

OBEC MADUNICE

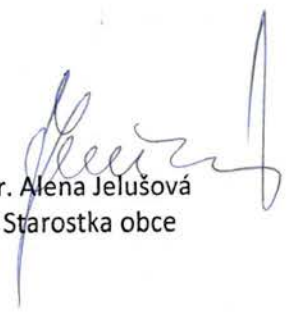


Konsolidovaná výroční správa

OBCE MADUNICE

za rok 2017




Mgr. Alena Jelušová
Starostka obce

Obsah :

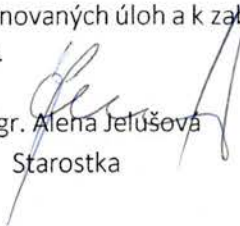
1.	Úvod	str. 3
2.	Základná charakteristika konsolidovaného celku	5
	2.1. Geografické údaje	6
	2.2 Demografické údaje	7
	2.3 Ekonomické údaje.....	7
	2.4 Symboly obce	7
	2.5 História obce	8
	2.6 Pamiatky	8
	2.7 Pamätihodnosti obce Madunice.....	9
	2.8 Výchova a vzdelávanie.....	10
	2.9 Zdravotníctvo	13
	2.10 Sociálne zabezpečenie	13
	2.11 Kultúra	14
	2.12. Hospodárstvo	22
	2.13 Organizačná štruktúra.....	24
3.	Rozpočet obce Madunice na rok 2016 tvorba a jeho plnenie.....	29
4.	Hospodárenie obce	35
5.	Bilancia aktív a pasív	36
	5.1 Za materskú účtovnú jednotku	36
	5.2 Za konsolidovaný celok	37
6.	Vývoj pohľadávok a záväzkov	38
	6.1 Za materskú účtovnú jednotku.....	38
	6.2 Za konsolidovaný celok	38
7.	Hospodársky výsledok	38
	7.1 Za materskú účtovnú jednotku	38
	7.2 Za konsolidovaný celok	39
8.	Ostatné dôležité informácie	40
	8.1 Prijaté granty, dary, transfery	40
	8.2 Poskytnuté účelové dotácie	42
	8.3 Významné investičné akcie v roku 2016	42
	8.4 Predpokladaný budúci vývoj činnosti	43
	8.5 Udalosti osobitného významu	43

1.Úvod

Rok 2017 bol pre obecnú samosprávu náročný, ale úspešný. Okrem vyhodnotenia strategického dokumentu – Programu hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja obce na roky 2016 – 2020 s výhľadom do roku 2030 a Zmien a doplnkov č. 3/2016 Územného plánu obce Madunice sa obec rozhodla pre vypracovanie ďalších zmien a doplnkov Územného plánu obce Madunice č. 4/2017 a to predovšetkým na základe požiadavky vybudovať tenisový areál v priestore tréningového ihriska a vybudovania hasičskej zbrojnice. Zmeny sa budú schvaľovať v roku 2018. Obec využila výzvu Ministerstva vnútra SR na získanie dotácie pre vybudovanie hasičskej zbrojnice, v ktorej bola úspešná. To si vyžadovalo urýchlene vypracovať nielen žiadosť, ale aj projektovú dokumentáciu a vybaviť stavebné povolenie. Aj v roku 2017 sa obec orientovala na zložité, ale veľmi potrebné investičné akcie. Z nich je potrebné spomenúť predovšetkým obnovu asfaltových povrchov na MK Štúrova, Osloboditeľov a Mlynárska a tiež časti Veľkej uličky. K termínu Cibulových slávností bol dobudovaný chodník a exteriér štadióna TJ vrátane osvetlenia, altánkového sedenia. Tiež sa podarilo do začiatku hracej sezóny vybaviť interiér objektu Tribúny TJ nábytkom, aby ligové zápasy mohli prebiehať štandardným spôsobom. Občanom bývajúcim v obecnom nájomnom bytovom dome Prvosienka dobudovala spoločnosť Telekom rozšírenie siete na vlastné náklady pre využívanie internetu a TV. Obec rozhodla o výmene starého vedenia miestneho rozhlasu na Školskej ulici a vybudovania nového pre zlepšenie kvality zvuku a bezpečnosti obyvateľov. Obec tiež opravila kamerový systém v centre obce. Bolo osadených 6 spomaľovačov na uliciach Vážska a A.S.Puškina, z čoho jeden spomaľovač na Vážskej ulici bol odstránený na základe požiadavky obyvateľov, ktorí predtým vydali na jeho osadenie súhlas.

Obec vydala aj v roku 2017 tri vydania občasnika Madunické ozveny a špeciálny stolový kalendár pre všetkých obyvateľov obce zdarma. Spolupracovali sme pri vydaní knihy Z Maduníc až do Manilly o madunickom rodákovi, misionárovi na Filipínach Pátrovi Viktorovi – Gejza Holobradý.

Obec poskytla aj v roku 2017 vianočnú pätnásť euróvú poukážku každému dôchodcovi s trvalým pobytom na území obce od 65 rokov veku a deťom narodeným v roku 2016 na Uvítaní medzi občanov Maduníc 50,- Eur. Radosť nám robí i vynovená a vo večerných hodinách svietiaca fontána. Nie je cieľom vymenovať všetko, čo sa za rok 2017 v Maduniciach podarilo v samospráve urobiť, lebo popritom museli pracovníci plniť všetky povinnosti a administratívne práce k spokojnosti občanov a pri dodržaní platnej legislatívy. Množstvo práce si vyžadovalo nasadenie každého pracovníka i poslancov obecného zastupiteľstva a členov jednotlivých komisií, ktorí významnou mierou prispeli k úspešnému splneniu naplánovaných úloh a k zabezpečeniu potrieb občanov i čistoty verejných priestranstiev, za čo im patrí poďakovanie.


Mgr. Alena Jelúšová
Starostka



2. Základná charakteristika konsolidovaného celku

Identifikačné údaje

Názov: Obec Madunice

Adresa pre poštový styk: Obecný úrad, P. O. Hviezdoslava 8/368, 922 42 Madunice

Tel : 033/ 7431123

Fax : 033/7431205

e-mail: madunice@madunice.sk, info@madunice.sk

web: www.madunice.sk

IČO: 00312738

DIČ: 2021268106

Právna forma: právnická osoba

Obec ako samostatný územný samosprávny a správny celok sa riadi zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a Ústavou SR.

Obec je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky, ktorý združuje osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt. Obec Madunice je právnickou osobou, ktorá samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jeho územia a o potreby obyvateľov obce.

Konsolidovaný celok zahŕňa 1 rozpočtovú organizáciu a 1 obchodnú spoločnosť, ich identifikačné údaje sa nachádzajú v nasledovnom prehľade.

- Identifikačné údaje o konsolidovaných účtovných jednotkách – rozpočtových organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti konsolidujúcej účtovnej jednotky:

Názov účtovnej jednotky	IČO	Druh vzťahu	Právna forma	Podiel na vlastnom imaní (%)
Základná škola Jána Hollého s materskou školou Madunice	36080438	dcérska ÚJ	rozpočtová organizácia	100

- Identifikačné údaje o konsolidovaných účtovných jednotkách – obchodných spoločnostiach:

Názov účtovnej jednotky	IČO	Druh vzťahu	Právna forma	Podiel na vlastnom imaní (%)
Harmónia Madunice a.s.	36248649	dcérska ÚJ	Akciová spoločnosť	53,25

Dátum založenia: 06. 12. 2001

Dátum vzniku: 13. 05. 2002

- **Predmet činností v roku 2017:**

činnosti zapísaných v OR sa za sledované účtovné obdobie prevádzkovali: prenájom prevádzkového objektu a kongresovej haly

Spoločnosť zostavila účtovnú závierku za predpokladu, že nebude pokračovať v prevádzkovaní reštauračnej a ubytovacej činnosti a celý objekt bol od 01.01.2013 – do 31.12.2017 zmluvne daný do prenájmu na dobu 5 rokov nájomcovi :

Matej Vančo - MAVÁ, A.S.Puškina 87/18, 922 42 Madunice IČO: 43 901 875, DIČ: 107 401 7604

Tomuto nájomcovi nájomná zmluva skončila dňom 31.12.2017 a preto predstavenstvo spoločnosti rozhodlo o vypísaní verejnej obchodnej súťaže na prenájom priestorov Vážinky a kongresovej sály, ktorý bude prevádzkovať priestory v roku 2018.

Zamestnanci v roku 2017: - priemerný počet zamestnancov 0
- evidenčný stav zamestnancov 0

- **Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky :** Účtovná závierka bola zostavená ako riadna závierka k poslednému dňu účtovného obdobia, t. j. k 31. 12. 2017. Účtovné obdobie je kalendárny rok
- **Dátum schválenia účtovnej závierky:** účtovná závierka za rok 2017 bola zostavená a schválená dňa 13.02.2018 v Maduniciach.

Akcie

- Počet : 2511
- Druh: kmeňové

- Podoba: listinné
- Forma: akcie na meno
- Obmedzenie prevoditeľnosti akcií na meno: prevoditeľnosť akcií je obmedzená

Členovia orgánov spoločnosti

- **Štatutárny orgán - predstavenstvo**

JUDr. Denisa Špetková - predsedníčka predstavenstva, Líščie nivy č. 4, 821 08 Bratislava

Ing. Roman Bartoš – člen predstavenstva, Mila Urbana 10, 900 25 Chorvátsky Grob

Milan Borovský - člen predstavenstva, Vážska 506/29, 922 42 Madunice

- **Dozorná rada - členovia dozornej rady:**

Ing. Jozef Gajdoš - predseda dozornej rady, Lombardiniho 17, 831 03 Bratislava

Ing. Daniel Galbička - člen dozornej rady, Školská 159/52, 922 42 Madunice

Mgr. Božena Svitekova - členka dozornej rady, Ľ. Štúra 204/10, 922 42 Madunice

Štruktúra spoločníkov a. s.

Obec Madunice, P.O.Hviezdoslava 368, 922 42 Madunice, zast. Mgr. Alenou Jelušovou

RAPID – IS, spol. s.r.o., Lombardiniho 17, 831 03 Bratislava, IČO: 357 38 511

Štruktúra vlastníkov k 31.12.2017 :

Vlastníci	Podiel na ZI		Hlasovacie právo v %
	€	Počet akcií	
Obec Madunice	443 838,38 €	1 337	53.25 %
RAPID-IS s.r.o.	389 660,92 €	1 174	46,75%
ZI spolu	833 499,30 €	2 511	

Obecné zastupiteľstvo v Maduniciach na svojom rokovaní dňa 12.12.2017 schválilo kúpu 295 ks akcií od spoločnosti Rapid, s. r. o. za cenu jednej akcie 175,- Eur, ktorá prebehne v roku 2018.

2.1 Geografické údaje

Celková rozloha obce: 1199 ha

Nadmorská výška: 148 m nad morom

Obcou preteká najdlhšia rieka Slovenska – Váh

Obec patrí do okresu Hlohovec, ktorý tvorí 24 obcí, z toho dve mestá: Hlohovec a Leopoldov a 22 obcí okresu: Bojničky, Červeník, Dolné Otrokovce, Dolné Trhovište, Dolné Zelenice, Dvorníky n. Váhom, Horné Otrokovce, Horné Trhovište, Horné Zelenice, Jalšové, Kľačany n. Váhom, Koplotovce, Madunice, Merašice, Pastuchov, Ratkovce, Sasinkovo, Siladice, Tekoldžany, Tepličky, Trakovice, Žlkovce. Súčasný okres vznikol na základe zákona č. 221/1996 Z. z. o územnom a správnom usporiadaní Slovenskej republiky, ktorý prijala Národná rada Slovenskej republiky 3. 7. 1996 - zákon bol uverejnený v zbierke zákonov SR 24. 7. 1996. Má rozlohu 267 km², počet jeho obyvateľov je 45216, čo predstavuje hustotu osídlenia 169,6 obyvateľov na 1 km². Je súčasťou Trnavského kraja. Susedí s okresmi Topoľčany a Nitra, ktoré sú súčasťou Nitrianskeho kraja a s okresmi Galanta, Piešťany a Trnava, ktoré sú súčasťou Trnavského kraja.

2.2 Demografické údaje

Počet obyvateľov k 31.12. 2017 : 2 194

Narodilo sa 17 detí, z toho 11 chlapcov a 6 dievčat

Priťahovalo sa 48 občanov

Odsťahovalo sa 31 občanov

Zomrelo 19 občanov, z toho 12 mužov a 7 žien

2.3 Ekonomické údaje

Vývoj nezamestnanosti v obci Madunice podľa počtu uchádzačov o prácu v evidencii UPSVaR Piešťany :

k 31.12.2014: 112

k 31.12.2015: 82

k 31.12.2016: 57

k 31.12.2017: 41

2.4 Symboly obce

Symboly obce Madunice sú erb, vlajka a pečať obce, ktoré sú zapísané v Heraldickom registri Slovenskej republiky pod signatúrou M-12/93. Okrem toho obec Madunice používa aj tieto symboly: zástavu obce, štandardu starostky obce a insígnie starostky obce.

Erb obce

Grafický popis erbu pri pohľade spredu: erb obce Madunice je štít, v hornej tretine modrej hlavy štítu strieborný pruh, pod ním v modrom zlatá ružička. Ruža v erbe je symbolom znovuzrodenia, lásky, statočnosti, cnosti, mlčanlivosti. Erb sa vyobrazuje farebne.

Zlatú farbu je možné nahradiť žltou v súlade s definíciou farieb Pantone yellow 012 C, modrá je v odtieni Pantone 294 C, striebornú farbu je možné nahradiť bielou farbou.



Vlajka obce

Farby sú odvodené od farieb erbu obce. Vlajka má podobu obdĺžnika, ktorého pomer strán výšky k šírke je 2:3. Pozostáva z troch pozdĺžnych pruhov vo farbách bielej 3/8, žltej 2/8 a modrej 3/8. Ukončená je tromi cípmi. Pri slávnostných príležitostiach možno používať vlajku s rozmermi výška 120 cm a šírka 180 cm.

Pečať obce

Je okrúhle pečatidlo s priemerom 36 mm s erbom v strede, po obvode kruhu okolo erbu je nápis OBEC MADUNICE

Zástava obce

Je utvorená podľa vlaky obce, vždy je pevne spojená so žrdou alebo priečnym rahnom. Vzájomný pomer šírky a dĺžky zástavy spravidla nepresahuje trojnásobok jej šírky. Zástava obce sa môže používať aj vo forme koruhvy. Koruhva obce Madunice je v podstavte zvislou zástavou, ktorá je pripojená ku kratšiemu rahnu a vztyčuje sa na stožiar. Kombinovaná, či veľká koruhva (niekedy aj štandarda obce), je spojením znakov zástavy s koruhvou. Znaková zástava je v hornej časti kombinovanej koruhvy. Krátka zástava predstavuje obdĺžnik dlhšou stranou pripojený k žrdi. Používa sa v prípade hromadnej vlajkovej výzdoby obce.

Štandarda a insígnia obce

Štandarda starostky obce Madunice predstavuje modifikovaný tvar erbu obce umiestnený na textile v tvare

obdĺžnika s lemovaním. Tvar erbu obce nie je v tvare neskorogotického štítu, ale tvorí ho obdĺžnik s pomerom strán základne štandardy a výšky 1:1,15. Farebnosť je zachovaná podľa erbu a je olemovaná lemom v modrej a žltej farbe, šírka lemu je 1/10 základne modifikovaného erbu. Z ľavej strany základne v olemovaní pod uhlom 50 stupňov vybieha smerom do pravej strany 5 pruhov, pričom ľavá strana prvého pruhu je uhlopriečkou modifikovaného erbu. Pomer šírky žltých a modrých pruhov je 1:1 a zapĺňajú celú plochu lemovania. Štandarda sa používa spravidla v miestnosti pri rokovaní a pri slávnostiach v sídle obce. Štandarda a insignie sú vyhradené starostke obce.

Všeobecne záväzné nariadenie obce Madunice č.2/2007 o symboloch obce Madunice a ich používaní vydala obec Madunice na základe samostatnej pôsobnosti podľa článku 67 a 68 Ústavy SR a podľa § 4 ods. 3 písm. a) a podľa § 6 ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení.

Kronika obce Madunice

Kronikárom obecnej kroniky je p. Viera Hesková. Jednotlivé zápisy do kroniky schvaľuje Obecné zastupiteľstvo Madunice v súlade so zákonom č.80/1920 Zb. o obecných pamätných knihách a vládny nariadením č. 169/1932 Zb. a Štatútom obce Madunice. Zápisy do obecnej kroniky za rok 2016 boli schválené Obecným zastupiteľstvom Madunice dňa 26.6.2017 uznesením č. VII/327/2017.

2.5 História obce

Prvá písomná zmienka o obci pochádza z roku 1113.

2.6 Pamiatky

Národné kultúrne pamiatky

- Rímskokatolícky kostol Narodenia Panny Márie, kráľovnej anjelov

národná kultúrna pamiatka zapísaná v Ústrednom zozname pamiatkového fondu pod číslom 938/0, parcelné číslo 138. Kostol so starším renesančným jadrom stavby, spomínaný už v roku 1559, situovaný v strede obce Madunice. Bol postavený na mieste staršieho kostola v rokoch 1799 - 1806. Riešený je ako jednolodový objekt s predĺženým presbytériom a predstavenou vežou v strede priečelia a zaklenutý pruskými klenbami.



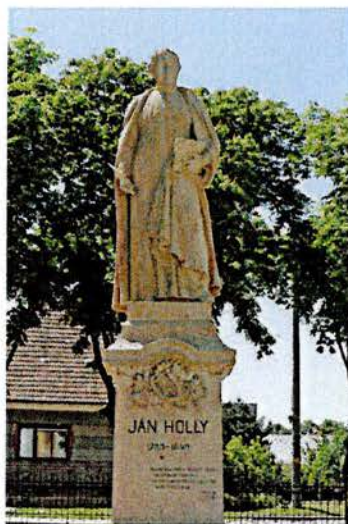
- Súsošie svätých Vendelína, Rócha a Floriána

národná kultúrna pamiatka zapísaná v Ústrednom zozname pamiatkového fondu pod číslom 939/0, parcelné číslo 413/1. Uprostred obce za kostolom sa nachádza súsošie sv. Vendelína, Rócha a Floriána, postavená obcou v roku 1839, za farára Jána Hollého. Je na nej nápis – Swatí Floriane, Swatí róchu a Wendelíne! Na prosbu vašu nech nás oheň, mor, pád lichvi mine. Dala Spraviť obec Madunická 1839. Obnovená bola v roku 1933, keď sa rozšírila hlavná cesta. V roku 2007 umelecko-remeselné práce na tomto súsoší pre obec vykonal Milan Prívovník a plastiky sv. Floriána a sv. Róchusa vyhotovil František Šmigrovský.



- **Pomník Jána Hollého pred kostolom**

národná kultúrna pamiatka zapísaná v Ústrednom zozname pamiatkového fondu pod číslom 937/0, parcelné číslo 412/2 Pomník sa nachádza v parku oproti kostola. Piesková socha básnika v nadživotnej veľkosti je umiestnená na stupňovitom kvádrovom podstavci. autorom pomníka je akademický sochár Vincent Vosmik. Pomník bol odhalený dňa 14.10.1923. V roku 1985 pri príležitosti 200. výročia narodenia Jána Hollého bola socha zreštaurovaná. Iniciátorom vytvorenia pomníka bol vtedajší madunický farár Michal Bubnič . V súčasnosti bola posledná komplexná obnova sochy v roku 2011 firmou URENKO, Marián Prívozník.



- **Pamätná fara Jána Hollého**

národná kultúrna pamiatka zapísaná v Ústrednom zozname pamiatkového fondu pod číslom 936/0, parcelné číslo 137/2 Objekt predstavuje kultúrno-historickú pamiatku profánnej ľudovej architektúry, v rámci historickej zástavby sídla tiež urbanistickú hodnotu. Madunická fara a farnosť sa dá bezpečne datovať do roku 1650.



2.7 Pamätihodnosti obce Madunice

Obecné zastupiteľstvo Madunice na svojom zasadnutí konanom dňa 6.9.2012 uznesením č. 192/2012 vyhlásilo pamätihodnosti obce Madunice:

- Socha sv. Jána Nepomuckého z r. 1811
- Kamenný kríž pred kostolom z roku 1806
- Oltár sv. Cyrila a Metoda z roku 1923
- Kamenný kríž na cintoríne z roku 1889
- Hasičský kríž z roku 1898
- Kamenný kríž pri štátnej ceste z roku 1898
- Pomník padlým vojakom z 1. sv. vojny
- Socha sv. Terezky
- Socha sv. Trojice na cintoríne
- Krížová cesta na cintoríne z roku 1926
- Krížová cesta v kostole z roku 1926
- Kríž na cintoríne
- Hlavný oltár s obrazom Narodenia Panny Márie
- Bočné oltáre v kostole: Sedembolestná Panna Mária, Božské srdce Ježišovo
- Svetníky pri oltári Sv. Cyrila a Metoda
- Spovednica v kostole
- Socha Sv. Antona Padovanského
- Organ v kostole
- Vežové hodiny
- Zvony v kostole Narodenia Panny Márie

2.8 Výchova a vzdelávanie

V súčasnosti výchovu a základné vzdelávanie detí v obci Madunice poskytuje Základná škola Jána Hollého s materskou školou Madunice, ktorá je v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Madunice.

Názov rozpočtovej organizácie:

Základná škola Jána Hollého s materskou školou Madunice- rozpočtová organizácia obce Madunice

Sídlo : Železničná 102

IČO: 36080438

Dňa 25.9.2013 bolo Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR zriadené elokované pracovisko A.S.Puškina 508/31, Madunice ako súčasť Základnej školy s materskou školou Jána Hollého , Železničná 9/102, Madunice, v sieti škôl a školských zariadení SR. Toto elokované pracovisko poskytuje predprimárne a základné vzdelanie.

Základná škola Jána Hollého s materskou školou Madunice vypracovala Správu o hospodárení a čerpaní rozpočtu za rok 2017 v súlade so zákonom č. 597/2003 Z. z., ustanoveniami §5 odst.7, písm. g), zákona 596/2003 Z.z. Správa hodnotí hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami a plnenie rozpočtu za obdobie od 01.01.2017 do 31.12.2017.

Súčasťou rozpočtovej organizácie je aj materská škola, školský klub detí a školská jedáleň.

Rozpočtová organizácia v hodnotenom období hospodárila s rozpočtovými prostriedkami pridelenými zriaďovateľom z jednotlivých zdrojov financovania /štátny rozpočet, rozpočet obce, vlastné zdroje z činnosti rozpočtovej organizácie/. Rozpočet príjmov a výdavkov na rok 2017 bol schválený Obecným zastupiteľstvom Madunice dňa 16.12.2016 uznesením č. VII/264/2016.

Financovanie :

- Prenesený výkon
- Originálne kompetencie

- Transfer z rozpočtu obce - účelová dotácia
- Transfer z ÚPSVaR – stravovacie návyky a školské pomôcky
- Iné - napr. Erasmus

Príjmy - plnenie : 48 835,73 EUR

Výdavky - čerpanie : 622 911,26 EUR

Rozbor príjmov v Základnej škole s materskou školou Madunice za rok 2017, ktoré boli použité na finančné a hmotné zabezpečenie výchovno–vzdelávacej činnosti boli vo výške 48 835,73 EUR

Príjmy	rozpočet		
	schválený	upravený	čerpanie
Vlastné príjmy	16 000,00	16 000,00	48 835,73
Administratívne a iné poplatky	16 000,00	15 014,00	46 239,12
Iné nedaňové príjmy	0,00	890,00	2 501,20
Tuzemské bežné transfery	0,00	96,00	95,41

Rozbor výdavkov v Základnej škole Jána Hollého s materskou školou Madunice za rok 2017, ktoré boli použité na finančné a hmotné zabezpečenie výchovno-vzdelávacej činnosti boli vo výške 622 911,26 EUR

	Bežné výdavky v EUR			
	z rozpočtu obce	zo štátneho rozpočtu	iné	spolu
Základná škola	1 663,00	386 555,57	0,00	388 218,57
Materská škola	131 476,00	4 024,00	0,00	135 500,00
Školský klub detí	24 500,00	0,00	0,00	24 500,00
Školská jedáleň	39 000,00	0,00	0,00	39 000,00
Školská jedáleň (potr.účet)	0,00	0,00	30 044,39	30 044,39
Erasmus	0,00	0,00	5 648,30	5 648,30
SPOLU	196 639,00	390 579,57	35 692,69	622 911,26

- **Základná škola** v roku 2017 poskytovala základné vzdelávanie v priemere pre 188 žiakov.

Priemerný evidenčný počet zamestnancov základnej školy je 20 osôb, z toho je 14,4 pedagogických a 4,5 nepedagogických zamestnancov



- **Materská škola** v roku 2017 poskytovala predprimárne vzdelávanie v priemere pre 68 detí. Priemerný evidenčný počet zamestnancov materskej školy je 8 osôb, z toho je 6 pedagogických a 1,8 nepedagogických zamestnancov / 2 osoby/.



- **Školský klub** v roku 2017 navštevovalo priemerne 54 žiakov. Priemerný evidenčný počet zamestnancov je 2 vychovávateľky, prepoč.pôčet je 1,7, žiadny neped.zamestnanec.
- **Školská jedáleň** v roku 2017 mala 140 stravníkov. Priemerný evidenčný počet zamestnancov sú 4 osoby, z toho prepočítaný počet je 3,5. /vedúca jedálne 0,5/.
- **CVČ**

Obec Madunice v roku 2017 v zmysle VZN obec poskytla finančné prostriedky pre centrum voľného času, ktoré je zriadené mimo územia obce Madunice, ktoré však navštevujú deti s trvalým pobytom v obci Madunice vo veku od 5 rokov do dovŕšenia 15 rokov veku. S prijímateľom finančných prostriedkov bola uzatvorená Zmluva o spolupráci. Finančné prostriedky boli poskytnuté pre CVČ v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Piešťany v celkovej sume 60,00 EUR.

Na základe analýzy doterajšieho vývoja možno očakávať, že rozvoj vzdelávania sa bude aj naďalej orientovať na skvalitňovanie vyučovacieho procesu a voľnočasových a krúžkových aktivít na území obce.

2.9 Zdravotníctvo

Zdravotnú starostlivosť v obci Madunice poskytuje MUDr. Ľubica Šišková, ktorá ordinuje štyrikrát do týždňa.

Na základe analýzy doterajšieho vývoja možno očakávať, že rozvoj zdravotnej starostlivosti sa bude orientovať v obci Madunice na poskytovanie kvalitných, odborných a dostupných služieb pre obyvateľov. V obci je zriadená aj lekáreň, ktorej majiteľ /nájomca obecných priestorov/ je v obci veľmi obľúbený a poskytuje občanom včasnú dostupnosť liekov, ktorí tak nemusia cestovať za liekmi do iných miest.

2.10 Sociálne zabezpečenie

Sociálne služby pre obyvateľov obce Madunice zabezpečuje zariadenie sociálnej starostlivosti zriadené mestom Hlohovec Harmonia – Zariadenie pre seniorov, Hlohovec (www.harmoniazps.sk). Na území mesta Hlohovec pôsobí i neverejný poskytovateľ sociálnej starostlivosti Humanus, n.o., Hlohovec, ktorý zabezpečuje sociálnu starostlivosť v zariadení pre seniorov a domove sociálnych služieb (www.humanus.sk) a poskytuje svoje služby i okolitým obciam. Občania však môžu využiť ktoréhokoľvek dostupné sociálne zariadenie v okolí podľa vlastného výberu, napríklad vo Veľkých Kostoľanoch, Piešťanoch, Jaslovských Bohuniciach, Zvare, ale v poslednom období aj v Modrovej v okrese Nové mesto nad Váhom. Všetko závisí od finančnej dostupnosti klienta a jeho rodinných príslušníkov.

Prostredníctvom Spoločného obecného úradu Hlohovec je zabezpečovaná Opatrovateľská služba, poskytovaná fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby alebo je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách. Rozsah úkonov na základe sociálnej posudkovej činnosti určuje obec v hodinách podľa jednotlivých úkonov v zmysle zákona o sociálnych službách.

6Obec Madunice v roku 2017 zamestnala jednu opatrovateľku, ktorá zabezpečuje opateru štyrom obyvateľom obce. Aj keď obec na túto službu dopláca, je to služba potrebná a pozitívne u občanov vnímaná.

V roku 2017 bol 6 občanom poskytnutý posudkový lekár sociálnych služieb.

Na základe analýzy doterajšieho vývoja možno očakávať, že rozvoj sociálnych služieb sa bude orientovať na kvalitnejšie poskytovanie sociálnych služieb občanom obce a je predpoklad, že zamestná vlastnú opatrovateľku, pretože táto služba je od starších občanov žiadaná.

2.11 Kultúra

Obec Madunice na svojej webovej stránke pravidelne aktualizuje zoznam kultúrnych podujatí obce, ktoré sa konajú nielen pre občanov obce, ale aj pre návštevníkov Maduníc.

Medzi podujatia, ktoré sa konali v roku 2017 patria:

Novoročný ohňostroj v roku 2017 aj na počesť 24. výročia vzniku SR



- Na XI. reprezentačnom obecnom plese 17.2.2017 vystúpil s polnočným programom Thomas Puskailer, ktorý zožal veľký úspech.
- Zábava, program, prekvapenia, gastrozážitky , nálada – opäť dopadli na výbornú. Podujatie podporilo veľa sponzorov.



- V obradnej sieni obecného úradu sa aj v roku 2017 vítali deti narodené v roku 2016 do radov Maduničanov. Akcia sa koná vždy vo februári blízko k dátumu sv. Valentína.



- Slané či sladké. Ženy konštatovali, že všetky pripravené dobroty sú neuveriteľne voňavé, krásne a chutné. Taký bol ich verdikt na tohtoročných Majstrovstvách Maduníc v pečení, ktoré boli dňa 11.3.2017. Podujatie obohatila a spríjemnila svojím vystúpením Gizka Oňová.



- Činnosť výboru Miestneho spolku Slovenského červeného kríža sa začala prípravou na celoslovenskú finančnú zbierku Ligy proti rakovine – Deň narcisov. Zbierka sa uskutočnila v piatok 7.4. a bolo vyzbieraných 695,83 eur
- Počas roka 2017 sa v zasadacej miestnosti obecného úradu uskutočnili už tradičné odbory krvi, ktoré opäť zabezpečila mobilná jednotka Národnej transfúznej služby z Trnavy. Na organizovanej akcii sa zúčastňuje v priemere 40 darcov krvi a je potešiteľné, že pribúda i prvodarcov. Starostka pre prvodarcov a viacnásobných darcov pripravila koncom roka prijatie v obradnej miestnosti, na ktorom sa zúčastnilo 40 darcov krvi.



- Zamestnanci Obce Madunice , členovia Rybárskeho spolku Hlohovec, obyvatelia obce Madunice a poľovníci PS Kochanova usporiadali už 17. ročník čistenia revíru v lokalite pri Váhu.
- DHZ v spolupráci s MO JDS Madunice 6.1.2017 varenie kapustnice, na ktorú pozvali všetkých obyvateľov a 13.5.2017 v spolupráci s obecným úradom zorganizoval Deň hasičov spojený s kladením kytice k súsošiu sv. Rócha, Vendelína a Floriána a ukázkami z činnosti organizácie. Toto podujatie malo veľký úspech nielen u našich občanov, ale aj mnohých návštevníkov zo širokého okolia.
- Madunické oslavy Dňa detí, ktoré organizovala Komisia pre kultúru a vzdelávanie pri OZ Madunice sa už tradične organizujú nielen pre deti, ale aj celé rodiny. Zišlo sa tu 200 detí. Pre deti boli vyrobené skladačky s erbom Maduníc, pripravené rôzne súťaže a vozenie na koňoch, ale najobľúbenejšou disciplínou je kúpanie sa v hasičskej pene, ktorú robili členovia DHZ Madunice. Obľúbenou pochúťkou je aj poľovnícky guláš, pretože aj PZ Kochanova pravidelne prispieva k organizácii osláv.



- V areáli PVOD Madunice zorganizoval Zámocký jazdecký klub, stajňa Madunice ďalší ročník Drezúrnych pretekov, na ktorých sa zúčastňuje čoraz viac divákov.



- Pod záštitou MO SRZ Hlohovec firma SPORTS,s.r.o., usporiadala v dňoch 2.6.-4.6. na madunickom kanáli dvojkoľové preteky jednotlivcov v love rýb udicou Madunice Broownig cup. Prihlásilo sa 210 pretekárov vrátane detí zo 17 krajín vrátane Slovenska. Ide o svojho druhu najväčšie preteky v Európe. Záslužnou činnosťou organizátorov je, že v nedeľu súťažia aj deti, čo má obrovský úspech nielen u detí, ale aj rodičov.



- Na 6. ročník súťaže vo varení gulášu sa prihlásilo 12 súťažných družstiev. Popoludní 15.7. na tréningovom ihrisku pani starostka celú súťaž odštartovala a začalo sa variť. Atmosféru podujatia však pokazil silný a neutíchajúci lejak. Náladu súťažiacim to však nepokazilo, dokonca bola zapálená aj Vatra Zvrchovanosti. Zábava sa ale v tomto roku nekonala, lebo dážď neutíchoľ ani večer.



- Uplynulo 22 rokov odvtedy, čo sa Obec Madunice a Poľnohospodárske družstvo Madunice prvýkrát odhodlali zorganizovať sviatok cibule. Nápad zorganizovať Cibuľové slávnosti vznikol preto, lebo sa obec chcela od iných odlíšiť, byť v niečom originálna a našla vo vedení družstva dobrých a spoľahlivých partnerov. Neskôr sa k organizátorom pripojil aj Zámocký jazdecký klub Hlohovec, stajňa Madunice. Slávnosti majú už svojich trvalých sponzorov - Trnavský samosprávny kraj, HOPI Sk, Moreau Agri, Zempres a JAVYS, a.s.. Milé privítanie omasteným cibuľovým chlebom pri fontáne, cibuľový rekord – Mária Terézia, cibuľový sprievod a gala program, ktorý v tomto roku moderoval Martin Madej. V nedeľu tradičný Cibuľový parkúr a ukončenie pri piesňach veselej trojky. Pri 11. ročníku Memoriálu Daniela Nitku si zahrali priateľský futbalový zápas starí páni z Maduníc a Dolného Kubína. Záujem divákov je stále veľký, celé rodiny sa zabávajú, hostí z roka na rok pribúda.



- V Maduniciach je už zvykom, že sa tu každoročne koná výstava ovocia a zeleniny z úrody našich obyvateľov, ktorú organizuje v spolupráci s Obcou Madunice MO Slovenského zväzu záhradkárov. Počas víkendu 16. a 17. septembra sa na 15. ročníku predstavilo 52 vystavovateľov, ktorí exponátmi prezentovali svoje pestovateľské úspechy. Na výstave sa zúčastnila aj predsedníčka OV SZZ v Trnave pani Dagmar Kurincová, ktorá vyzdvihla úspešných záhradkárov.



