

Konsolidovaná výroční správa Obce Cernina

za rok 2017



Ing. Helena Madzinová
starostka obce

OBSAH	str.
1. Úvodné slovo starostky obce	2
2. Identifikačné údaje obce	3
3. Organizačná štruktúra obce a identifikácia vedúcich predstaviteľov	3
4. Poslanie, vízie, ciele	5
5. Základná charakteristika konsolidovaného celku	5
5.1. Geografické údaje	6
5.2. Demografické údaje	7
5.3. Ekonomické údaje	7
5.4. Symboly obce	8
5.5. Logo obce	9
5.6. História obce	9
5.7. Pamiatky	10
5.8. Významné osobnosti obce	12
6. Plnenie úloh obce (prenesené kompetencie, originálne kompetencie)	13
6.1. Výchova a vzdelávanie	13
6.2. Zdravotníctvo	17
6.3. Sociálne zabezpečenie	18
6.6.1. Opatrovateľská služba	18
6.6.2. Terénna sociálna práca v obci Cernina	18
6.6.3. Denný stacionár CERNINA	19
6.6.3.1. Charakteristika denného stacionára CERNINA	19
6.6.3.2. Predmet činnosti a kapacita zariadenia	20
6.6.3.3. Organizačná štruktúra a riadenie zariadenia	21
6.6.3.4. Personálne podmienky poskytovateľa sociálnej služby	21
6.6.3.5. Vybavenia zariadenia	23
6.6.3.6. Poskytované sociálne služby	23
6.6.3.7. Štruktúra prijímateľov sociálnej služby	25
6.6.3.8. Prehľad činnosti Denného stacionára CERNINA za rok 2017	27
6.6.3.9. Súhrnná tabuľka k zúčtovaniu finančného príspevku na financovanie sociálnej služby § 71 ods. 6 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách	30
6.6.3.10. Priemerné ekonomicky oprávnené náklady v štruktúre za sociálne služby poskytované v pôsobnosti obce	31

6.4. Kultúra	32
6.5. Cirkev	32
6.6. Služby v obci	33
6.7. Lesníctvo	33
6.8. Poľnohospodárska výroba v obci	33
6.9. Priemysel a stavebníctvo	34
7. Informácia o vývoji obce z pohľadu rozpočtovníctva	34
7.1. Plnenie príjmov a čerpanie výdavkov za rok 2017	34
7.2. Prebytok/schodok rozpočtového hospodárenia za rok 2017	35
7.3. Rozpočet na roky 2018 – 2020	37
8. Informácia o vývoji obce z pohľadu účtovníctva za konsolidovaný celok	37
8.1. Majetok	37
8.2. Zdroje krytia	38
8.3. Pohľadávky	38
8.4. Záväzky	39
9. Hospodársky výsledok za rok 2017 – vývoj nákladov a výnosov za konsolidovaný celok	39
10. Ostatné dôležité informácie	40
10.1. Prijaté granty a transfery	40
10.2. Poskytnuté dotácie	41
10.3. Významné investičné akcie v roku 2016	41
10.4. Predpokladaný budúci vývoj činnosti	41
10.5. Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia	42
10.6. Významné riziká a neistoty, ktorým je účtovná jednotka vystavená	42

1 Úvodné slovo starostky obce

Výročná správa obce Cernina za rok 2017, ktorú predkladám, je dokument, ktorý nielen prostredníctvom tabuliek a čísiel hodnotí, ako obec hospodárila v uplynulom roku, ale poskytuje aj základné informácie o majetku a finančnej situácii konsolidovaného celku i jednotlivých súčastí, podáva analýzu príjmov a výdavkov, nákladov a výnosov, prehľad o transferoch a dotáciách a iné dôležité informácie o obci a jej jednotlivých organizáciách ako súčasti konsolidovaného celku. Poskytuje reálny pohľad na činnosť obce a dosiahnuté výsledky. V sledovanom roku sme sa snažili plniť všetky úlohy, ktoré nám vyplývajú z ustanovení zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a doplnkov, Ústavy Slovenskej republiky a ďalších zákonov a ustanovení, ktorými sa obec riadi a pri zabezpečovaní samosprávnych kompetencií a kompetencií, vyplývajúcich z preneseného výkonu štátnej správy. Treba uviesť, že počet kompetencií kladených na samosprávne orgány neustále rastie, no ich finančné krytie značne zaostáva. Našu obec však charakterizuje aj významné čerpanie nenávratnej finančnej pomoci zo štrukturálnych fondov európskej únie. Napriek rôznym úskaliam môžem skonštatovať, že sme pre obec a jej obyvateľov vykonali veľa užitočnej práce, čo v konečnom dôsledku môžu občania sami vidieť a porovnať s inými obcami nielen v našom regióne, ale aj v okrese či v celom Prešovskom kraji.

Vyslovujem týmto poďakovanie všetkým občanom, podnikateľom a dobrým ľuďom, ktorí svojou ochotou, obetavosťou a množstvom práce dennodenne tvoria túto dedinu. Verím, že nás bude stále viac, a hrdosť zo spoločne dosiahnutých úspechov bude oprávnená.

2 Identifikačné údaje obce

Názov: Obec Cernina

Sídlo: Obec Cernina, Cernina 65, 090 16 Cernina

Okres: Svidník

IČO: 00330388

DIČ: 2020808559

Štatutárny orgán obce: Ing. Helena Madzinová

Telefón: 054/7881213

E-mail: cerninask@gmail.com

Webová stránka: www.obeccernina.sk

Právna forma: právnická osoba – obec

3 Organizačná štruktúra obce a identifikácia vedúcich predstaviteľov

Za starostku obce bola zvolená Ing. Helena Madzinová

Obecné zastupiteľstvo v Cernine rozhodovalo na svojich zasadnutiach o základných otázkach života obce. Zasadnutia sa konali v dňoch: 21.03.2017; 28.06.2017; 23.08.2017; a 21.12.2017.

Zástupca starostu obce:

Peter Arendáč

Hlavná kontrolórka obce:

Mgr. Anna Humeníková, zvolená do funkcie obecným zastupiteľstvom dňa 26.2.2015, na obdobie 6 rokov, t.j. od 1.3.2015. V roku 2017 hlavná kontrolórka pracovala v zmysle plánu kontrolnej činnosti na I. polrok schváleného OZ dňa 21.12.2017, uznesením č. 4/2017 a II. polrok schváleného OZ dňa 24.06.2018, uznesením č. 3/2018.

Obecné zastupiteľstvo:

Obecné zastupiteľstvo obce Cernina: zastupiteľský zbor zo 7 poslancov zvolených v priamych voľbách, ktoré sa konali dňa 15. novembra 2014 na obdobie 4 rokov.

Za poslancov boli zvolení:

1. Arendáč Peter

2. Dulina Ján
3. Grega Jaroslav
4. Kvaska Marián
5. Orenič Vladimír
- 6, Perháč Ivan
7. Weis Róbert

Komisie obecného úradu Cernina

Komisia pre telovýchovu, mládež a šport

Predseda: Róbert Weis

Členovia: Vladimír Orenič, Marián Kvaska

Finančná komisia

Predseda: Jaroslav Grega

Členovia: Peter Arendáč, Vladimír Orenič

Komisia verejného poriadku a prešetrovania sťažností

Predseda: Ivan Perháč

Členovia: Marián Kvaska, Jaroslav Grega

Požiarna komisia

Predseda: Marián Kvaska

Členovia: Ján Dulina, Peter Arendáč

Komisia na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov

Predseda: Peter Arendáč

Členovia: Ivan Perháč, Róbert Weis

Obecný úrad:

Je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostky obce, zabezpečuje organizačné a administratívne práce. Prácu obecného úradu organizuje starostka obce.

Zamestnanci úradu:

1. **Mgr. Ivana Mihaličoková** – administratívna pracovníčka obecného úradu

2. **Mgr. Henrieta Drugová** - terénna sociálna pracovníčka
3. **Milan Ivanič** - pracovník chránenej dielne
4. **Stanislav Madzin** – pracovník chránenej dielne
5. **Iveta Alexovičová** – pracovníčka chránenej dielne
6. **Emília Uhrinová** - matrikárka

4 Poslanie, vízie, ciele

Poslanie obce

Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj územia obce a zlepšovanie kvality služieb obyvateľom obce, podnikateľom a návštevníkom obce. Obec financuje svoje výdavky predovšetkým z vlastných príjmov (z podielových daní a dane z nehnuteľnosti, ako aj ostatných vlastných príjmov), ale aj rôznych dotácií zo štátneho rozpočtu a zo zdrojov od ostatných subjektov. Na plnenie úloh obce slúži aj jej majetok, ktorým sú veci vo vlastníctve obce a majetkové práva obce.

Vízie obce

Neustále zveľaďovanie obce, napredovanie a budovanie obce. Naďalej je potrebné zvyšovať záujem občanov o riešenie vecí verejných, a to individuálnym prístupom starostky a poslancov obecného zastupiteľstva.

Ciele obce

Zabezpečiť trvalo udržateľný rozvoj obce Cernina, po ekonomickej, kultúrnej, sociálnej a environmentálnej stránke. Vytvoriť priaznivé životné podmienky pre obyvateľov obce, aby sa obec budovala a rozrástla vo všetkých smeroch a ukazovateľoch spoločenského života.

5 Základná charakteristika konsolidovaného celku

Obec Cernina, okr. Svidník je samostatný územný a správny celok Slovenskej republiky. Združuje osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a potreby jej obyvateľov.

Obec ako samostatný územný samosprávny a správny celok sa riadi zákonom Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a Ústavou Slovenskej republiky.



5.1 Geografické údaje

Obec Cernina sa nachádza juhozápadne od okresného mesta Svidník v severovýchodnej časti Prešovského kraja na východe Slovenskej republiky. Od okresného mesta Svidník je vzdialená 15 km. Jej územie má kopcovitý ráz s lesnými porastami. Matematicko-geografická poloha obce je daná súradnicami: 49°17'60" severnej šírky a 21°28'60" východnej dĺžky. Obec leží v pramennej oblasti Cerninky, potoka tečúceho do Tople. Teritórium je súčasťou geomorfologického celku Ondavská vrchovina, ktorá je podcelkom Nízkych Beskýd. Nízke Beskydy tvoria oblasť, ktorej súčasťou okrem Ondavskej vrchoviny sú aj pohoria Busov, Laborecká vrchovina a Beskydské predhorie. Horským celkom Nízkych Beskýd sa začínajú na Slovensku vonkajšie Východné Karpaty. Územie obce okolo Cerniny je členité s hlbokými a strmými svahmi Masívov Makovice (655 m), Širokej hory (574 m) a Čiernej hory. Cez obec preteká potok Popivka, ktorý sa vlieva do Cerninky a ten sa smerom v juhovýchodnej časti vlieva do rieky Topľa.

Celková rozloha obce:	1 312,89 ha
Poľnohospodárske pozemky:	569,63 ha
Lesné pozemky:	604,14 ha

Vodné plochy:	36,70 ha
Zastavané plochy:	44,60 ha
Ostatné plochy:	57,82 ha

Nadmorská výška: 320 m n.m., okolitý chotár dosahuje výšku od 250 do 655 m n.m..

5.2 Demografické údaje

Obyvatelia obce sú prevažne Slováci (77,7%). Z jazykového hľadiska patrí obec Cernina do oblasti, v ktorej sa hovorí prevažne rusínskym nárečím. Náboženské zloženie je gréckokatolícke vierovyznanie, no máme tu aj svedkov Jehovových. Spolunažívanie medzi týmito vierovyznaniami je na dobrej úrovni.

Tabuľka č. 1 Štruktúra obyvateľstva od roku 2010 - 2017

Rok	Vek					Spolu
	0 - 1	2 – 6	7 - 15	16 -59	nad 60	
2010	13	28	58	357	126	582
2011	6	36	67	357	129	595
2012	5	37	62	353	127	584
2013	6	39	60	356	126	587
2014	6	32	58	350	139	585
2015	9	39	58	353	129	588
2016	9	46	57	355	130	597
2017	5	39	55	352	141	592

Prameň: Vlastné spracovanie

Domový a bytový fond

Občania obce žijú prevažne v rodinných domoch, čo zodpovedá dedinskému charakteru obce. Väčšina obývaných domov je využívaná na trvalé bývanie, ale narastá aj počet domov, ktoré sú neobývané, alebo obývané len prechodne.

Tabuľka č. 2 Štruktúra domového a bytového fondu

Rodinné domy			Byty v bytových domoch
Trvalo obývané	Prechodne obývané	Neobývané	Trvalo obývané
157	4	27	12

Prameň: Vlastné spracovanie

5.3 Ekonomické údaje

Nezamestnanosť v obci : 46 občanov

Z toho žien: 29

mužov: 17

Nezamestnanosť v okrese Svidník: 2574 uchádzačov o zamestnanie

MIERA EVIDOVANEJ nezamestnanosti v okrese Svidník: 12,73 %

Miera nezamestnanosti vypočítaná z celkového počtu UoZ: 14,61 %

Ekonomicky aktívne obyvateľstvo v okrese Svidník: 17 621 obyvateľov

5.4 Symboly obce

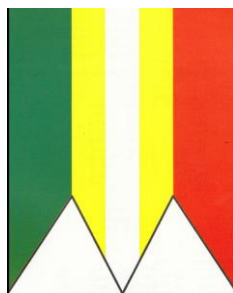
Erb obce

Erb obce Cernina v opise znie: V červenom štíte medzi dvoma strieborným stromami so zelenými korunami, vyrastajúce zo zelenej pažite, vľavo otočený strieborný jeleň v zlatej zbroji s pozdvihnutou ľavou prednou nohou.



Vlajka obce

Vlajka obce pozostáva z piatich pozdĺžnych pruhov vo farbách červenej (2/7), žltej (1/7), bielej (1/7), žltej (1/7) a zelenej (2/7). Vlajka má pomer strán 2:3 a ukončená je tromi cípmi, t.j. dvoma zástrihmi, siahajúcimi do tretiny jej listu.



Pečať obce

Pečať obce je okrúhla, uprostred s obecným symbolom a kruhopisom: OBEC CERNINA.



5.5 Motto

Zabudnúť na ľudí a udalosti nie je správne, aj keď sú preto niekedy celkom rozumné dôvody.

5.6 História obce

Prvá písomná zmienka o obci pochádza z roku 1414. Vznikla pravdepodobne na prelome 14. a 15. storočia. V Cernine bol objavený meč liptovského typu, ktorý pochádza z doby bronzovej (1900 – 700 rokov p.n.l.). Meč bol v roku 1906 odovzdaný do Šarišského múzea v Bardejove, kde sa zachoval dodnes. Obec Cernina existovala už pre rokom 1352. Vpády poľských vojsk v roku 1491 – 1492 spustošili celé makovické panstvo. Zničená bola aj Cernina, čo potvrdzuje skutočnosť, že v obci bolo len 5 domácností a po šiestich zostali len opustené domy. Väčšina prv obrábaných polí zostala opustená. V roku 1492 sa v obci spomína murovaný kostol s drevenou vežou a fungujúci mlyn. Prílevom rusínskych prisťahovalcov v polovici 16. storočia sa pôvodný slovenský element stal menšinou a postupne splynul s novými obyvateľmi. V roku 1600 bolo v obci 32 poddanských domov, domy šoltýskych rodín, kostol a fara. Obec až do zrušenia poddanstva bola nepretržite súčasťou hradeného panstva Makovica. V roku 1787 stálo v obci 80 domov so 480 obyvateľmi, v roku 1828 už bolo 89 domov a 637 obyvateľov. Cernina patrila medzi najväčšie obce na okolí. V polovici 19. storočia postihla Šariš niekoľkoročná neúroda s následným hladom. Táto katastrofa neobišla ani Cerninu. Hlad spôsobil početné vysťahovalectvo a úbytok obyvateľov.

Obrázok č. 1 Budova obecného úradu Cernina



Názov obce:

Obec sa spomína pod názvom Cyronna, pôvodne bola súčasťou panstva Kurima, ktoré vlastnili bratia Ján a Blažej z Fony už pred rokom 1327, neskôr panstvo pripadlo kráľovi Ľudovítovi I, ktorý ho daroval Cudarovcom. Obyvatelia sa v minulosti zaoberali tradičným poľnohospodárstvom s dobytkárstvom.

Vývoj názvu obce:

1414 – Cyronna, 1492- Czernyna, 1920 – Černina, 1927 – Cernina

5.7 Pamiatky***Cintorín padlých vojakov z 1. svetovej vojny***

V obci Cernina sa nachádza vojenský cintorín z 1. svetovej vojny. Na cintoríne sa nachádza 70 hrobov, z toho 44 individuálnych a 26 hromadných hrobov, v ktorých je pochovaných spolu 326 vojakov, z toho 30 Poliakov, 18 Rumunov, 2 Rusi a 1 Juhoslovan, pôvod ostatných vojakov nie je známy. Vojnový cintorín bol zrekonštruovaný v rokoch 2007 až 2009, na rekonštrukciu ktorého boli poskytnuté obci 3 dotácie z Ministerstva vnútra SR.

Obrázok č. 2 Cintorín padlých vojakov z 1. svetovej vojny***Socha svätého Floriána na hore Makovica***

Makovica dosahuje nadmorskú výšku 655 metrov nad morom. Na Makovici stojí od roku 1998 socha svätého Floriána, patróna požiarnikov, ktorú tam postavili dobrovoľní požiarnici a ďalší nadšenci z okolitých obcí. Ide vraj o najvyššej postavenú sochu tohto mena nielen na Slovensku, ale aj v celej Európe. Okrem sochy bola na Makovici postavená krytá otvorená útulňa s krbom. V oblasti sa k Makovici viaže niekoľko legiend, z ktorých nie je nikdy jasné, o ktorú Makovicu sa jedná. Miestni tvrdia, že na vrchu Makovica sa kedysi mal

stavať hrad, ktorý ale nebol dokončený. Ďalej sa povára, že v oblasti pôsobila zbojnícka družina, ktorá si pri Makovici (u tzv. Čiernej studni) ukrývala nazbýjaný lup. Cez makovické sedlo viedla obchodná cesta a práve v ňom bola postavená krčma, ktorá fungovala ešte začiatkom minulého storočia.

Obrázok č. 3 Socha svätého Floriána na hore Makovica



Klasicistický gréckokatolícky kostol z roku 1805

Život v minulosti bol úzko spätý s cirkvou. Cirkev bola ustanovitznou, s ktorou sa veriaci človek stretal viac, ako so štátnou mocou. Cirkev zhromažďovala všetkých veriacich každú nedeľu do kostola na verejné bohoslužby. V siedmy deň týždňa ostali polia, lesy a dielne tiché. Cirkev určovala obsah všetkých cirkevných sviatkov. Do kostola chodili veriaci na sobáš či birmovku. Cirkev učila deti v školách.

Terajší cerninský kostol bol postavený v roku 1805 v klasicistickom slohu. Náklady znášali miestni veriaci a svetský patrón. Je zasvätený sv. Kozmovi a Damiánovi. 31 m dlhá a 13 m široká stavba je z kameňa. Pôvodná strecha krytá šindľami bola v roku 1904 pokrytá plechom, lebo v tomto roku bola zasiahnutá bleskom a zhorela. V roku 1937 bol kostol zrenovovaný. V hlavnej veži sa nachádzajú tri zvony rôznej váhy a každý zvon mal iného výrobcu. Svätyňa je dlhá 7 m a 7 m široká.

Ikonostas od Jána Rombauera (v kostole)

Ikonostas je z hľadiska maliarskeho sakrálneho umenia a umeleckého rezbárstva hodným dielom neskorého klasicizmu 2. štvrtiny 19. storočia. Ikony ikonostasu boli

namaľované známym maliarom Rombauerom. Ikonostas má tradičné rozloženie so štyrmi radmi ikon, štýlovým nadstavcom s výjavom Kalvárie, strednými cárskymi a bočným diakonskými dverami. Časť ikonostasu bola v roku 1976 poškodená požiarom. Autor rezbárskych prác na ikonostase je neznámy. V rámci generálnej opravy chrámu v Cernine bol pristavený aj chór. Pred kostolom nad schodmi sa nachádza šindľom krytá malá vstupná vežička „fyrdka“, zhotovená v ľudovom baroku.

Obrázok č. 4 Časť interiéru gréckokatolíckeho kostola v Cernine



Typárium z roku 1868 vložené v zbierke pečatidiel Šarišského múzea v Bardejove

Pieskovcové náhrobné kamene miestnych kňazov s polkruhovým zakončením z 2. polovice 19. storočia

Kaplnka s kovanými krížmi na streche

5.8 Významné osobnosti obce

Juraj-George Pipasík

Patril medzi prvých, najvýznamnejších československých kulturistov. Juraj začal cvičiť pomerne neskoro – ako 21 ročný. Jeho vzostup výkonnosti však bol veľmi rýchly vďaka jeho vytrvalosti a chuti niečo dosiahnuť. Priniesol víťazstvo na Veľkej cene Mladej gardy vo svojej kategórii do 175 cm. Potom získaval jeden úspech za druhým. Ďalší titul vo svojej kategórii na súťaži o Putovný pohár časopisu Tréner a cvičiteľ získal v tom istom roku. Potom vyhral aj druhé ročníky spomínaných súťaží a v septembri 1966 k nim pripojil absolútne víťazstvo na II. ročníku súťaže o cenu Sandow v Mariánskych Láznach. Stal sa absolútnym víťazom v kategórii mužov a držiteľom Putovného pohára časopisu Tréner a cvičiteľ, čím si vybojoval účasť na konkurz Mr. Universe (FIHC) v Mníchove. V ankete časopisu štart pre rok 1966

obsadil druhé místo. V Mníchove na Majstrovstvách Európy v kulturistike skončil Juraj Pipasík na šiestom mieste. Vďaka svojej húževnatosti a cieľavedomosti položil základy podnikateľskej činnosti. Viacerým poslužil ako tréningový partner v príprave na súťaže. Všetky početné kulturistické prístroje, náradie a činky v jeho posilňovni sú dielom jeho rúk a umu. Sám bol konštruktérom, vývojovým pracovníkom aj manuálnym výrobcom. Cesta Juraja Pipasíka nebola rozhodne ľahká, ale vďaka vytrvalosti, húževnatosti, cieľavedomosti a odriekaniu dosiahol svoj cieľ.

Alexander Tyč

Futbalovú kariéru začal v materskom klube TJ Družstevník Cernina. Záujem prejavil Bardejov, kde odchádza v roku 1985. Za Bardejov odohral v priebehu štyroch rokov 100 zápasov. V roku 1996 postúpil do zahraničného futbalového klubu. V rakúskom klube SEFRA OBERWARD odohral v priebehu jedného futbalového ročníka 24 zápasov. V roku 1997 odchádza do Poľska, kde začal hrať za poľský prvoligový klub AMICA WRONKI. Po ročnom pôsobení začal obliekať druholigový dres ďalšieho poľského klubu ŚLANSK WROCLAV. V roku 1999 sa vrátil do Bardejova, kde za Bardejovský športový klub odohral sezónu. Na sklonku svojej športovej kariéry v rokoch 2000 – 2004 hral za Družstevník Hrabovčák. Svoje dlhoročné futbalové skúsenosti využíva v klube Partizán Bardejov, no nie ako hráč, ale už ako asistent trénera A mužstva.

6 Plnenie úloh obce (prenesené kompetencie, originálne kompetencie)

6.1 Výchova a vzdelávanie

V súčasnosti výchovu a vzdelávanie detí v obci poskytuje:

- Materská škola Cernina
- Základná škola Cernina

Materská škola Cernina

Riaditeľka: Mgr. Monika Sakarová

Sídlo: Cernina č. 30, 090 16 Cernina

Okres: Svidník

E-mail: mscernina@gmail.com

Materská škola v Cernine bola založená v roku 1968. Prvé sídlo MŠ bolo v malej budove vedľa ZŠ s počtom detí 24. Neskôr sa materská škola premiestnila do dvoch bytových jednotiek, kde bývali učitelia, neskôr MŠ začali navštevovať aj deti z vedľajšej dediny Kurimka. Najviac detí navštevovalo MŠ v školskom roku 1989/90 s počtom 39 v nasledujúcich rokoch počet detí postupne klesal, v školskom roku 2002/03 navštevovalo zariadenie iba 15 detí. V dnešnej dobe sídli materská škola v ZŠ na prízemí a navštevuje ju 20 detí. Deti z MŠ sa stravujú v školskej jedálni, ktorá poskytuje stravu i deťom ZŠ a Dennému stacionáru CERNINA, ktorý má sídlo v budove ZŠ.

Tabuľka č. 3 Štatistika detí od roku 2010-2018

Školský rok	Deti z Cerniny	Deti z Kurimky	Beňadikovce	Šarišský Štiavnik	Spolu
2010/2011	13	2	0	0	15
2011/2012	12	3	0	0	15
2015/2013	13	2	0	0	15
2013/2014	12	4	0	0	16
2014/2015	13	3	0	0	16
2015/2016	16	5	0	0	21
2016/2017	16	3	1	0	20
2017/2018	11	6	2	1	20

Prameň: Vlastné spracovanie

Zrealizované aktivity v Materskej škole:

- školský karneval, Deň zeme, Deň matiek spojený s opekaním, školský výlet, rozlúčka predškolákov, úcta k starším, Mikuláš, Vianočná besiedka, medový deň, pečieme medovníky, spev dedinou s tablom, deň vody, spoznávame les, jablkový deň, Rusínsky festival, Medzinárodný deň detí, oslavujeme narodeniny, šarkaniáda, svetlonosci, návšteva hospodárskeho dvora a pod.

Obrázok č. 5 Deti MŠ Cernina



Základná škola Cernina

Riaditeľka: Mgr. Kveta Kostiková

Sídlo: Cernina č. 30, 090 16 Cernina

Okres: Svidník

IČO: 36158313

DIČ: 2021349957

Telefón: 054/7562218

E-mail: zscernina@gmail.com

Budova základnej školy je v prevádzke od roku 1958, je projektovaná ako 9 triedna škola. V roku 1982 bola k nej pristavená telocvičňa, školská jedáleň a školský klub detí. Súčasťou školy je školský dvor a záhrada, futbalové ihrisko, multifunkčné ihrisko, trávnaté plochy. Škola svojím charakterom vyhovuje podmienkam na ňu kladeným.

V roku 2017 školu priemerne navštevovalo 90 žiakov. Polovicu žiakov z celkového počtu tvorili žiaci zo znevýhodneného prostredia, väčšinou rómskeho etnika. V Škole sa vyučovalo v 7 triedach, z toho na 1. stupni boli 2. triedy, spájali sa 1. s 3. ročníkom a 2. so 4. ročníkom. Na 2. stupni bolo 5. tried. Okrem žiakov obce Cernina dochádzali do školy žiaci aj z 3 susedných obcí – Kurimka, Rovné, Mlynárovce.

V škole, vzhľadom na jej veľkosť, pracovalo 10 učiteľov, 1 vychovávateľka v ŠKD a 1 pedagogický asistent. Pedagogickí zamestnanci spĺňali podmienky odbornej a pedagogickej spôsobilosti. V škole pracoval jeden výchovný poradca.

Škola sa zapájala do rôznych dlhodobých projektov. Jedným z nich bol projekt „Infovek“, ktorého hlavným cieľom bolo získanie počítačovej gramotnosti ako pre učiteľov, tak aj pre žiakov.

Obrázok č. 6 Deň matiek – kultúrne vystúpenie



Ďalším projektom bola „Modernizácia vzdelávacieho procesu na základných školách“, ktorého zámerom bolo pripraviť učiteľov na aktívnu realizáciu školskej reformy - prispôsobenie vzdelávacieho systému potrebám vedomostnej spoločnosti.

Realizácia projektu „Vzdelávaním pedagogických zamestnancov k inklúzii marginalizovaných rómskych komunít“ napomohla k zavedeniu celodenného výchovného systému v škole, zvýšeniu vzdelanostnej úrovne príslušníkov marginalizovaných rómskych komunít a vzdelávaniu pedagogických pracovníkov školy.

Projekt „Zvyšovanie kvality vzdelávania na základných a stredných školách s využitím elektronického testovania“ podporil zavedenie systému elektronického testovania a vybudovanie databázy úloh a testov zo všeobecnovzdelávacích predmetov za účelom vytvorenia predpokladov pre efektívne hodnotenie úrovne vedomostí žiakov základných a stredných škôl.

Škola bola a je účastníkom národného projektu „Komplexný poradenský systém prevencie a ovplyvňovania sociálno-patologických javov v školskom prostredí“. Je zameraný na zefektívnenie systému výchovného poradenstva a prevencie.

Národný projekt „Elektronizácia vzdelávacieho systému regionálneho školstva“ priniesol vybudovanie a vytvorenie funkčného elektronického vzdelávacieho systému a uvedenie elektronických služieb do prevádzky.

Národný projekt „Moderné vzdelávanie – digitálne vzdelávanie pre všeobecno-vzdelávacie predmety“ uskutočnil obsahovú prestavbu vzdelávania na základných a stredných školách s využitím inovatívnych foriem a metód výučby.

Cieľom projektu „Poznávacia záhrada“ v rámci programu Prispôsobenie sa zmene klímy – prevencia povodní a sucha bolo zvýšenie povedomia a vzdelania v oblasti prispôsobenia sa zmene klímy.

Ďalším realizovaným projektom bol projekt „Cesta k modernému vyučovaniu“, ktorým sa zaviedli nové formy a metódy vzdelávania, zvýšili sa jazykové zručnosti pedagogických zamestnancov.

Žiaci ZŠ sa zapájali do rôznych školských, mimoškolských akcií a súťaží.

Školské a mimoškolské akcie: Medzinárodný deň starších ľudí – kultúrne vystúpenie, Besedy so zástupcami stredných škôl ohľadom ďalšieho štúdia pre žiakov 8. a 9. ročníka, Deň otvorených dverí pre žiakov 9. ročníka – návšteva stredných škôl, Svetový deň knižníc – beseda, Športové odpoľudnia, Besedy s pracovníkmi Podduklianskeho osvetového strediska

Svidník, Besedy s príslušníkmi policajného zboru, Podujatia usporiadané RÚVZ vo Svidníku, Súťaž o najkrajšiu vianočnú ikebanu, Mikulášska nádielka, Vianočná akadémia – kultúrne vystúpenie, Divadelné predstavenia, Karneval, Rozprávkové vretienko – súťaž v prednese, Medzinárodný deň detí, Deň matiek – kultúrne vystúpenie, Deň Zeme, Rozlúčka so žiakmi 9. ročníka, Detské dopravné ihrisko Svidník, Exkurzie, Školské výlety, Lyžiarsky výcvik, Škola v prírode.

Obrázok č. 7 Dopravná výchova žiakov



Po skončení vyučovania žiaci mali možnosť navštevovať centrum voľného času, v ktorom pracovali záujmové útvary.: Hravá angličtina; Slovenský jazyk s úsmevom; Šikovníci; Z každého rožka troška; Matematika hrou; Mladý vedec; Zruční majstri; Mladý chemik a Športový krúžok.

Súťaže:

Športové: Stolný tenis, Bedminton, Basketbal, Cezpoľný beh, Malý futbal Coop Jednota, Floriánka, Plameň

Vedomostné: Matematická olympiáda, Pytagoriáda, Geografická olympiáda, Chemická olympiáda, Olympiáda SJL, Olympiáda ANJ, Biblická olympiáda

Výtvarné: Betlehemy a vianočné aranžmany, Medový štetec, Lesné požiare

Recitačné: Prednes poézie a prózy Hviezdoslavov Kubín, Prednes poézie a prózy v ukrajinskom jazyku

6.2 Zdravotníctvo

Zdravotnú starostlivosť v obci poskytuje:

- MUDr. Alena Basistová, NZZ

V obci sa nachádza zdravotné stredisko zabezpečujúce všeobecnú zdravotnú starostlivosť pre dospelých, ktoré zabezpečuje 1 praktická lekárka. Za lekárskou starostlivosťou do obce Cernina dochádzajú aj obyvatelia obce Rovné, Kurimka a Mlynárovce. Ordinačné hodiny praktického lekára sú v utorok počas celého dňa a vo štvrtok v poobedňajších hodinách. Najbližšia nemocnica, pohotovostná služba a rýchla zdravotnícka pomoc je pre obce v okresnom meste Svidník.

6.3 Sociálne zabezpečenie

6.3.1 Opatrovateľská služba

Obec Cernina zriadila opatrovateľskú službu ako druh sociálnej služby. Opatrovateľská služba v domácom prostredí klienta je forma terénnej sociálnej práce, ktorá kladie špecifické nároky na osobnosť i samotnú službu sociálneho pracovníka – opatrovateľa.

Opatrovateľstvo je asistencia chorým, zdravotne postihnutým a starším klientom. Jeho význam spočíva v udržaní klienta v prirodzenom sociálnom prostredí a podporuje činnosti, ktoré zachovávajú zdravie, vedú k uzdraveniu, prípadne k pokojnej smrti. Opatrovateľstvo je činnosť, ktorá je prispôbená zvláštnostiam prostredia, rodiny či komunity, ktoré podporujú vhodnú starostlivosť a kvalitu života v prípade straty samostatnosti. Obec v súčasnosti poskytuje opatrovateľskú službu 5 klientom a zamestnáva 5 opatrovateľiek.

6.3.2 Terénna sociálna práca v obci Cernina

Terénne sociálne služby v obci Cernina poskytuje v súčasnosti terénna sociálna práca obce (TSP) na základe projektu „Terénna sociálna práca v obci Cernina“ podporeného z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia v období od februára 2016 do júna 2019. V súčasnosti naša obec zamestnáva jednu terénnu sociálnu pracovníčku.

Terénna sociálna práca sa venuje najmä najzraniteľnejším skupinám obyvateľstva, medzi ktorých patria najmä dlhodobo nezamestnaní, nízkopríjmové rodiny s deťmi, príslušníci marginalizovaných rómskych komunít, ďalej zdravotne postihnutí, starší ľudia, občania ohrození drogovou závislosťou, kriminalitou a inými sociálno-patologickými javmi.

Obrázok č. 8 Školenie – finančná gramotnosť



6.3.3 Denný stacionár CERNINA

Zriaďovateľ: Obec Cernina

Sídlo zriaďovateľa: Cernina 65, 090 16 Cernina

Registrácia: Prešovský samosprávny kraj

Dátum registrácie: 23.09.2016

Názov zariadenia: Denný stacionár CERNINA

Sídlo zariadenia: Cernina 30, 090 16 Cernina

Druh poskytovanej sociálnej služby: denný stacionár

Forma poskytovanej sociálnej služby: ambulantná

Deň začatia a čas poskytovania sociálnej služby: 02.01.2017 na dobu neurčitú

6.3.3.1 Charakteristika denného stacionára CERNINA

Obecný úrad v Cernine pripravil pre občanov novú sociálnu službu – denný stacionár (ďalej len “stacionár“). Poslaním zariadenia je poskytovanie sociálnych služieb pre obyvateľov obce v súlade so zákonom č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o sociálnych službách).

V stacionári sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, ktorá dovŕšila dôchodkový vek alebo fyzickej osobe so zdravotným postihnutím. Stacionár poskytuje sociálnu službu v súlade so základnými ľudskými právami a slobodami, prirodzenou ľudskou dôstojnosťou a s princípmi nediskriminácie.

Denný stacionár poskytuje odborné, obslužné a ďalšie činnosti, ktoré sú zamerané na prevenciu vzniku nepriaznivej situácie, riešenie nepriaznivej situácie, alebo zmiernenie nepriaznivej situácie fyzickej osoby, zachovanie alebo obnovu a rozvoj schopnosti fyzickej osoby viesť samostatný život, zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojenie základných životných potrieb fyzickej osoby a prevenciu sociálneho vylúčenia.

Národné priority poskytovaných sociálnych služieb si kladú za cieľ podporiť prechod sociálnych služieb z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť, zabezpečiť dostupnosť sociálnych služieb v súlade s potrebami cieľovej skupiny a komunity ako aj zvyšovať kvalitu poskytovaných sociálnych služieb.

Denný stacionár CERNINA je rozpočtovou organizáciou napojenou svojimi príjmami a výdavkami na rozpočet Obce Cernina. Štatutárnym orgánom je riaditeľka Ing. Helena Madzinová.

Činnosť Denného stacionára CERNINA sa riadi platnými zákonmi, VZN Obce Cernina, organizačnými a internými smernicami stacionára.

Vzhľadom na dôsledky starnutia populácie a predlžujúcim sa vekom dožitia, spojeným s nárastom počtu starších ľudí, je potrebné vytvárať podmienky na dostupnosť a udržateľnosť poskytovania sociálnej služby.

6.3.3.2 Predmet činnosti a kapacita zariadenia

Do registra poskytovateľov sociálnych služieb Denný stacionár CERNINA bol zaregistrovaný Prešovským samosprávnym krajom dňa 23.09.2016 so začiatkom poskytovania sociálnej služby od 02.01.2017. Prevádzka stacionára je od 7:30 hod. do 15:30 hod. Klienti prichádzajú do stacionára sami, v doprovide rodinných príslušníkov alebo iných blízkych osôb.

V stacionári sa v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 tohto zákona, pričom stupeň odkázanosti je najmenej III.

Sociálna služba v stacionári je poskytovaná ambulantnou formou a to len na určitý čas počas dňa. V stacionári sa poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia a stravovanie, zabezpečuje sa rozvoj pracovných zručností a záujmová činnosť.

Denný stacionár poskytuje sociálne poradenstvo cestou sociálnej pracovníčky aj rodine klienta alebo inej fyzickej osobe, ktorá zabezpečuje pomoc fyzickej osobe v domácom prostredí.

V stacionári sa dodržiavajú hygienické a protiepidemické predpisy a opatrenia. Opatrenia sú zamerané na predchádzanie vzniku a šíreniu infekčných chorôb.

Kapacita denného stacionára CERNINA je 25 miest.

Informácie o poskytovaných sociálnych službách, fotografiách, dôležité interné dokumenty, ako aj uskutočnené podujatia v stacionári sú zverejnené na webovej stránke obce – www.obeccernina.sk.

6.3.3.3 Organizačná štruktúra a riadenie zariadenia

Denný stacionár CERNINA sa riadi všeobecne platnými predpismi vyplývajúcimi zo zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách, je povinný dodržiavať maximálny počet prijímateľov na jedného svojho zamestnanca a minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov (§9 ods.4) podľa prílohy č.1. Organizačná štruktúra Denného stacionára CERNINA je prílohou č.1.

Hlavným cieľom zariadenia je podpora všetkých činností zameraná na uspokojovanie potrieb klienta. Kvalita poskytovaných služieb spočíva v profesionálnom a odbornom správaní sa všetkých zamestnancov (precvičovanie pamäti, spoločenské hry, ergoterapia, biblioterapia, pohybové cvičenia, nácvik komunikačných zručností, individuálne a komunitné rozhovory, kultúrno – spoločenské aktivity a pod.). klienti majú k dispozícii dvakrát v týždni telocvičňu pri základnej škole.

6.3.3.4 Personálne podmienky poskytovateľa sociálnej služby

Vzdelanie zamestnancov stacionára je do istej miery aj zárukou poskytovania kvalitných sociálnych služieb. Zamestnanci sa zúčastňujú rôznych školení a seminárov, ktoré sa odvíjajú od aktuálnej ponuky a potrieb stacionára v súlade legislatívnych zmien. V pravidelných intervaloch sa vykonávajú školenia v oblasti BOZP, PO a CO.

V zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v platnom znení poskytovateľ sociálnej služby má vypracovaný systém supervízie poskytovania sociálnej služby. Zodpovedná osoba za zostavenie, kontrolu dodržiavania, evidenciu a hodnotenie komplexného plánu supervízie je sociálna pracovníčka. Skupinovej

supervízie sa zúčastnili všetci zamestnanci stacionára. Individuálnej supervízie sa zúčastnila riaditeľka stacionára Ing. Helena Madzinová.

Doplňanie a zvyšovanie odborných vedomostí a zručností zamestnancov zabezpečuje Plán vzdelávacích aktivít zamestnancov Denného stacionára CERNINA na rok 2018 (príloha č.2), odberom odbornej literatúry a časopisov.

Na základe požiadaviek vypracuje sociálna pracovníčka návrh „Plánu vzdelávania“. Plán vzdelávania je spracovaný na každý kalendárny rok. Plán vzdelávania je priebežne doplňaný v súlade so zmenami v legislatíve a potrebami organizácie.

Plán vzdelávania schvaľuje riaditeľka zariadenia spolu so zamestnancami. Externé vzdelávacie aktivity sú realizované prostredníctvom ponúk, ktoré prichádzajú v priebehu roka. Každý zamestnanec môže podať návrh na doplnenie, resp. zmenu „Plánu vzdelávania“ počas celého kalendárneho roka.

Niektorí zamestnanci sa v roku 2017 zúčastnili aj externých vzdelávacích aktivít (príloha č.3).

Interné vzdelávacie aktivity sa realizujú formou:

- odborných školení zamestnancov denného stacionára (mesačne) spojené s prednáškou,
- porady zamestnancov ohľadom legislatívnych zmien v zákone o sociálnych službách podľa potreby.

Celkový počet zamestnancov k 31.12.2017 bol päť.

Kvalifikačná štruktúra zamestnancov denného stacionára:

- stredoškolské vzdelanie s maturitou – 3
- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa – 2

Systém odmeňovania zamestnancov je v súlade so Zákonom č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v zmysle nariadenia vlády SR č.341/2004 Z.z. a taktiež v zmysle ustanovení § 13 a § 118 Zákonníka práce. Zamestnávateľ sa stará aj o prehľbovanie kvalifikácie zamestnancov, alebo o jej zvyšovanie. Samotný zamestnanec je však vo vlastnom záujme povinný sústavne si prehľbovať kvalifikáciu na výkon práce dohodnutej v pracovnej zmluve.

6.3.3.5 Vybavenie zariadenia

Priestory denného stacionára sa nachádzajú v novo zrekonštruovaných priestoroch základnej školy. Zariadenie tvoria štyri miestnosti, kuchynka, sprcha, WC pre obe pohlavia. Celé priestorové vybavenie je riešené bezbariérovo, s prihliadnutím na bezpečnosť a spokojnosť klientov.

Spoločenská miestnosť je vybavená pohodlnou rohovou sedačkou a dvojsedačkou, televízorom a tromi konferenčnými stolíkmi na kolieskach pre pohodlné premiestnenie. Vo vstupnej časti je vešiaková stena a odkladací priestor na topánky pre klientov. Interiér dopĺňajú obrazy a výrobky, ktoré si klienti sami vyrobili.

Oddychová miestnosť je zariadená polohovateľnými kreslami s podnožami, kde si môžu klienti oddýchnuť počas pracovnej doby.

Pracovná časť pre zamestnancov je vybavená nábytkom na mieru, skrine sú uzamykateľné, kde sú uložené spisy klientov. Zamestnancom je dispozíciou jeden počítač, tlačiareň a dve kreslá s konferenčným stolíkom pre návštevy.

Časť pre pracovnú a záujmovú činnosť je zariadená piatimi stolmi, stoličkami a nábytkom na mieru.

Klientom sú počas dňa k dispozícií rôzne aktivity, ktoré sú zamerané na uspokojovanie potrieb klientov a pomáhajú im pri realizácii individuálnych plánov.

Kuchynka slúži pre personál na prípravu kávy, čaju a iných nápojov pre klientov.

6.3.3.6 Poskytované sociálne služby

Odborné činnosti

Základné sociálne poradenstvo

Sociálne poradenstvo je odborná činnosť, ktorú poskytuje sociálna pracovníčka klientom, ktorí žiadajú o prijatie do stacionára. Sociálna pracovníčka poskytuje aj ďalšie dôležité informácie, rady, pomáha prekonávať rôzne sociálne a zdravotné situácie. Pripravuje podklady pre uzatvorenie zmluvy s klientom. V spolupráci s ostatnými zamestnancami organizuje kultúrne a spoločenské podujatia. Sociálna pracovníčka vedie sociálnu agendu klientov, vedie individuálny plán klienta.

Sociálna rehabilitácia

Sociálna rehabilitácia je zameraná na dosiahnutie maximálnej možnej sebestačnosti a samostatnosti klienta, je súčasťou individuálneho plánu a vedie ju sociálna pracovníčka. Sociálna rehabilitácia je poskytovaná hlavne osobám so zdravotným postihnutím, ktorá im

pomáha absolvovať nácvik potrebných zručností. V stacionári máme jedného klienta so zrakovým postihnutím, u ktorého sa snažíme dosiahnuť čo najväčšiu samostatnosť a sebestačnosť, pretože žije sám. Ide najmä o nácvik sebaobsluhy, vedenie domácnosti, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu, poradenstvo a pod.

Sociálna rehabilitácia zahŕňa:

- osvojenie si návykov klienta o domácnosť,
- nácvik priestorovej orientácie a pohybu,
- komunikáciu a medziľudské vzťahy,
- tréning pamäti, orientácia v bežnom živote a pod.

Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov

Sociálna pracovníčka pomáha taktiež klientom pri sprevádzaní a vybavovaní úradných záležitostí, osobných dokladov, predpis liekov u obvodného lekára a pod.

Individuálna a skupinová práca

Individuálna práca je založená na individuálnom prístupe ku každému klientovi zvlášť. Cieľom je podporovať fyzickú a duševnú kondíciu klienta, zapájať ho do kultúrneho a spoločenského života v stacionári ale aj mimo neho.

Skupinová práca je založená na práci s klientmi v komunite, pomáha im rozvíjať myslenie a naplňovať voľný čas. Klienti sa medzi sebou bližšie spoznávajú a nadväzujú nové kamarátstva. Súčasťou skupinovej práce sú rôzne kultúrne, záujmové, športové a pracovné činnosti.

Individuálny plán klienta

Denný stacionár plánuje poskytovanie sociálnej služby podľa individuálnych potrieb, schopností, možnosti a cieľov prijímateľa sociálnej služby, vedie individuálne záznamy o priebehu poskytovania sociálnej služby.

Pred prijatím občana do zariadenia dochádza k zberu základných údajov o občanovi. Pri prijatí občana do stacionára sociálna pracovníčka zisťuje: rodinnú, osobnú, sociálnu a zdravotnú anamnézu a potrebné osobné údaje o klientovi. V prípade, ak klient nie je schopný podať dôveryhodné informácie, pracovníčka ich získa od najbližších príbuzných alebo opatrovníka.

Počas prvých 3 mesiacov pobytu v stacionári sa občanovi venuje zvýšená pozornosť z dôvodu adaptácie na nové prostredie. Každému klientovi je pridelený kľúčový pracovník. Sociálna pracovníčka vytvorí v spolupráci s klientom individuálny plán, ktorý mu pomôže sformulovať osobné ciele a zapojí ho do aktivít v zariadení. Prijímateľ sociálnej služby za pomoci kľúčového pracovníka a sociálnej pracovníčky môže zrealizovať svoje očakávania, osobné ciele a túžby. Individuálne plány sa prehodnocujú polročne.

Obslužné činnosti

Stravovanie

Denný stacionár nemá vlastnú kuchyňu, strava je zabezpečená v školskej jedálni. Klienti majú k dispozícii raňajky, desiatu, obed a olovrant, vždy podľa požiadaviek klienta. Strava klientov je prispôbena veku, zdravotnému stavu a požiadavkám klientov v stacionári. Počas celého dňa personál dbá o pitný režim klientov – voda, čaj, káva alebo iný osviežujúci nápoj.

Ďalšie činnosti

V rámci svojich možností stacionár zabezpečuje pre klientov rôzne podujatia v priestoroch zariadenia ale aj mimo neho, v spolupráci s družobnými stacionármi.

Klienti sa zúčastnili športových podujatí v stacionári aj mimo neho.

Záujmové činnosti

Klienti stacionára majú počas dňa možnosť venovať sa rôznym voľnočasovým aktivitám v spolupráci s personálom, ktorý im vytvára vhodné podmienky na ich realizáciu.

6.3.3.7 Štruktúra prijímateľov sociálnej služby

Všetci klienti denného stacionára pochádzajú z našej obce. Veková hranica je od 57 – 85 rokov. Denný stacionár má vytvorené podmienky pre poskytovanie ambulantnej sociálnej služby pre 25 klientov.

Tabuľka č. 4 Rozdelenie prijímateľov poskytovanej sociálnej služby podľa pohlavia

Pohlavie	Druh sociálnej služby – Denný stacionár CERNINA
ženy	12
muži	13
Spolu	25

Prameň: Vlastné spracovanie

Tabuľka č. 5 Rozdelenie prijímateľov poskytovanej sociálnej služby podľa veku

Vekové rozpätie	Druh sociálnej služby – Denný stacionár CERNINA
40–64 rokov	2
65-74 rokov	15
75-84 rokov	6
85 rokov a viac	2
Spolu	25

Prameň: Vlastné spracovanie

Tabuľka č. 6 Rozdelenie prijímateľov poskytovanej sociálnej služby podľa stupňa odkázanosti

Stupeň odkázanosti	Druh sociálnej služby – Denný stacionár CERNINA
III. stupeň	19
IV. stupeň	6
V. stupeň	0
VI. stupeň	0
Spolu	25

Prameň: Vlastné spracovanie

**Tabuľka č. 7 Evidencia žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby
v poradovníku čakateľov**

Druh sociálnej služby – Denný stacionár CERNINA	Počet evidovaných žiadostí o poskytovanie sociálnej služby
Denný stacionár	3
Spolu	3

Prameň: Vlastné spracovanie

Tabuľka č. 8 Ukončené zmluvy o poskytovaní sociálnej služby na žiadosť prijímateľa sociálnej služby

Druh sociálnej služby – Denný stacionár CERNINA	Počet ukončených zmlúv o poskytovaní sociálnej služby
Denný stacionár	1
Spolu	1

Prameň: Vlastné spracovanie

6.3.3.8 Prehľad činnosti Denného stacionára CERNINA za rok 2017

- úprava interiéru denného stacionára (výzdoba pri príležitosti rôznych sviatkov, udržiavanie čistoty a pod,
- úprava vonkajších priestorov (výsadba kvetín, upratovanie v okolí stacionára, udržiavanie poriadku v jeho okolí, natieranie lavičiek, príprava posedenia v prírode a pod.),
- pletenie z papiera (venčeky, vázy, obaly na kvetináče, výroba studne a pod.),
- výroba dreveného vozíka,
- výroba dekoračných predmetov (obrazy zo strukovín, vázy, zdobenie vajíčok, vianočné dekorácie),
- práca s prírodnými materiálmi (z dreva, šišiek, textilu a pod.),
- strihanie starého šatstva, pletenie koberčekov,
- ručné práce (háčkovanie, pletenie, vyšívanie, výroba vianočných a veľkonočných ozdôb a pod.),
- kreslenie, maľovanie,
- počúvanie hudby, čítanie kníh a časopisov, spievanie, nácvik a prednes básní, kultúrnych programov,

- kvízy, príprava športových disciplín na športové podujatia,
- účasť na športovom dni v družobnom stacionári Lumina n.o. Dvorianky,
- športový deň s denným stacionárom Rovné a Dvorianky,
- posedenie pri príležitosti sv. Valentína, MDŽ, Deň matiek, Deň otcov,
- vychádzky do prírody spojené s opekaním mäsových dobrôt,
- jednodňový výlet na kúpalisko – Sarospatak,
- posedenie na sv. Mikuláša spojené s výrobou vianočných ozdôb,
- príprava a pečenie vianočného pečiva,
- posedenie pri jedličke spojené s kultúrnym programom, kapustnicou a popíjaním vianočného punču,
- stretnutia klientov a zamestnancov spojené s oslavou jubilantov,
- duchovná činnosť a pod.

Spoločenské akcie organizované v stacionári:

Počas roka 2017 sme v stacionári organizovali rôzne spoločenské akcie, ktoré boli zamerané hlavne na zachovanie zvykov a tradícií v našom regióne, čím si klienti oživia svoje podmienky.

Môžeme spomenúť ako Oslavy pri príležitosti sv. Valentína, MDŽ, Deň matiek, Deň otcov a ďalšie.

Zabezpečenie duchovných potrieb:

Klienti stacionára sú veriaci, prevažne gréckokatolíci, aj preto sme pre nich v roku 2017 pripravili rôzne formy duchovných potrieb. Počas roka sa klienti modlia ruženec a v pôstnom období pred veľkou nocou je to Krížová cesta. Pripomínali si aj rôzne cirkevné sviatky ako napr.: sviatok Sedembolestnej Panny Márie, Hromnice a pod.

Rozvoj zručnosti a schopnosti v rámci ergoterapie:

Klienti stacionára majú možnosť využiť voľný čas pri pracovnej činnosti s rôznymi druhmi materiálov ako napr.: textil, papier, drevo, šišky, strukoviny. Počas roka 2017 si vyrobili rôzne obrazy, rôzne venčeky, košíky a pod. Pracovných činnosti sa zúčastnili aj pri úprave okolia, pripravili si lavičky na posedenie, polievanie kvetov. Cieľom pracovnej činnosti je aktivovať klientov počas dňa, kde sa klienti môžu spoločne porozprávať, upevniť si vzťahy alebo sa odreagovať od bežných problémov.

Aktivity zamerané na pamäť a spomienky:

V stacionári sme počas roka 2017 organizovali rôzne kvízy, cvičenia zamerané na rozvoj a uchovávanie pamäti a spomienok. Cvičenia a kvízy boli zamerané na zachovanie krátkodobej, dlhodobej pamäti, priestorovej a časovej orientácie, histórie, pozornosti, čítanie kníh a mnohých iných. V rámci zachovania spomienok zamestnanci zorganizovali spomienkové aktivity na rôzne témy z detstva, mladosti, rodiny a podobne, na ktoré si klienti mali spomínať a tak si vybavovali staré aj nové spomienky.

Spevacké aktivity:

Naši klienti si počas celého roka 2017 nacvičovali rôzne ľudové a pobožné piesne, ktoré si spievali pri rôznych aktivitách. Klienti si pripravili rôzne básne a piesne, ktoré potom prezentovali na spoločnom posedení. Pohyb a spev im pomáha pri zlepšení nálady a vytvorení harmonickej atmosféry v stacionári.

Športové akcie v stacionári aj mimo neho:

Klienti nášho stacionára sa zúčastnili na športovom podujatí v stacionári Lumina n.o. Dvorianky, kde sa zúčastnili rôznych športových súťaží, kde získali Diplom za I. miesto. Podobne aj náš stacionár zorganizoval športový deň, kde sa zúčastnili klienti z Denného stacionára Dvorianky a Rovné. Klienti súťažili v rôznych športových a spoločenských hrách, pamäťových súťažiach a podobne. Klienti tak nadviazali nové kamarátstva a veríme, že naša spolupráca bude pokračovať aj naďalej.

Naši klienti majú každodennú rozcvičku, ktorá je prispôbená ich zdravotnému stavu, k dispozícii majú aj telocvičňu základnej školy, ktorú navštevujú dvakrát v týždni. V prípade pekného počasia organizovali prechádzky do okolia, lesa a pod.

Počas letných dní klienti stacionára navštívili kúpalisko v Maďarskom – Sarozpataku, kde sa mohli vykúpať a hrať rôzne plážové hry. Klienti mali krásny celodenný výlet, odkiaľ si priniesli krásne zážitky.

Spolupráca so základnou a materskou školou:

V roku 2017 sme pri rôznych spoločenských a športových akciách spolupracovali so žiakmi základnej školy a detičkami z materskej škôlky, kde si pre našich klientov pripravili kultúrny program pri príležitosti rôznych sviatkov, z ktorých si klienti odniesli krásne zážitky. Klienti sa zúčastnili aj Karnevalovej zábavy, ktorú organizovala základná škola.

Spolupráca s organizáciami:

V roku 2017 sme pre klientov pripravili besedy s policajtmi, lekárom a iné. Klienti získali nové poznatky ako sa chrániť pred rôznymi podvodníkmi, chorobami a podobne.

Zábavné a spoločenské aktivity v stacionári:

Aj počas roka 2017 zamestnanci stacionára organizovali pre svojich klientov hranie spoločenských hier ako Šachy, Človeče - nehnevaj sa!, Karty a pod. Klienti sa ich zúčastňovali veľmi radi, čím vyplňali svoj voľný čas.

Obrázok č. 9 Športový deň v Dennom stacionári CERNINA



6.3.3.9 Súhrnná tabuľka k zúčtovaniu finančného príspevku na financovanie sociálnej služby §71 ods. 6 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách

	Názov položky/podpoložky	Výška EON spolu	Výška EON z poskytnutého FP na soc. služby
a)	mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	24 611,83	24 611,83
	z toho: odmeny	0,00	0,00
	počet zamestnancov:	5	5
b)	poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	8 271,26	8 271,26
c)	tuzemské cestovné náhrady	0,00	0,00
d)	výdavky na energie, vodu a komunikácie	281,44	281,44
e)	výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	20 426,43	20 426,43

f)	dopravné	0,00	0,00
g)	výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	0,00	0,00
h)	nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	1 320,00	1 320,00
i)	výdavky na služby	289,04	289,04
	z toho: stravovanie	0,00	0,00
j)	výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	0,00	0,00
k)	odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	0,00	0,00
	SPOLU /výška uhradených EON/ (a)+b)+c)+d)+e)+f)+g)+h)+i)+j)+k))	55 200,00	55 200,00

6.3.3.10 Priemerné ekonomicky oprávnené náklady v štruktúre za sociálne služby poskytované v pôsobnosti obce Cernina za rok 2017

Druh poskytovanej sociálnej služby:		Denný stacionár CERNINA
Forma sociálnej služby:		ambulantná
Štruktúra ekonomicky oprávnených nákladov za rok 2017		€
1.	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania:	24 611,83
2.	Poistné na sociálne poistenie, poistné na verejné zdravotné poistenie a príspevky na starobné dôchodkové sporenie:	8 409,92
3.	Cestovné náhrady:	0,00
3. a)	z toho: Cestovné náhrady, okrem cestovných náhrad pri zahraničných pracovných cestách:	0,00
4.	Energie, voda a komunikácie:	328,00
5.	Materiál:	27 515,50
5. a)	z toho: Materiál, okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov:	0,00
6.	Dopravné:	600,20
7.	Rutinná a štandardná údržba:	0,00

7. a)	Z toho: Rutinná a štandardná údržba, okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov:	0,00
8.	Nájomné za prenájom:	1 320,00
8. a)	z toho: Nájomné za prenájom, okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu:	0,00
9.	Služby:	4 146,41
10.	Bežné transfery:	0,00
10. a)	z toho: len na vreckové, odstupné, náhrada príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca:	0,00
11.	Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa osobitného predpisu:	0,00
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2017 spolu		66 931,86

Priemerné ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa/mesiac	223,10 €
---	-----------------

6.4 Kultúra

Spoločenský a kultúrny život v obci zabezpečuje obecný úrad v spolupráci s miestnymi organizáciami. Obec má veľký kultúrny dom, v ktorom sa organizujú rôzne kultúrne podujatia a stretnutia. Ponuka kultúrnych, spoločenských a športových aktivít je viac-menej tradičného charakteru. V kultúre prevažujú zábavy, obvodové slávnosti piesní a tancov, detské dni, prvomájové slávnosti. Vyvrcholením spoločenských akcií v obci je výstup na staroslávnu horu Makovica pri príležitosti sviatku svätého Floriána a prvú májovú nedeľu. Na túto slávnosť obec pozýva aj významné osobnosti spoločenského života. Ďalej má obec obecnú knižnicu, ktorá sa dopĺňa pravidelne, občania si vypožičiavajú knihy rôzneho žánru. Je tu možnosť využitia počítačov a pripojenia sa na internet.

6.5 Cirkev

Farský úrad

Správca farnosti: Mgr. František Kuzmiak

Adresa pre poštový styk: 090 16 Cernina č.167

Okres: Svidník

Telefón: 054/7562252

Mail: cernina@grkatpo.sk

6.6 Služby v obci

Slovenská pošta, a.s.

Slovenská pošta, a.s. poskytuje služby pre verejnosť denne okrem soboty a nedele. Vykonáva činnosti ako podanie, preprava a dodanie listových, balíkových a peňažných zásielok.

Stravovanie: Anna Hudáková, Kurimka

Občerstvenie: Caffè Cernina, Ivan Vojtechovský, Cernina 99

Pohostinstvo MAFER, Marián Ferenc

Potraviny: Anna Cuperová, Cernina 49

Jaroslava Tomová, Cernina 134

Poskytovatelia služieb v obci :

- Rozličný tovar, Vlasta Ilčíšková, Cernina 158
- Šitie pracovných odevov, Marcela Pavlišinová, Cernina 139

6.7 Lesníctvo

- Pozemkové spoločenstvo Makovica – ťažba dreva

Z celkovej výmery 46,02 % listnatosti obce sa nachádza 604,1385 ha pozemkov určených na funkciu lesa v majetku Pozemkového spoločenstva Makovica v Cernine, ktoré spravuje pozemky obce, súkromných vlastníkov, cirkvi a Slovenského pozemkového fondu obce. Toto spoločenstvo prenajíma pozemky Poľovníckemu združeniu. V lesoch prevláda jelenia a diviacia zver.

6.8 Poľnohospodárska výroba v obci

- PD „Kurimka“ v Cernine – poľnohospodárska výroba

Poľnohospodárstvo prešlo v posledných rokoch náročným a zložitým procesom transformácie a privatizácie, ktorého cieľom bolo predovšetkým vyrovnanie majetkovoprávných vzťahov a postupný prechod na trhovú ekonomiku. V obci pôsobí poľnohospodárske družstvo Kurimka so sídlom v Cernine. Produkcia je zameraná tak na rastlinnú výrobu, kde prevažuje produkcia obilovín (pšenica, jačmeň, ovos) a krmovín (ďatelina, kukurica, jarné strukovinovo-obilninové miešanky), ako aj chov hovädzieho dobytku

(výroba mlieka). Družstvo Kurimka so sídlom v Cernine prenajíma poľnohospodársku pôdu Poľovníckemu združeniu Makovica v Cernine.

6.9 Priemysel a stavebníctvo

Priemyselná základňa nemá v obci tradíciu ani hlboké korene. V obci nie sú a ani neboli v minulosti priemyselné podniky. Obyvatelia, vzdelaní v technických profesiách dochádzali za prácou v priemysle do okolitých väčších miest. Tradíciu má oblasť stavebnej výroby a drobných stavebných remesiel.

7 Informácia o vývoji obce z pohľadu rozpočtovníctva

Obec financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, zo štátnych dotácií, ako aj z ďalších zdrojov.

Základným nástrojom finančného hospodárenia obce bol rozpočet obce na rok 2017. Obec zostavila rozpočet podľa ustanovenia § 10 odsek 7) zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Rozpočet obce na rok 2017 bol zostavený ako vyrovnaný. Bežný rozpočet bol zostavený ako vyrovnaný.

Hospodárenie obce sa riadilo podľa schváleného rozpočtu na rok 2017.

Rozpočet obce bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 21.03.2017 uznesením č. 1/2017

Rozpočet bol zmenený dvakrát:

- prvá zmena schválená dňa 23.08.2017 uznesením č. 3/2017
- druhá zmena schválená dňa 21.12.2017 uznesením č. 4/2017

7.1 Plnenie príjmov a čerpanie výdavkov za rok 2017

	Schválený rozpočet	Schválený rozpočet po poslednej zmene	Skutočné plnenie príjmov/ čerpanie výdavkov k 31.12.2017
Príjmy celkom	646 432,00	729 947,70	729 747,68
z toho :			
Bežné príjmy	646 112,00	655 313,18	655 113,16
Kapitálové príjmy	0,00	18 000,00	18 000,00
Finančné príjmy	0,00	20 247,00	20 247,00

Príjmy RO s právnou subjektivitou	320,00	36 387,52	36 387,52
Výdavky celkom	646 432,00	674 423,39	675 910,10
z toho :			
Bežné výdavky	325 351,00	325 846,21	325 720,93
Kapitálové výdavky	0,00	1 700,00	1 700,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavky RO s právnou subjektivitou	321 081,00	346 877,18	348 489,17
Rozpočet obce	0,00	55 524,31	53 837,58

7.2 Prebytok/ schodok rozpočtového hospodárenia za rok 2017

Hospodárenie obce	Skutočnosť k 31.12.2017 v EUR
Bežné príjmy spolu	691 500,68
z toho : bežné príjmy obce	655 113,16
bežné príjmy RO	36 387,52
Bežné výdavky spolu	674 210,10
z toho : bežné výdavky obce	325 720,93
bežné výdavky RO	348 489,17
Bežný rozpočet	17 290,58
Kapitálové príjmy spolu	18 000,00
z toho : kapitálové príjmy obce	18 000,00
kapitálové príjmy RO	0,00
Kapitálové výdavky spolu	1 700,00
z toho : kapitálové výdavky obce	1 700,00
kapitálové výdavky RO	0,00
Kapitálový rozpočet	16 300,00
Prebytok/schodok bežného a kapitálového rozpočtu	33 590,58
Vylúčenie z prebytku	18 635,01
Upravený prebytok/schodok bežného a kapitálového rozpočtu	14 955,57
Príjmy z finančných operácií	20 247,00
Výdavky z finančných operácií	0,00
Rozdiel finančných operácií	20 247,00
PRÍJMY SPOLU	729 747,68
VÝDAVKY SPOLU	675 910,10
Hospodárenie obce	53 837,58
Vylúčenie z prebytku	18 635,01
Upravené hospodárenie obce	35 202,57

Prebytok rozpočtu v sume 33 590,58 EUR zistený podľa ustanovenia § 10 ods. 3 písm. a) a b) zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, **upravený** o nevyčerpané prostriedky zo ŠR a podľa osobitných predpisov v sume 14 955,57 EUR **navrhujeme použiť na:**

- tvorbu rezervného fondu 14 955,57 EUR

Zostatok finančných operácií v sume 20 247,00 EUR podľa § 15 ods. 1 písm. c) zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov **upravený** o nevyčerpané návratné zdroje financovania (**úver, pôžička**) v sume 0,00 EUR, **navrhujeme použiť na :**

- tvorbu rezervného fondu 20 247,00 EUR

V zmysle ustanovenia § 16 odsek 6 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa na účely tvorby peňažných fondov pri usporiadaní prebytku rozpočtu obce podľa § 10 ods. 3 písm. a) a b) citovaného zákona, **z tohto prebytku vylučujú :**

- a) nevyčerpané prostriedky **zo ŠR** účelovo určené na **bežné výdavky** poskytnuté v predchádzajúcom rozpočtovom roku v sume 10 248,79 EUR, a to na :
 - prenesený výkon v oblasti školstva v sume 10 049,63 EUR
 - dopravné v oblasti školstva v sume 198,76 EUR
 - učebnice v oblasti školstva v sume 0,40 EUR
- b) nevyčerpané prostriedky projektu Zvýšenie inkluzívnosti vzdelávania vytvorením nových pracovných miest v ZŠ Cernina v sume 8 386,22 EUR,

ktoré je možné použiť v rozpočtovom roku v súlade s ustanovením § 8 odsek 4 a 5 zákona č.523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Na základe uvedených skutočností navrhujeme tvorbu rezervného fondu za rok 2017 vo výške 35 202,57 EUR.

