

Individuálna výročná správa

Obce Gôtovany

za rok 2017



Jozef Cút
starosta obce

Identifikačné údaje:**Názov:** Obec Gôtovany

Adresa pre poštový styk : Gôtovany 45, 032 14 p. Ľubel'a

Tel. a fax: 044/ 55 932 52
e-mail: ougotovany@alconet.sk
web: www.gotovany.ocu.sk
Okres: Liptovský Mikuláš
IČO : 00315192
DIČ: 2020581354

Právna forma: právnická osoba
Deň vzniku: Obec ako samostatný územný samosprávny a správny celok sa riadi zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a Ústavou SR

Rozloha obce: 291 ha**Počet obyvateľov k 31.12.2017:** 457

<i>Kategória</i>	<i>Spolu</i>	<i>Muži</i>	<i>Ženy</i>
Vek od 0 – 3 rokov	18	10	8
Vek od 3 – 6 rokov	19	6	13
Vek od 6 – 14 rokov	39	23	16
Vek od 14 – 18 rokov	15	9	6
Vek od 18 – 60 rokov	269	138	131
Vek nad 60 rokov	97	51	56
Spolu	457	227	230

Základné orgány obce

1. Obecné zastupiteľstvo
2. starosta obce

Obecné zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách, ktoré sa konali 15.12.2014 na obdobie 4 rokov v počte 5.

Poslanci obecného zastupiteľstva pre volebné obdobie 2014 – 2018

- Mgr. Jana Šetková - zástupca starostu
- Marián Kasanický - poslanec OZ
- Rudolf Droppa - poslanec OZ
- Miroslav Floro - poslanec OZ
- Jozef Kaciaň - poslanec OZ

Obecné zastupiteľstvo rozhodovalo na svojich zasadnutiach o základných otázkach života obce. Zasadnutia sa uskutočnili v dňoch 3.2., 7.4., 23.6., 25.8., 27.10. a 8.12. 2017. Každé zasadnutie OZ sa konalo v zasedačke obecného úradu. Pozvánka na zasadnutie bola zverejnená na úradnej tabuli najneskôr 3 dni pred konaním zasadnutia. Každé zasadnutie bolo verejné.

Zaujímavosti z histórie obce:

Súčasná obec Gôtovany a miestna časť Fiačice vznikali ako dve samostatné obce. Aj keď sa informácie o prvej písomnej zmienke rôznia základom bolo zemianske osídlenie po ktorom dostali aj svoje pomenovanie. V jednom prípade to bol zeman Fiač a v druhom zeman Gôt. Ako prvé sú zmienky o miestnej časti Fiačice, ktoré sa spomínajú v listine kráľa Belu IV. z roku 1267 a v ktorej sa spomína zeman Fijača, ktorého majetky susedili s majetkom Dechtár. Meno tohto zemana sa znovu objavuje v listine kráľa Ladislava IV, ktorým nariaďuje županovi Zvolenského komitátu Michalovi, aby Fijačovi, synovi Farkašovmu, ponechal majetok, ktorý mu už skôr patril a bol po ňom pomenovaný. Táto požiadavka bola znova potvrdená v roku 1279. Na darovanom území vznikla osada s názvom Fijač. Neskôr sa tento názov pomalým spôsobom premenoval na Fyaczkaľwa alebo Faczkahala prípadne ďalšie (..Fyotha – 1267, Fyeche – 1390, Fyechefolua -1391, Fyeczehaza – 1459). V 16. storočí značná časť majetku Fiačic prešla do vlastníctva Kubínskycov z Parížovíc. V 18. storočí obec patrila rodine Kubínyovcov. V roku 1924 bola pripojená ku Gôtovanom. Z roku 1355 iné udávajú 1548, niektoré rok 1358 sa spomína prvá zmienka o Gôtovanoch a obec dostala zrejme meno od zemana Štefana Gôta. Staré písomnosti hovoria o obci Guotowany (1773), Gôtovány (1927). Tesné susedstvo Fiačic a Gôtovanov ako aj ich vlastnícka príslušnosť viedla k tomu, že v polovici 16. Storočia sú Gôtovany prezývané „Vyšné Fiačice“

Symbody obce:

Obyvatelia sa v minulosti zaoberali poľnohospodárstvom, ktoré je podnes základným zdrojom obživy obyvateľov tejto obce a stalo sa hlavným znamením erbu.