- Prvú októbrovú nedeľu 8.10.2017 sa uskutočnilo podujatie pre seniorov Úcta k starším, kde okrem pekného slova uznania od starostky obce boli naši dôchodci pohostení členkami sociálnej komisie a pracovníčkami úradu a pookriať mohli pri piesňach .



- Úspešní sú aj naši dobrovoľní hasiči, ktorí pod vedením Jaroslava Chalányho okrem iného aj cvičia s deťmi.





- Miestna pobočka Katolíckej jednoty zorganizovala v sobotu 16.12. v kultúrnom dome charitatívne podujatie Jarmok dobrej vôle.



- Dôchodcovia nad 65 rokov veku si prevzali z rúk členiek sociálnej komisie 15-eurovú vianočnú poukážku od Obce Madunice. A tak sa na jarmoku dostávalo i dávalo. To bol účel, aby tí, čo majú, sa podelili s tými, čo to najviac potrebujú.

2.12 Hospodárstvo

V obci je rozvinutá komplexná infraštruktúra obchodu a služieb.

Podnikateľské subjekty v obci:

- **Lekárneň Jána Hollého Madunice**, PharmDr. Dušan Hesko,
Rok založenia 1.1. 2009
Lekárska starostlivosť, predaj a výdaj liekov v budove Obecného úradu Madunice.
Otváracie hodiny: Po – Pia 7.30 h – 15.30 h, So 7.30 h – 10.00 h
Kontakt: 0908 051 466
-  **COOP Jednota – Nákupné stredisko, Madunice, Školská 2**
Predaj potravín, mäsových výrobkov a drogerie
Kontakt: 033/7431147
- **Ľubomír Cesnek BEST INTERIÉR**, Vážska 521, Madunice
Výroba nábytku a interiérových zariadení
Kontakt: 0903 420 836, 0918 396 557

- **Elektromasmart, s. r. o.**, Družstevná 8, Madunice
Pôsobí na území obce od roku 2006. Veľkoobchod a maloobchod s elektroinštalačným materiálom.
Kontakt: 033/7330032

- **Pegas Peter Gašper - novinový stánok**
Predaj novín časopisov, novín, tabakových výrobkov a doplnkového tovaru
Otváracie hodiny Po – So 5.00 h – 15.00 h
Kontakt: 0915 700 339

- **Qkomaxit s.r.o.**, Družstevná 12, 922 42 Madunice,
Rok založenia: 2008
Predmet činnosti: prášková lakovňa – komaxit, odvetrané fasády – alucobond, fundermax
Počet zamestnancov: 13
Úspech: expandujeme aj v čase krízy
tel / fax 033 73 01 721, 0918 461 504 / 0905 576179 <http://www.Qkomaxit.sk>

- **Domoss, s. r. o.** so sídlom v Piešťanoch, Bratislavská 11/a
Spoločnosť pôsobí na trhu bývania a vybavenia domácnosti už 20 rokov. Predáva kuchyne, domáce spotrebiče, televíznu techniku, spotrebnú i zábavnú techniku i foto sortiment.
Veľkoobchod Kúpelne – sklad Madunice
Kostolanská 541/3, Madunice
Kontakt: 033/7781271
Otváracia doba: Po – Pia 7.30 h – 16.00 h

- **MANNET spol. s r.o.**, Družstevná 616/13, 92242 Madunice
rok založenia: 1998
Predaj, servis a prenájom stavebnej a manipulačnej techniky - Manitou, Venieri, Gehl.
Kontakt: +421 918 397 057, www.mannet.sk

- **MOREAU AGRI s.r.o.**, Družstevná 616/13, Madunice
Založená: 1995
Predaj poľnohospodárskej techniky, náhradných dielov a servis. Kontakt: 033/7352311

Jozef Vargačík Zmrzlina, Malá ulička 595, Madunice
Výroba a predaj zmrzliny od roku 1989
Kontakt: 033/7431231



- **Slovenské elektrárne, a.s., člen skupiny Enel**
Vodné elektrárne, závod Trenčín
Hydrocentrum Nové Mesto nad Váhom
Prevádzka Madunice
Rok založenia: 1960
Predmet činnosti: výroba ekologicky čistej a špičkovej elektrickej energie
Počet zamestnancov: 12
Zaujímavosti : vodná elektrárňa je už 50 rokov spoľahlivým článkom energetickej sústavy, ochraňuje blízke okolie, mestá a dediny pred povodňami, ochraňuje životné prostredie - vyrába ekologicky čistú elektrickú

energiu , plní funkciu III. záložného zdroja pre napájanie bezpečnostných systémov v jadrovej elektrárni J.Bohunice.



- **HOPI SK s.r.o.** , Bratislavská 83, 902 01 Pezinok, prevádzka Madunice, Kostolanská 539/1
Založená v roku 2000

Predmetom jej činnosti je poskytovanie komplexných logistických služieb – skladovanie, doprava, obchod, cross-docking, co- packing, obalové hospodárstvo. Spoločnosť má 500 zamestnancov. Generálny sponzor Cibuľových slávností.

Najväčší úspech je spokojný zákazník.

Kontakt: +421 33 7989 211, Fax: +421 33 7989 205, Mobil: +421 902 943 928, WEB: www.hopi.sk

- **Potraviný mix u Stanku a Reštaurácia RM u Stanku** , J. Hollého 52, Madunice
Dlhodobý poskytovateľ reštauračných služieb a potravinárskeho tovaru.
Kontakt: 033/7320366

- **PVOD - Poľnohospodárske výroboobchodné družstvo** , Vážska 521, Madunice
Významný prvovýrobca poľnohospodárskych produktov prevažne rastlinnej výroby napr.: cibule, jahôd, pšenice. Obhospodaruje približne 500 ha ornej pôdy. Spoluorganizátor Cibuľových slávností.
Kontakt: 033/7431132



- **POŠTA Pošta Madunice**, P.O. Hviezdoslava 8/368, Madunice
Poskytuje poštové služby v zmysle zákona 507 o poštových službách. Na pošte pracujú 4 zamestnanci s cieľom udržať si kvalitné služby a spokojnosť klientov.
Kontakt: 033/7431121

- **Reštaurácia a penzión Vážinka** , MAVA - Matej Vančo, P. O. Hviezdoslava 8/368, Madunice.
Ponúka priestor na príjemné posedenie v reštaurácii, v salóniku alebo v kongresovej sále s kapacitou 200 miest. Výhodou je ubytovanie v 8 komfortných izbách zariadených v európskom štandarde. Špecializuje sa na organizovanie rôznych spoločenských, rodinných a firemných akcií.
Kontakt: 033/7431241, 0903 740 762, 0905 854 956, www.vazinka.sk

- **BAMIX - ANNA BARTOŠOVÁ**, Ľ. Štúra 199, Madunice.
Rok založenia-2005
Obľúbený malý rodinný obchodík s textilným a drobným spotrebným tovarom.
Kontakt: 0908 414 781

- **123stolarstvo.sk**, Výhon 13, 92242 Madunice
Stolárstvo, nábytok na mieru, obývačky, kuchyne, vstavané skrine, posteľe, detské izby, vešiakové steny, botníky, schody, reštaurovanie starého nábytku
Kontakt: 0905416310, email: info@123stolarstvo.sk



- **VVISS spol. s r. o.**, Kostolanská 2/540, 922 42 Madunice
Rok založenia: 1991
Veľkoobchodná a maloobchodná činnosť - import, export zeleniny a ovocia, skladovanie a dozrievanie banánov, cestná motorová nákladná doprava.

Počet zamestnancov: 120-150

Po zavedení manažérskych systémov kvality patrí medzi slovenskú špičku vo svojom odbore.

Kontakt: 033/7351752



SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, š. p., Odšt. závod Piešťany,

Nábrežie I. Krasku č. 3/834, 921 80 Piešťany

Povodie Váhu je rozlohou najväčšie povodie na Slovensku.

Stará sa o inundačné pásmo v okolí rieky Váh. V našom katastri obhospodaruje 92115 m².

Kontakt: 033 / 772 46 20

- Vladimír Abrman – LALKO**, Žilinská 76, 921 01 Piešťany, prevádzka Nákupné stredisko Jednoty Madunice, 1. poschodie. Predaj rozličného tovaru

Kontakt: 033/7721584

- Záhradníctvo Smaragd – Kuchta Marek**, 922 42 Madunice, Malá ulička 777
Predaj okrasných drevín, letničiek, trvaliek, muškátov, vodných rastlín, mulčovacej kôry, substrátov, postrekov, hnojív, záhradníckych potrieb, záhradných doplnkov, kvetináče.

Kontakt: 0907/794 215

- EURODISKONT** Madunice, Hviezdoslavova 365

Predajňa potravín.

Otváracie hodiny: pondelok – piatok: 6h-18 h, sobota: 6h-12h h, nedeľa: 8h-11 h

2.13. Organizačná štruktúra

Starostka obce : Mgr. Alena Jelušová



Zástupkyňa starostky obce : Mgr. Božena Sviteková

Uznesením č. VII/9 zo dňa 19.12.2014 Obecné zastupiteľstvo Madunice zobralo na vedomie poverenie starostky obce o vymenovaní poslankyne obecného zastupiteľstva Bc. Boženy Svitekovej za zástupkyňu starostky obce.

Hlavná kontrolórka obce: Ing. Gabriela Filipová

Zvolená do funkcie hlavnej kontrolórky obce Madunice uznesením Obecného zastupiteľstva Madunice č.35/2007 zo dňa 23.4.2007 na obdobie do 23.4.2013. Uznesením č. 255/2013 zo dňa 22.4. 2013 bola kontrolórka zvolená do funkcie na obdobie od 24.4.2013 – 23.4.2019.

Obecné zastupiteľstvo obce Madunice :

je zastupiteľský zbor zložený z 9 poslancov zvolených v priamych voľbách, ktoré sa konali dňa 15.11.2014 na obdobie 4 rokov, t. j. r.2014 – 2018

Zvolení poslanci:

- 1.Mgr. Božena Sviteková
- 2.Ing. Peter Zachar
- 3.Zdenka Gabrišová
- 4.Peter Brezovský
- 5.JUDr.Oto Lobodáš,PhD
- 6.Ľuboš Polačik,
- 7.Mgr. Janka Pisariková
- 8.Irena Elišová
- 9.Milan Borovský

Obecné zastupiteľstvo Madunice rozhodovalo na svojich zasadnutiach o základných otázkach života obce Madunice. Zasadnutia sa v roku 2016 konali nasledovne: 14.1., 31.3., 25.4., 30.5., 13.6., 27.6., 26.9., 7.11., 17.11., 16.12.Všetky zasadnutia boli verejné.



Komisie pri Obecnom zastupiteľstve Madunice:

Obecné zastupiteľstvo v Maduniciach pre volebné obdobie 2014 – 2018 prijalo nasledovné Uznesenie č. VII/4 :

a) **Schvaľuje** nasledovné komisie OZ: Finančná komisia, Komisia stavebná a pre územné plánovanie, Komisia pre vzdelávanie a kultúru, Komisia sociálna, zdravotná, bytová, Komisia verejného poriadku, Komisia mládeže a športu, Komisia pre ochranu životného prostredia a Komisia o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov a ich obsahovú náplň v zmysle Štatútu obce Madunice.

b) **Volí** predsedov komisií OZ:

- Finančná komisia - Mgr. Janka Pisariková
- Komisia stavebná a pre územné plánovanie – Peter Brezovský
- Komisia pre vzdelávanie a kultúru – Zdenka Gabrišová
- Komisia sociálna, zdravotná, bytová – Mgr.. Božena Sviteková
- Komisia verejného poriadku – JUDr. Oto Lobodáš, PhD.
- Komisia mládeže a športu – Ing. Peter Zachar
- Komisia pre ochranu životného prostredia – Milan Borovský
- Komisia o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií – Irena Elišová,
členovia: Ing. Peter Zachar, Peter Brezovský, JUDr. Oto Lobodáš, PhD. Milan Borovský

Komisie Obecného zastupiteľstva v Obci Madunice vo volebnom období 2014 – 2018 budú pracovať v zložení:

1. Finančná komisia

predsedačka: Mgr. Janka Pisariková

členovia: Ing. Daniel Galbička, Ľubomír Vančo, Viera Hromadová

zapisovateľka: Andrea Jurenová

Obsahová náplň komisie:

Iniciuje, spracováva a predkladá návrh na schválenie obecného rozpočtu, jeho zmien a doplnkov.

Podáva návrhy na miestne poplatky a dane, vyjadruje sa k spracovávaným VZN.

Navrhuje výšku prenájmov obecných nehnuteľností, odporúča ceny predávaných nehnuteľností.

Pripomienkuje a vyjadruje sa k novelizáciám smerníc o hospodárení obce s finančnými prostriedkami a majetkom obce.

2. Komisia stavebná a pre územné plánovanie

predseda: Peter Brezovský

členovia: Peter Čerňanský, Ing. Jozef Hano, Ing. František Rybár, Jaroslav Šoka

zapisovateľka: Zdenka Lukáčová

Obsahová náplň komisie:

Spracúva návrhy k územnému plánu obce.

Posudzuje problematické žiadosti o stavebné povolenie na všetky druhy stavieb a oplotení v obci.

Rieši sťažnosti občanov v súčinnosti s komisiou verejného poriadku ohľadom nepovolených stavieb alebo stavebných úprav.

Prerokuje návrhy na investičné akcie, navrhuje ich prioritu v časovom i finančnom plnení.

Navrhuje, resp. sa vyjadruje k architektonickej úprave verejných priestranstiev.

Navrhuje z radov svojich členov zástupcu do verejných súťaží pre výber dodávateľa jednotlivých investičných akcií.

3. Komisia pre vzdelávanie a kultúru

predseda: Zdenka Gabrišová

členovia: Milan Rak, Ing. Dagmar Slamková, Mgr. Iveta Polačiková, Miroslav Polačik, Irena Elišová, Michal Vojtek

zapisovateľka: Mgr. Beata Kabátová

Spolupracuje s vedením ZŠ Jána Hollého s MŠ Madunice, školskou radou a predkladá OZ návrhy na zvýšenie a udržanie kvality vzdelávacieho i mimoškolského procesu, ako i návrhy na opravu a údržbu školských nehnuteľností, resp. výstavbu nových.

Spolupracuje so všetkými záujmovými organizáciami, politickými stranami a fyzickými, či právnickými osobami pri organizovaní kultúrno-spoločenských podujatí v obci.

Spracúva výzvy na podporu kultúrnych podujatí, posudzuje žiadosti a odporúča výšku dotácie z obecného rozpočtu.

Spracúva plán kultúrnych, spoločenských a vzdelávacích podujatí, pričom navrhuje hlavné obecné podujatia s dôrazom na historické výročia a udalosti.

Predkladá návrh rozpočtu jednotlivých kultúrnych a vzdelávacích aktivít organizovaných obcou.

4. Komisia sociálna, zdravotná, bytová

predseda: Mgr. Božena Svitekova

členovia: Helena Vančová, Emília Grimeková, Mária Vargačíková

zapisovateľka: Miroslava Arvayová

Robí prieskumy a navrhuje stanoviská k:

a) opatrovateľskej činnosti

b) zlepšovaniu práce so starými občanmi, hlavne s postihnutými občanmi

Organizuje osvetu v oblasti dôchodkového, sociálneho a zdravotného zabezpečenia občanov.

Rieši problémy s nájomnými bytmi, odporúča nových nájomníkov, sleduje poradovník.

navrhne opravy a údržby zdravotného strediska, vyjadruje sa k lokálnemu programu opatrovateľskej služby.

Predkladá návrhy na rozpočet obce za svoje oblasti.

5. Komisia verejného poriadku

predseda: JUDr. Oto Lobodáš, PhD.

členovia: Mgr. Martin Galbička, Miroslav Barkoci, Michal Šoka

zapisovateľka: Mgr. Mária Hergezelová

Rieši sťažnosti a podnety občanov.

Podáva návrhy k eliminovaniu negatívnych javov v obci.

Prerokúva v spolupráci s obecnou políciou a policajným zborom bezpečnostnú situáciu v obci.

6. Komisia mládeže a športu

predseda: Ing. Peter Zachar

členovia: Miroslav Šoka, Peter Šeller, Ľuboš Polačik

zapisovateľka: Miroslava Arvayová

Spolupracuje so ZŠ J. Hollého s MŠ pri organizovaní športových podujatí celoobecného a školského charakteru.

Navrhuje podujatia celoobecného charakteru organizované obcou na zvýšenie atraktivity športu pre všetky vekové kategórie v obci.

Spolupracuje s komisiou pre kultúru a vzdelávanie najmä pri veľkých podujatiach a predkladá návrh na rozpočet obce v tejto oblasti.

Navrhuje výstavbu nových športovísk, detských ihrísk a predkladá návrh do rozpočtu obce.

7. Komisia pre ochranu životného prostredia

predseda: Milan Borovský

členovia: Miloš Hargaš, Pavel Kabát, Jaroslav Bednár, Miriam Švikruhová

zapisovateľka: Mária Hergezelová

Rieši problémy odpadového hospodárstva.

Posudzuje investičné zámery žiadateľov z pohľadu ochrany životného prostredia, ochrany ovzdušia, vody a zelene.

Navrhuje priestranstvá na výsadbu zelene.

Kontroluje stav miestnych komunikácií, navrhuje formy ich opravy, údržby a odvodnenia. Odporúča priority do rozpočtu obce v časovom i finančnom vyjadrení.

8. Komisia o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov

predseda: Irena Elišová - SNS

členovia: JUDr. Oto Lobodáš - KDĽ, Milan Borovský - Smer SD, Peter Brezovský - SDS, Ing. Peter Zachar - nezávislý

zapisovateľka: Mária Hergezelová

Jedenkrát ročne preveruje majetkové priznanie starostky obce.

Predsedia komisií informujú o činnosti komisie a jej záveroch na zasadnutiach OZ Madunice a propagujú svoju činnosť v Madunických ozvenách.

Obecný úrad

Je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostky obce, zabezpečuje organizačné a administratívne veci.

Zamestnanci obecného úradu:

Ing. Gabriela Filipová - kontrolórka obce

Mária Hergezelová - sekretariát, evidencia obyvateľov

Zdenka Lukáčová - matrika, poplatky, majetok obce

Miroslava Arvayová - mzdy, správa nájomných bytov

Andrea Jurenová - finančná učtáreň, ekonomika a rozpočtovníctvo

Mgr. Beata Rybáriková - pokladnía, správa daní a poplatkov
Peter Ryška - investičné akcie, drobné stavby
Renáta Danková - upratovačka, doručovateľka
Milan Rak - prevádzkový pracovník
Ján Herák - prevádzkový pracovník
Mgr. Mária Hergezelová - knihovníčka obecnej knižnice, Klub voľného času

Obecná polícia

Zamestnanci obecnej polície:

Ing. Štefan Kessler - náčelník
Branislav Švančara - príslušník
Bc. Miroslav Kováč - príslušník



Obecná polícia obce Madunice bola zriadená Všeobecne záväzným nariadením obce Madunice č. 4/2011 o obecnej polícii, ktoré bolo schválené dňa 30.09.2011 uznesením č. 87/2011 a dodatkom č. 1 k VZN č. 4/2011 o obecnej polícii, ktorý bol schválený dňa 27.2.2012 uznesením č. 134/2012. Uznesením č. 134/2012 zo dňa 27.2.2012 bol schválený vznik obecnej polície dňom 15.3.2012 so sídlom Madunice, P.O.Hviezdoslava 8/368. Obecné zastupiteľstvo Madunice na zasadnutí dňa 13.2.2012 uznesením č. 120/2012 menovalo do funkcie náčelníka Obecnej polície Madunice Ing. Štefana Kesslera, bytom Tajovského 4, Trnava.

Úlohy obecnej polície plnia traja občania policajti vrátane náčelníka. Na základe poverenia starostky obce Madunice vykonáva OP aj úkony súvisiace s prešetrovaním správnych priestupkov a vypracováva správy o povesti.

Obecná polícia Madunice je poriadkový útvar pôsobiaci pri zabezpečovaní obecných vecí verejného poriadku, ochrany životného prostredia v obci a plnení úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných nariadení obce, z uznesení obecného zastupiteľstva a z rozhodnutí starostky obce (Zákon č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov).

3. Rozpočet obce Madunice na rok 2017 tvorba a jeho plnenie

V súlade s § 11 ods. 4, písm. b) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života obce, najmä je mu vyhradené, okrem iného schvaľovať rozpočet obce a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie.

Tvorba návrhu rozpočtu obce Madunice na roky 2017 až 2019 prebiehala v prostredí:

- návrhov, formulácií a príprav mnohých legislatívnych zmien, ktoré majú vplyv na proces tvorby a zostavovania rozpočtov subjektov verejnej správy;
- možných dopadov, prípadne postihov z titulu neplnenia podmienky dlhovej služby podľa požiadaviek a legislatívnych predpisov EÚ vyplývajúcich z ustanovení zákona o rozpočtovej zodpovednosti (tzv. zákon o dlhovej službe);

Základným rámcovým dokumentom pri zostavovaní rozpočtu obce Madunice na rok 2017 až 2019 okrem 9 daňových prognóz bol Návrh rozpočtu verejnej správy na roky 2017 až 2019 predložený do NR SR na prerokovanie a schválenie.

V rozpočte obce Madunice na roky 2017 až 2019 boli deklarované nasledovné priority a ciele :

- zabezpečenie plnenia úloh z titulu dlhovej služby (realizovanie splátok istín z prijatých úverov),
- ochrana a zveľaďovanie majetku obce Madunice kvalitnou prevádzkou, údržbou, opravami a zahájením nových, prípadne pokračovaním v odložených investičných akciách a príprava projektových dokumentácií na možnosť čerpania z prostriedkov ŠR a EÚ v rokoch 2017-2021,
- ochrana verejného poriadku v obci i v ZŠ,
- zachovanie kvality života obyvateľov v kultúrnej, športovej a sociálnej oblasti,

Príjmová časť rozpočtu

Príjmová časť rozpočtu obce Madunice bola realistická. Obec pristupovala k tvorbe rozpočtu obozretne, najmä vo vzťahu k zásadám rozpočtovej zodpovednosti v horizonte strednodobého rozpočtu, s rešpektom k možným zmenám vo vývoji rastu ekonomiky, a zodpovedne a realisticky v súvislosti so spoločensko-ekonomickým rastom a prosperitou obce

Výdavková časť rozpočtu

Výdavková časť rozpočtu obce a jej rozpočtovej organizácie bola rozpočtovaná programovo. Rozpočet na rok 2017 má 13 programov a podprogramy, z ktorých každý má svoje zámery, ciele a merateľné ukazovatele. Výdavky boli rozpočtované na bežné a kapitálové výdavky a na finančné operácie.

Finančné operácie

Príjmové finančné operácie boli v celkovej výške 40 000 EUR.

Výdavkové finančné operácie boli tvorené položkou splácanie istín úverov, v celkovej výške 104 520 EUR.

Bilancia rozpočtu obce Madunice na rok 2017 v EUR bola nasledovná:

UKAZOVATEĽ V EUR	ROZPOČET 2017	
	schválený	upravený
Bežné príjmy	1 439 447,00	1 510 919,00
Bežné výdavky	1 155 132,00	1 254 831,00
Bežný rozpočet (príjmy - výdavky)	284 315,00	256 088,00
Kapitálové príjmy	12 000,00	348 270,00
Kapitálové výdavky	231 795,00	530 982,00
Kapitálový rozpočet (príjmy-výdavky)	-219 795,00	-182 712,00
Bežné a kapitálové príjmy spolu	1 451 447,00	1 859 189,00
Bežné a kapitálové výdavky spolu	1 386 927,00	1 785 813,00
Rozdiel BaKP-BaKV	64 520,00	73 376,00
Finančné operácie príjmové	40 000,00	50 284,00
Finančné operácie výdavkové	104 520,00	113 660,00
Rozdiel FOP - FOV	-64 520,00	-63 376,00
Príjmy spolu	1 491 447,00	1 909 473,00
Výdavky spolu	1 491 447,00	1 899 473,00
Rozdiel	0,00	10 000,00

V zmysle § 10 ods. 7) zákona 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, rozpočet obce sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Obec je povinná zostaviť svoj bežný rozpočet ako vyrovnaný alebo prebytkový.

Kapitálový rozpočet sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Môže sa zostaviť ako schodkový, ak tento schodok možno kryť zostatkami finančných prostriedkov z minulých rokov, návratnými zdrojmi financovania (úverom), alebo je tento schodok krytý prebytkom bežného rozpočtu.

Obec Madunice zostavila svoj rozpočet nasledovne:

- bežný ako prebytkový vo výške 284 315,00 EUR
- kapitálový ako schodkový vo výške 219 795,00 EUR
- finančné operácie schodkové vo výške 64 520,00 EUR

Programový rozpočet obce Madunice

Rozpočet obce Madunice na roky 2017 - 2019 bol v súlade s ustanovením § 9 ods. 1 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov spracovaný aj vo forme programového rozpočtu, v ktorom sú vyjadrené zámery a ciele, ktoré napomáhajú udržianiu rozvoja územia a potrieb obyvateľov obce.

Cieľom programového rozpočtovania bola snaha o maximálnu transparentnosť pri nakladaní s verejnými zdrojmi obce a prezentovanie zámerov a vybraných cieľov, ktoré sú základom pre tvorbu rozpočtu a rozdeľovanie verejných zdrojov

Programový rozpočet obce Madunice na rok 2017 schválený a upravený:

Výdavky		rozpočet	
		schválený	upravený
Program Plánovanie, manažment a kontrola			
1.01	Podprogram Správa obce a riadenie	64 551,00	64 551,00
1.02	Podprogram Plánovanie obce	500,00	500,00
1.03	Podprogram Kontrolná činnosť a audit	9 665,00	10 615,00
1.04	Podprogram Členstvo v samospr. organ. a združeníach	2 500,00	6 300,00
SPOLU		77 216,00	81 966,00
Program Propagácia a marketing			
2.01	Podprogram Propagačné materiály	5 000,00	6 500,00
2.02	Podprogram Regionálne TV	1 000,00	1 200,00
SPOLU		6 000,00	7 700,00
Program Interné služby			
3.01	Podprogram Správa a údržba majetku	81 310,00	391 440,00
3.02	Podprogram Vzdelávanie zamestnancov	1 000,00	1 000,00
3.03	Podprogram Právne služby	500,00	2 500,00
3.04	Podprogram Informačný a komunikačný systém	5 240,00	6 680,00
SPOLU		88 050,00	401 620,00
Program Služby občanom			
4.01	Podprogram Matrika	3 000,00	3 069,00
4.02	Podprogram Stavebný úrad	5 000,00	7 700,00
4.03	Podprogram Miestne noviny	4 000,00	4 000,00
4.04	Podprogram Miestny rozhlas	2 336,00	6 936,00
4.05	Podprogram Cintorínske a pohrebné služby	1 450,00	1 450,00
4.06	Podprogram Organizácia občianskych obradov	1 950,00	2 270,00
4.07	Podprogram Register obyvateľov	800,00	2 000,00
SPOLU		18 536,00	27 425,00

Program Bezpečnosť			
5.01	Podprogram Požiarna ochrana	6 000,00	11 620,00
5.02	Podprogram Civilná ochrana	350,00	390,00
5.03	Podprogram Kamerový systém	7 300,00	3 545,00
5.04	Podprogram Obecná polícia	48 280,00	47 280,00
SPOLU		61 930,00	62 835,00
Program Odpadové hospodárstvo			
6.01	Podprogram Nakladanie s komunálnym odpadom	29 000,00	31 872,00
6.02	Podprogram Zberný dvor	30 000,00	33 248,00
SPOLU		59 000,00	65 120,00
Program Komunikácie			
7.01	Podprogram Výstavba a rekonštrukcia MK a chodníkov	158 845,00	165 592,00
7.02	Podprogram Dopravné značenie	4 500,00	6 090,00
7.03	Podprogram Údržba miestnych komunikácií	2 000,00	2 300,00
SPOLU		165 345,00	173 982,00
Program Vzdelávanie			
8.01	Podprogram Materská škola	140 000,00	135 500,00
8.02	Podprogram Základná škola	361 000,00	386 780,00
8.03	Podprogram Školská jedáleň	35 000,00	39 000,00
8.04	Podprogram Školský klub detí	24 000,00	24 548,00
8.05	Podprogram Podpora školských podujatí	3 700,00	3 700,00
8.06	Podprogram Podpora detí zo sociálne znevýh.prostredia	2 500,00	2 500,00
SPOLU		566 200,00	592 028,00
Program Šport			
9.01	Podprogram Podpora športových podujatí	700,00	1 110,00
9.02	Podprogram Športová infraštruktúra	15 500,00	30 000,00
9.03	Podprogram Grantová podpora športu	16 600,00	12 600,00
SPOLU		32 800,00	43 710,00
Program Kultúra			
10.01	Podprogram Organizácia kult. a spoločenských podujatí	28 500,00	31 550,00
10.02	Podprogram Podpora a údržba národ. kultúr.pamiatky	0,00	0,00
10.03	Podprogram Grantová podpora kultúry	5 000,00	5 000,00
SPOLU		33 500,00	36 550,00
Program Prostredie pre život			
11.01	Podprogram Verejná zeleň	6 500,00	6 500,00
11.02	Podprogram Verejné osvetlenie	8 000,00	11 960,00
11.03	Podprogram Pamätná zóna Jána Hollého	1 000,00	0,00
11.04	Podprogram Odchyt túlavých zvierat	1 000,00	1 000,00
11.05	Podprogram Deratizácia a dezinsekcia	1 000,00	1 000,00
11.06	Podprogram Háj Mlích	100,00	100,00
SPOLU		17 600,00	20 560,00
Program Sociálne služby			
12.01	Podprogram Dávky sociálnej pomoci	6 800,00	7 190,00
12.02	Podprogram Sociálno právna ochrana a kuratela	50,00	192,00
12.03	Podprogram Opatrovateľská služba	9 680,00	9 730,00
SPOLU		16 530,00	17 112,00
13	Program Administratíva	348 740,00	368 865,00
Spolu výdavky		1 491 447,00	1 899 473,00

Rozpočet obce Madunice na rok 2017 bol schválený Obecným zastupiteľstvom Madunice v programovej štruktúre, pozostávajúcej z 13-tich programov rozdelených do jednotlivých podprogramov, v ktorých sú alokované všetky výdavky obce.

Rozpočet na r. 2017 bol zostavený ako vyrovnaný vo výške 1 491 447,00 EUR.

Následne bol rozpočet obce upravovaný rozpočtovými opatreniami, ktorých bolo 15, pričom príjmy boli vo výške 1 909 473 EUR a aj výdavky boli po úpravách 1899473 EUR, čím vznikol rozpočet prebytkový. Všetky rozpočtové opatrenia boli tvorené operatívne, v závislosti od skutočných príjmov a následne aj priradených výdavkov. Rozpočtové opatrenia boli schvaľované v nasledovnom poradí:

Poradové číslo zmeny rozpočtu	dátum	
1.	29.03.2017	Rozpočtové opatrenie starostky obce
2.	30.03.2017	Rozpočtové opatrenie starostky obce
3.	26.06.2017	Uznesenie č. VII/317/2017
4.	28.08.2017	Uznesenie č. VII/340/2017
5.	22.09.2017	Uznesenie č. VII/358/2017
6.	26.09.2017	Rozpočtové opatrenie starostky obce
7.	27.09.2017	Rozpočtové opatrenie starostky obce
8.	30.09.2017	Rozpočtové opatrenie starostky obce
9.	11.12.2017	Uznesenie č. VII/372/2017
10.	20.12.2017	Rozpočtové opatrenie starostky obce
11.	21.12.2017	Rozpočtové opatrenie starostky obce
12.	22.12.2017	Rozpočtové opatrenie starostky obce
13.	27.12.2017	Rozpočtové opatrenie starostky obce
14.	28.12.2017	Rozpočtové opatrenie starostky obce
15.	29.12.2017	Rozpočtové opatrenie starostky obce

Všetky zmeny rozpočtu boli predložené na rokovaníach OZ poslancom Obecného zastupiteľstva Madunice.

Rozpočet obce k 31.12.2017

UKAZOVATEĽ V EUR	ROZPOČET 2017		
	schválený	upravený	čerpanie
Bežné príjmy	1 439 447,00	1 510 919,00	1 573 840,36
Bežné výdavky	1 155 132,00	1 254 831,00	1 227 948,73
Bežný rozpočet (príjmy - výdavky)	284 315,00	256 088,00	345 891,63
Kapitálové príjmy	12 000,00	348 270,00	343 180,00
Kapitálové výdavky	231 795,00	530 982,00	519 751,21
Kapitálový rozpočet (príjmy-výdavky)	-219 795,00	-182 712,00	-176 571,21
Bežné a kapitálové príjmy spolu	1 451 447,00	1 859 189,00	1 917 020,36
Bežné a kapitálové výdavky spolu	1 386 927,00	1 785 813,00	1 747 699,94
Rozdiel BaKP-BaKV	64 520,00	73 376,00	169 320,42
Finančné operácie príjmové	40 000,00	50 284,00	15 386,12
Finančné operácie výdavkové	104 520,00	113 660,00	120 486,59

Rozdiel FOP - FOV	-64 520,00	-63 376,00	-105 100,47
Príjmy spolu	1 491 447,00	1 909 473,00	1 932 406,48
Výdavky spolu	1 491 447,00	1 899 473,00	1 868 186,53
Rozdiel	0,00	10 000,00	64 219,95

Hospodárenie obce	Skutočnosť k 31.12.2017 v EUR
Bežné príjmy spolu	1 573 840,36
z toho : bežné príjmy obce	1 525 004,63
bežné príjmy RO	48 835,73
Bežné výdavky spolu	1 227 948,73
z toho : bežné výdavky obce	605 037,47
bežné výdavky RO	622 911,26
Bežný rozpočet - prebytok	345 891,63
Kapitálové príjmy spolu	343 180,00
z toho : kapitálové príjmy obce	343 180,00
kapitálové príjmy RO	0,00
Kapitálové výdavky spolu	519 751,21
z toho : kapitálové výdavky obce	519 751,21
kapitálové výdavky RO	0,00
Kapitálový rozpočet -schodok	➤ 176 571,21
Prebytok bežného a kapitálového rozpočtu	169 320,42
Vylúčenie z prebytku	10 000,00
Upravený prebytok bežného a kapitálového rozpočtu	159 320,42
Príjmové finančné operácie	15 386,12
Výdavkové finančné operácie	120 486,59
Rozdiel finančných operácií	-105 100,47
PRÍJMY SPOLU	1 932 406,48
VÝDAVKY SPOLU	1 868 186,53
Hospodárenie obce	64 219,95
Vylúčenie z prebytku	10 000,00

