

Výročná správa 2017

Obsah

1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE O SPOLOČNOSTI.....	3
2. PREDSTAVENIE SPOLOČNOSTI.....	3
3. ZÁKLADNÁ ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA	4
4. HISTÓRIA SPOLOČNOSTI.....	5
5. PREDMET ČINNOSTI, VÝROBNÝ PROGRAM.....	6
6. PLÁNY ČINNOSTI DO BUDÚCNOSTI.....	7
7. ŠTRUKTÚRA ZÁKAZNÍKOV	8
8. VÝVOJ EKONOMICKÝCH UKAZOVATEĽOV	9
9. POČET ZAMESTNANCOV OD ROKU 2000.....	10
10. POLITIKA MANAŽÉRSTVA KVALITY, ENVIRONMENTU A BOZP	11
11. VÝSKUM a VÝVOJ	13
12. RIADENIE KVALITY	14
13. HODNOTENIE a analýza vývoja organizácie v danom roku 2017	16
14. ZÁVER.....	16
15. SPRÁVA audítora o overení účtovnej závierky a výročnej správy	
16. Účtovná závierka	

1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE O SPOLOČNOSTI

Názov organizácie:	GALMM s.r.o.
Sídlo organizácie:	J. Jančeka 39, 034 01 Ružomberok
Právna forma :	spoločnosť s ručením obmedzeným
IČO:	31579736
DIČ:	SK2020430588
Deň zápisu spoločnosti do obch. registra:	5.2.1993
Spoločnosť je zapísaná:	Zapísaná v obchodnom registri Okr. súdu Žilina
Oddiel:	Sro
vložka číslo:	947/L
Kontakty:	tel.: 00421-44-4325385, 4321828, 4325742 fax: 00421-44-4323527 e-mail: info@galmm.sk http://www.GALMM.sk/
Forma vlastníctva:	Súkromná spoločnosť, 100% slovenská kapitálová účasť
Základné imanie:	40.000,- EUR
Hlavný predmet podnikania:	Povrchová úprava kovov

2. PREDSTAVENIE SPOLOČNOSTI

Spoločnosť GALMM s.r.o bola založená 5.2.1993 spoločníkmi Ing. Martinom Motykom a Ing. Petrom Krivdom z vlastného kapitálu, vytvoreného predchádzajúcim podnikaním v oblasti galvanických povrchových úprav.

Odkúpením 45 % obchodného podielu spoločnosti sa od 24.10.2014 zápisom do OR stal 100 % vlastníkom spoločnosti Ing. Martin Motyka.

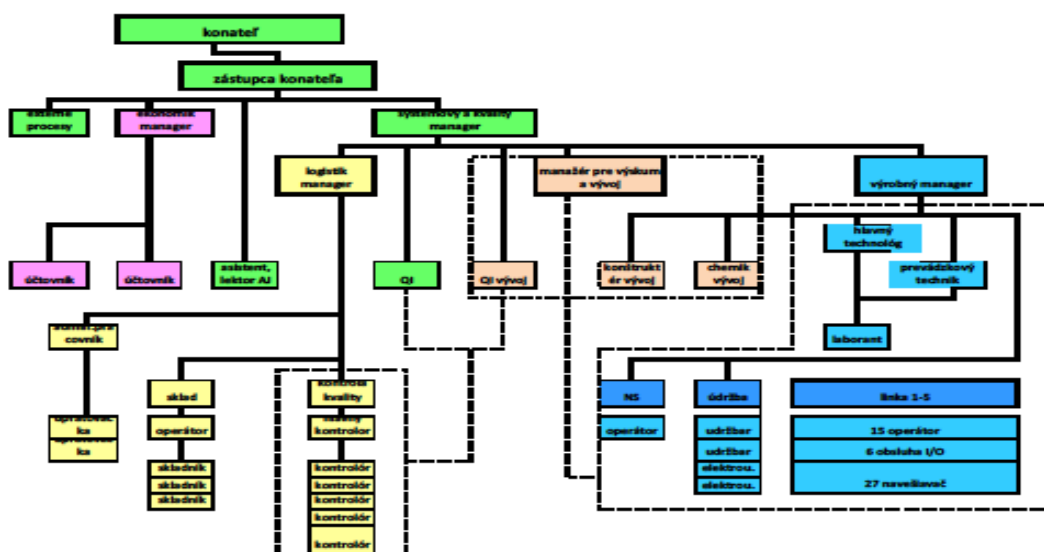
Spoločnosť GALMM s.r.o. nemá žiadne kapitálové účasti v iných slovenských a ani v žiadnych zahraničných spoločnostiach.

Základným poslaním GALMM s.r.o je poskytovanie služby výrobným spoločnostiam v oblasti automobilového, elektrotechnického a strojárenského priemyslu. Služby spočívajú v realizácii galvanických a chemických povrchových úprav kovových dielov zákazníkov.

Spoločnosť podniká vo vlastnom výrobnom areáli o rozlohe 7.500 m² s komplexným organizačným, technickým a sociálnym zázemím.

MOTTO:

všetky kovové diely použité vo výsledných produktoch všetkých producentov musia mať odpovedajúcu vzhľadovú a protikoróznú povrchovú úpravu



4. HISTÓRIA SPOLOČNOSTI

- R.1993 - založená Firma GALMM s.r.o.
- R.1997 - ekologický audit **EIA**.
- R.2000 - výstavba a spustenie do prevádzky hala I galvanických povrchových úprav (700 m)
- R.2000 - spustenie do prevádzky – **L I** veľkokapacitná automatická galvanická linka
- R.2000 - spustenie do prevádzky - automatická čistička odpadových vôd.
- R.2000 - firma certifikovaná DNV na systém manažérstva kvality podľa noriem **ISO 9001:2000**
- R.2002 - spustená do prevádzky - **L II** kombinovaná linka chemických a galvanických úprav
- R.2005 - ekologický audit **IPKZ**
- R.2005 - výstavba haly II galvanických povrchových úprav (600 m)
- R.2005 - výstavba skladových a manipulačných priestorov (600 m)
- R.2006 - firma certifikovaná na systém manažérstva ekologických činností podľa **ISO 14001:2004**
- R.2006 - firma certifikovaná na systém manažérstva bezpečnosti práce **OHSAS 18001:1999**
- R.2007 - spustená do prevádzky - **L III** kombinovaná linka galvanického cínovania
- R.2008 - realizovaná výstavba špecializovaného skladu odpadov
- R.2008 - spustená do prevádzky - **L IV** kombinovaná linka fosfátovania
- R.2009 - nový ekologický audit **EIA**
- R.2011 - Výstavba novej výrobné haly **H III**
- R.2012 - implementácia nového informačného systému **SAP**
- R.2012 - dokončenie výstavby výrobné haly **H III**, montáž kombinovanej linky galvanického pokovovania **L V**
- R.2013 – montáž a spustenie - **L V** kombinovaná linka galvanického pokovovania
- R.2013 – implementácia **ISO TS 16949**
- R.2014 – korózna komora – rozšírenie technických možností laboratória
- R.2014 – prestavba starej AB na registratúrne a sociálne priestory
- R.2016 – príprava projektu (doplnenie projektu) na výstavbu závodu „KTL – SEVER“
- R 2017 - Výstavba výrobné haly „KTL - SEVER“ Čadca

5. PREDMET ČINNOSTI, VÝROBNÝ PROGRAM

Spoločnosť nemá vlastnú výrobu finálneho produktu, ale realizuje proces prepracovania produktov (kovových surových dielcov zákazníkov) pridaním povrchovej úpravy.

Povrchová úprava spočíva v spracovaní dielov chemickými a elektrochemickými postupmi.

Spoločnosť realizuje povrchovú úpravu dielov s rozmermi od niekoľko milimetrov do rozmeru 2000 x 1000 x 300 mm s plochou od niekoľkých desiatín dm² až po 200 dm², o hmotnosti od niekoľkých gramov až po 50 kg.

Povrchová úprava sa realizuje v hrúbke od 3μm do 25μm (1μm=0,001mm) podľa požiadaviek a technických špecifikácií zákazníkov a noriem ISO, STN, DIN a aj podľa firemných noriem zákazníkov.

V súčasnosti spoločnosť GALMM patrí do prvej skupiny troch profesionálne orientovaných dodávateľov v oblasti galvanických a chemických povrchových úprav na Slovensku.