Na základe žiadosti Obecného zastupiteľstva v roku 2002 vypracoval PhDr. Ladislav Vrteľ, Akademik Medzinárodnej Heraldickej akadémie v Paríži a tajomník Heraldického kolégia v Bratislave štúdiu - Erb obce Gôtovany, kde rozpracoval základné symbody obce, ktoré Heraldická komisia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky odporučila zapísať do Heraldického registra Slovenskej republiky.

Erb, pečať a vlajka tvoria trojicu základných symbolov obce. Na tvorbu každého z nich sa vzťahujú osobitné heraldické (náuka o erboch), vexikologické (náuka o vlajkách) a sigilografické (náuka o pečatiach) zákonitosti, pravidlá a zvyklosti.

Erb obce Gôtovany

V modrom štíte zo zlatej, perlami a diamantmi zdobenej a purpurom podšitej koruny vyrastajúce tri zlaté klasy spomedzi dvoch, na zlatých odklonených strieborných žrdiach upevnených červených, lastovičím chvostom ukončených, znamenie strieborného obráteného polmesiaca nesúcich odvrátených zástav.

Znamenie je vložené do dolu zaobleného tzv, neskorogotického španielskeho heraldického štítu.

Vlajka obce Gôtovany

Pozostáva z deviatich pozdĺžnych pruhov vo farbách modrej, červenej, modrej, žltej, modrej, bielej, modrej, červenej a modrej. Vlajka má pomer strán 2:3 a ukončená je tromi cípmi, t.j. dvomi zástrihmi, siahajúcimi do tretiny jej listu.

Pečať obce Gôtovany

Je okrúhla, uprostred s obecným symbolom a kruhopolisom OBEC GÔTOVANY. Pečať má priemer 35 mm, čo je v súlade s domácimi zvyklosťami a predpismi o používaní pečiatok s obecnými symbolmi.

Zástava obce Gôtovany

Má podobnú kompozíciu ako obecná vlajka. Pomer jej strán však nie je záväzne stanovený, čo znamená, že zástava môže byť aj dlhšia.

Znak, vlajka a pečať obce predstavujú trojicu jej základných symbolov. Od nich možno odvodiť ďalšie.

Krátka zástava obce Gôtovany

Je tiež pruhová, je však svojou dlhšou stranou pripojená k žrdi. Je vhodná na hromadnú vlajkovú výzdobu obce.

Koruhva

obce Gôtovany predstavuje zvislý typ obecnej zástavy, pri ktorej je textil pripojený k priečnému rahnú, spolu s ktorým sa vztyčuje na stožiar.

Znaková zástava

obce Gôtovany Má podobu takmer štvorca, jej výška sa však v skutočnosti rovná (proporčne) výške erbu a šírka jeho šírke. Erbové znamenie je to rozvinuté do celej plochy textilu.

Veľká koruhva

obce Gôtovany Predstavuje spojenie koruhvy so znakovou zástavou, ktorá sa pridáva k priečnému rahnú do hornej časti zástavy.

Štandarda starostu

obce Gôtovany Má medzi ostatnými symbolmi obce osobitné postavenie. Je vlajkou starostu, jedným z odkazov jeho úradu. Podobá sa znakovkej zástave, je však doplnená o lem vo farbách obce. Rozdiel je tiež v tom, že kým znaková zástava môže byť zhotovená v mnohých exemplároch, štandarda existuje spravidla len v jednom vyhotovení a býva tiež zhotovená luxusnejšou technikou.

Obecný úrad je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu obce, zabezpečuje organizačné a administratívne veci. Prácu obecného úradu organizuje starosta obce.

Zamestnanci obecného úradu:

- Bc. Alena Florová – samostatný referent, zamestnaná od 01.08.1995
- Mgr. Andrea Adamčiaková – samostatný referent, zamestnaná od 01.05.2015

Obecné komisie

OZ má zriadené komisie:

- verejného poriadku
- stavebnú
- pre kultúru a šport
- životného prostredia
- pre sociálne veci

Obec Gôtovany je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky, združuje osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov.

Obec financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, dotácií zo štátneho rozpočtu a z ďalších zdrojov. Na plnenie svojich úloh môže použiť návratné zdroje financovania a prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov. Na plnenie rozvojového programu obce alebo na plnenie inej úlohy, na ktorej má štát záujem, možno obci poskytnúť štátnu dotáciu.

Majetkom obce sú veci vo vlastníctve obce a majetkové práva obce. Majetok obce slúži na plnenie úloh obce, má sa zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať. Darovanie nehnuteľného majetku obce je neprípustné. Majetok obce možno použiť na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy obce. Zásady hospodárenia s majetkom obce určuje obecné zastupiteľstvo. Obec môže zveriť svoj majetok do správy rozpočtovej organizácii, ktorú zriadila podľa zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy. Obec môže vložiť svoj majetok ako vklad do obchodnej spoločnosti alebo môže zo svojho majetku založiť právnickú osobu. Obec môže upustiť od vymáhania majetkových práv, ak dôvody pre trvalé alebo dočasné upustenie určí v zásadách hospodárenia s majetkom obce.

Podiely na daniach v správe štátu upravuje zákon č. 564/2004 Z.z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Dotácie na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy sa zabezpečujú prostredníctvom správcu kapitoly štátneho rozpočtu, do ktorého vecnej pôsobnosti patrí výkon štátnej správy, ktorý sa preniesol na obec. Po prijatí prostriedkov SR obec zúčtuje prostriedky v prospech svojho rozpočtu.

Ďalšie dotácie v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok sa zabezpečujú prostredníctvom Ministerstva financií SR alebo správcu rozpočtovej kapitoly SR, do ktorého vecnej pôsobnosti patrí činnosť, ktorá sa má financovať.

Obec, ako subjekt verejnej správy zadefinovaný v § 3 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, je právnickou osobou zapísanou v registri organizácií vedenom Štatistickým úradom SR podľa zákona č. 540/2001 Z.z. o štátnej štatistike.

Všeobecnou legislatívnou normou upravujúcou účtovníctvo vrátane účtovnej závierky rozpočtových organizácií a obcí je zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov. V zmysle tohto zákona účtujú rozpočtové organizácie a obce v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovnú závierku vo všeobecnosti upravuje zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov a definuje ju ako štruktúrovanú prezentáciu skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva, poskytovanú osobám, ktoré tieto informácie vyžadujú, pričom účtovná závierka

tvorí jeden celok pozostávajúci zo všeobecných náležitostí a z jednotlivých súčastí – súvahy, výkazu ziskov a strát, poznámok.

Cieľom účtovnej závierky je poskytnúť verný a pravdivý obraz o účtovnej závierke. Informácie v účtovnej závierke sú užitočné, ak sú posudzované z hľadiska významnosti, zrozumiteľné, porovnateľné a spoľahlivé.

Zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov stanovuje povinnosť overenia individuálnej účtovnej závierky a vyhotovenie výročnej správy, ktorej súlad s účtovnou závierkou musí byť tiež overený audítorom. Pre obce to ustanovuje aj § 9 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších doplnkov.

Účtovná závierka predstavuje kontinuálny proces činností, ktorých výsledkom je zostavenie účtovných výkazov, vypracovanie poznámok a následné predloženie účtovnej závierky ako celku vrátane všeobecných náležitostí na určené miesta predkladania. Z hľadiska charakteru ich môžeme rozčleniť na účtovnú závierku pozostávajúcu z prípravných prác, uzatvorenia účtovných kníh a zostavenie účtovnej závierky.

Prípravné práce sa uskutočnili pred uzavretím účtovných kníh a zahŕňali tieto okruhy činností:

- inventarizáciu,
- kontrolu nadväznosti analytických účtov a analytickej evidencie na syntetické účty,
- zaúčtovanie účtovných prípadov na účtoch, ktoré nesmú mať konečný zostatok,
- kontrolu účtu výsledku hospodárenia,
- kontrola zaúčtovania odpisov,
- doúčtovanie účtovných prípadov bežného účtovného obdobia,
- kontrolu formálnej správnosti účtovných zápisov.

Pri uzatváraní účtovných kníh obec postupuje nasledovne:

- zisťujú sa obraty jednotlivých účtov,
- zisťujú sa konečné stavy účtov prostriedkov a zdrojov rozpočtového hospodárenia,
- zisťuje sa účtovný výsledok hospodárenia za účtovné obdobie

Inštitúcie v obci

1. Materská škola s právnou subjektivitou

Rozpočtová organizácie Obce Gôtovany

Riaditeľka: Mgr. Miriam Čupková

Adresa: Gôtovany 60, 032 14 p. Ľubľa

Počet žiakov: 37

Materská škola v Gôtovanoch hospodári s vlastnými finančnými prostriedkami a je napojená na rozpočet obce.

Příjmy MŠ za rok 2017 - rozpočet obce - podielové dane	79.666,92 €
- dotácie pre MŠ z KÚ	1.468,00 €

- vlastné príjmy	7.367,51 €
------------------	------------

- zostatok na účte obce (popl. BU)	8,56 €
-------------------------------------	--------

Výdavky MŠ za rok 2017	88.493,87 €
------------------------	-------------

Financovanie obce, majetok obce, rozpočet obce

- Obec financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, zo štátnych dotácií, ako aj z ďalších zdrojov.

Rozpočet obce na rok 2017 schválilo Obecné zastupiteľstvo v Gôtovanoch dňa 09.12.2016 uznesením číslo 122.

Príjmy obce k 31.12. 2017 v €

Por.č.	Názov	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť
1.	Dotácie a granty	4.017	6.300	5.399,65
2.	Daňové	177.561	186.736	188.771,90
3.	Nedaňové	50.143	50.911	51.110,07
4.	Kapitálové príjmy	0	0	0
5.	Finančné operácie	2.500	2.500	0
	celkom príjmy obce	234.221	249.216	245.281,62
	Príjmy MŠ	5.000	7.367	7.367,51
	Príjmy obce a MŠ	239.221	256.583	252.649,13

K bodu 1 dotačné príjmy

rok 2017

- Na prenesený výkon štátnej spr. ŽP 41,49 €
- Na REGOB 146,52 €
- Dotácia pozemné komunikácie 19,18 €
- Dotácia stavebný úrad 412,92 €
- Dotácia na register adries 93,20 €
- Na voľby 616,35 €
- Dotácie MŠ 1.468,00 €
- Dotácia DHZ 1.400,00 €
- transfer UPSVaR – aktivačná 231,43 €
- transfer na detské ihrisko 400,00 €
- transfer na spojovací chodník 500,00 €
- prídavky osobitný príjemca 70,56 €

Suma spolu:

5.399,65 €

K bodu 2 daňové príjmy

rok 2017

- Podielové dane 176.626,08 €
- Dane z nehnuteľností 5.582,63 €
- Daň za psa 380,36 €
- Poplatok za TKO 6.003,43 €
- Daň za ubytovanie 179,40 €

Suma spolu:

188.771,90 €

K bodu č. 3 nedaňové príjmy**rok 2017**

• Nájomné byty	42.601,31 €
• Prenájom T COM	209,12 €
• Prenájom zariadení, ost. prenájom	388,58 €
• Ostatné príjmy	5.678,55 €
• Relácie v MR	224,00 €
• Poplatok- stravné lístky	944,01 €
• Správne a poplatky	1.064,50 €

Suma spolu:**51.110,07 €****K bodu č. 4 kapitálové príjmy****rok 2017****Suma spolu:****0,00 €****K bodu č. 5 finančné operácie****rok 2017****Suma spolu:****0,00 €**

Výdavky obce rok 2017 – Bežné výdavky v €

Funkčná klasifikácia	Rozpočet schválený	Rozpočet upravený	Skutočné čerpanie
Výdavky verejnej správy	73.452	76.068	73.107,35
Finančná oblasť	465	466	384,88
Transfer ver. dlhu- úroky	9.050	9.327	8.775,05
Požiarna ochrana	1.000	1.780	1.779,92
Cestná doprava	2.121	2.121	728,12
Nakladanie s odpadmi	8.442	8.887	7.251,94
Rozvoj bývania	5.900	8.145	6.996,71
Rozvoj obce	3.350	9.395	8.441,46
Verejné osvetlenie	1.364	1.550	1.535,89
Ochrana verej. Zdravia	404	404	96,65
Rekreačné a športové služby	4.000	4.000	4.000,00
Kultúrne služby	11.056	5.153	4.487,10
Vysielacie služby MR	200	300	216,00
Nábož. služby	746	685	615,00
Predškolská výchova - MŠ	0	312	311,69
Soc. služby – staroba	700	700	655,10
Soc. služby – rodina	350	351	350,03
Soc. služby – hmotná núdza	300	300	100
Celkom za OÚ	122.900	129.944	119.832,89
Výdavky MŠ	84.265	88.494	88.493,87
Spolu bežné výdavky a výdavky MŠ	207.165	218.438	208.326,76

a) Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania

Z rozpočtovaných 37.400,00 EUR bolo skutočné čerpanie k 31.12.2017 vo výške 37.452,13 EUR, čo je 100,14 % čerpanie. Patria sem mzdové prostriedky starostu obce, pracovníkov obecného úradu, mzdy na dohodu a mzdové prostriedky kontrolóra obce, odmeny za voľby. Navýšenie čerpania ovplyvnilo navýšenie miezd zo zákona.

b) Poistné a príspevok do poisťovní

Z rozpočtovaných 13.476,00 EUR bolo skutočne čerpané k 31.12.2017 vo výške 13.414,40 EUR, čo je 99,54 % čerpanie. Sú tu zahrnuté odvody poistného i z navýšených miezd zo zákona a odvodov z dohôd.

c) Tovary a služby

Z rozpočtovaných 55.524,00 EUR bolo skutočne čerpanie k 31.12.2017 vo výške 52.346,73 EUR, čo je 94,28 % čerpanie. Ide o prevádzkové výdavky všetkých stredísk OcÚ, ako sú cestovné náhrady, energie, materiál, dopravné, rutinná a štandardná údržba, nájomné poistné a ostatné tovary a služby.

Výdavky obce rok 2017 – kapitálové výdavky v €

Funkčná klasifikácia	Rozpočet	upravený rozpočet	skutočné čerpanie
01.1.1 717002	5.000	9.831	9.830,89
03.2.0 717001	1.000	359	358,23
06.2.0 713004	0	2.020	2.020,00
06.2.0 717001	0	400	400,00
06.2.0 717001	0	479	478,81
08.4.0 717001	1.000	0	0,00
Spolu	7.000	13.089	13.087,93

a) Kapitálové výdavky – kód 41 vlastné zdroje

- rekonštrukcia obecného domu	9.830,89 €
- požiarna zbrojnica	358,23 €
- malotraktor	2.020,00 €
- detské ihrisko dotácia	400,00 €
- detské ihrisko vlast. prostriedky	478,81 €

Výdavky obce za rok 2017 - finančné operácie

Rozpočet na rok 2017	Upravený rozpočet	Skutočnosť k 31.12.2017
25.056	25.056	25.331,47

Jedná sa o splácanie úverov na nájomné bytovky I, II a III. Úvery na nájomnú bytovku I, II a III sa splácajú do Slovenskej vzájomnej a rozvojovej banky a.s.

