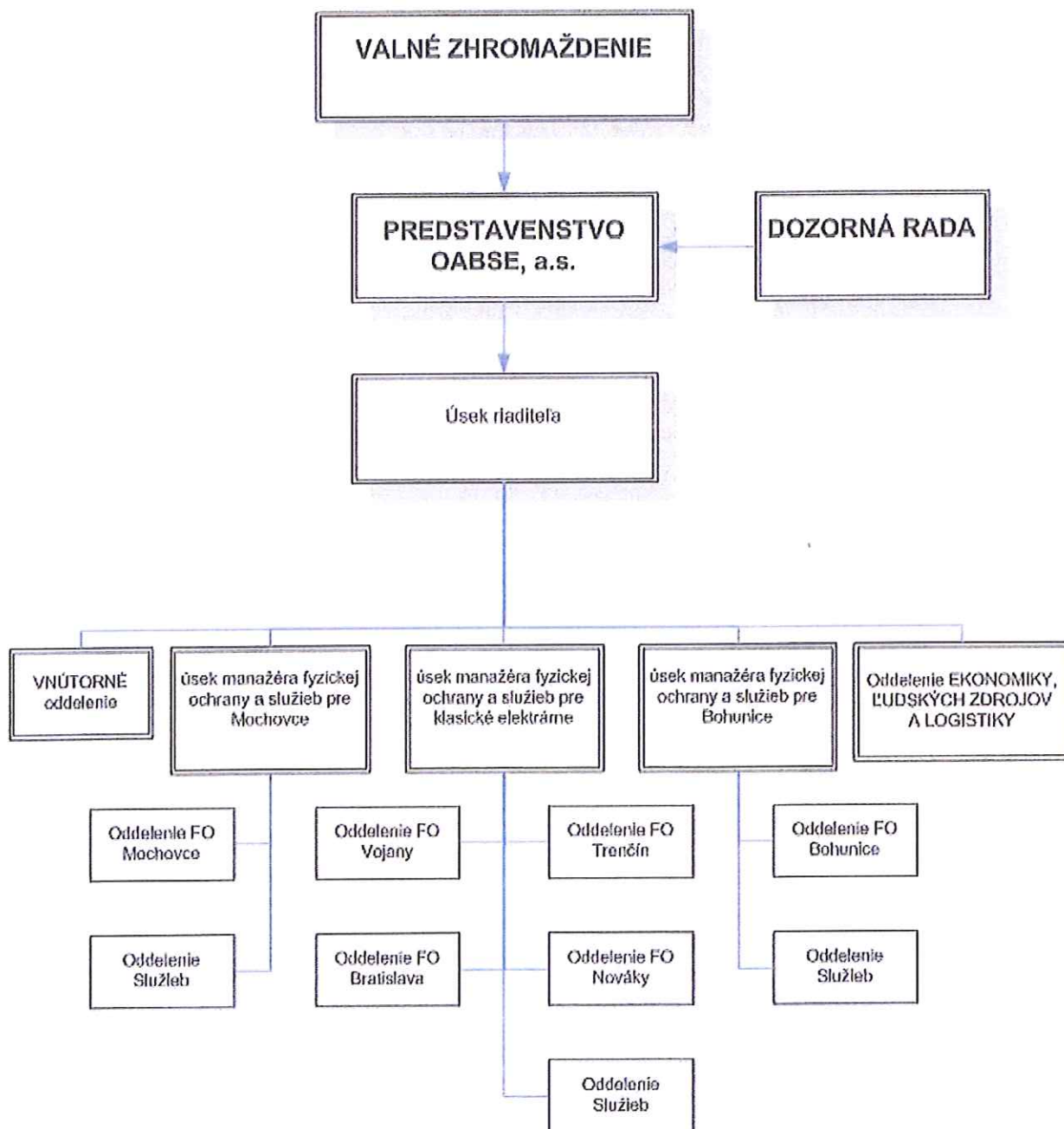
5.1 Organizačná štruktúra

Organizačnú štruktúru spoločnosti tvoria tieto organizačné útvary:

- úsek riaditeľa:
 - vnútorné oddelenie,
 - oddelenie ekonomiky, ľudských zdrojov a logistiky.
 - úsek manažéra fyzickej ochrany a služieb pre Mochovce:
 - oddelenie fyzickej ochrany,
 - oddelenie služieb.
 - úsek manažéra fyzickej ochrany a služieb pre Bohunice:
 - oddelenie fyzickej ochrany,

- oddelenie služieb.
- úsek manažéra fyzickej ochrany a služieb pre klasické elektrárne:
 - oddelenia fyzickej ochrany,
 - oddelenie služieb.

OCHRANA A BEZPEČNOSŤ SE, a.s.



5.2 Všeobecné požiadavky

Všetci zamestnanci organizácie, ktorí sú poverení výkonom činností, alebo špecifických úloh musia byť kompetentní na základe príslušného vzdelania, prípravy, zručností a skúseností.

5.3 Kompetentnosť, povedomie a komunikácia pracovníkov

Kompetentnosť

Všetci zamestnanci OaBSE, ktorí sú poverení výkonom činností, alebo špecifických úloh sú kompetentní na základe príslušného vzdelania, prípravy, zručností a skúseností.

OaBSE má stanovené požiadavky na kompetenciu zamestnancov – popísané v nadväzujúcej smernici *SM-6.01 Príprava zamestnancov*, ktorí môžu ovplyvniť kvalitu poskytovanej strážnej služby. Sú spracované zásady prijímania a výberu zamestnancov tak, aby sa zabezpečili požiadavky OaBSE a jej zákazníkov z hľadiska dosiahnutia kompetentnosti zamestnancov.

Príprava a výcvik zamestnancov je plánovaná v OaBSE na obdobie jedného roka. Požiadavky na výcvik a vzdelávanie sú zhrnuté do plánu školení a vzdelávania personálu, ktorý pripravujú manažéri fyzickej ochrany a služieb a plán školení THP a iné školenia pre strážnikov manažérka oddelenia ekonomiky, ľudských zdrojov a logistiky.

Pri zisťovaní potreby výcviku zamestnancov sú posudzované požiadavky, ktoré vyplývajú z potrieb príslušného pracoviska, z právneho poriadku Slovenskej republiky a požiadaviek zákazníkov. Príprava zamestnancov je organizovaná internou a externou formou u kompetentných vzdelávacích organizácií. Výcvik strážnikov je zabezpečovaný internou formou na jednotlivých oddeleniach FO. Príprava zamestnancov je realizovaná v intervaloch, ktoré sú potrebné pre zabezpečenie udržania spôsobilosti zamestnancov na výkon funkcie.

V nadväzujúcej smernici *SM-6.01 Príprava zamestnancov* sú stanovené zásady pre vyhodnocovanie efektívnosti poskytovaného výcviku zamestnancov so zaistením spätnej väzby pre jeho zlepšovanie.

Z prípravy zamestnancov sú vedené príslušné záznamy, ktoré dokladujú jednotlivé kroky prípravy zamestnanca. Originály (resp. kópie) záznamov o príprave zamestnanca realizované externou formou sú odovzdávané zamestnancovi, ich kópie (resp. originály) sú uložené v papierovej podobe, podrobnejšie je postup prípravy zamestnancov popísaný v smernici *SM-6.01 Príprava zamestnancov*.

Povedomie

Zamestnanci vykonávajúci prácu v OaBSE sú v rámci školení a spoločných komunikačných aktivít oboznamovaní s:

- politikou kvality a relevantnými cieľmi kvality,
- svojím zapojením do efektívnosti SMK, vrátane prínosov zlepšenej výkonnosti,

- súvislosťami nedodržiavania požiadaviek SMK.

Vedenie OaBSE vytvára predpoklady pre napĺňanie požiadaviek a očakávaní svojich zamestnancov, pre umožnenie ich sebarealizácie a angažovanosti ako podpory pri dosahovaní cieľov OaBSE.

