

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 8

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 0 2 0 3 3 7 5 6 1	☒ riadna	☐ zostavená	Za obdobie	od 0 1 2 0 1 8
IČO	☐ mimoriadna	☒ schválená	do 1 2 2 0 1 8	
3 1 3 8 4 5 0 1	☐ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	☒ v eurocentoch		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 1 7
8 2 . 3 0 . 0	☐ v celých eurách	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 1 7	

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

D E N T O S A N , v . o . s .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica	Číslo
R i a z a n s k á	2 7
PSČ	Obec
8 3 1 0 3	B r a t i s l a v a
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 2 / 4 4 4 5 0 7 3 4	0 /
E-mailová adresa	
d e n t o s a n @ n e x t r a . s k	

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
1 2 . 0 2 . 2 0 1 9			
Schválené dňa:			
1 2 . 0 2 . 2 0 1 9			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku inej obchodnej spoločnosti.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Údaje o počte zamestnancov
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov: 0,00

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania Spoločnosti.

Spoločnosť NENAKUPOVALA v danom roku dlhodobý nehmotný majetok.
Spoločnosť NETVORILA vlastnou činnosťou dlhodobý nehmotný majetok.
Spoločnosť NEZAKUPILA v danom roku dlhodobý hmotný majetok.
Spoločnosť v bežnom roku NETVORILA dlhodobý hmotný majetok vlastnou činnosťou.
Spoločnosť v bežnom roku NEVLASTNILA cenné papiere.
Spoločnosť NAKUPOVALA zásoby.
Účtovanie obstarania a úbytku zásob - spôsobom B účtovania zásob.
Pri vyskladnení zásob sa používala:
metóda FIFO (prvá cena na ocenenie prírastku zásob sa použila ako prvá cena na ocenenie úbytku zásob).
Spoločnosť NETVORILA v bežnom roku zásoby vlastnou výrobou.
Spoločnosť oceňovala peňažné prostriedky, pohľadávky, záväzky:
Peňažné prostriedky, pohľadávky pri ich vzniku, záväzky pri ich vzniku oceňovala menovitou hodnotou.
Spoločnosť NEPRIJALA darovaný majetok.
Spoločnosť NEMA novozistený majetok pri inventarizácii.
Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého hmotného majetku:
Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca uvedenia dlhodobého majetku do používania.
Druh majetku: motorové vozidlo.
Metóda odpisovania: 1. odpisová skupina, rovnomerné odpisy.
V bežnom účtovnom období Spoločnosť NEVÝKONALA opravy chýb minulých účtovných období.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Spoločnosť eviduje iba krátkodobé záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane.
Spoločnosť NEMÁ záväzky zabezpečené záložným právom alebo inou formou zabezpečenia.
Spoločnosť NEUCTOVALA o položkách nákladov a výnosov, ktoré mali výnimočný rozsah alebo výskyt.
Spoločnosť NEEVIDUJE vlastné akcie.
Spoločnosť NEEVIDUJE finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe.
Spoločnosť NEEVIDUJE podmienené záväzky.
Spoločnosť NEPOSKYTLA účasť na dôchodkových programoch pre zamestnancov.
Spoločnosť NEPOSKYTLA členom orgánov ÚJ záruky, zabezpečenia, pôžičky, plnenia na súkromné účely.