

Poznámky Ú MÚJ 3 - 01

IČO 4 5 6 3 3 8 2 7

DIČ 2 0 2 3 0 8 6 0 5 4

### I. I Výšeobecné údaje

1. **Názov právnickej osoby:** PIVNICA a PÁLENICA Radoýina, s.r.o.  
**Sídlo:** Dru0stevná 60/210, 956 05 Radozina
3. Informácie o počte zamestnancov:

Názov položky	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
Priemerný prepo ítaný počet zamestnancov	0	0

### I. II Informácie o prijatých postupoch

1. Ú tovná jednotka bude nepretržite pokrač ovať vo svojej inosti:

áno       nie

2. Spôsob oce ovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:

Druh majetku / záväzkov	Spôsob ocenenia	Náklady spojené s obstaraním
Dlhodobý nehmotný majetok	obstarávacia cena	
Dlhodobý hmotný majetok	obstarávacia cena	clo, preprava, montáž, poistné
Dlhodobý finan ý majetok	obstarávacia cena	
Zásoby obstarané kúpou	obstarávacia cena	clo, preprava, poistné, provízie
Zásoby obstarané vlastnou inos ou	vlastné náklady	priame náklady, nepriame nákl.
Poh ádavky	menovitá hodnota	
Krátkodobý finan ý majetok	menovitá hodnota	
Záväzky vr. rezerv, dlhopisov, pôi iek...	menovitá hodnota	

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku:

Spôsob zostavenia ú tovného odpisového plánu pre dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý nehmotný majetok, doba odpisovania a použité sadzby a odpisové metódy pri stanovení

Poznámky Ú MÚJ 3 - 01

IČO 4 5 6 3 3 8 2 7

DIČ 2 0 2 3 0 8 6 0 5 4

ú tovných odpisov:

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
softvér, licencia	5 rokov		rovnomerná
budovy, stavby	20 rokov	5%	rovnomerná
stroje, prístr., zariad.	4-12 rokov	8,33-25	rovnomerná
dopravné prostriedky	3-4 roky	25-33,4%	rovnomerná
drob. maj.-hm., nehm.	rôzna	100%	jednorázový odpis

Odpisový plán ú tovných odpisov **dlhodobého nehmotného majetku** vychádzal z odpisového plánu zostaveného ú tovnou jednotkou, ktorý vychádzal z predpokladanej doby pouíite nosti dlhodobého nehmotného majetku alebo iných objektívnych predpokladov.

Odpisový plán ú tovných odpisov **dlhodobého hmotného majetku** podnikate zostavil interným predpisom tak, že za základ vzal metódy pouíované pri vy ís ovaní da ových odpisov. Odpisové sadzby pre ú tovné a da ové odpisy podnikate a sa **rovnajú**.

#### 4. Zmeny ú tovných zásad a ú tovných metód:

Ú tovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o ú tovníctve počas celého ú tovného obdobia bez zvláštnych osobitostí.

Druh zmeny ú tovej zásady alebo ú tovej metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú zložku majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia ú tovej jednotky

### I. III

#### Informácie, ktoré vysvetujú a dopujú súvahu a výkaz ziskov a strát

#### 2.a Informácie o záväzkoch:

Názov položky	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie

Poznámky Ú MÚJ 3 - 01	IČO	4	5	6	3	3	8	2	7	DIČ	2	0	2	3	0	8	6	0	5	4
<b>Dlhodobé záväzky spolu</b>																				
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad pä rokov									0											0
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok a 0 pä rokov									0											0
<b>Krátkodobé záväzky spolu</b>									<b>930</b>											<b>601</b>
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane									930											601
Záväzky po lehote splatnosti									0											0

#### 4. Informácie o orgánoch ú tovej jednotky:

Druh príjmu, výhody	Hodnota príjmu, výhody sú asných lenov orgánov			Hodnota príjmu, výhody bývalých lenov orgánov		
	ýtatutárnych	dozorných	iných	ýtatutárnych	dozorných	iných
Poskytnuté záruky alebo zabezp.						
Poskytnuté pôi ky (ku d u ÚZ)						
Splatené pôi ky (ku d u ÚZ)						
Odpustné alebo odpísané pôi ky						
Finan né prostriedky a iné plnenie pouiité na súkromné ú ely na vyú tovanie						