

Poznámky k 31.12.2018

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským
Sídlo účtovnej jednotky	Hunyadiho 16, 077 01 Kráľovský Chlmec
IČO	35541148
Dátum zriadenia	01.04.2002
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Mesto Kráľovský Chlmec
Sídlo zriaďovateľa	L. Kossutha 99, 077 01 Kráľovský Chlmec
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	riadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	áno
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	áno

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Základná škola poskytuje základné vzdelanie: zabezpečuje rozumovú výchovu v zmysle vedeckého poznania a v súlade so zásadami vlastenectva, humanity a demokracie a poskytuje mravnú, estetickú, pracovnú, zdravotnú, telesnú výchovu. Základná škola pripravuje žiakov na ďalšie štúdium a prax.
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Ferdinánd Szabó
Funkcia	riaditeľ školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	PaedDr. Renáta Godzsák
Funkcia	zástupca riaditeľa školy
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	47
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	48
- počet vedúcich zamestnancov	4

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti

áno

Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

nie

2. Účtovná jednotka nezmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu. V zmysle zákona o dani z príjmov č.595/2003 Z. z. §26 účtovná jednotka používa postup pri odpisovaní majetku podľa čl. II. bod. č.4. Na základe Metodického usmernenia MF SR k odpisovaniu dlhodobého majetku zo dňa 29.5.2017 zriaďovateľ prehodnotil odpisový plán a konštatoval, že odpisový plán zostane bez úpravy.

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
d) pohľadávky	menovitou hodnotou
e) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
f) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
g) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
h) Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
i) Zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína: prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25,00
2	6	16,70
3	8	12,50
4	12	8,30
5	20	5,00
6	40	2,50

Drobný nehmotný majetok od 0€ do 100,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0 € do 17,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

6. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou. Účtovná jednotka tvorila opravnú položku k pohľadávke v rámci hlavnej činnosti, lebo je riziko, že dlžník nezaplatí pohľadávku.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku

b) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	
Budovy, stavby	4 292 296,54€
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	63 950,48 €
Dopravné prostriedky	

B Obežný majetok

1. Zásoby

a)

Druh zásob	Hodnota zásob
Materiál	130,04 €

2. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2018
Náklady budúcich období - predplatné	364,79 €
Príjmy budúcich období	0

3. Pohľadávky

Pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti

Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	Zostatok k 31.12.2017	Zostatok k 31.12.2018
Pohľadávky za nájom	0	0

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

B Záväzky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Od roku 2015 sa nevytvárajú rezervy na mzdy za nevyčerpanú dovolenku.

2. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Dlhodobé záväzky sú zo záväzkov sociálneho fondu, ostatné záväzky majú krátkodobý charakter.

Medzi krátkodobé záväzky patria záväzky voči dodávateľom, prijaté preddavky, záväzky iné, ostatné záväzky voči zamestnancom, záväzky voči daňovému úradu, voči orgánom sociálneho a zdravotného poistenia a transfery mimo verejnej správy. Účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti.

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) tržby za vlastné výkony a tovar	
602 - Tržby z predaja služieb	72 539,85
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	212 537,69
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC - zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	107 787,00
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR - bežný transfer	731 305,00

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) spotrebované nákupy	170 739,95
501 - Spotreba materiálu	109 424,79
502 - Spotreba energie	61 314,96
b) osobné náklady	782 170,68
521 - Mzdové náklady	565 829,54
524 - Záonné sociálne náklady	194 431,30
525 – Ostatné sociálne poistenie	6 545,88
527 - Záonné sociálne náklady	15 363,96
c) odpisy, rezervy a opravné položky	107 787,00

551 - Odpisy DNM a DHM - odpisy z vlastných zdrojov	107 787,00
588 - Náklady z odvodu príjmov - predpis odvodu príjmov RO	22 586,70

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom
dňa 15.12.2017

Zmeny rozpočtu:

- prvá úprava schválená dňa: 28.03.2018 uznesenie č. 684/2018
- druhá úprava schválená dňa: 20.06.2018 uznesenie č. 726/2018
- tretia úprava schválená dňa: 17.10.2018 uznesením č. 785/2018
- štvrtá úprava schválená dňa: 10.12.2018 uznesením č. 16/2018

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2018 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie
v účtovnej závierke za rok 2018.