V OaBSE je vytvorený systém oceňovania a odmeňovania zamestnancov, ktorý zohľadňuje zásluhovosť práce zamestnancov pri plnení poslania OaBSE a dosahovaní jej cieľov. Zásady odmeňovania zamestnancov a poskytovania služieb zamestnancom sú premietnuté v podnikovej kolektívnej zmluve medzi zamestnávateľom a odborovou organizáciou resp. zástupcami zamestnancov.

Komunikácia

Informácie sú v rámci OaBSE zdieľané prostredníctvom internej a externej komunikácie. Komunikácia prebieha vo všetkých úrovniach riadenia OaBSE. V rámci internej a externej komunikácie sú využívané rôzne formy komunikácie - pracovné porady a stretnutia, pohovory, rozhovory, bežná operatívna komunikácia, telefonovanie, e-mail, listy, záznamy a zápisy, internet, intranet, atď.

6. Správa o podnikateľskej činnosti spoločnosti a o stave majetku

Výsledok hospodárenia k 31.12.2017 a k 31.12.2016 v EUR.

Riadok	Označenie	Názov riadku	k 31.12.2017	k 31.12.2016
1	*	Čistý obrat (časť účt. tr. 6 podľa zákona)	5 756 755	4 791 879
2	**	Výnosy z hospodárskej činnosti spolu súčet (r.03 až r.09)	5 756 338	4 790 137
5	III.	Tržby z predaja služieb (602, 606)	5 756 755	4 791 879
6	IV.	Zmena stavu vnútroorganizačných zásob (+/-) (účtovná skupina 61)	-1 000	-1 797
8	VI.	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a materiálu (641,642)	566	54
9	IV.	Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti (644,645,646,648,655,657)	17	1
10	**	Náklady na hospodársku činnosť spolu r.11+r.12+r.13+r.14+r.15+r.20+r.21+r.24+r.25+r.26)	5 746 102	4 779 450
12	B.	Spotreba materiálu, energie a ostatných neskladovateľných dodávok (501,502,503)	142 129	109 625
14	D.	Služby (účtovná skupina 51)	466 261	123 603
15	E.	Osobné náklady (r.16 až r.19)	5 119 130	4 519 987
16	E.1.	Mzdové náklady (521,522)	3 605 084	3 167 655
17	2.	Odmeny členom orgánov spoločnosti a družstva (523)	19 188	21 111
18	3.	Náklady na sociálne poistenie (524, 525, 526)	1 267 315	1 112 033
19	4.	Sociálne náklady (527, 528)	227 543	219 188
20	F.	Dane a poplatky (účtovná skupina 53)	8 228	10 510
21	G.	Odpisy a opravné položky k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku (r.22 + r.23)	1 101	2 765
22	G.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku (551)	1 101	2 765
26	J.	Ostatné náklady na hospodársku činnosť (543,544,545,546,548,549,555,557)	9 253	12 960
27	***	Výsledok hospodárenia z hospodárskej činnosti (+/-) (r.02-r.10)	10 236	10 687
28	*	Pridaná hodnota (r.03+r.04+r.05+r.06+r.07)-(r.11+r.12+r.13+r.14)	5 147 365	4 556 854
29	**	Výnosy z finančnej činnosti spolu r.30+r.31+r.35+r.39+r.42+r.43+r.44	251	264
39	XI.	Výnosové úroky (r.40 až r.41)	244	264
41	2.	Ostatné výnosové úroky (662A)	244	264
42	XII.	Kurzové zisky (663)	7	0
45	**	Náklady na finančnú činnosť spolu r.46+r.47+r.48+r.49+r.52+r.53+r.54)	1 993	2 090
52	O.	Kurzové straty (563)	0	1
54	Q.	Ostatné náklady na finančnú činnosť (568,569)	1 993	2 089
55	***	Výsledok hospodárenia z finančnej činnosti (+/-) (r.29-r.45)	-1 742	-1 826
56	****	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie pred zdanením (+/-) (r.27+r.55)	8 494	8 861
57	R.	Daň z príjmov (r.58+r.59)	7 026	7 945
58	R.1.	Daň z príjmov splatná (591,595)	24 970	5 293
59	2.	Daň z príjmov odložená (+/-) (592)	-17 944	2 652
61	****	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení (+/-) (r.56-r.57-r.60)	1 468	916

V rámci štruktúry nákladov za r. 2017 výraznú zložku tvoria osobné náklady, ktorých podiel na celkových nákladoch bol 89,09 % v celkovej hodnote 5 119 130 EUR.

