

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 8

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 8 8 9 2 8 7	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 1 1 2 0 1 8 do 1 2 2 0 1 8
IČO 5 2 0 5 4 0 0 4			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 2 0 do 2 0
SK NACE 1 0 . 7 1 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

d e v o , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica D r u ž s t e v n á	Číslo 7 7 1
PSC 0 3 1 0 1	Obec L i p t o v s k ý M i k u l á š
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa m a r t i n d e v e c k a @ m a r t i n d e v e c k a . s k	

Zostavené dňa: 1 9 . 0 2 . 2 0 1 9	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 1 9 . 0 2 . 2 0 1 9			

## Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Obchodné meno: devo, s. r. o.  
Sídlo: Družstevná 771  
Liptovský Mikuláš 031 01  
IČO: 52 054 004  
Deň zápisu: 17.11.2018  
Právna forma: Spoločnosť s ručením obmedzeným

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...0.,00.....

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

1)

Účtovná závierka je zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti

2)

Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

- a) účtovná jednotka neúčtovala o dlhodobom hmotnom majetku
- b) účtovná jednotka nenúčtovala o zásobách
- c) účtovná jednotka neúčtovala o pohľadávkach
- d) krátkodobý finančný majetok oceňovala účtovná jednotka jeho menovitou hodnotou
- e) záväzky oceňovala účtovná jednotka ich menovitou hodnotou

3)

Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku:

- účtovná jednotka neúčtovala o dlhodobom hmotnom majetku

**5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

- 1) účtovná jednotka nedosahovala náklady a výnosy, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt
- 2) účtovná jednotka nemá záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov
- 3) účtovná jednotka nenúčtuje o vlastných akciách
- 4) účtovná jednotka neposkytovala pôžičky členom štatutárneho orgánu
- 5) účtovná jednotka neúčtovala o
  - povinnostiach vyplývajúcich z operatívneho prenájmu
  - významných finančných povinnostiach a podmienených záväzkoch voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom
  - povinnostiach účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov