

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 0 . 0 9 . 2 0 1 8

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 6 8 5 8 2 0 IČO 3 5 8 4 4 7 4 4 SK NACE 6 8 . 2 0 . 0	Účtovná závierka ☒ riadna ☐ mimoriadna ☐ priebežná ☐ v eurocentoch ☒ v celých eurách	Účtovná závierka ☐ zostavená ☒ schválená (vyznačí sa x) (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 1 0 2 0 1 7 do 0 9 2 0 1 8 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 0 2 0 1 6 do 0 9 2 0 1 7
---	--	---	--

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky K r a j . C o . , s . r . o .
--

Sídlo účtovnej jednotky	
Ulica T E S L O V A	Číslo 1 2
PSČ 8 2 1 0 2	Obec B R A T I S L A V A
Číslo telefónu 0 9 0 5 / 8 2 2 2 8 2	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 2 6 . 1 1 . 2 0 1 8	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 3 0 . 1 1 . 2 0 1 8			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku inej obhľadnej spoločnosti.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...27,00.....

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu ďalšieho nepretržitého trvania spoločnosti.

Oceňovanie jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:

Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok: obstarávacou cenou

Zásoby: obstarávacou cenou. Použitý spôsob "B" účtovania zásob. Spoločnosť nenanakupovala ani nevytvárala zásoby vlastnou činnosťou. Nakupovala len drobný spotrebný a kancelársky materiál, ktorý sa hneď po nákupe spotreboval. Na účte 112 - Materiál na sklade je účtovaný stav pohonných hmôt v nádrži ku koncu účtovného obdobia ocenený cenou posledného nákupu pohonných hmôt.

Peňažné prostriedky, ceniny, pohľadávky a záväzky pri ich vzniku: menovitou hodnotou.

Spôsob zostavenia odpisového plánu: účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

V danom účtovnom období nedošlo k zmene účtovných zásad a metód.

Informácie o dotáciách: žiadne

Spoločnosť nevykonala v danom účtovnom období žiadne opravy chýb minulých účtovných období.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Spoločnosť v danom účtovnom období neúčtovala o nákladoch a výnosoch, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt.

Závazky so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov: 276 571 eur - jedná sa o dlhodobý bankový úver.

Spoločnosť nevlastní akcie.

Spoločnosť neposkytla členom štatutárneho, dozorného ani iného orgánu spoločnosti žiadne pôžičky, záruky ani iné plnenia.

Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky:

Spoločnosť nemá žiadne finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe.

Spoločnosť nemá žiadne podmienené záväzky.

Spoločnosť neposkytuje služby vo verejnom záujme.