Pohľadávky k 31.12.2017

• daňové (daň z nehnuteľnosti, poplatky)	307,86 €
• nedaňové	
- poplatok za TKO	578,44 €
- cintor. poplatok	35,00 €
- odberateľské faktúry	603,54 €
- nájomné - bytovky	779,65 €
- preplatky elektr. Energia, vodné	610,42 €
- voči zamestnancom	10,71 €

Spolu: 2.925,62 €

Závazky k 31.12.2017

• dodávatelia	4.751,28 €
• voči zamestnancom	1.982,87 €
• voči poisťovni	1.201,56 €
• voči daňovému úradu	288,51 €
• voči ŠFRB (úvery na NB)	575.778,14 €
• rezervný fond bytoviek	20.580,72 €
• sociálny fond	1.401,29 €
• ostatné záväzky	15,00 €
• zákonné rezervy	500,00 €

Spolu: 606.499,37 €

Rekapitulácia majetku tak ako je uvedené v súvahe k 31.12.2017

AKTÍVA	2017	2016
Spolu	1 207 200,45	1 232 340,42
Neobežný majetok	1 122 346,45	1 152 189,24
Pozemky	65 003,80	65 003,80
Stavby	933 568,08	976 626,82
Samostatné hnuiteľné veci	1 711,34	0
Dopravné prostriedky		
DrDHM	893,34	1 137,18
Obstaranie DHM	27 397,06	15 648,61
Ostatný dlhodobý finančný majetok	92 113,13	92 113,13
Obežný majetok	83 862,24	79 826,85
Materiál	417,40	569,32
Pohľadávky	2 925,62	4 965,95
Finančné účty	80 519,22	74 291,58
časové rozlíšenie	991,76	324,33
PASÍVA	2017	2016
Spolu	1 207 200,45	1 232 340,42
Vlastné imanie	274 869,90	258 908,29
Nevys. výsledok hospodárenia minulých rokov	255 943,608	242 065,78
Zákonný rezervný fond	0	0
Výsledok hospodárenia	18 926,30	16 842,51
Záväzky	606 499,37	627 265,27
Ostatné dlhodobé záväzky	575 778,14	601 109,61
Záväzky zo sociálneho fondu	1 401,29	1 386,26
Iné záväzky	20.580,72	17 615,03
Dodávatelia	4 751,28	2 697,57
Krátkodobé rezervy		
Zamestnanci	1 982,87	2 274,37
Sociálna a zdravotné poisťovne	1 201,56	1 365,40
Ostatné priame dane	288,51	307,03
Časové rozlíšenie súčet	325 831,18	346 166,86
Výnosy budúcich období	325 831,18	346 166,86

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	2017	2016
1. tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb	5.967,33	7.757,26
2. zmena stavu vnútroorganizačných zásob		
3. aktivácia		
624 - Aktivácia DHM		
4. daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov		
632 - Daňové výnosy samosprávy	182.882,70	171.250,90
633 - Výnosy z poplatkov	46.788,40	46.980,58
642 – tržby z predaja materiálu	151,92	101,82
648 – ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	304,15	116,11
5. finančné výnosy		
662 - Úroky	0,00	1,56
6. mimoriadne výnosy		
672 - Náhrady škôd		
7. výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
681 - Výnosy z bežných transferov		
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC - zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa		
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	3.931,65	2.808,81
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR - zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR	20.335,68	20.335,68
699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov - zinkasované príjmy RO	7362,80	6.590,31
8. ostatné výnosy		
644 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania		
645 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania		
9. zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia		
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti -	500,00	400,00
658 - Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti -	0,00	281,06