Plnenie rozpočtu za rok 2017 podľa ekonomickej klasifikácie

Skupina EK	Názov príjmu	ROPZPOČET		
		Schválený	Upravený	Čerpanie
11	Dane z príjmov a kapitálového majetku	626 400,00	621 400,00	621 944,39
12	Dane z majetku	200 760,00	209 440,00	228 586,10
13	Dane za tovary a služby	87 717,00	87 737,00	87 557,60
21	Príjmy z podnikania a z vlastníctva majetku	105 400,00	114 800,00	118 290,16
22	Administratívne poplatky a iné poplatky a platby	40 320,00	46 184,00	81 827,35
23	Kapitálové príjmy	12 000,00	6 360,00	1 270,00
24	Úroky z tuzemských úverov, pôžičiek, vkladov	50,00	50,00	63,60
29	Iné nedaňové príjmy	350,00	9 998,00	15 454,19
31	Tuzemské bežné granty a transfery	378 450,00	421 310,00	420 116,97

23	Kapitálové príjmy	12 000,00	6 360,00	1 270,00
32	Tuzemské kapitálové granty a transfery	0,00	341 910,00	341 910,00
45	Z ostatných finančných operácií	40 000,00	50 284,00	15 386,12
Príjmy spolu		1 491 447,00	1 909 473,00	1 932 406,48
Názov výdavku				
61	Mzdy, platy	553 140,00	571 867,00	570 778,40
62	Poistné a príspevok do poisťovní	194 936,00	208 136,80	202 458,95
63	Tovary a služby	329 256,00	396 430,20	381 913,23
64	Bežné transfery	37 530,00	40 031,00	38 460,49
65	Splácanie úrokov a platby súvisiace s úverom,	40 270,00	38 366,00	34 337,66
71	Obstarávanie kapitálových aktív	231 795,00	530 982,00	519 751,21
81	Ostatné výdavkové operácie	0,00	0,00	6 856,92
82	Splácanie istín	104 520,00	113 660,00	113 629,67
Výdavky spolu		1 491 447,00	1 899 473,00	1 868 186,53

Plnenie rozpočtovaných výdavkov podľa programov a podprogramov

Program	Názov	Schválený	Upravený	Čerpanie	Pln %
Program Plánovanie, manažment a kontrola					
1.01	Podprogram Správa obce a riadenie	64 551,00	64 551,00	56 221,16	87
1.02	Podprogram Plánovanie obce	500,00	500,00	40,00	8
1.03	Podprogram Kontrolná činnosť a audit	9 665,00	10 615,00	9 828,60	93
1.04	Podprogram Členstvo v samospr. organ. a združeníach	2 500,00	6 300,00	5 953,28	94
	SPOLU	77 216,00	81 966,00	72 043,04	
Program Propagácia a marketing					
2.01	Podprogram Propagačné materiály	5 000,00	6 500,00	4 691,09	72
2.02	Podprogram Regionálne TV	1 000,00	1 200,00	1 095,80	91
	SPOLU	6 000,00	7 700,00	5 786,89	
Program Interné služby					
3.01	Podprogram Správa a údržba majetku	81 310,00	391 440,00	376 507,19	96
3.02	Podprogram Vzdelávanie zamestnancov	1 000,00	1 000,00	415,00	42
3.03	Podprogram Právne služby	500,00	2 500,00	1 148,60	46
3.04	Podprogram Informačný a komunikačný systém	5 240,00	6 680,00	5 665,78	85
	SPOLU	88 050,00	401 620,00	383 736,57	
Program Služby občanom					
4.01	Podprogram Matrika	3 000,00	3 069,00	3 068,31	100
4.02	Podprogram Stavebný úrad	5 000,00	7 700,00	7 175,93	93
4.03	Podprogram Miestne noviny	4 000,00	4 000,00	3 583,68	90
4.04	Podprogram Miestny rozhlas	2 336,00	6 936,00	6 278,13	91
4.05	Podprogram Cintorínske a pohrebné služby	1 450,00	1 450,00	1 034,75	71
4.06	Podprogram Organizácia občianskych obradov	1 950,00	2 270,00	1 878,85	83
4.07	Podprogram Register obyvateľov	800,00	2 000,00	1 928,40	96
	SPOLU	18 536,00	27 425,00	24 948,05	

	Program Bezpečnosť				
5.01	Podprogram Požiarna ochrana	6 000,00	11 620,00	8 516,44	73
5.02	Podprogram Civilná ochrana	350,00	390,00	390,00	100
5.03	Podprogram Kamerový systém	7 300,00	3 545,00	1 851,84	52
5.04	Podprogram Obecná polícia	48 280,00	47 280,00	45 442,58	96
	SPOLU	61 930,00	62 835,00	56 200,86	
	Program Odpadové hospodárstvo				
6.01	Podprogram Nakladanie s komunálnym odpadom	29 000,00	31 872,00	31 701,46	99
6.02	Podprogram Zberný dvor	30 000,00	33 248,00	31 537,52	95
	SPOLU	59 000,00	65 120,00	63 238,98	
	Program Komunikácie				
7.01	Podprogram Výstavba a rekonštrukcia MK a chodníkov	158 845,00	165 592,00	160 231,09	97
7.02	Podprogram Dopravné značenie	4 500,00	6 090,00	5 617,74	92
7.03	Podprogram Údržba miestnych komunikácií	2 000,00	2 300,00	1 887,75	82
	SPOLU	165 345,00	173 982,00	167 736,58	
	Program Vzdelávanie				
8.01	Podprogram Materská škola	140 000,00	135 500,00	135 500,00	100
8.02	Podprogram Základná škola	361 000,00	386 780,00	392 374,87	101
8.03	Podprogram Školská jedáleň	35 000,00	39 000,00	69 044,39	194
8.04	Podprogram Školský klub detí	24 000,00	24 548,00	24 560,00	100
8.05	Podprogram Podpora školských podujatí	3 700,00	3 700,00	2 967,02	80
8.06	Podprogram Podpora detí zo sociálne znevýh. prostredia	2 500,00	2 500,00	1 723,80	69
	SPOLU	566 200,00	592 028,00	626 170,08	99
	Program Šport				
9.01	Podprogram Podpora športových podujatí	700,00	1 110,00	163,33	15
9.02	Podprogram Športová infraštruktúra	15 500,00	30 000,00	27 656,48	92
9.03	Podprogram Grantová podpora športu	16 600,00	12 600,00	12 600,00	100
	SPOLU	32 800,00	43 710,00	40 419,81	
	Program Kultúra				
10.01	Podprogram Organizácia kult. a spoloč. podu	28 500,00	31 550,00	29 607,21	94
10.02	Podprogram Podpora a údržba národ. kultúr.pamiatky	0,00	0,00	0,00	
10.03	Podprogram Grantová podpora kultúry	5 000,00	5 000,00	5 000,00	100
	SPOLU	33 500,00	36 550,00	34 607,21	
	Program Prostredie pre život				
11.01	Podprogram Verejná zeleň	6 500,00	6 500,00	4 924,84	76
11.02	Podprogram Verejné osvetlenie	8 000,00	11 960,00	10 953,13	92
11.03	Podprogram Pamätná zóna Jána Hollého	1 000,00	0,00	0,00	
11.04	Podprogram Odchyt túlavých zvierat	1 000,00	1 000,00	266,40	27
11.05	Podprogram Deratizácia a dezinfekcia	1 000,00	1 000,00	112,80	11
11.06	Podprogram Háj Mlích	100,00	100,00	0,00	0
	SPOLU	17 600,00	20 560,00	16 257,17	
	Program Sociálne služby				
12.01	Podprogram Dávky sociálnej pomoci	6 800,00	7 190,00	6 910,93	96
12.02	Podprogram Sociálno právna ochrana a kuratela	50,00	192,00	141,12	74
12.03	Podprogram Opatrovateľská služba	9 680,00	9 730,00	8 426,60	87

	SPOLU	16 530,00	17 112,00	15 478,65	
13	Program Administratíva	348 740,00	368 865,00	361 562,64	98
	SPOLU	348 740,00	368 865,00	361 562,64	
Spolu výdavky		1 491 447,00	1 899 473,00	1 868 186,53	97

4. Hospodárenie obce

Za rok 2017 boli v účtovníctve obce zúčtované celkové príjmy vo výške 1 932 406,48 € čo predstavuje 101 % k plneniu príjmovej časti rozpočtu a výdavky v sume 1 868 186,53 € t.j. 98,35 %. Plnenie bežného rozpočtu bolo prebytkové vo výške 345 891,63 €, plnenie kapitálového rozpočtu bolo schodkové vo výške 176 571,21 € a finančné operácie boli schodkové vo výške 105 100,47 €. Schodkové plnenie kapitálového rozpočtu a finančných operácií bolo vykryté prebytkom bežného rozpočtu. V uvedenom objeme finančných prostriedkov sú zahrnuté príjmy a výdavky poukázané na Spoločný obecný úrad a rozpočtovej organizácii v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Madunice, t.j. Základná škola Jána Hollého s materskou školou Madunice, ako aj ich vlastné príjmy, ktoré po odvedení na účet obce boli obratom poukazované rozpočtovej organizácii na výdavkový rozpočtový účet.

5. Bilancia aktív a pasív v EUR

5.1 Za materskú účtovnú jednotku

AKTÍVA

Názov	2017	2016
Majetok spolu	8 088 795,78	8 099 199.12
Neobežný majetok spolu	7 312 044,15	7 495 421.69
z toho:		
Dlhodobý nehmotný majetok	0.00	0.00
Dlhodobý hmotný majetok	6 448 717,52	6 632 095.06
Dlhodobý finančný majetok	863 326.63	863 326.63
Obežný majetok spolu	774 657,06	600 771.87
z toho:		
Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy	482 261,37	370 430.84
Krátkodobé pohľadávky	23 585,62	36 516.68
Finančné účty	268 810,07	193 824.35
Časové rozlíšenie	2 094,57	3 005,56

PASÍVA

Názov	2017	2016
VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY spolu	8 088 795,78	8 099 199.12
Vlastné imanie	3 075 526,92	2 977 760.57
z toho:		
Výsledok hospodárenia	2 986 339,07	2 977 760.57
Závazky	2 127 126,17	2 556 270.29
z toho:		
Dlhodobé záväzky	1 523 345,36	1 570 508.22
Krátkodobé záväzky	38 308,12	363 105.37
Bankové úvery dlhodobé	565 472,69	622 656.70
Časové rozlíšenie	2 886 142,69	2 565 168.26

5.2. Za konsolidovaný celok

AKTÍVA / MAJETOK SPOLU	2017	2016
	8 221 336,86	8 263 721,92
Pozemky	461 856,52	444 011,87
Stavby	6 861 779,80	5 956 413,21
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných	45 102,30	69 977,83
Dopravné prostriedky	1 878,02	5 582,53
Drobný dlhodobý hmotný majetok	20 499,66	20 937,05
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	0,00	10 463,72
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	33 441,38	1 017 258,98
Realizovateľné cenné papiere a podiely	419 488,41	419 488,41
Materiál	617,87	619,20
Odberatelia	2 427,28	0,00
Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a VUC a RO	9 185,74	9 677,40
Pohľadávky z daňových príjmov obcí a vyšších územných celkov	10 260,55	25 735,67
Iné pohľadávky	1784,16	1 103,82
Spojovací účet	2 355,17	0,00
Pokladnica	302,82	924,33
Ceniny	7 001,50	8 051,30
Bankové účty	329 112,85	256 690,24
Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	12 148,26	12 148,26
Náklady budúcich období	2 094,57	4 638,31