Spoločnosť svojím postavením zachytáva veľký akčný rádius, pričom v oblasti stredného Slovenska je lídrom v oblasti povrchových úprav aj vďaka technologickému vybaveniu, kvalitatívnym parametrom, zavedenému systému manažérstva kvality, manažérstva environmentálnych činností, manažérstva bezpečnosti práce, operatívnosťou, cenovou reláciou, ekologickým aspektom činnosti (spoločnosť má realizovanú ekologickú štúdiu dopadu činností na životné prostredie EIA v Ružomberku).

Povrchová úprava kovov - galvanické (elektrochemické) a chemické povrchové úpravy kovových dielov realizovaná v GALMM s.r.o. :

- a. galvanické zinkovanie závesové a hromadné
- b. galvanické cínovanie závesové a hromadné
- c. galvanické zliatinové pokovovanie závesové a hromadné
- d. fosfátovanie mangánové a zinočnaté závesové a hromadné
- e. kataforézne lakovanie závesové
- f. práškové lakovanie

6. PLÁNY ČINNOSTI DO BUDÚCNOSTI

Spoločnosť GALMM má spracovanú dlhodobú víziu rozvoja, ktorej cieľom je trvalý technický a technologický rozvoj a cieľ udržania sa na špičke v oblasti povrchových úprav na Slovensku. Z tohto dôvodu bolo zriadené výskumno-vývojové oddelenie.

Základným východiskom naplnenia cieľov je taktiež zabezpečenie materiálno-technického zázemia, k čomu má spoločnosť spracovaný projekt „SEVER“. Týmto projektom je „Výrobná prevádzka GALMM s.r.o. Čadca“, a má naplniť strategické zámery spoločnosti GALMM s.r.o., rozšíriť činnosť a tým udržať trend vo vývoji v oblasti povrchových úprav o kataforetické a práškové úpravy kovových dielov.

V roku 2016 bola ukončená príprava projektu „SEVER“. Na jar 2017 bola začatá plánovaná výstavba výrobnno-administratívnej haly v Čadci, ukončená do konca roku 2017.

Plány na nasledujúce obdobie :

- **2018**

Závod Čadca

- ukončenie legislatívnych príprav pre spustenie prevádzky,
- dobudovanie trafostanice,
- vybudovanie IT infraštruktúry,
- sprevádzkovanie serverovne,
- návrh a realizácia nákupov meracej a analytickej techniky pre laboratórium
- príprava personálneho obsadenia všetkých pracovných pozícií

Závod Ružomberok

- nový dopravníkový systém linky 1
- prečerpávací okruh elektrolytu s chladením linky 2
- nový rotačný bubon pre linku 3
- realizácia automatického ofukovania výrobkov na linke 5
- realizácia odsávacieho uzla kalov u fosfátu
- doplnenie technologických uzlov likvidácie odpadových vôd
- náhrada usmerňovačov na linke 5
- príprava projektu na vodovod na prívod úžitkovej vody z rieky Revúca
- realizácia I. etapy rekonštrukcie vaňovej časti linky 1

- **2019-2022**

Závod Ružomberok

- Legislatívna príprava EIA na výstavbu novej výrobnéj haly - HALA IV pre novú technológiu POKOVOVANIE PLASTOV
- Zavedenie elektronickej výmeny údajov so zákazníkmi - EDI
- Zavedenie nového interného logistického systému - Mobilný skladník
- Realizácia vodovodu na prívod úžitkovej vody z rieky Revúca

Závod Čadca

- Realizácia dátového spoja Čadca – Ružomberok
- Zavedenie sériovej výroby
- Upevnenie postavenia na trhu s povrchovými úpravami

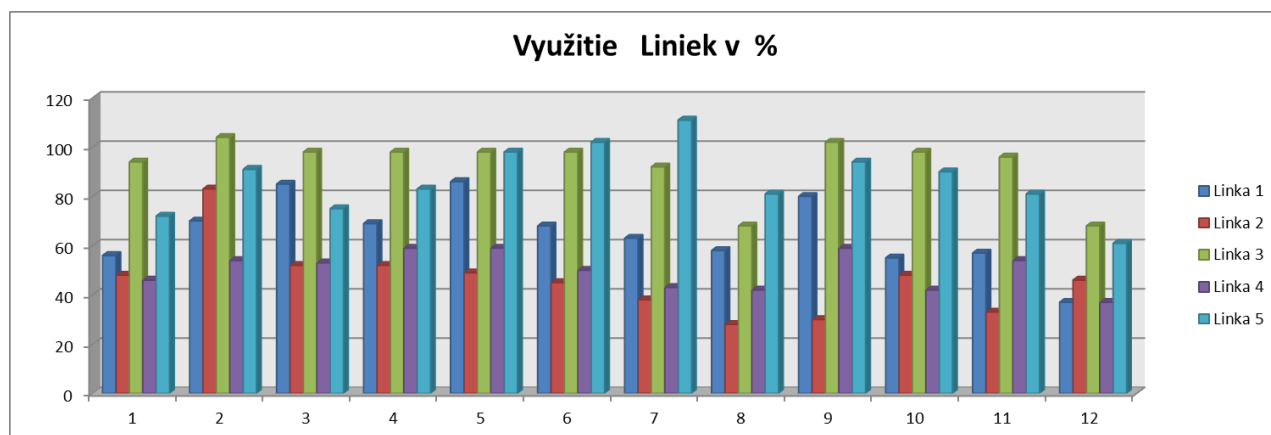
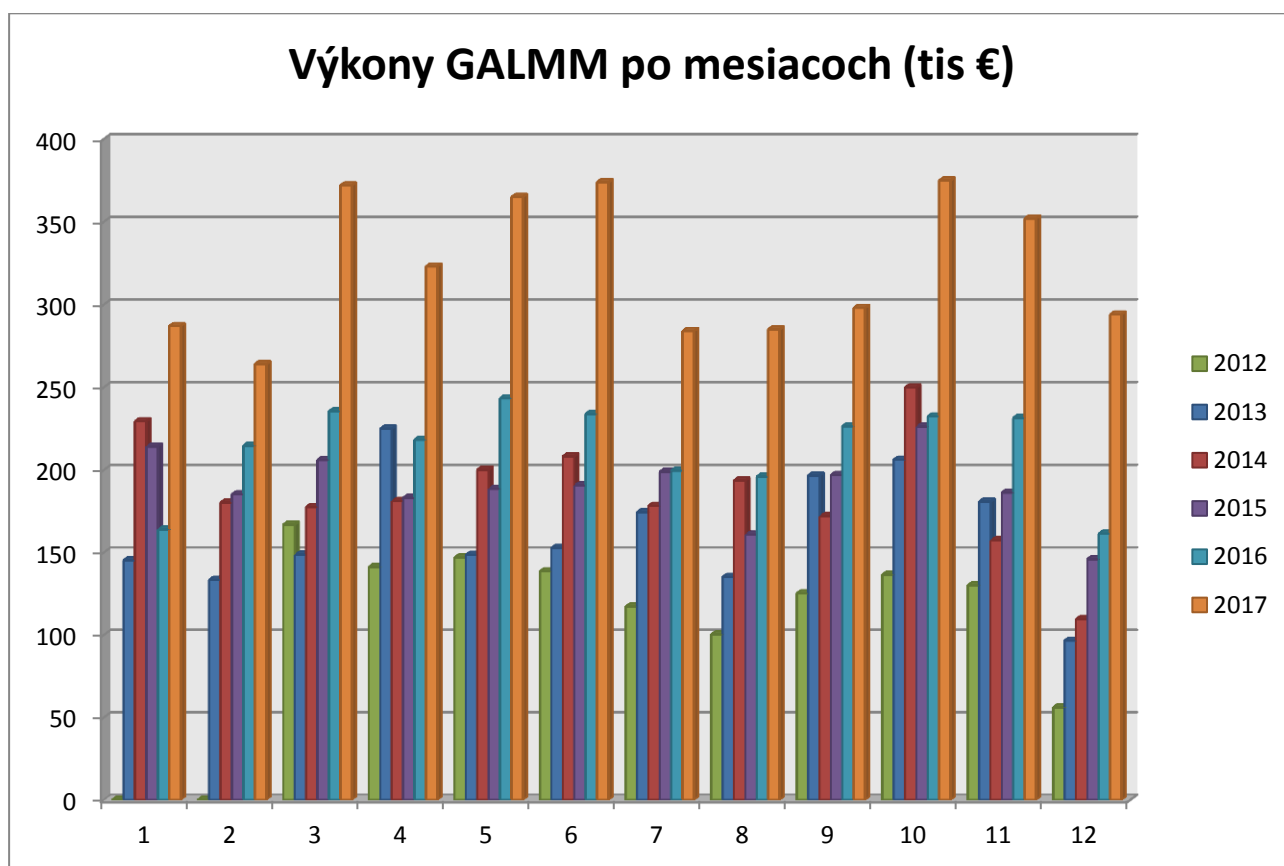
7. ŠTRUKTÚRA ZÁKAZNÍKOV



8. VÝVOJ EKONOMICKÝCH UKAZOVATEĽOV

Spoločnosť pokračovala v etablovaní sa na trhu inovačnými postupmi, trvalou implementáciou systému manažérstva kvality a uplatňovaním zásady dôrazu na potreby a požiadavky zákazníka. Spoločnosť získala ďalších nových zákazníkov hlavne z oblasti automobilového priemyslu :

Vývoj – porovnanie tržieb z hlavnej činnosti za obdobie 2012-2017



9. POČET ZAMESTNANCOV OD ROKU 2000



Celkový počet pracovníkov (Na TPP + pracovníci na dohodu)

Riadenie ľudských zdrojov - fluktuácia

Počet zamestnancov v HPP k 1.1.2017	Počet zamestnancov v HPP k 31.12.2017	Počet prijatých do HPP v roku 2017	Počet prepustených z HPP v roku 2017	Počet zápisov o porušení pracovnej disciplíny
50	73	56	33	5

10. POLITIKA MANAŽÉRSTVA KVALITY, ENVIRONMENTU A BOZP

Politika kvality, environmentu a BOZP vytyčuje hlavnú myšlienku a zásady, ktoré spoločnosť GALMM s.r.o. Ružomberok v oblasti manažérskych systémov chce uplatňovať. S touto politikou je oboznámený každý pracovník spoločnosti GALMM a jej realizácia je pravidelne hodnotená a kontrolovaná vo vedení spoločnosti GALMM.

Vrcholový manažment spoločnosti GALMM zaradil do svojej politiky riadenia spoločnosti ako dominantnú prioritu zabezpečovanie a trvalé zlepšovanie manažérskych systémov, kvality produktov, environmentálnych dopadov, BOZP a činností s cieľom zabezpečiť vhodné podmienky pre splnenie špecifikácií a požiadaviek. Z tohto dôvodu bolo zriadené **výskumno-vývojové pracovisko**.

Politika riadenia je zhrnutá v nasledujúcich bodoch :

TRVALÉ ZLEPŠOVANIE SYSTÉMOV- Trvale vylepšovať a zvyšovať efektívnosť zavedeného systému manažérstva kvality, environmentu a BOZP.

SPOKOJNOSŤ ZÁKAZNÍKA - zamerať úsilie na dosiahnutie spokojnosti zákazníka a poskytnúť mu istoty, že spoločnosť GALMM s.r.o. Ružomberok vytvorila a udržiava predpoklady pre splnenie vysokých nárokov na systém manažérstva kvality, environmentu a BOZP.

DODRŽIAVANIE PREDPISOV - Trvale udržiavať stav činností tak, aby boli nad požadovaný rámec dodržiavané všetky príslušné právne predpisy dotýkajúce sa činností spoločnosti.

VZDELÁVANIE A MOTIVÁCIA - Vzdelávaním pracovníkov dosahovať vyššiu a účinnejšiu motiváciu ku kvalite práce, dosahovať vyššiu a účinnejšiu prevenciu znečisťovania životného prostredia a nezhôd v oblasti environmentu a uvedomenie si osobnej zodpovednosti za kvalitu vlastnej práce, jej dôsledky a bezpečnosť práce.

TRVALÉ ZLEPŠOVANIE TECHNICKÉHO VYBAVENIA-Trvale vylepšovať a modernizovať technické zariadenia pre dosiahnutie trvalého zlepšovania kvality, environmentu a BOZP.

TRVALÉ ZLEPŠOVANIE V OBLASTI BOZP – Trvale podnikať kroky v oblasti prevencie a predikcie pracovných úrazov a poškodení zdravia zamestnancov

Manažérstvo zdrojov pre trvalé zlepšovanie systému manažérstva kvality v r.2017

	PLÁN - účel	Suma €
1	Vzdelávanie pracovníkov v oblasti systémov manažérstva (bezpečnosť produktu, ISO 14001, OHSAS 18001, FMEA, MSA apod.)	6.500,-
2	Špeciálne školenia výrobných pracovníkov (VZV, obsluha plynových kotlov, zvárači, obsluha el. brán)	1.000,-
3	Periodické audity (TS 16949, ISO 14001, OHSAS 18001)	6.000,-
4	Externé náklady na údržbu, nákup kritických ND	12.000,-
5	Nákup a obnova výpočtovej techniky	5.000,-
6	Nákup a obnova meracej a monitorovacej techniky	1.000,-
7	Investície do technologických zariadení	30.000,-
8	Nadpráca na SAPE	2.000,-
9	Kontrola a revízie vyhradených technických zariadení	5.500,-
10	Zariadenie chemického laboratória	1.000,-
	Spolu	70.000,-

	SKUTOČNOSŤ - účel	Hodnotenie 1-10b
1	Vzdelávanie pracovníkov – 5.000€ ; nebol splnený plán vzdelávania, školenia boli zrušené	8
2	Špeciálne školenia výrobných pracovníkov – 1.248€ ; splnený plán vzdelávania, navýšený počet pracovníkov	10
3	Periodické audity – 1.820€ ; prebehol len audit z ISO14001 a OHSAS 18001. Audit z IATF 16949 bol presunutý na január 2018	10
4	Externé nákupy na údržbu – 54.917€ ; plánovaná suma 12.000€ značne poddimenzovaná	4
5	Nákup a obnova výpočtovej techniky – 8.400€ ; prijatý vyšší počet pracovníkov, nutná obnova výpočtovej techniky	6
6	Nákup a obnova meracej a monitorovacej techniky – 700€	10
7	Investície do technologických zariadení – 48.106€ ; vyšší počet nových projektov, potreba nových závesov, obnova technológií	7
8	Nadpráca na SAPE – 3.755€ ; prispôbenie systému požiadavkám Galmm, nové požiadavky noriem ISO 9001 a IATF 16949	8
9	Kontrola a revízie vyhradených technických zariadení – 5.145€ , plán revízií dodržaný	10
10	Zariadenie chemického laboratória – 685€ ; doplnená požadované zariadenia	10
	Celkové náklady – 129.776€ ; plánované zdroje prekročené o 85%	
Hodnotenie: 8-10 bez výhrad, 5-7 s výhradami, 1-4 nedostatočné- nutné opatrenia		

11. VÝSKUM a VÝVOJ

Spoločnosť má vývojové oddelenie. Oddelenie má za úlohu vývoj nových výrobných postupov a procesov. Taktiež pokrýva všetky činnosti, ktoré nesú prvky novátorstva.

Prikladáme veľkú úlohu zlepšovateľskému hnutiu. Podnety od zamestnancov sú častým impulzom na zadanie úlohy pre oddelenie výskum a vývoj.

Spoločnosť GALMM s.r.o. v roku 2017 pracovala na štyroch vývojových projektoch :

Vývoj procesu poupravy po stránke technickej a vizuálnej – cieľom projektu je vyvinúť úpravu procesu technologickej úpravy zinok-nikel a poupravy čierneho chromátovania pre zabezpečenie kvality dielov podľa normy B154101 ZNi N3L , MS611-15 PFZnNi-D .

Kontrola otáčania bubnov – cieľom projektu je vyvinúť spôsob, ktorým sa zníži počet nepodarkov, ktoré vznikajú z titulu neotáčania bubna v technologickom procese. Pôvodná úroveň nepodarkovosti o hodnote 10% sa má znížiť na hodnotu pod 1 %

Fosfátované lamely – cieľom projektu je vyvinúť proces fosfátovania lamiel pre dosiahnutie kvality podľa normy WN62/1-7321-ZnPh

Zníženie spotreby energií využitím oplachovej vody ako chladiaceho média (využitie odpadového tepla na nahrievanie technologických vôd) – cieľom projektu je vyvinúť nový spôsob chladenia v technologickom procese. Merateľným cieľom projektu je dosiahnuť elimináciu nutnosti využitia chladiaceho zariadenia a zároveň nezvýšiť ekologickú záťaž výroby

Procesná zmena technologických uzlov - cieľom projektu je dosiahnutie úpravy linky na zinko-niklovanie prostredníctvom procesnej zmeny technologických uzlov za účelom dosiahnutia

nasledujúcich požiadaviek :

- zlepšenia vizuálnej kvality pri procese čiernej a transparentnej pasivácie
- dosiahnutie dobrej adhézie povrchovej úpravy
- zníženie produkcie nezhodných dielov zo 7,6 % na max. hodnotu 1 %.

Celkové výdavky na VaV v roku 2017 boli 42.607,74 EUR , výška daňového odpočtu na VaV spolu za 5 projektov bola v sume **11.328,18 EUR.**

DNV·GL

CERTIFIKÁT SYSTÉMU MANAŽÉRSTVA

Číslo certifikátu: 150093-2014-AQ-CZS-IATF Platnosť: 13. marec 2017 – 14. september 2018
IATF číslo certifikátu: 0260998

Týmto sa potvrdzuje, že systém manažérstva spoločnosti

GALMM s.r.o.
J. Jančeka 39, 034 01 Ružomberok, Slovenská republika
a, ak je aplikovateľné, na odlúčených pracoviskách uvedených v prílohe tohto certifikátu

je zhodný s požiadavkami normy systému manažérstva kvality:
ISO/TS 16949:2009

Tento certifikát je platný pre nasledujúci rozsah:
POVRCHOVÁ ÚPRAVA KOVOVÝCH DIELOV

VÝNIMKA: 7.3 NÁVRH PRODUKTU

Miesto a dátum vystavenia :
Katy, TX. 14. marec 2017



Za vystavujúcu jednotku :
DNV GL Business Assurance
Bratislava, Slovenská republika

Eva Menhoutová Kolenyňská authorized
by Robert Kozák


Predstaviteľ vedenia

Neopísať certifikačných podmienok uvedených v zmluve môže viesť k neplatnosti certifikátu.
AKREDITOVANÁ JEDNOTKA: DNV GL - Business Assurance, 1400 Ravello Drive, Katy, TX 77449. Tel.: 281-396-1000. www.dnvglcert.com

Strana 1 z 1

13. HODNOTENIE a analýza vývoja organizácie v danom roku 2017

- Spoločnosť zriadila výskumno-vývojové oddelenie, cieľom ktorého je zastrešiť všetky činnosti, ktoré majú znak novátorstva. Rozvíjanie nových zákazníckych projektov a výrobných procesov. Všetky výstupy sú aplikovateľné do praxe, čo má výrazný prínos pre budúce smerovanie firmy.
- Spoločnosť posilnila svoje technické zázemie a činnosti, cieľom je neustále zlepšovanie kvality procesov a výrobkov.
- Spoločnosť naďalej naplňa stratégiu zásady **celkovej kvality** – spokojnosti zákazníka, šetrného vplyvu na životné prostredie, bezpečnosť pri práci a produktivity práce.
- Zvýšil sa obrat, zisk čo je dobrým predpokladom pre vznik nových investícií a rozvoja firmy
- Zvýšil sa počet pracovníkov, čo prináša priamy pozitívny dopad na zamestnanosť v našom regióne

14. ZÁVER

- Spoločnosť priebežne plnila svoje záväzky z obchodného styku, odvodové a daňové povinnosti.
- V spoločnosti nenastali udalosti osobitného významu, ktoré by mali vplyv na činnosť spoločnosti a jej ekonomické ukazovatele.
- V spoločnosti za predchádzajúce účtovné obdobie nedošlo k obchodným sporom, pracovným úrazom ani ekologickým udalostiam.
- Spoločnosť má východiskovú pozíciu, ktorá predpokladá stabilizáciu ekonomických ukazovateľov v budúcom účtovnom období.
- Spoločnosť v minulom účtovnom období nerealizovala žiadne úkony majúce vplyv na vlastnícke podiely spoločníkov.
- V rámci vysporiadania účtovnej uzávierky bolo valným zhromaždením schválené prevedenie zisku na účet nerozdeleného zisku minulých období
- Osobitné predpisy neurčili ďalšie údaje na zverejnenie.
- Spoločnosť nemá organizačnú zložku v zahraničí.

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Spoločníkom a konateľom spoločnosti GALMM s.r.o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky spoločnosti GALMM s.r.o. (ďalej len „Spoločnosť“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2017, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Spoločnosti k 31. decembru 2017 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Spoločnosti sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť, než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti,

ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke, alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Spoločnosti obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2017 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali po dátume vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

29. marca 2018, okrem časti správy „Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe“, pre účely ktorej je dátum našej správy 10. októbra 2018



MIFEST, s. r. o.
Krivá 23, 040 01 Košice
OR OS Košice I., vložka: 19387/V, oddiel: Sro
Licencia SKAU č. 309

Ing. Jozef Mičuch
štatutárny audítor
Licencia SKAU č. 128

Úč POD

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

podnikateľov v podvojnóm účtovníctve



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 7

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vypĺňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná jednotka	Mesiac Rok
2 0 2 0 4 3 0 5 8 8	X riadna	X malá	Za obdobie od 1 2 0 1 7
IČO	mimoriadna	veľká	do 1 2 2 0 1 7
3 1 5 7 9 7 3 6	priebežná	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 1 6
SK NACE			do 1 2 2 0 1 6
2 5 . 6 1 . 0			

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč POD 1-01)
(v celých eurách)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč POD 2-01)
(v celých eurách)☒ Poznámky (Úč POD 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

G A L M M , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

J , J A N Č E K A

Číslo

3 9

PSČ

Obec

0 3 4 0 1 R U Ž O M B E R O K

Označenie obchodného registra a číslo zápisu obchodnej spoločnosti

O k r e s n ý s ú d Ž i l i n a , o d d . s . r . o . , v l o ž
k a 9 4 7 / L

Telefónne číslo

4 4 4 3 2 5 3 8 5

Faxové číslo

4 4 4 3 2 3 5 2 7

E-mailová adresa

M O T Y K O V A N @ G A L M M . S K

Zostavená dňa:

2 9 . 0 3 . 2 0 1 8

Schválená dňa:

. . 2 0

Podpisový záznam štatutárneho orgánu účtovnej jednotky
alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo
podpisový záznam fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	Brutto - časť 1	
				Korekcia - časť 2	Netto 2
					Netto 3
	SPOLU MAJETOK r. 02 + r. 33 + r. 74	01			
A.	Neobežný majetok r. 03 + r. 11 + r. 21	02			
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r. 04 až r. 10)	03			
A.I.1.	Aktivované náklady na vývoj (012) - /072, 091A/	04			
2.	Softvér (013) - /073, 091A/	05			
3.	Ocenené práva (014) - /074, 091A/	06			
4.	Goodwill (015) - /075, 091A/	07			
5.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (019, 01X) - /079, 07X, 091A/	08			
6.	Obstarávaný dlhodobý nehmotný majetok (041) - /093/	09			
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051) - /095A/	10			
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok súčet (r. 12 až r. 20)	11			
A.II.1.	Pozemky (031) - /092A/	12			
2.	Stavby (021) - /081, 092A/	13			
3.	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí (022) - /082, 092A/	14			



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	Brutto - časť 1	
				Korekcia - časť 2	Netto 2
					Netto 3
4.	Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - /085, 092A/	15			
5.	Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - /086, 092A/	16			
6.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029, 02X, 032) - /089, 08X, 092A/	17			
7.	Obstarávaný dlhodobý hmotný majetok (042) - /094/	18			
8.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052) - /095A/	19			
9.	Opravná položka k nadobudnutému majetku (+/- 097) +/- 098	20			
A.III.	Dlhodobý finančný majetok súčet (r. 22 až r. 32)	21			
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v prepojených účtovných jednotkách (061A, 062A, 063A) - /096A/	22			
2.	Podielové cenné papiere a podiely s podielovou účasťou okrem v prepojených účtovných jednotkách (062A) - /096A/	23			
3.	Ostatné realizovateľné cenné papiere a podiely (063A) - /096A/	24			
4.	Pôžičky prepojeným účtovným jednotkám (066A) - /096A/	25			
5.	Pôžičky v rámci podielovej účasti okrem prepojeným účtovným jednotkám (066A) - /096A/	26			
6.	Ostatné pôžičky (067A) - /096A/	27			
7.	Dlhové cenné papiere a ostatný dlhodobý finančný majetok (065A, 069A, 06XA) - /096A/	28			