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	2017	2016
• spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	12.729,07	13.160,57
502 - Spotreba energie	11.188,68	14.231,44
• služby		
511 - Opravy a udržiavanie	6.006,23	2.834,62
512 - Cestovné	244,20	142,80
513 - Náklady na reprezentáciu	143,69	797,23
518 - Ostatné služby	16.904,80	13.640,24
• osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	39.399,69	35.359,43
524 - Záonné sociálne náklady	13.279,41	11.923,38
527 - Záonné sociálne náklady	1.491,26	1.470,95
528 – Ostatné sociálne náklady	218,94	203,39
• dane a poplatky		
532 - Daň z nehnuteľností		
538 - Ostatné dane a poplatky		
• odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM	43.612,24	43.440,00
- odpisy z vlastných zdrojov		
- odpisy z cudzích zdrojov		
553 - Tvorba ostatných rezerv	500,00	500,00
-		
558 - Tvorba ostatných opravných položiek		
• finančné náklady		
561 - Predané CP a podiely		
562 - Úroky	8.775,05	9.173,10
568 - Ostatné finančné náklady	2.806,67	3.324,33
• mimoriadne náklady		
572 - Škody		
• náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
584 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC do RO, PO zriadených obcou alebo VÚC	87.025,87	82.860,21
- bežný transfer xxx		
- zúčtovanie kapitálového transferu u zriaďovateľa		
585 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC ostatným subjektom verejnej správ		
586 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC subjektov mimo verejnej správy	4.289,75	3.900,00
• ostatné náklady		
541 - ZC predaného DNM a DHM		
544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania		
545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	0,00	60,00
546 – Odpis pohľadávky	0,00	281,06
548 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	685,20	1.571,96

1. Rekapitulácia majetku tak ako je uvedený v súvahe k 31.12.2017

Druh majetku	Obstarávacia cena k 01.01.2017	Prírastky 2017 a prevody	Úbytky 2017 a prevody	Celkové odpisy	Zostatková cena k 31.12.2017
031 pozemky	65.003,80	0,00	0,00	0,00	65.003,80
021 stavby	1.595.785,69	1,00	0,00	662.218,61	933.568,08
022 stroje,prístroje a zariadenia	8.279,85	2.020,00	0,00	8.588,51	1.711,34
023 – dopravné prostriedky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
028 Drobný DHM	1.950	0,00	0,00	1.056,66	893,34
041 obstaranie NM	1.659,7	0	0	0	1.659,70
042 obstaranie HM	15.648,61	13.768,45	2.020,00	0	27.397,06

Z hľadiska budúcich cieľov Obec Gôtovany aj naďalej bude prostredníctvom svojich orgánov plniť hlavne samosprávne funkcie na ktoré bola zriadená a prenesené úlohy štátnej správy, tak ako je to stanovené v zákone č. 416/2001 Z.z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce. Všetky nutné zmeny, ktoré obec bude v budúcnosti realizovať budú mať jediný cieľ a to zvýšenie starostlivosti o všestranný rozvoj územia obce a potreby jej obyvateľov.

Táto výročná správa sa vyhotovuje za účtovné obdobie od 1.1.2017 do 31.12.2017. Účtovná závierka bola odovzdaná v elektronickej forme v termíne stanovenom v zákone. Po ukončení účtovného obdobia nenastali žiadne udalosti osobitného významu, ktoré by bolo potrebné uviesť v tejto výročnej správe.

V Gôtovanoch dňa 22.05.2018

v.r.

Vypracoval : _____
Bc. Alena Florová

v.r.

Schválil : _____
Jozef Cút