Súvaha k 31.12.2017 a k 31.12.2016 – hospodárska bilancia

Riadok	Označenie	Názov riadku	k 31.12.2017	k 31.12.2016
1		SPOLU MAJETOK r. 02 + r. 33 + r. 74	988 957	781 599
2	A.	Neobežný majetok r. 03 + r. 11 + r. 21	3 658	4 759
3	A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r.04 až 10)	0	0
5	2.	Softvér (013) - /073,091A/	0	0
11	A.II.	Dlhodobý hmotný majetok súčet (r. 12 až r. 20)	3 658	4 759
14	3.	Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí (022) - /082,092A/	3 658	4 759
33	B.	Obežný majetok r.34 + r.41 + r.53 + r.66 + r.71	976 680	771 006
34	B.I.	Zásoby súčet (r.35 až r.40)	35 896	29 544
35	B.I.1.	Materiál (112, 119, 11X)/191, 19X/	27 296	21 244
38	4.	Zvieratá (124)/195/	8 600	8 300
41	B.II.	Dlhodobé pohľadávky súčet (r.42 + r.46 až r.52)	66 915	48 971
52	8.	Odložená daňová pohľadávka (481A)	66 915	48 971
53	B.III.	Krátkodobé pohľadávky súčet (r.54 + r.58 až r.65)	483 359	219 996
54	B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku súčet (r.55 až r.57)	482 993	207 950
55	1.a.	Pohľadávky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	478 220	202 647
57	1.c.	Ostatné pohľadávky z obchodného styku (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	4 773	5 303
63	7.	Daňové pohľadávky a dotácie (341, 342, 343, 345, 346, 347) - /391A/	0	11 805
65	9.	Iné pohľadávky (335A, 33XA, 371A, 374A, 375A, 378A) - /391A/	366	241
71	B.V.	Finančné účty (r.72 a r.73)	390 510	472 495
72	B.V.1.	Peniaze (211, 213, 21X)	11 358	3 407
73	2.	Účty v bankách (221A, 22X, +/- 261)	379 152	469 088
74	C.	Časové rozlíšenie súčet (r.75 až 78)	8 619	5 834
76	2.	Náklady budúcich období krátkodobé (381A,382A)	8 619	5 834
79		Spolu vlastné imanie a záväzky r.80 + r.101 + r.141	988 957	781 599
80	A.	Vlastné imanie r.81 + r.85 + r.86 + r.87 + r.90 + r.93 + r.97 + r.100	70 949	69 481
81	A.I.	Základné imanie súčet (r.82 až r.84)	33 194	33 194
82	A.I.1.	Základné imanie (411 alebo +/-491)	33 194	33 194
85	A.II.	Emisné ážio (412)	3 319	3 319
87	A.IV.	Zákonné rezervné fondy r.88 + r.89	3 319	3 319
88	A.IV.1.	Zákonný rezervný fond a nedeliteľný fond (417A, 418, 421A, 422)	3 319	3 319
90	A.V.	Ostatné fondy zo zisku r.91 + r.92	129 467	129 467
92	2.	Ostatné fondy (427, 42X)	129 467	129 467
97	A.VII.	Výsledok hospodárenia minulých rokov r.98 + r.99	-99 818	-100 734
98	A.VII.1.	Nerozdelený zisk minulých rokov (428)	916	0
99	2.	Neuhradená strata minulých rokov (-/429)	-100 734	-100 734
100	A.VIII.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení +/- r.01 - (r.81 + r.85 + r.86 + r.87 + r.90 + r.93 + r.97 + r.101 + r.141)	1 468	916
101	B.	Záväzky r.102 + r.118 + r.121 + r.122 + r.136 + r.139 + r.140	918 008	712 118
102	B.I.	Dlhodobé záväzky súčet (r.103 + r.107 až r.117)	890	939
114	9.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	890	939
118	B.II.	Dlhodobé rezervy r.119 + r.120	200 224	174 079
120	2.	Ostatné rezervy (459A, 45XA)	200 224	174 079
122	B.IV.	Krátkodobé záväzky súčet (r.123 + r.127 až r.135)	675 507	490 598
123	B.IV.1.	Záväzky z obchodného styku súčet (r.124 až r.126)	109 091	23 754