7.3 Rozpočet na roky 2018 – 2020

	Skutočnosť k 31.12.2017	Rozpočet na rok 2018	Rozpočet na rok 2019	Rozpočet na rok 2020
Príjmy celkom	729 747,68	709 798,00	709 798,00	709 798,00
z toho:				
Bežné príjmy	655 113,16	698 687,00	698 687,00	698 687,00
Kapitálové príjmy	18 000,00	0,00	0,00	0,00
Finančné príjmy	20 247,00	0,00	0,00	0,00
Príjmy RO s právnou subjektivitou	36 387,52	11 111,00	11 111,00	11 111,00
	Skutočnosť k 31.12.2017	Rozpočet na rok 2018	Rozpočet na rok 2019	Rozpočet na rok 2020
Výdavky celkom	675 910,10	709 798,00	709 798,00	709 798,00
z toho:				
Bežné výdavky	325 720,93	365 974,00	365 974,00	365 974,00
Kapitálové výdavky	1 700,00	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00	0,00
Výdavky RO s právnou subjektivitou	348 489,17	343 824,00	343 824,00	343 824,00

8 Informácia o vývoji obce z pohľadu účtovníctva za konsolidovaný celok

8.1 Majetok

Názov	Skutočnosť k 31.12.2016	Skutočnosť k 31.12.2017
Majetok spolu	955 826,94	962 025,66
Neobežný majetok spolu	862 369,96	826 136,77
z toho :		
Dlhodobý nehmotný majetok	0,00	0,00
Dlhodobý hmotný majetok	740 415,50	704 182,31
Dlhodobý finančný majetok	121 954,46	121 954,46
Obežný majetok spolu	92 234,76	134 190,02
z toho :		
Zásoby	70,98	223,44

Zúčtovanie medzi subjektami VS	0,00	0,00
Dlhodobé pohľadávky	0,00	0,00
Krátkodobé pohľadávky	8 409,42	2 096,08
Finančné účty	83 754,36	131 870,50
Poskytnuté návratné fin. výpomoci dlh.	0,00	0,00
Poskytnuté návratné fin. výpomoci krát.	0,00	0,00
Časové rozlíšenie	1 222,22	1 698,87

8.2 Zdroje krytia

Názov	Skutočnosť k 31.12.2016	Skutočnosť k 31.12.2017
Vlastné imanie a záväzky spolu	955 826,94	962 025,66
Vlastné imanie	356 399,97	363 770,53
z toho :		
Oceňovacie rozdiely	0,00	0,00
Fondy	0,00	0,00
Výsledok hospodárenia	356 399,97	363 770,53
Záväzky	58 693,67	72 305,12
z toho :		
Rezervy	500,00	500,00
Zúčtovanie medzi subjektami VS	20 247,00	18 635,01
Dlhodobé záväzky	3 823,76	3 581,56
Krátkodobé záväzky	34 122,91	49 588,55
Bankové úvery a výpomoci	0,00	0,00
Časové rozlíšenie	540 733,30	525 950,01

8.3 Pohľadávky

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2016	Zostatok k 31.12.2017
Pohľadávky do lehoty splatnosti	8 409,42	3 631,08
Pohľadávky po lehote splatnosti	0,00	0,00

8.4 Závazky

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2016	Zostatok k 31.12.2017
Závazky do lehoty splatnosti	34 122,91	53 170,11
Závazky po lehote splatnosti	0,00	0,00

9 Hospodársky výsledok za rok 2017 – vývoj nákladov a výnosov z konsolidovanej účtovnej závierky

Názov	Skutočnosť k 31.12.2016	Skutočnosť k 31.12.2017
Náklady	612 297,75	756 835,05
50 – Spotrebované nákupy	97 095,67	110 995,12
51 - Služby	65 547,74	84 471,57
52 – Osobné náklady	385 731,62	481 201,40
53 – Dane a poplatky	232,11	671,36
54 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	18 105,19	13 884,35
55 – Odpisy, rezervy a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	41 138,04	42 333,19
56 – Finančné náklady	3 554,53	5 500,81
57 – Mimoriadne náklady	0,00	0,00
58- Náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	892,85	17 776,82
59 – Dane z príjmov	0,50	0,43
Výnosy	601 722,88	763 990,07
60 – Tržby za vlastné výkony a tovar	21 894,81	38 563,95
61 – Zmena stavu vnútroorganizačných služieb	0,00	0,00
62 - Aktivácia	0,00	0,00
63 – Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	208 555,60	220 868,67
64 – Ostatné výnosy	24 516,18	37 010,81
65 – Zúčtovanie rezerv a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	500,00	500,00
66 – Finančné výnosy	1,69	7,38
67 – Mimoriadne výnosy	0,00	0,00
69- Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov	346 254,60	467 039,26

v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
Hospodársky výsledok /+ kladný HV, - záporný HV/	-10 575,37	7 155,02

Hospodársky výsledok kladný v sume 7 155,02 EUR bol zúčtovaný na účet 428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

10 Ostatné dôležité informácie

10.1 Prijaté granty a transfery

V roku 2017 obec, rozpočtová a príspevková organizácia prijala nasledovné granty a transfery:

Poskytovateľ	Účelové určenie grantov a transferov	Suma prijatých prostriedkov v EUR
Krajský školský úrad	Normatívne prostriedky- školstvo	232 790,00
Krajský školský úrad	Asistent	9 224,00
Krajský školský úrad	Na predškolákov	817,00
Krajský školský úrad	Vzdelávacie poukazy	2 611,00
Krajský školský úrad	Dopravné	3 581,00
Krajský školský úrad	SZP	5 373,00
Krajský školský úrad	Učebnice	40,00
Ministerstvo vnútra SR	Matrika	1 932,48
Ministerstvo vnútra SR	Voľby - referendum	808,55
Okresný úrad Prešov ŽP	Prenesený výkon štátnej správy	55,14
Ministerstvo vnútra SR	Regob	194,70
Ministerstvo vnútra SR	Register adries	42,00
Obvodný úrad Prešov	Vojnové hroby	912,50
ÚPSVaR	Chránené pracovisko	15 622,58
ÚPSVaR	Dobrovoľnícka služba	870,94
ÚPSVaR	Stravné pre deti v HN	3 862,95
ÚPSVaR	Školské potreby pre deti v HN	796,80
ÚPSVaR	Cesta na trh práce	24 405,16
Dobrovoľná požiarna ochrana SR	DHZ	3 000,00
VÚC	Posilňovňa	1 000,00
Fond sociálneho rozvoja	Terénna sociálna práca	12 280,72
Implementačná agentúra MPSVaR SR	Opatrovateľská služba	30 420,00
Úrad vlády SR	Festival a divadlo	2 000,00
Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR	Denný stacionár CERNINA	55 200,00
Ministerstvo životného prostredia	Prieskum územia	1 776,91

3HG s.r.o., Kovos s.r.o., Facility n.o.	Peňažný dar - Makovica	350,00
Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR	Zvýšenie inkluzívnosti vzdelávania vytvorením nových pracovných miest v ZŠ Cernina	10 214,40

10.2 Poskytnuté dotácie

Obec Cernina v roku 2017 neposkytla dotáciu.

10.3 Významné investičné akcie v roku 2017

Najvýznamnejšie investičné akcie realizované v roku 2017:

- Denný stacionár CERNINA

10.4 Predpokladaný budúci vývoj činnosti

Predpokladané investičné akcie realizované v budúcich rokoch:

- výmena starej kotolne a vykurovacích zariadení v KSB
- zrekonštruovanie priestorov nachádzajúcich sa za sálou KSB vrátane montáže nových vykurovacích a elektrických zariadení
- oprava sály – nová dlažba a zníženie stropu v sále KSB
- nové technické vybavenie KSB
- výstavba prístrešku na pódiu pri kultúrno-správnej budove
- výstavba chodníka od základnej školy do centra obce
- regulácia potokov, resp. ich vyčistenie
- oprava miestnych komunikácií
- výstavba detského ihriska
- výstavba novej požiarnej zbrojnice pri Základnej škole Cernina
- oprava cesty III. triedy od hlavného mosta smerom na Ortuťovú
- oprava 2 autobusových čakární pre cestujúcich
- oprava športových šatní
- kanalizácia a ČOV
- oplatenie cintorína
- odvodnenie rigolov
- oprava priepustov
- zrealizovať kamerový systém v obci

- odstránenie nelegálnej skládky odpadov v katastri obce

10.5 Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia

Obec nezaznamenala žiadnu udalosť osobitného významu po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa.

10.6 Významné riziká neistoty, ktorým je účtovná jednotka vystavená

Obec nevedie súdny spor.

V Cernine dňa 12.09.2018

Vypracovala: Mgr. Ivana Mihaličoková

Schválila: Ing. Helena Madzinová
starostka obce

Prílohy:

- Konsolidovaná účtovná závierka: Konsolidovaná Súvaha, Konsolidovaný Výkaz ziskov a strát, Poznámky konsolidovanej účtovnej závierky
- Výrok audítora ku konsolidovanej účtovnej závierke