

ČL. I. VŠEOBECNÉ ÚDAJE

1. Základné informácie

Obchodné meno: Vestram Vision s.r.  
Sídlo: Štúrova 71, 900 01 Modra

Spoločnosť Vestram Vision s.r.o.(ďalej len "Spoločnosť"), bola založená 27. augusta 2004 a do obchodného registra bola zapísaná 27. augusta 2004 (Obchodný register Bratislava I, Oddiel: Sro, Vložka č.: 32949/B)

2. Hlavnými činnosťami spoločnosti sú

- kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) v rozsahu voľnej živnosti
- organizovanie kurzov, školení a seminárov v rozsahu voľnej živnosti
- sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu a služieb v rozsahu voľnej živnosti

3. Počet zamestnancov

Údaje o počte zamestnancov za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie sú uvedené v nasledujúcom prehľade:

|                                                                              | 2018 | 2017 |
|------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| Priemerný prepočítaný počet zamestnancov                                     |      |      |
| Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, z toho: |      |      |
| Počet vedúcich zamestnancov                                                  |      |      |

4. Údaje o neobmedzenom ručení

Spoločnosť nie je neobmedzene ručiacim spoločníkom v iných spoločnostiach podľa § 56 ods. 5 Obchodného zákonníka.

5. Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky

Účtovná závierka Spoločnosti k 31. decembru 2018 je zostavená ako riadna účtovná závierka podľa § 17 ods. 6 zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve za účtovné obdobie od 1. januára 2018 do 31. decembra 2018.

6. Dátum schválenia účtovnej závierky za predchádzajúce účtovné obdobie

Účtovná závierka Spoločnosti k 31. decembru 2017, za predchádzajúce účtovné obdobie, bola schválená valným zhromaždením Spoločnosti 18. januára 2018.

7. Zverejnenie účtovnej závierky za predchádzajúce účtovné obdobie

Účtovná závierka Spoločnosti k 31. decembru 2017, za predchádzajúce účtovné obdobie, bola uložená do registra účtovných závierok 8. februára 2018.

8. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky

Konatelia: Marián Suran (od 17. mája 2011)  
Mgr. Ing. Tomáš Taraba (od 7. júna 2008)  
Peter Košč (od 7. júna 2008)

Dozorná rada:

9. Informácie o spoločníkoch účtovnej jednotky

Štruktúra spoločníkov Spoločnosti k 31. decembru 2018 bola takáto:

| Spoločník, akcionár | Podiel na základnom imaní |  | Hlasovacie práva |
|---------------------|---------------------------|--|------------------|
|---------------------|---------------------------|--|------------------|

ČL. II. INFORMÁCIE O PRIJATÝCH POSTUPOCH

1. Východiská pre zostavenie účtovnej závierky

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu, že Spoločnosť bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti (going concern).

Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované.

V účtovnom období od 1. januára 2018 do 31. decembra 2018 Spoločnosť nevykonala žiadne opravy významných chýb minulých účtovných období.

2. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, montáž, poistné a pod.).

Súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého hmotného majetku nie sú úroky z cudzích zdrojov ani realizované kurzové rozdiely, ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do používania.

Súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého nehmotného majetku nie sú úroky z cudzích zdrojov, ktoré vznikli do momentu zaradenia dlhodobého nehmotného majetku do používania.

Dlhodobý majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi. Vlastnými nákladmi sú všetky priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a nepriame náklady, ktoré sa vzťahujú na výrobu alebo inú činnosť.

Náklady na výskum sa neaktivujú, účtujú sa do nákladov účtovného obdobia, v ktorom vznikli. Náklady na vývoj sa účtujú do obdobia, v ktorom vznikli, ale tie náklady na vývoj, ktoré sa vzťahujú na jasne definovaný výrobok alebo proces, pri ktorých je možné preukázať technickú realizovateľnosť a možnosť predaja a spoločnosť má dostatočné zdroje na dokončenie projektu, jeho predaj alebo na vnútorné využitie jeho výsledkov, sa aktivujú, a to vo výške, ktorá je pravdepodobná, že sa získa späť z budúcich ekonomických úžitkov.

Aktivované náklady na vývoj sa odpisujú počas maximálne 5 rokov, a to v tých účtovných obdobiach, v ktorých sa očakáva predaj produktu alebo využívanie procesu. Ak sa zníži ich hodnota, odpisujú sa na sumu, ktorá je pravdepodobná, že sa získa späť z budúcich ekonomických úžitkov.

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania. Drobný dlhodobý nehmotný majetok, ktorého obstarávacia cena (resp. vlastné náklady) je 2 400 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania. Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

|                                  | Predpokladaná doba používania v rokoch | Metóda odpisovania | Ročná odpisová sadzba v % |
|----------------------------------|----------------------------------------|--------------------|---------------------------|
| Aktivované náklady na vývoj      | 5                                      | lineárna           | 20                        |
| Softvér                          | 4                                      | lineárna           | 25                        |
| Oceňiteľné práva (licencie)      | 8                                      | lineárna           | 12,5                      |
| Drobný dlhodobý nehmotný majetok | rôzna                                  | jednorázový odpis  | 100                       |

Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania. Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávacia cena (resp. vlastné náklady) je 1 700 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania

11.

**Závázky**

Závázky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Závázky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

12.

**Odložené dane**

- Odložené dane (odložená daňová pohľadávka a odložený daňový záväzok) sa vzťahujú na:
- a) dočasné rozdiely medzi účtovnou hodnotou majetku a účtovnou hodnotou záväzkov vykázanou v súvahe a ich daňovou základňou,
  - b) možnosť umorovať daňovú stratu v budúcnosti, ktorou sa rozumie možnosť odpočítať daňovú stratu od základu dane v budúcnosti,
  - c) možnosť previesť nevyužitú daňovú odpočty a iné daňové nároky do budúcich období.

13.

**Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období**

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

14.

**Emisné kvóty**

Bezodplatne pripísaný proporčný podiel emisných kvôt v ocenení reprodukčnou obstarávacou cenou sa účtuje v prospech výnosov budúcich období.

Účtovanie výnosov budúcich období sa uskutočňuje v časovej a vecnej súvislosti s použitím bezodplatne pripísaných emisných kvôt z dôvodu ich predaja alebo tvorby rezervy alebo splnenia povinnosti odovzdania emisných kvôt.

Nakúpené emisné kvóty sa oceňujú obstarávacou cenou.

15.

**Dotácie zo štátneho rozpočtu**

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Dotácie na hospodársku činnosť Spoločnosti sa najskôr vykazujú ako výnosy budúcich období a do výkazu ziskov a strát sa rozpúšťajú ako výnosy z hospodárskej činnosti v časovej a vecnej súvislosti s vynaložením nákladov na príslušný účel.

Dotácie na obstaranie dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku sa najskôr vykazujú ako výnosy budúcich období a do výkazu ziskov a strát sa rozpúšťajú v časovej a vecnej súvislosti so zaúčtovaním odpisov z tohto dlhodobého majetku

16.

**Prenájom (lízing)**

Majetok prenajatý na základe operatívneho prenájmu vykazuje ako svoj

ČL. III. INFORMÁCIE, KTORÉ VYSVETĽUJÚ A DOPLŇAJÚ SÚVAHU A VÝKAZ ZISKOV A STR

1. Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov

| Popis                                   | Stav k<br>31.12.2017 | Stav k<br>31.12.2018 |
|-----------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Tržby za vlastné výrobky                | -                    | -                    |
| Tržby z predaja služieb                 | -                    | -                    |
| Tržby za tovar                          | -                    | -                    |
| Výnosy zo zákazky                       | -                    | -                    |
| Výnosy z nehnuteľnosti na predaj        | -                    | -                    |
| Iné výnosy súvisiace s bežnou činnosťou | -                    | -                    |
| Spolu                                   | -                    | -                    |