Súvaha
Úč POD 1 - 01

DIČ

IČO



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	Brutto - časť 1	
				Korekcia - časť 2	Netto 2
					Netto 3
8.	Pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok so zostatkovou dobou splatnosti najviac jeden rok (066A, 067A, 069A, 06XA) - /096A/	29			
9.	Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (22XA)	30			
10.	Obstarávaný dlhodobý finančný majetok (043) - /096A/	31			
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053) - /095A/	32			
B.	Obežný majetok r. 34 + r. 41 + r. 53 + r. 66 + r. 71	33			
B.I.	Zásoby súčet (r. 35 až r. 40)	34			
B.I.1.	Materiál (112, 119, 11X) - /191, 19X/	35			
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121, 122, 12X) - /192, 193, 19X/	36			
3.	Výrobky (123) - /194/	37			
4.	Zvieratá (124) - /195/	38			
5.	Tovar (132, 133, 13X, 139) - /196, 19X/	39			
6.	Poskytnuté preddavky na zásoby (314A) - /391A/	40			
B.II.	Dlhodobé pohľadávky súčet (r. 42 + r. 46 až r. 52)	41			
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku súčet (r. 43 až r. 45)	42			

Súvaha
Úč POD 1 - 01

DIČ

IČO



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	Brutto - časť 1	
				Korekcia - časť 2	Netto 2
					Netto 3
1.a.	Pohľadávky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	43			
1.b.	Pohľadávky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	44			
1.c.	Ostatné pohľadávky z obchodného styku (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	45			
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	46			
3.	Ostatné pohľadávky voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	47			
4.	Ostatné pohľadávky v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	48			
5.	Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu (354A, 355A, 358A, 35XA) - /391A/	49			
6.	Pohľadávky z derivátových operácií (373A, 376A)	50			
7.	Iné pohľadávky (335A, 336A, 33XA, 371A, 374A, 375A, 378A) - /391A/	51			
8.	Odložená daňová pohľadávka (481A)	52			
B.III.	Krátkodobé pohľadávky súčet (r. 54 + r. 58 až r. 65)	53			
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku súčet (r. 55 až r. 57)	54			
1.a.	Pohľadávky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	55			
1.b.	Pohľadávky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	56			



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	Brutto - časť 1	
				Netto 2	
				Korekcia - časť 2	Netto 3
1.c.	Ostatné pohľadávky z obchodného styku (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	57			
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	58			
3.	Ostatné pohľadávky voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	59			
4.	Ostatné pohľadávky v rámci podielovej účasti okrem pohľa- dávok voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	60			
5.	Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu (354A, 355A, 358A, 35XA, 398A) - /391A/	61			
6.	Sociálne poistenie (336A) - /391A/	62			
7.	Daňové pohľadávky a dotácie (341, 342, 343, 345, 346, 347) - /391A/	63			
8.	Pohľadávky z derivátových operácií (373A, 376A)	64			
9.	Iné pohľadávky (335A, 33XA, 371A, 374A, 375A, 378A) - /391A/	65			
B.IV.	Krátkodobý finančný majetok súčet (r. 67 až r. 70)	66			
B.IV.1.	Krátkodobý finančný majetok v prepoje- ných účtovných jednotkách (251A, 253A, 256A, 257A, 25XA) - /291A, 29XA/	67			
2.	Krátkodobý finančný majetok bez krátkodobé- ho finančného majetku v prepojených účtov- ných jednotkách (251A, 253A, 256A, 257A, 25XA) - /291A, 29XA/	68			
3.	Vlastné akcie a vlastné obchodné podieľy (252)	69			
4.	Obstarávaný krátkodobý finančný majetok (259, 314A) - /291A/	70			



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	Brutto - časť 1	
				Netto 2	
				Korekcia - časť 2	Netto 3
B.V.	Finančné účty r. 72 + r. 73	71			
B.V.1.	Peniaze (211, 213, 21X)	72			
2.	Účty v bankách (221A, 22X, +/- 261)	73			
C.	Časové rozlíšenie súčet (r. 75 až r. 78)	74			
C.1.	Náklady budúcich období dlhodobé (381A, 382A)	75			
2.	Náklady budúcich období krátkodobé (381A, 382A)	76			
3.	Príjmy budúcich období dlhodobé (385A)	77			
4.	Príjmy budúcich období krátkodobé (385A)	78			

Ozna- čenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
	SPOLU VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY r. 80 + r. 101 + r. 141	79		
A.	Vlastné imanie r. 81 + r. 85 + r. 86 + r. 87 + r. 90 + r. 93 + r. 97 + r. 100	80		
A.I.	Základné imanie súčet (r. 82 až r. 84)	81		
A.I.1.	Základné imanie (411 alebo +/- 491)	82		
2.	Zmena základného imania +/- 419	83		
3.	Pohľadávky za upísané vlastné imanie (-/353)	84		
A.II.	Emisné ážio (412)	85		
A.III.	Ostatné kapitálové fondy (413)	86		
A.IV.	Zákonné rezervné fondy r. 88 + r. 89	87		
A.IV.1.	Zákonný rezervný fond a nedeliteľný fond (417A, 418, 421A, 422)	88		
2.	Rezervný fond na vlastné akcie a vlastné podieľy (417A, 421A)	89		



Ozna- čenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
A.V.	Ostatné fondy zo zisku r. 91 + r. 92	90		
A.V.1.	Štatutárne fondy (423, 42X)	91		
2.	Ostatné fondy (427, 42X)	92		
A.VI.	Oceňovacie rozdiely z precenenia súčet (r. 94 až r. 96)	93		
A.VI.1.	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (+/- 414)	94		
2.	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účasťín (+/- 415)	95		
3.	Oceňovacie rozdiely z precenenia pri zlúčení, splnutí a rozdelení (+/- 416)	96		
A.VII.	Výsledok hospodárenia minulých rokov r. 98 + r. 99	97		
A.VII.1.	Nerozdelený zisk minulých rokov (428)	98		
2.	Neuhrazená strata minulých rokov (/-/429)	99		
A.VIII.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdo- bie po zdanení +/- r. 01 - (r. 81 + r. 85 + r. 86 + r. 87 + r. 90 + r. 93 + r. 97 + r. 101 + r. 141)	100		
B.	Záväzky r. 102 + r. 118 + r. 121 + r. 122 + r. 136 + r. 139 + r. 140	101		
B.I.	Dlhodobé záväzky súčet (r. 103 + r. 107 až r. 117)	102		
B.I.1.	Dlhodobé záväzky z obchodného styku súčet (r. 104 až r. 106)	103		
1.a.	Záväzky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 475A, 476A)	104		
1.b.	Záväzky z obchodného styku v rámci podielo- vej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 475A, 476A)	105		
1.c.	Ostatné záväzky z obchodného styku (321A, 475A, 476A)	106		
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	107		
3.	Ostatné záväzky voči prepojeným účtovným jednotkám (471A, 47XA)	108		
4.	Ostatné záväzky v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (471A, 47XA)	109		
5.	Ostatné dlhodobé záväzky (479A, 47XA)	110		
6.	Dlhodobé prijaté preddavky (475A)	111		
7.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478A)	112		
8.	Vydané dlhopisy (473A/-/255A)	113		
9.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	114		
10.	Iné dlhodobé záväzky (336A, 372A, 474A, 47XA)	115		
11.	Dlhodobé záväzky z derivátových operácií (373A, 377A)	116		
12.	Odložený daňový záväzok (481A)	117		



Ozna- čenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
B.II.	Dlhodobé rezervy r. 119 + r. 120	118		
B.II.1.	Zákonné rezervy (451A)	119		
2.	Ostatné rezervy (459A, 45XA)	120		
B.III.	Dlhodobé bankové úvery (461A, 46XA)	121		
B.IV.	Krátkodobé záväzky súčet (r. 123 + r. 127 až r. 135)	122		
B.IV.1.	Záväzky z obchodného styku súčet (r. 124 až r. 126)	123		
1.a.	Záväzky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	124		
1.b.	Záväzky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	125		
1.c.	Ostatné záväzky z obchodného styku (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	126		
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	127		
3.	Ostatné záväzky voči prepojeným účtovným jednotkám (361A, 36XA, 471A, 47XA)	128		
4.	Ostatné záväzky v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (361A, 36XA, 471A, 47XA)	129		
5.	Záväzky voči spoločníkom a združeniu (364, 365, 366, 367, 368, 398A, 478A, 479A)	130		
6.	Záväzky voči zamestnancom (331, 333, 33X, 479A)	131		
7.	Záväzky zo sociálneho poistenia (336A)	132		
8.	Daňové záväzky a dotácie (341, 342, 343, 345, 346, 347, 34X)	133		
9.	Záväzky z derivátových operácií (373A, 377A)	134		
10.	Iné záväzky (372A, 379A, 474A, 475A, 479A, 47XA)	135		
B.V.	Krátkodobé rezervy r. 137 + r. 138	136		
B.V.1.	Zákonné rezervy (323A, 451A)	137		
2.	Ostatné rezervy (323A, 32X, 459A, 45XA)	138		
B.VI.	Bežné bankové úvery (221A, 231, 232, 23X, 461A, 46XA)	139		
B.VII.	Krátkodobé finančné výpomoci (241, 249, 24X, 473A, /-255A)	140		
C.	Časové rozlíšenie súčet (r. 142 až r. 145)	141		
C.1.	Výdavky budúcich období dlhodobé (383A)	142		
2.	Výdavky budúcich období krátkodobé (383A)	143		
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384A)	144		
4.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384A)	145		