PASÍVA / VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY SPOLU	2017	2016
	8 221 336,86	8 263 721,92
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	2 942 331,41	2 774 911,94
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-35 606,77	51 555,04
Podiely iných účtovných jednotiek	241 510,71	248 866,69
Ostatné dlhodobé záväzky	1 522 848,14	1 502 350,11
Dlhodobé prijaté preddavky	0,00	67 243,08
Záväzky zo sociálneho fondu	1 707,19	1 697,16
Dodávatelia	15 006,57	340 700,07
Prijaté preddavky	9 013,06	6 637,10
Záväzky z nájmu	0,00	156,64
Iné záväzky	26 429,61	27 589,78
Zamestnanci	10 875,81	10 713,77
Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia	23 049,15	24 318,13
Daň z príjmov	960,00	959,84
Ostatné priame dane	5 342,58	5 583,72
Daň z pridanej hodnoty	216,93	510,50
Zúčtovanie s Európskymi spoločenstvami	0,00	5 648,30
Bankové úvery dlhodobé	565 472,69	622 656,70
Výnosy budúcich období	2 892 179,78	2 571 623,35

6. Vývoj pohľadávok a záväzkov

6.1 Za materskú účtovnú jednotku

Pohľadávky

	2017	2016
V lehote splatnosti	123,80	0,00
Po lehote splatnosti	23 461,82	36 516,68

Závazky

	2017	2016
V lehota splatnosti	1 561 653,48	1 933 613,59
Po lehote splatnosti	0,00	0,00

6.2 Za konsolidovaný celok

Pohľadávky

	2017	2016
V lehote splatnosti	123,80	0,00
Po lehote splatnosti	25 889,10	36 516,68

Závazky

	2017	2016
V lehote splatnosti	1 615 449,04	1 994 108,20
Po lehote splatnosti	0,00	0,00

7. Hospodársky výsledok

7.1 Za materskú účtovnú jednotku

Číslo účtu	Náklady	2017	2016
501	Spotreba materiálu	33 763,48	39 280,92
502	Spotreba energie	27 773,59	27 341,06
511	Opravy a udržiavanie	33 637,65	40 222,03
512	Cestovné	405,41	170,16
513	Náklady na reprezentáciu	1 038,37	3 439,39
518	Ostatné služby	140 458,56	141 167,31
521	Mzdové náklady	216 601,04	222 980,41
524	Zákonné sociálne poistenie	71 367,39	72 954,31
525	Ostatné sociálne poistenie	1 473,84	1 380,95
527	Zákonné sociálne náklady	8 554,61	10 025,38
538	Ostatné dane a poplatky	1 018,70	5 202,54
545	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	0,00	1,07
548	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	5 953,28	959,39
551	Odpisy dlhodobého nehm. majetku a dlhodob. HM	542 882,84	338 842,72
562	Úroky	34 337,66	25 366,64
568	Ostatné finančné náklady	11 983,05	15 487,37
584	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z VUC	142 693,92	230 436,07
585	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z VUC	7 370,88	6 230,62
586	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z VUC	17 600,00	21 631,35

Číslo účtu	Výnosy	2017	2016
------------	--------	------	------

602	Tržby z predaja služieb	5 268,35	9 624,98
632	Daňové výnosy samosprávy	883 813,81	853 777,63
633	Výnosy z poplatkov	41 896,35	42 070,62
645	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	20,00	5,00
648	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	152 930,16	108 091,37
662	Úroky	63,60	65,17
663	Kurzové zisky	0,00	0,66
693	Výnosy samosprávy z BT zo ŠR a od iných subjektov VS	26 586,22	45 859,42
694	Výnosy samosprávy z KT zo ŠR a od iných subj. VS	152 259,49	84 819,21
696	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ES	92 956,30	85 218,90
697	Výnosy samospr. z BT od ostatných subjektov mimo VS	4 858,00	15 254,00
698	Výnosy samospr. z KT od ostatných subjektov mimo VS	9 240,55	1 055,76
699	Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov	18 221,27	15 316,07
591	Splatná daň z príjmov	11,98	11,58

7.2 Za konsolidovaný celok

Číslo účtu alebo skupiny	Náklady	2017			2016
		Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu	
50	Spotrebované nákupy	134 238,42	1 742,40	135 980,82	144 041,89
51	Služby	206 802,51	2 405,72	209 208,23	208 158,80
52	Osobné náklady	808 838,91	0,00	808 838,91	795 853,75
54	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	6 445,28	0,02	6 445,30	1 310,66
55	Odpisy, rezervy a opravné položky	597 446,21	19 962,00	617 408,21	404 491,72,
56	Finančné náklady	47 213,49	993,38	48 206,87	42 698,43
58	Náklady na transfery	24 970,88	0,00	24 970,88	27 861,97

Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy	2017			2016
		Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu	
60	Tržby za vlastné výkony a tovar	47 671,03	10 336,44	58 007,47	68 051,62
61	Zmena stavu vnútroorganizačných zásob	853 347,10	0,00	853 347,10	781 709,87
63	Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	923 924,51	0,00	923 924,51	894 062,60
64	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	154 256,40	418,00	154 674,40	108 663,92
66	Finančné výnosy	63,60	0,00	63,60	69,26
69	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov	682 128,43	0,00	682 128,43	611 299,24
591	Splatná daň z príjmov	11,98	960,00	971,98	971,84
595	Dodatočne platená daň z príjmov	-20 297,53	-15 309,24	-35 606,77	51 555,04
	Výsledok hospodárenia po zdanení	66 117,32	-14562,28	51 555,04	61 339,22

8. Ostatné dôležité informácie

8.1 Prijaté granty, dary a transfery

Obec Madunice v roku 2016 prijala nasledovné granty, dary a transfery:

a) Bežné:

Z rozpočtovaných bežných grantov a transferov 421 214,00 EUR bol skutočný príjem vo výške 420 021,56 EUR, čo predstavuje 100 % plnenie.

Poskytovateľ dotácie	Suma v EUR	Účel
Okresný úrad Trnava	1 136,60	Voľby VÚC
Fond na podporu umenia	1 000,00	Akvizícia knižničného fondu
Fond na podporu umenia	1 500,00	Prázdninová knižnica
Dobrovoľná požiarna ochrana SR	3 000,00	Materiálno-technické vybavenie DHZ obce
Okresný úrad Trnava	62,80	Register adries
Okresný úrad Trnava	389 992,00	Školstvo
Okresný úrad Trnava	3 068,31	Matrika
Okresný úrad Trnava	728,64	Register obyvateľov
Okresný úrad Trnava	206,34	Životné prostredie
MDVaRR SR Bratislava	2 053,44	Stavebný poriadok
MDVaRR SR Bratislava	95,39	Doprava – miestne komunikácie a účelové komunikácie
Okresný úrad Trnava	390,00	CO
UPSVaR Piešťany	623,80	Hmotná núdza
ÚPSVaR Piešťany	141,12	Rodinné prídavky
UPSVaR Piešťany	10 642,40	Podpora zamestnanosti
HOPI SK s.r.o.	250,00	Reprezentačný ples
HOPI SK s.r.o.	2 300,00	Cibuľové slávnosti
MOREAU AGRI spol. s.r.o.	500,00	Cibuľové slávnosti
JAVYS	1 500,00	Cibuľové slávnosti
Ministerstvo ŽP SR	522,72	Prieskumné územia
Recyklačný fond	308,00	Separácia odpadu

Granty a transfery boli účelovo určené a boli použité v súlade s ich účelom.

b) Kapitálové granty a transfery

V roku 2017 boli obci poskytnuté kapitálové granty a transfery:

- MDV a RR SR – nenávratná dotácia za účelom obstarania bytov v bytovom dome „Prvosienka“ : z rozpočtovaných 331 910,00 EUR bol skutočný príjem k 31.12.2017 v sume 331 910,00 EUR čo predstavuje 100 % plnenie. Finančné prostriedky boli použité na poskytnutý účel.
- MV SR- Okresný úrad Trnava nenávratná dotácia za účelom výstavby „Kamerový monitorovací systém v obci Madunice II. etapa“ z rozpočtovaných príjmov 10 000,00 EUR bol skutočný príjem v sume 10 000,00 EUR. Finančné prostriedky boli obci poukázané dňa 19.12.2017, budú použité v roku 2018.

Prijaté granty a transfery

Poskytovateľ dotácie	Suma v EUR	Použité v roku	Účel
MDV a RR SR	331 910,00	2017	Nájomné byty „Prvosienka“
MV SR	10 000,00	2018	Kamerový monitorovací systém II. etapa

8.2 Poskytnuté účelové dotácie

Obec v roku 2017 poskytla dotácie v súlade so VZN č. 1/2006 o dotáciách, právnickým osobám, fyzickým osobám - podnikateľom na podporu všeobecne prospešných služieb, na všeobecne prospešný alebo verejnoprospešný účel. Všetky poskytnuté dotácie boli určené na bežné výdavky.

Žiadateľ dotácie Názov projektu	Suma poskytnutých finančných prostriedkov	Suma skutočne použitých finančných prostriedkov	Rozdiel
Poľovná spoločnosť Kochanova Zachovanie genofondu a spoločenskej činnosti v obci Madunice	750,00	750,00	0
Telovýchovná jednota Madunice Využitie športového areálu v obci- športovanie dospelých a mládeže	12 600,00	12 600,00	0
Základná organizácia JDS Madunice Kultúrne vyžitie – Okresný ples seniorov, Posedenie s dôchodcami, Kúpanie s rehabilitačným cvičením	600,00	600,00	0
ZJK Hlohovec, stajňa PVOD Madunice Príprava jazdeckého areálu na športové a kultúrno-spoločenské akcie poriadané v roku 2017	1 060,00	1 060,00	0
SČK-ÚS Trnava, MsČK Madunice Deň zdravia, Prednáška (diabetes),BDK, Výročná schôdza	630,00	630,00	0
Katolícka jednota Slovenska pobočka Madunice Organizovanie podujatia: Galavečer Jarmoku dobrej vôle a Jarmok dobrej vôle	1 060,00	1 060,00	0
Dobrovoľný hasičský zbor Madunice Mladí hasiči	900,00	900,00	0
SPOLU	17 600,00	17 600,00	0

K 31.12.2017 boli vyúčtované všetky dotácie, ktoré boli poskytnuté v súlade s VZN obce Madunice 1/2006 o podmienkach a postupe pri poskytovaní dotácie z rozpočtu obce Madunice. Dotácie v zmysle VZN boli schválené Obecným zastupiteľstvom Madunice dňa 20.2.2017 uznesením č. VII/283/2017.

8.3. Významné investičné akcie v roku 2017

- Nákup interiérového a exteriérového vybavenia tribúny TJ a štadióna
- Kamerový systém
- Digitálne spracovanie dopravného značenia
- Realizácia výstavby a osadenia retardérov
- Výstavba miestneho rozhlasu
- Nákup bytového domu Prvosienka
- PD a prípravné práce Požiarna zbrojnica
- Výstavba verejného priestranstva pri štadióne a chodníka

- Oplotenie bytového domu Prvosienka
- Rekonštrukcia a modernizácia tribúny TJ
- Výmena povrchov miestnych komunikácií
- Odvodnenie miestnych komunikácií
- Nákup pozemkov

8.4 Predpokladaný budúci vývoj činnosti na rok 2018

- prípravné a projektové práce na cyklotrase
- vonkajšie fitnes
- nákup akcií Harmónia, a.s.
- výstavba Hasičskej zbrojnice
- rozšírenie kamerového systému
- výstavba Kaplnky
- zabezpečenie všetkých potrebných služieb pre obyvateľov obce

8.5 Udalosti osobitného významu

Obec Madunice nezaznamenala žiadnu udalosť osobitného významu po skončení účtovného obdobia.

Obecné zastupiteľstvo Madunice na svojom zasadnutí konanom dňa 14.12.2018 uznesením č. VIII/11/2018

berie na vedomie

Konsolidovanú výročnú správu obce Madunice za rok 2017



Mgr. Alena Jelušová
Starostka obce