| Popis                                                              | Stav k<br>31.12.2017 | Stav k<br>31.12.2018 |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Náklady na poskytnuté služby, z toho:                              | 1 260                | 1 260                |
| Náklady voči auditorovi, auditorskej spoločnosti, z toho:          | -                    | -                    |
| Náklady na overenie individuálnej účtovnej závierky                | -                    | -                    |
| Iné uisťovacie auditorské služby                                   | -                    | -                    |
| Súvisiace auditorské služby                                        | -                    | -                    |
| Daňové poradenstvo                                                 | -                    | -                    |
| Ostatné neauditorské služby                                        | -                    | -                    |
| Ostatné významné položky nákladov za poskytnuté služby, z toho:    | 1 260                | 1 260                |
| Opravy a údržby                                                    | -                    | -                    |
| Priame služby - subdodávky                                         | -                    | -                    |
| Prenájom priestorov                                                | -                    | -                    |
| Prevádzkové služby - service charges                               | -                    | -                    |
| Prenájom operatívnych zariadení                                    | -                    | -                    |
| Bezpečnostné / Logistické služby                                   | -                    | -                    |
| Mandátne zmluvy, Prenájom pracovnej sily                           | -                    | -                    |
| Prenájom vozidiel                                                  | -                    | -                    |
| Telekomunikačné služby                                             | -                    | -                    |
| Právne, účtovné a poradenské služby                                | 1 260                | 1 260                |
| Odborné vzdelávanie, kurzy                                         | -                    | -                    |
| IT služby                                                          | -                    | -                    |
| Ostatné služby                                                     | -                    | -                    |
| Ostatné významné položky nákladov z hospodárskej činnosti, z toho: | -                    | -                    |
| Manká a škody                                                      | -                    | -                    |
| Dary                                                               | -                    | -                    |
| Pokuty a penále                                                    | -                    | -                    |
| Odpis pohľadávky                                                   | -                    | -                    |
| Tvorba a zúčtovanie opravných položiek                             | -                    | -                    |
| Ostatné                                                            | -                    | -                    |
| Finančné náklady, z toho:                                          | 83                   | 84                   |
| Kurzové straty, z toho:                                            | -                    | -                    |
| Kurzové straty ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka    | -                    | -                    |
| Ostatné významné položky finančných nákladov, z toho:              | 83                   | 84                   |
| Tvorba a zúčtovanie opravných položiek k finančnému majetku        | -                    | -                    |
| Nákladové úroky                                                    | -                    | -                    |
| Bankové poplatky                                                   | 83                   | 84                   |
| Ostatné finančné náklady                                           | -                    | -                    |
| Náklady, ktoré majú výnimočný výskyt alebo rozsah, z toho:         | -                    | -                    |
| Škody zo živelných pohrôm na majetku                               | -                    | -                    |

2. Informácie o záväzkoch

Štruktúra záväzkov (okrem bankových úverov) podľa zostatkovej doby splatnosti je uvedená v nasledujúcom prehľade:

| Popis                                                              | Stav k<br>31.12.2017 | Stav k<br>31.12.2018 |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 (päť) rokov          | -                    | -                    |
| Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti 1 (jeden) až 5 (päť) rokov | -                    | -                    |
| Dlhodobé záväzky - Spolu                                           | -                    | -                    |
| Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do 1                       |                      |                      |

**Ostatné finančné povinnosti**

Spoločnosť nemá žiadne ostatné finančné povinnosti, ktoré sa nesledujú v bežnom účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe.

**6. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva**

Spoločnosť nemá udelené výlučné právo alebo osobitné právo, ktorým by sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme

Na Spoločnosť sa nevzťahuje § 23d ods. 6 zákona, ktorej činnosť je zaradená do kategórie priemyselnej výroby podľa osobitného predpisu.

**ČL. IV. INFORMÁCIE O SKUTOČNOSTIACH, KTORÉ NASTALI PO DNI, KU KTORÉMU  
SA ZOSTAVUJE ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA, DO DŇA ZOSTAVENIA ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY**

Po 31. decembri 2018 nenastali žiadne udalosti, ktoré by mali významný vplyv na verné zobrazenie skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva.

---

22.1.2019

dátum

---

podpis štatutárneho orgánu