Ozna- čenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie 1	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
*	Čistý obrat (časť účt. tr. 6 podľa zákona)	01		
**	Výnosy z hospodárskej činnosti spolu súčet (r. 03 až r. 09)	02		
I.	Tržby z predaja tovaru (604, 607)	03		
II.	Tržby z predaja vlastných výrobkov (601)	04		
III.	Tržby z predaja služieb (602, 606)	05		
IV.	Zmeny stavu vnútroorganizačných zásob (+/-) (účtová skupina 61)	06		
V.	Aktivácia (účtová skupina 62)	07		
VI.	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a materiálu (641, 642)	08		
VII.	Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti (644, 645, 646, 648, 655, 657)	09		
**	Náklady na hospodársku činnosť spolu r. 11 + r. 12 + r. 13 + r. 14 + r. 15 + r. 20 + r. 21 + r. 24 + r. 25 + r. 26	10		
A.	Náklady vynaložené na obstaranie predaného tovaru (504, 507)	11		
B.	Spotreba materiálu, energie a ostatných neskladovateľných dodávok (501, 502, 503)	12		
C.	Opravné položky k zásobám (+/-) (505)	13		
D.	Služby (účtová skupina 51)	14		
E.	Osobné náklady (r. 16 až r. 19)	15		
E.1.	Mzdové náklady (521, 522)	16		
2.	Odmeny členom orgánov spoločnosti a družstva (523)	17		
3.	Náklady na sociálne poistenie (524, 525, 526)	18		
4.	Sociálne náklady (527, 528)	19		
F.	Dane a poplatky (účtová skupina 53)	20		
G.	Odpisy a opravné položky k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku (r. 22 + r. 23)	21		
G.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku (551)	22		
2.	Opravné položky k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku (+/-) (553)	23		
H.	Zostatková cena predaného dlhodobého majetku a predaného materiálu (541, 542)	24		
I.	Opravné položky k pohľadávkam (+/-) (547)	25		
J.	Ostatné náklady na hospodársku činnosť (543, 544, 545, 546, 548, 549, 555, 557)	26		
***	Výsledok hospodárenia z hospodárskej činnosti (+/-) (r. 02 - r. 10)	27		



Ozna- čenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie 1	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
*	Pridaná hodnota (r. 03 + r. 04 + r. 05 + r. 06 + r. 07) - (r. 11 + r. 12 + r. 13 + r. 14)	28		
**	Výnosy z finančnej činnosti spolu r. 30 + r. 31 + r. 35 + r. 39 + r. 42 + r. 43 + r. 44	29		
VIII.	Tržby z predaja cenných papierov a podielov (661)	30		
IX.	Výnosy z dlhodobého finančného majetku súčet (r. 32 až r. 34)	31		
IX.1.	Výnosy z cenných papierov a podielov od prepojených účtovných jednotiek (665A)	32		
2.	Výnosy z cenných papierov a podielov v podielovej účasti okrem výnosov prepojených účtovných jednotiek (665A)	33		
3.	Ostatné výnosy z cenných papierov a podielov (665A)	34		
X.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku súčet (r. 36 až r. 38)	35		
X.1.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku od prepojených účtovných jednotiek (666A)	36		
2.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku v podielovej účasti okrem výnosov prepojených účtovných jednotiek (666A)	37		
3.	Ostatné výnosy z krátkodobého finančného majetku (666A)	38		
XI.	Výnosové úroky (r. 40 + r. 41)	39		
XI.1.	Výnosové úroky od prepojených účtovných jednotiek (662A)	40		
2.	Ostatné výnosové úroky (662A)	41		
XII.	Kurzové zisky (663)	42		
XIII.	Výnosy z precenenia cenných papierov a výnosy z derivátových operácií (664, 667)	43		
XIV.	Ostatné výnosy z finančnej činnosti (668)	44		
**	Náklady na finančnú činnosť spolu r. 46 + r. 47 + r. 48 + r. 49 + r. 52 + r. 53 + r. 54	45		
K.	Predané cenné papiere a podiely (561)	46		
L.	Náklady na krátkodobý finančný majetok (566)	47		
M.	Opravné položky k finančnému majetku (+/-) (565)	48		
N.	Nákladové úroky (r. 50 + r. 51)	49		
N.1.	Nákladové úroky pre prepojené účtovné jednotky (562A)	50		
2.	Ostatné nákladové úroky (562A)	51		
O.	Kurzové straty (563)	52		
P.	Náklady na precenenie cenných papierov a náklady na derivátové operácie (564, 567)	53		
Q.	Ostatné náklady na finančnú činnosť (568, 569)	54		



Ozna- čenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie 1	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
***	Výsledok hospodárenia z finančnej činnosti (+/-) (r. 29 - r. 45)	55		
****	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie pred zdanením (+/-) (r. 27 + r. 55)	56		
R.	Daň z príjmov (r. 58 + r. 59)	57		
R.1.	Daň z príjmov splatná (591, 595)	58		
2.	Daň z príjmov odložená (+/-) (592)	59		
S.	Prevod podielov na výsledku hospodárenia spoločníkom (+/- 596)	60		
****	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení (+/-) (r. 56 - r. 57 - r. 60)	61		

POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE 2017

zostavené podľa Opatrenia č. MF/23378/2014-74 (FS č. 12/2014), ktorým sa ustanovujú podrobnosti o individuálnej účtovnej závierke a rozsahu údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie pre malé účtovné jednotky

Článok I – VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1) *Názov a sídlo účtovnej jednotky, dátum jej založenia a dátum jej vzniku,*

obchodné meno:	GALMM s.r.o.
IČO:	31579736
sídlo účtovnej jednotky:	J. Jančeka 39 , 034 01 Ružomberok
dátum založenia:	21.12.1992
dátum vzniku:	05.02.1993
zapísaná do obchodného registra:	Okresného súdu Žilina
oddiel, vložka:	Odd. s.r.o., vložka 947/L
opis vykonávanej činnosti	Povrchová úprava kovov

2) *Dátum schválenia účtovnej závierky za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie príslušným orgánom účtovnej jednotky:*

Účtovná závierka Spoločnosti k 31.12.2016 bola schválená riadnym valným zhromaždením, ktoré sa konalo dňa 05.04.2017

3) *Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky:*

Účtovná závierka je zostavená ako riadna za účtovné obdobie od 1. januára do 31. decembra 2017 podľa slovenských právnych predpisov.

4) *Údaje o skupine účtovných jednotiek:*

- obchodné meno a sídlo účtovnej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku za najväčšiu skupinu, ktorej súčasťou je účtovná jednotka ako dcérska účtovná jednotka,
-
- obchodné meno a sídlo účtovnej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku za najmenšiu skupinu, ktorej súčasťou je účtovná jednotka ako dcérska účtovná jednotka, a ktorá je tiež začlenená do skupiny účtovných jednotiek uvedených v písmene a),
-
- adresa, kde sa môže vyžiadať kópia konsolidovaných účtovných závierok uvedených v písmenách a) a b),
-
- údaj, či účtovná jednotka je materskou účtovnou jednotkou a údaj, či je oslobodená od povinnosti zostaviť konsolidovanú účtovnú závierku a konsolidovanú výročnú správu podľa § 22 zákona, pričom sa uvádzajú
 - pri oslobodení podľa § 22 ods. 8 zákona obchodné meno a sídlo materskej účtovnej jednotky zostavujúcej konsolidovanú účtovnú závierku podľa osobitných predpisov (IFRS / EÚ)
 - pri oslobodení podľa § 22 ods. 10 a 12 zákona obchodné meno a sídlo dcérskych účtovných jednotiek.

