

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 8

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

| | | | |
|---|---|---|--|
| Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 9 9 8 4 8 2 | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná | Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x) | Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 8 do 1 2 2 0 1 8 |
| IČO 4 7 6 0 1 3 1 1 | | | Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7 |
| SK NACE 4 1 . 1 0 . 0 | | | |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

S l a m á k . s k , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

| | |
|---|-----------------------|
| Ulica R a d i m o v | Číslo 9 |
| PSC 9 0 8 4 7 | Obec R a d i m o v |
| Číslo telefónu 0 9 0 7 / 6 9 2 5 9 2 | Číslo faxu 0 / |
| E-mailová adresa s t a n . v a n e k @ g m a i l . c o m | |

| | | | |
|---------------------------------------|--|---|---|
| Zostavené dňa: 2 5 . 0 2 . 2 0 1 9 | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| Schválené dňa: 2 5 . 0 2 . 2 0 1 9 | | | |

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku

Spoločnosť nemá povinnosť vykonať konsolidovanú účtovnú závierku
Spoločnosť nemá podiel v žiadnych dcérskych účtovných jednotkách

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Spoločnosť nemala v pracovnom pomere žiadneho zamestnanca.

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti.

Spoločnosť oceňuje majetok a záväzky ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu :

1/ dlhodobý hmotný majetok nadobudnutý kúpou obstarávacou cenou
Spoločnosť nemá žiadny hmotný a nehmotný majetok ktorý by podliehal odpisom.

2/ pohľadávky, krátkodobý hmotný majetok, záväzky oceňuje menovitou hodnotou

Spoločnosť nemá vo svojom majetku žiadny dlhodobý hmotný a nehmotný majetok

Odpisový plán spoločnosti :

Spoločnosť účtuje krátkodobý hmotný majetok v hodnote nižšej ako 1700 eur do spotreby, krátkodobý nehmotný majetok v hodnote nižšej ako 2400 eur do služieb. Hmotný a nehmotný dlhodobý majetok odpisuje v zmysle odpisových skupín.

Spoločnosť v sledovanom období neuskutočnila žiadnu zmenu účtovných zásad a účtovných metód.

Spoločnosť v sledovanom období neúčtovala a neprijala žiadne dotácie.

Spoločnosť v sledovanom období neúčtovala o významných opravách chýb minulých účtovných období.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Spoločnosť vykonáva stavebno - projekčnú činnosť pre rôzne objekty.

Spoločnosť získala zákazky v Nemecku na ktorých pracuje od októbra 2016. Túto činnosť pre nemeckú spoločnosť vykonávala počas celého roka 2018.

Spoločnosť eviduje jeden záväzok v lehote splatnosti vo výške 11,- eur a pohľadávky v lehote splatnosti vo výške 1 898,- eur.

Spoločnosť nemá žiadne finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe.