

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 8

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

| | | | |
|---|---|---|--|
| Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 2 8 6 5 3 1 | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x) | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) | Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 8 do 1 2 2 0 1 8 |
| IČO 5 0 3 2 8 2 2 1 | | | Za obdobie |
| SK NACE 4 1 . 2 0 . 9 | | | Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7 |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

N A V A N E W s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

| | |
|------------------------------|-------------------|
| Ulica K o p č i a n s k a | Číslo 3 5 |
| PSC 9 0 8 5 1 | Obec H o l í č |
| Číslo telefónu 0 / | Číslo faxu 0 / |
| E-mailová adresa | |

| | | | |
|---------------------------------------|--|---|---|
| Zostavené dňa: 2 1 . 0 2 . 2 0 1 9 | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| Schválené dňa: . . 2 0 | | | |

Záznamy daňového úradu

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Spoločnosť nemá zamestnancov.

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná závierka bola zostavená v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve, opatrením MF zo 16. decembra 2002, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovnej osnove pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva a opatrením MF SR č. MF/15464/2013-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky a rozsahu údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie pre mikro účtovné jednotky.

Spoločnosť zostavila účtovnú závierku za predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti.

Účtovné zásady a účtovné metódy:

Spoločnosť uplatnila účtovné zásady a metódy v súlade s platnými účtovnými predpismi. Spoločnosť vedie účtovníctvo na základe dodržania časovej a vecnej súvislosti nákladov a výnosov.

Účtovné metódy a všeobecné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Informácie vykázanych na starne aktív súvahy:

Spoločnosť nevlastní dlhodobý nehmotný, hmotný a finančný majetok.
Spoločnosť nemá dcérsky, spoločný alebo pridružený podnik.

Informácie o krátkodobom finančnom majetku:

Stav pokladne: 1 073 eur.
Stav bankového účtu: 178 eur.

Informácie vykázanych na starne pasív súvahy:

Údaje o vlastnom imaní:

Základné imanie: bežné obdobie: 5 000 eur.
Zákonný rezervný fond netvorí pri vzniku.
Ostatné kapitálové fondy: 5 000 eur.

Daňové záväzky vo výške: 60 eur.

Informácie o výnosoch:

Informácie o tržbách:
- tržby z predaja služieb 140 725 eur.

Informácie o nákladoch:

Ostatné náklady z hospodárskej činnosti:
- spotreba materiálu a energie: 143 776 eur.
- ostatné služby 21 eur.

Finančné náklady:

- poplatky banke: 93 eur.