5) *Priemerný prepočítaný počet zamestnancov účtovnej jednotky*

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	73	51

Článok II - INFORMÁCIE O ORGÁNOCH SPOLOČNOSTI

Informácie o orgánoch účtovnej jednotky, a to:

- a) výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, a to v členení za jednotlivé orgány,
- b) pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, a to o
 1. celkovej sume poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány,
 2. celkovej sume splatených pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány,
 3. celkovej sume odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány,
- c) hlavných podmienkach, na základe ktorých boli osobám uvedeným v písmene a) záruky alebo iné zabezpečenie a pôžičky poskytnuté; pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby,
- d) celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať.

Orgány účtovnej jednotky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Štatutárny orgán	0	0
- druh príjmu (výhody)	0	0
Dozorný orgán	0	0
- druh príjmu (výhody)	0	0
Iný orgán	0	0
- druh príjmu (výhody)	0	0

Článok III - INFORMÁCIE O PRIJATÝCH POSTUPOCH

- 1) *Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. Ak tento predpoklad nie je splnený, uvádza sa informácia o nesplnení predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti a k tomu zodpovedajúci spôsob účtovania podľa § 7 ods. 4 zákona.*

Účtovná závierka spoločnosti bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania jej činnosti v súlade so Zákonom o účtovníctve platným v Slovenskej republike a nadväzujúcimi postupmi účtovania.

- 2) *Informácia o aplikácii účtovných zásad a účtovných metód, ktoré sú dôležité na posúdenie majetku, záväzkov, finančnej situácie a výsledku hospodárenia. Informácia o zmenách účtovných zásad a zmenách účtovných metód, a to s uvedením dôvodu ich uplatnenia a ich vplyvu na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky. Ak v dôsledku zmeny účtovných zásad a účtovných metód nie sú hodnoty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie v jednotlivých súčiastiach účtovnej závierky porovnateľné, uvádza sa vysvetlenie o neporovnateľných hodnotách.*

Účtovná jednotka nemenila účtovné zásady a metódy.

- 3) *Informácia o charaktere a účele transakcií, ktoré sa neuvádzajú v súvahe, pričom sa uvádza finančný vplyv týchto transakcií na účtovnú jednotku, ak sú riziká alebo prínosy vyplývajúce z týchto transakcií významné a ak uvedenie týchto rizík alebo prínosov je potrebné na účely posúdenia finančnej situácie účtovnej jednotky.*

-

- 4) *Spôsob a určenie ocenenia majetku a záväzkov vrátane určenia rozhodujúcich účtovných odhadov a predpokladov, pričom sa zohľadňuje zásada významnosti. Uvádza sa najmä*

obstarávacia cena, vlastné náklady, menovitá hodnota, reálna hodnota, hodnota zistená metódou vlastného imania, aktivovanie úrokov tvoriacich súčasť ocenenia majetku a záväzkov,

1. Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok

Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, dovozná prirážka, preprava, montáž, poistné a pod.). Súčasťou obstarávacej ceny nie sú úroky z cudzích zdrojov ani kurzové rozdiely.

Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok obstaraný iným spôsobom sa oceňuje reálnou hodnotou. Napríklad bezodplatne nadobudnutý majetok alebo majetok novo zistený pri inventarizácii.

2. Zásoby

Zásoby nakupované sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, recyklačný fond, poistné, provízie a pod.). Úroky z cudzích zdrojov nie sú súčasťou obstarávacej ceny. Pri úbytku rovnakého druhu zásob sa používa metóda váženého aritmetického priemeru.

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi, ktoré zahŕňajú priame náklady vynaložené na výrobu, prípadne aj časť nepriamych nákladov, ktoré sa vzťahujú na výrobu.

Zásoby obstarané bezodplatne alebo ново zistené pri inventarizácii sa oceňujú reálnou hodnotou.

3. Zákazková výroba a zákazková výstavba nehnuteľnosti určenej na predaj

Zákazková výroba sa vykazuje použitím metódy stupňa dokončenia zákazky (angl. percentage-of-completion-method).

4. Pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou, pri odplatnom nadobudnutí obstarávacou cenou. Toto ocenenie sa znižuje o opravné položky na pochybné a nedobytné pohľadávky.

5. Krátkodobý finančný majetok

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich nominálnou hodnotou.

6. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Náklady budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

7. Rezervy

Rezervy sa záúčtujú vtedy, keď existuje právna alebo konštruktívna povinnosť ako výsledok minulých udalostí, je pravdepodobné, že bude treba použiť zdroje, ktoré predstavujú ekonomické úžitky, aby sa vysporiadala povinnosť a je možné spoľahlivo odhadnúť sumu povinnosti. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami.

8. Záväzky

Záväzky sa oceňujú pri ich vzniku menovitou hodnotou, pri ich prevzatí obstarávacou cenou.

9. Odložené dane

Odložené dane sa vyčísľujú na základe všetkých dočasných rozdielov medzi účtovnou hodnotou majetku a účtovnou hodnotou záväzkov vykázanou v súvahe a ich daňovou základňou, možností umorovať daňovú stratu v budúcnosti, pod ktorou sa rozumie možnosť odpočítať daňovú stratu od základu dane v budúcnosti a možnosti previesť nevyužitú daňovú odpočty a iné daňové nároky do budúcich období.

10. Daň z príjmov splatná

Podľa zákona o daniach z príjmov sa splatná daň z príjmov vypočítava z účtovného zisku pri sadzbe 21 %, po úpravách o niektoré položky na daňové účely.

11. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

12. Deriváty**13. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi****14. Prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe zmluvy o kúpe prenajatej veci**

- b) určenie odhadu zníženia hodnoty majetku a tvorba opravnej položky k majetku,
- c) určenie ocenenia záväzkov, stanovenie odhadu ocenenia rezerv,
- d) určenie ocenenia finančných nástrojov alebo majetku, ktorý nie je finančným nástrojom pri oceňovaní reálnou hodnotou, a to:
1. určenie ocenenia reálnou hodnotou, pričom sa uvádza aplikácia reálnej hodnoty podľa zákona; pri kvalifikovanom odhade sa uvádza stanovenie významných predpokladov slúžiacich ako základ modelov a postupov ocenenia,
 2. pre každú kategóriu finančných nástrojov alebo majetku, ktorý nie je finančným nástrojom sa uvádza reálna hodnota a údaj o tom, v akej sume sa zmeny reálnej hodnoty zahrnuli do výkazu ziskov a strát a v akej sume sa zahrnuli vo vlastnom imaní ako oceňovacie rozdiely,
 3. pre každý druh derivátových finančných nástrojov informácie o rozsahu a podstate týchto nástrojov vrátane hlavných podmienok a okolností, ktoré môžu ovplyvniť sumu, časový priebeh a mieru istoty budúcich peňažných tokov,
- e) určenie ocenenia finančných nástrojov alebo majetku, ktorý nie je finančným nástrojom pri oceňovaní obstarávacou cenou alebo vlastnými nákladmi, a to:
1. pre každý druh derivátových finančných nástrojov sa uvádza reálna hodnota týchto finančných nástrojov, ak sa môže spoľahlivo určiť ako tržová cena a informácia o rozsahu a charaktere týchto nástrojov,
 2. pri dlhodobom finančnom majetku, ktorý sa vykazuje vo vyššej hodnote ako je jeho reálna hodnota, sa uvádza
 - 2a. účtovná hodnota a reálna hodnota za jednotlivé položky majetku alebo skupiny týchto jednotlivých položiek majetku,
 - 2b. dôvod pre nezníženie účtovnej hodnoty vrátane povahy dôkazov pre predpoklad, že sa účtovná hodnota opätovne dosiahne,
- f) stanovenie metódy vlastného imania,
- g) tvorba odpisového plánu pre dlhodobý majetok, pričom sa uvádza doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pre účtovné odpisy,

Druh majetku	Doba odpisovania	Odpisová sadzba	Odpisová metóda účtovných odpisov
Softvér	4	25%	Rovnomerná
Budovy a stavby	20	5%	Rovnomerná
Stroje a zariadenia	6-12	8,5% - 16,66%	Rovnomerná
Dopravné prostriedky	4	25%	Rovnomerná
Inventár			

- h) informácia o poskytnutých dotáciách a pri dotáciách na obstaranie majetku sa uvedú zložky majetku a ich ocenenie.
Spoločnosti bola v roku 2000 poskytnutá z USRSVT SR /MvaRR/ štátna dotácia vo výške 1.500.000,- Sk (49.790,88 EUR), ktorá bola spolu s vlastnými finančnými prostriedkami použitá na výstavbu Haly zinkovne I.
- 5) **Informácia o oprave významných chýb minulých účtovných období účtovaných v bežnom účtovnom období s uvedením sumy vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo na neuhradenú stratu minulých rokov. Účtovná jednotka môže uviesť aj informácie o oprave nevýznamných chýb minulých účtovných období účtovaných v bežnom účtovnom období s uvedením sumy vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.**

Článok IV - INFORMÁCIE, KTORÉ VYSVETUJÚ A DOPĽŇAJÚ SÚVAHU A VÝKAZ ZISKOV A STRÁT

- 1) K dlhodobému nehmotnému majetku, ktorým je goodwill alebo záporný goodwill sa uvádza dôvod jeho vzniku, spôsob výpočtu a prehodnotenie opodstatnenosti jeho výšky a odpisu jeho hodnoty.
- 2) Informácie o významných položkách derivátov, majetku a záväzkoch zabezpečených derivátmi, pričom sa uvádza forma zabezpečenia a zmena reálnej hodnoty v priebehu účtovného obdobia. Pre každý druh derivátov sa uvádza informácia o rozsahu a povahe týchto derivátov vrátane významných podmienok, ktoré môžu ovplyvniť sumu, načasovanie a mieru istoty budúcich peňažných tokov a v tabuľkovej forme informácia zobrazujúca pohyby v oceňovacích rozdieloch z ocenenia reálnou hodnotou počas účtovného obdobia.

- 3) Informácie o záväzkoch, a to o

a) celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov,

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad päť rokov	0	0

b) celkovej sume zabezpečených záväzkov, opise a spôsoboch zabezpečenia záväzkov.

Zabezpečené záväzky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Záväzky zabezpečené záložným právom	0	0
Záväzky zabezpečené iným spôsobom	0	0
Celková suma zabezpečených záväzkov	0	0

- 4) Informácie o vlastných akciách, a to o

a) dôvode nadobudnutia vlastných akcií počas účtovného obdobia,

b) informáciách, ktorými sú

- počet a menovitá hodnota nadobudnutých vlastných akcií počas účtovného obdobia a počet a menovitá hodnota prevedených vlastných akcií počas účtovného obdobia, pričom sa uvádza percentuálna hodnota týchto vlastných akcií na upísanom základnom imaní,
- počet a protihodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia nadobudli a počet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia previedli na inú osobu,
- počte, menovitej hodnote a protihodnote, za ktorú sa vlastné akcie nadobudli a ktoré účtovná jednotka má v držbe k poslednému dňu účtovného obdobia; uvádza sa aj ich percentuálny podiel na upísanom základnom imaní.

- 5) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm.

Článok V - INFORMÁCIE O INÝCH AKTÍVACH A INÝCH PASÍVACH

- 1 a) opis a hodnota podmieneného majetku, ktorým sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; takýmto majetkom sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv,

Druh podmieneného majetku	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Práva zo servisných zmlúv	0	0
Práva z poisťných zmlúv	0	0
Práva z koncesionárskych zmlúv	0	0
Práva z licenčných zmlúv	0	0
Práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov	0	0
Práva z privatizácie	0	0
Práva zo súdnych sporov	0	0
Iné práva	0	0

- 1 b) opis a hodnota podmienených záväzkov vyplývajúcich napríklad zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito podmienenými záväzkami sú
1. možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
 2. povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Druh podmieneného záväzku	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Zo súdnych rozhodnutí	0	0
Z poskytnutých záruk	0	0
Zo všeobecne záväzných právnych predpisov	0	0
Zo zmluvy o podriadenom záväzku	0	0
Z ručenia	0	0
Iné podmienené záväzky	0	0

- 2) Ostatné finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v účtovných výkazoch, napríklad zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité množstvo produktu, uskutočniť investície a veľké opravy.
- 3) Podsúvahové účty – uvádzajú sa informácie o významných položkách prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, o pohľadávkach a záväzkoch z opcií, odpísaných pohľadávkach a podobne.

Názov podsúvahovej položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Prenajatý majetok	0	0
Majetok prijatý do úschovy	0	0
Pohľadávky z opcií	0	0
Záväzky z opcií	0	0
Odpísané pohľadávky	0	0
Iné	0	0

Článok VI - UDALOSTI, KTORÉ NASTALI PO DNI, KU KTORÉMU SA ZOSTAVUJE ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

Uvádzajú sa informácie o charaktere a finančnom vplyve významných udalostí, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky a ktoré nie sú zohľadnené v súvahe alebo vo výkaze ziskov a strát, napríklad

- a) pokles alebo zvýšenie trhovej ceny finančného majetku ako dôsledku udalostí, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky, s uvedením dôvodu týchto zmien,
- b) dôvody pre zmenu výšky rezerv a opravných položiek, ktoré nastali v dôsledku udalostí po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky,
- c) zmena spoločníkov účtovnej jednotky,
- d) prijaté rozhodnutia o predaji účtovnej jednotky alebo jej časti,
- e) zmeny významných položiek dlhodobého finančného majetku,
- f) začatie alebo ukončenie činnosti časti účtovnej jednotky, napríklad odštepného závodu, organizačnej zložky, prevádzkarne,
- g) vydané dlhopisy a iné cenné papiere,
- h) zlúčenie, splnutie, rozdelenie a zmena právnej formy účtovnej jednotky,
- i) mimoriadne udalostiach, ak majú vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky, napríklad o živeľnej pohrome,
- j) získanie alebo odobratie licencií alebo iných povolení významných pre činnosť účtovnej jednotky a podobne.

Článok VII - OSTATNÉ INFORMÁCIE

- 1) Informácia o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti, uvádzajú sa aj informácie o
 - a) všetkých formách prijatej náhrady,
 - b) účtovných zásadách použitých pri prideľovaní nákladov a výnosov,
 - c) všetkých druhoch činností účtovnej jednotky.
- 2) V poznámkach účtovnej jednotky, na ktorú sa vzťahuje § 23d ods. 6 zákona, ktorej činnosť je zaradená do kategórie priemyselnej výroby podľa osobitného predpisu²³⁾ a ktorej čistý obrat za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie bol väčší ako 250 000 000 eur, sa uvedú aj informácie o
 - a) zložení a výške základného imania pripadajúceho na orgány verejnej moci a iné osoby, v ktorých má orgán verejnej moci väčšinový podiel na hlasovacích právach s uvedením druhu akcie, opisu práv a povinností s nimi spojených pre každý druh akcií a ich percentuálny podiel na celkovom základnom imaní alebo hodnote a percentuálnej výške podielov na základnom imaní a s nimi spojených hlasovacích právach,
 - b) cenných papieroch vo vlastníctve orgánov verejnej moci a iných osôb, v ktorých má orgán verejnej moci väčšinový podiel na hlasovacích právach, s ktorými je spojené právo na výmenu za akcie, napríklad konvertibilné dlhopisy,
 - c) výške dotácií a návratných finančných výpomocí,
 - d) prijatých úveroch, poskytnutých prečerpaniach úverov, prijatých kapitálových príspevkoch s uvedením úrokových sadzieb a o podmienkach poskytnutia úveru a zárukách poskytnutých účtovnou jednotkou,
 - e) zárukách poskytnutých orgánom verejnej moci a zárukách poskytnutých inou účtovnou jednotkou, v ktorej má orgán verejnej moci väčšinový podiel na hlasovacích právach, podmienkach ich poskytnutia a nákladoch na ich získanie,
 - f) vyplatených dividendách a výške nerozdeleného zisku,
 - g) iných formách prijatej štátnej pomoci, najmä odpustenie súm, ktoré účtovná jednotka dlhuje štátu alebo inému subjektu verejnej správy.
- 3) V poznámkach účtovnej jednotky, na ktorú sa vzťahuje § 23d ods. 6 zákona sa uvedú aj informácie o finančných vzťahoch medzi orgánom verejnej moci a účtovnou jednotkou, a to o:
 - a) náhradách strát z hospodárskej činnosti účtovnej jednotky,
 - b) peňažných vkladoch a nepeňažných vkladoch,
 - c) nenávratných finančných príspevkoch alebo pôžičkách za zvýhodnených podmienok,
 - d) finančných výhodách, ktorými sú napríklad nevymáhanie pohľadávky voči účtovnej jednotke,
 - e) vzdaní sa dividend alebo podielov na zisku,
 - f) poskytnutých náhradách za finančné povinnosti uložené orgánom verejnej moci.