

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 8

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á	Ā	B	Č	D	É	F	G	H	Í	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	Š	T	Ú	V	X	Ý	Ž	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 9 8 7 0 8 8	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 8 do 1 2 2 0 1 8
IČO 3 5 9 2 6 8 2 1	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7
SK NACE 6 8 . 2 0 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

C o n e x I m p u l s , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica S T A R O H Á J S K A	Číslo 3 5
PSC 8 5 1 0 3	Obec B R A T I S L A V A
Číslo telefónu 0 9 0 8 / 7 7 7 8 1 9	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 2 3 . 0 1 . 2 0 1 9	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 0 6 . 0 2 . 2 0 1 9			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku inej obchodnej spoločnosti.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Spoločnosť nemá zamestnancov.

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu ďalšieho nepretržitého trvania spoločnosti.

Oceňovanie jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:

Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok: obstarávacou cenou

Zásoby: obstarávacou cenou. Použitý spôsob "B" účtovania zásob.

Spoločnosť nenakupovala zásoby ani nevytvárala zásoby vlastnou činnosťou. Nakupovala len drobný spotrebný a kancelársky materiál, ktorý sa hneď po nákupe spotreboval.

Peňažné prostriedky, ceniny, pohľadávky a záväzky pri ich vzniku: menovitou hodnotou

Spôsob zostavenia odpisového plánu: účtovné a daňové odpisy sa rovnajú

V danom účtovnom období nedošlo k zmene účtovných zásad a metód.

Informácie o dotáciách: žiadne

Spoločnosť nevykonala v danom účtovnom období žiadne opravy chýb minulých účtovných období.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Spoločnosť v danom účtovnom období neúčtovala o nákladoch a výnosoch, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt.

Transakcie medzi závislými osobami - prijaté služby - sa uskutočnili v cenách obvyklých.

Závazky so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov: žiadne

Spoločnosť nevlastní akcie.

Spoločnosť neposkytla členom štatutárneho, dozorného ani iného orgánu spoločnosti žiadne pôžičky, záruky ani iné plnenia.

Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky:

Spoločnosť nemá žiadne finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe.

Spoločnosť nemá žiadne podmienené záväzky.

Spoločnosť neposkytuje služby vo verejnom záujme.