124	1.a.	Závazky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	83 605	1 246
126	1.c.	Ostatné záväzky z obchodného styku (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	25 486	22 508
131	6.	Závazky voči zamestnancom (331, 333, 33X, 479A)	260 474	213 985
132	7.	Závazky zo sociálneho poistenia (336A)	161 921	139 876
133	8.	Daňové záväzky a dotácie (341, 342, 343, 345, 346, 347, 34X)	133 725	101 424
135	10.	Iné záväzky (372A, 379A, 474A, 475A, 479A, 47XA)	10 296	11 559
136	B.V.	Krátkodobé rezervy r.137 + r.138	41 387	46 502
137	B.V.1.	Zákonné rezervy (323A, 451A)	9 213	17 985
138	2.	Ostatné rezervy (323A, 32X, 459A, 45XA)	32 174	28 516

Aktíva tvorí neobežný majetok 0,37 %, obežný majetok 98,76 % a časové rozlíšenie 0,87%.

Neobežný majetok spoločnosť eviduje k 31.12.2017 v hodnote 3 658 EUR. V tejto skupine majetku neboli vytvárané mimoriadne opravné položky k jednotlivým skupinám.

Obežný majetok k 31.12.2017 spoločnosť evidovala v sume 976 680 EUR. Hlavný podiel na tomto druhu majetku má stav peňažných prostriedkov na bežnom účte k 31.12.2017 v hodnote 379 152 EUR a krátkodobé pohľadávky vo výške 483 359 EUR. Stav pohľadávok má uspokojivý vývoj.

Spoločnosť k 31.12.2017 vykazuje kladné vlastné imanie vo výške 70 949 EUR a dosiahla kladný hospodársky výsledok po zdanení vo výške 1 468 EUR.

7. Návrh na rozdelenie zisku

Zisk na rozdelenie za rok 2017 : 1 467,89 EUR.

Predstavenstvo predloží Valnému zhromaždeniu návrh na vysporiadanie hospodárskeho výsledku za rok 2017, t.j. zisku vo výške 1 467,89 EUR na vyplatenie zisku jedinému akcionárovi vo forme dividendy.

8. Budúci vývoj

Predpokladaný budúci vývoj spoločnosti charakterizujú strategické ciele spoločnosti uvedené na str. 4 Výročnej správy.

9. Ostatné informácie

Spoločnosť priamo nevynakladá zdroje na činnosti v oblasti výskumu a vývoja.

Spoločnosť nemá organizačnú zložku v zahraničí.

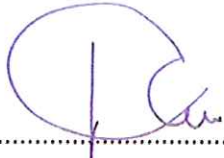
Spoločnosť neuskutočnila v účtovnom období roku 2017 ani v predchádzajúcom roku žiadne transakcie súvisiace s nadobudnutím vlastných akcií, dočasných listov, obchodných podielov a ani akcií, dočasných listov a obchodných podielov materskej účtovnej jednotky.

Po skončení účtovného obdobia, ku ktorému sa vzťahuje táto výročná správa nenastali žiadne udalosti osobitného významu.

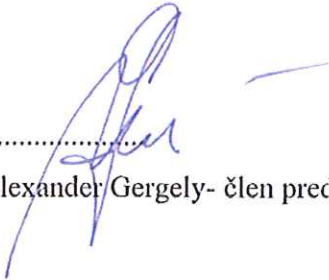
10. Záver

Výročná správa obsahuje účtovnú závierku za účtovné obdobie, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa a správu audítora k tejto účtovnej závierke.

V Mochovciach, dňa 11.01.2018



Ing. Ján Olexa, MBA- predseda predstavenstva



JUDr. Alexander Gergely- člen predstavenstva